

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
Факультет управления
Кафедра управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА
«СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**

Направление подготовки **38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**
Направленность (профиль) – «Управление персоналом организации»
Квалификация - магистр
Форма обучения: очная, заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕ, 108 часов

Автор программы: профессор каф. управления, д.с.н., доц. Янкина Ирина Анатольевна

Электронный адрес: I.Yankina@tmei.ru

Ю.А. Пшеничных, к.э.н., доцент

Электронный адрес: yu.pshenichnykh@tmei.ru

Рабочая программа реализуется по ОПОП набора 2016 года

1. Цель и задачи научно-исследовательского семинара

Научно-исследовательский семинар по теме: «Современные проблемы и технологии управления персоналом» (распределенная НИР) является обязательным видом научно-исследовательской работы магистрантов, входит в Блок 2 « Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень высшего образования – магистратура).

Научно-исследовательский семинар реализуется на факультете управления Таганрогского института управления и экономики кафедрой управления. Семинар представляет одну из основных активных форм обучения магистранта профессиональным компетенциям.

Цель научно-исследовательского семинара «Современные проблемы и технологии управления персоналом» - формирование у магистрантов навыков академической работы, презентации исследовательских результатов и ведение научной дискуссии. Работа в рамках научно-исследовательского семинара позволяет магистрантам приобрести практические профессиональные навыки в области аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Задачами научно исследовательского семинара являются:

- ознакомление студентов с последними достижениями, публикациями и научными проблемами в области управления персоналом, являющихся областью их профессиональной специализации;
- непосредственное ознакомление студентов с работой известных в мире исследователей в рамках презентации и обсуждения их докладов;
- ознакомление студентов с областями исследований, в рамках которых потенциальные руководители, готовы обеспечить руководство магистерскими диссертациями;
- поддержка выбора студентами направления исследований, ознакомления их с современной научной литературой, составления и выполнения исследовательской программы;
- обучение студентов принципам и методам современной исследовательской работы, включая подготовку и проведение исследований, написание и подготовку к публикации научных работ;
- обсуждение планов исследований, проектов, этапов и выполненных исследовательских работ студентов (курсовых работ и магистерских диссертаций);
- выработка у студентов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов, а также возможностей их практической реализацией в социальной сфере;
- представление и профессиональное обсуждение новейших результатов теоретического и прикладного характера, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- формирование у студентов представления о тематическом поле проблемы с целью выбора научного направления исследования и темы магистерской диссертации;
- обеспечение необходимой методологической и методической поддержки магистерских диссертаций в соответствии с их целями и задачами;
- обсуждение проектов и готовых исследовательских работ магистрантов;
- обеспечение широкого обсуждения научно-исследовательской работы магистранта с привлечением работодателей и ведущих исследователей для оценки уровня приобретенных знаний, умений, сформированных компетенций и готовности к производственной деятельности;
- формирование базовых практических навыков работы с научной литературой, библиографией, справочниками, базами данных, оформления результатов исследования, написания научного текста, подготовки устного выступления;
- подготовка магистров к организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической видам деятельности, предусмотренным ФГОС ВПО и ООП магистратуры

Настоящая программа научно-исследовательского семинара «Современные проблемы и технологии управления персоналом» устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии со следующим документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8.04.2015 г. № 367;
- нормативно-методическими документами Минобрнауки Российской Федерации;

- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) НОУ ВПО ТИУиЭ.
- учебным планом университета по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) НОУ ВПО ТИУиЭ.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом Высшего образования по направлению 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) основная профессиональная образовательная программа подготовка магистров состоит из образовательной и научно-исследовательской составляющих. Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО и ОПОП вуза.

Научно-исследовательский семинар (рассредоточенный) (далее – НИС) является элементом раздела Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» магистерской программы «Управление персоналом организации».

Научно-исследовательская работа магистранта включает: научно-исследовательскую работу в 3-х семестрах, и предшествует итоговой государственной аттестации (защите выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации).

Материал научно-исследовательского семинара базируется на усвоении магистрантами содержания следующих дисциплин учебного плана: Основы философии науки, Методы социологических и прикладных исследований, Методология научного творчества, Системный анализ в управлении персоналом, Учебная практика, Современные проблемы управления, Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Планирование карьеры, Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом, Поведение потребителей, Управление проектами в социальной сфере (продвинутый уровень), Деловые переговоры.

Навыки, знания, умения и компетенции, приобретаемые в рамках НИС, должны быть использованы в дальнейшем при написании курсовых работ, выполнении магистерской диссертации, подготовке докладов, рефератов, эссе. Материал научно-исследовательского семинара может быть использован при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Научно-исследовательский семинар по теме: «Современные проблемы и технологии управления персоналом» (рассредоточенная НИР) нацелен на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК1, ОК3), общепрофессиональных (ОПК11, ОПК12) и профессиональных компетенций выпускника (ПК22, ПК23, ПК24, ПК25).

Код компетенции	Содержание компетенции	Результат участия в семинаре
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<i>Знать:</i> основные понятия и теоретические положения научного исследования, особенности научной работы и этику научного труда, методы и приемы познания;
		<i>Уметь</i> анализировать, систематизировать и обобщать информацию в рамках магистерского исследования;
		<i>Владеть</i> методами организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере управления человеческим потенциалом
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию	<i>Знать;</i> современные подходы к организации исследовательской работы
		<i>Уметь</i> вырабатывать новые идеи, находить подходы к их реализации

	творческого потенциала	<i>Владеть</i> навыками самостоятельной, творческой работы
ОПК - 11	умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом	<i>Знать</i> специфику деятельности по управлению персоналом, ее задачи, возможные пути решения проблем
		<i>Уметь</i> обосновывать актуальность выбранной научной проблемы в сфере управления человеческими ресурсами
		<i>Владеть</i> навыками планирования этапов решения заданной проблемы управления персоналом, выбора методов и инструментов их реализации
ОПК - 12	умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	<i>Знать</i> существующие подходы, методы и инструменты проведения научных исследований в системе управления персоналом, а так- же анализа их результатов
		<i>Уметь</i> синтезировать новые методы и инструменты проведения исследований и анализа их результатов
		<i>Владеть</i> навыками применения нестандартных подходов к проведению исследований в области работы с персоналом
ПКП - 22	умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	<i>Знать</i> основные положения методологии научного исследования и умение применить их при решении поставленной управленческой задачи;
		<i>Уметь</i> – формировать состав и определять содержание работы; – использовать методы и методологию проведения научных исследований. – проводить теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
		<i>Владеть</i> навыками: – постановки гипотез и задач научного исследования; – выбора и обоснования методики исследования; – организации и проведения научных исследований, в том числе статистических исследований и опросов;
ПКП - 23	умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	<i>Знать</i> основные маркетинговые аспекты формирования системы управления кадровым потенциалом
		<i>Уметь</i> проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации
		<i>Владеть</i> - принципами маркетинговых аспектов
ПКП - 24	владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	<i>Знать</i> : – научные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации; – основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам управления персоналом; – основные положения методологии научного исследования и умение применить их при решении поставленной управленческой задачи; – методы анализа и обработки экспериментальных данных;

		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с каталогами научной литературы и базами данных; – подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме; – обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. – подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – поиска, анализа и оценки источников информации для проведения исследования; – сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования; – научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в науке по теме исследования; – навыками оформления результатов научных исследований (оформление отчета, написание научных статей, тезисов, докладов);
ПКП - 25	уменiem проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения	<i>Знать</i> способы подготовки и проведения совещаний
		<i>Уметь</i> выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения при проведении совещаний
		<i>Владеть</i> современными методами сбора, обработки и анализа данных при формировании проблемного, необходимого для принятия совместных решений при проведении совещаний

4. Объем и виды учебной работы в ходе участия в научно-исследовательском семинаре « Современные проблемы и технологии управления персоналом »

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц			
	Очная форма			
	Всего	1 сем.	2 сем.	3 сем.
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	108	36	36	36
В том числе:	-			
Занятия лекционного типа				
Занятия семинарского типа	108	36	36	36
<u>Самостоятельная работа (всего)</u>	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	-	-	зачет
Общая трудоемкость	108	36	36	36

часызачетные единицы	3	1	1	1
----------------------	---	---	---	---

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	
	Заочная форма	
	Всего	
Контактная работа с преподавателем (всего)	36	
В том числе:		
Занятия лекционного типа	2	
Занятия семинарского типа	36	
Самостоятельная работа (всего)	72	
Вид промежуточной аттестации	зачет	
Общая трудоемкость	108	
часызачетные единицы	3	

5. Содержание программы научно-исследовательского семинара

Научно-исследовательская работа является систематическим и неотъемлемым элементом всего учебного процесса.

На первом этапе (планирование НИР) магистранты знакомятся с содержанием и особенностями научно-исследовательской работы при обучении по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» путем консультаций с преподавателями изучаемых учебных дисциплин, с руководителями магистерских программ, профессорско-преподавательским составом кафедры. Итогом этой работы должны быть выбор профиля подготовки и направления научного исследования, закрепление научного руководителя, разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы.

На втором и третьем этапах реализуется непосредственная работа в рамках НИР и подготовка к написанию магистерской диссертации.

Содержание и основные этапы НИР представлены в таблице.

Содержание и основные этапы в научно-исследовательском семинаре «Современные проблемы и технологии управления персоналом» Очная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)					Виды работ текущего контроля
		Всего	Самостоятельная работа.	Контактная работа с преподавателем (аудиторные занятия)			
				Всего контактная работа	Лекционные	Семинарские Занятия	
1 семестр							
Планирование НИР							

1	Тема 1. Методологические основы научного познания	12	-	12	-	12	4	Доклад о вкладе службы управления персоналом в достижение целей организации
2	Тема 2. Актуальные научные проблемы управления персоналом	12	-	12	-	12	4	Эссе об актуальных проблемах и технологиях управления персоналом. Выступление с сообщением на НИС
3	Тема 3. Основные этапы планирования и выполнения магистерской диссертации	12	-	12	-	12	4	Индивидуальный план научно-исследовательской работы. Описание организации и методов исследования магистерской диссертации. Защита концепции магистерской работы
Итого		36	-	36	-	36	12	
2 семестр								
Непосредственное выполнение НИР								
4	Тема 4. Методы логического и творческого мышления	12	-	12	-	12	4	Эссе о методах мышления.
5	Тема 5. Работа с научной литературой	12	-	12	-	12	4	Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50). Рецензия на научную статью
6	Тема 6. Методы познания в управлении персоналом. Основы сбора, обработки научных данных	12	-	12	-	12	4	Доклад о методах и инструментах исследований в управлении персоналом.
Итого		36	-	36	-	36	12	
3 семестр								
Выполнение ВКР								
7	Тема 7. Подготовка научных публикаций.	12	-	12	-	12	4	Подготовка научных публикаций и доклада на научной конференции
8	Тема 8. Современные технологии управления персоналом	12	-	12	-	12	4	Выступление с сообщением на НИС
9	Тема 9. Презентация результатов исследования и защита магистерской диссертации	12	-	12	-	12	4	Автореферат, презентация, отчет о промежуточных результатах диссертационного исследования Зачет.
Итого		36	-	36	-	36	12	
Общая трудоемкость (всего и по видам работ)		108	-	108	-	108	36	

**Содержание и основные этапы в научно-исследовательском семинаре
«Современные проблемы и технологии управления персоналом»
Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Виды работ текущего контроля
		Всего	Самостоятельная работа.	Контактная работа с преподавателем (аудиторные занятия)				
				Всего контактная работа	Лекционные	Семинарские занятия	В том числе в интерактивной	
1 семестр								
Планирование НИР								
1	Тема 1. Методологические основы научного познания	12	8	4	-	4	4	Доклад о вкладе службы управления персоналом в достижение целей организации
2	Тема 2. Актуальные научные проблемы управления персоналом	12	8	4	-	4	4	Эссе об актуальных проблемах и технологиях управления персоналом. Выступление с сообщением на НИС
3	Тема 3. Основные этапы планирования и выполнения магистерской диссертации	12	8	4	-	4	4	Индивидуальный план научно-исследовательской работы. Описание организации и методов исследования магистерской диссертации. Защита концепции магистерской работы
	Итого	36	24	12	-	12	12	
2 семестр								
Непосредственное выполнение НИР								
4	Тема 4. Методы логического и творческого мышления	12	8	4	-	4	4	Эссе о методах мышления.
5	Тема 5. Работа с научной литературой	12	8	4	-	4	4	Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50). Рецензия на научную статью
6	Тема 6. Методы познания в управлении персоналом. Основы сбора, обработки научных данных	12	8	4	-	4	4	Доклад о методах и инструментах исследований в управлении персоналом.
	Итого	36	24	12	-	12	12	
3 семестр								
Выполнение ВКР								
7	Тема 7. Подготовка научных публикаций.	12	8	4	-	4	4	Подготовка научных публикаций и доклада на научной конференции
8	Тема 8. Современные технологии управления персоналом	12	8	4	-	4	4	Выступление с сообщением на НИС

9	Тема 9. Презентация результатов исследования и защита магистерской диссертации	12	8	4	-	4	4	Автореферат, презентация, отчет о промежуточных результатах диссертационного исследования Зачет.
	Итого	36	24	12	-	12	12	
	Общая трудоемкость (всего и по видам работ)	108	72	36	-	36	36	

6. Образовательные технологии

Образовательные технологии ориентированы на проведение семинара-дискуссии с участием ведущих профессоров и доцентов, а также приглашением к участию экспертов-практиков.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов

7.1. Планы семинарских занятий

Участие в научно-исследовательских семинарах предусматривает подготовку к дискуссии по тематике, предусмотренной календарным планом проведения семинаров и выступление с докладами по промежуточным научно-теоретическим и научно-практическим результатам магистерских диссертаций.

Семинар 1. Методологические основы научного познания

Цель: исследовать методологические основы научного познания (ОК-1, ОК-3, ПК-25).

Вопросы для обсуждения:

1. Наука и ее роль в современном обществе.
2. Процесс научного исследования.
3. Обсуждение сущности научных понятий: исследование, логика, концепция, гипотеза, информация, синергия, объект и предмет исследования, научная проблема, парадигма, суждение, теория, понятие, принцип, объект, умозаключение, методология, научная идея, термин, анализ, цель научного исследования, наука, мышление, закон, метод.
4. Особенности социально-экономических систем.
5. Виды научных исследований: теоретические и экспериментальные.
6. Уровни научных исследований: эмпирический, теоретический, метатеоретический, экспериментально-теоретический.
7. Цели и задачи теоретического исследования.
8. Математические методы в исследованиях.
9. Классификация, типы экспериментов, обработка результатов эксперимента.
10. Виды магистерских диссертаций.
11. Эмпирическое исследование – выдвижение одной или нескольких гипотез относительно предмета или объекта исследования, сбор данных, их обработка и анализ. Выдвигаемые гипотезы могут быть заимствованы из работ, в которых рассматривается схожая проблема.
12. Методологическая работа – разработка методики решения управленческих задач или совершенствование аналитического инструментария исследования.
13. Исследовательская работа – изучение, эксперимент, проверка теории в целях получения научных знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта, явления.
14. Консультационный проект или прикладная работа – решение практической задачи, стоящей перед конкретной организацией, выработка практических рекомендаций.

Домашнее задание к семинару: подготовить выступление на 10 минут о вкладе службы управления персоналом в достижение целей организации .

Цель: научиться выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации.

Рекомендации:

1) Просмотреть доступные в электронной базе библиотеки книги, монографии по менеджменту, управлению персоналом.

2) Ознакомиться с этими источниками информации, подготовить краткое выступление о вкладе службы управления персоналом в достижение целей организации.

Семинар 2. Актуальные научные проблемы управления персоналом

Цель: исследовать актуальные научные проблемы управления персоналом (ОК-1, ОК-3, ОПК-11, ПК-23, ПК-25).

Проводится в виде знакомства студентов с научными интересами, проведенными исследованиями преподавателей кафедры – потенциальными научными руководителями, привлеченными специалистами.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные научные направления в управлении персоналом.
2. Основные проблемы управления персоналом в современных условиях.
3. Основные проблемы, с которыми сталкиваются предприятия при поиске квалифицированных сотрудников.

4. Проблема выбора потенциального сотрудника.

5. Проблемы собеседования.

6. Проблемы адаптации персонала.

7. Проблемы конфликтности отдельных сотрудников.

8. Проблемы обучения и повышения квалификации персонала.

9. Проблемы мотивации и стимулирования сотрудников.

10. Понятие эффективности использования персонала.

11. Проблема недозагруженности / перегруженности персонала предприятия.

12. Постановка задач сотрудникам.

13. Проблемы невыполнения заданий в срок.

14. Основные особенности организации работы службы персонала и др.

Домашнее задание к семинару: написать эссе (5-7 стр.) и подготовить выступление на 10-15 минут с анализом научных публикаций (2-3-х статей) по выбранной теме.

Цель: научиться обосновывать актуальность выбранной научной проблемы в сфере управления человеческими ресурсами, научиться отбирать и анализировать научные публикации по теме, которая выбрана для выполнения НИР, с точки зрения постановки проблемы, обоснования актуальности и выявления тех проблемных зон и вопросов, которые требуют дополнительного изучения.

Рекомендации по подготовке выступления:

1) Просмотреть доступные в электронной базе библиотеки журналы по HRM (начать с последних и далее более поздних – за последние 2-3 года; можно сначала просмотреть последние номера за каждый год, если в них есть список всех статей, опубликованных за год), выбрать статьи, близкие к выбранной теме.

2) В результате ознакомления с этими статьями выбрать те из них, в которых наиболее четко сформулирована проблема для изучения, аргументировано обсуждается ее актуальность, рассматривается методология эмпирического исследования, обсуждаются его результаты.

3) Изложить в вступлении итоги анализа выбранной статьи: в выступлении должны быть отражены подходы автора статьи к постановке проблемы, обоснованию актуальности, указаны те результаты исследования или гипотезы, которые могут послужить толчком для проведения собственного исследования.

4) Шансы на получение высокой положительной оценки за выступление увеличиваются, если оно будет носить не описательный («такой-то автор сказал то, а такой-то автор – это»), а аналитический и дискуссионный характер; будут отмечены достоинства и ограничения выбранной статьи (ей).

Семинар 3. Основные этапы планирования и выполнения магистерской диссертации

Цель: исследовать основные этапы планирования и выполнения магистерской диссертации (ОК-1, ОК-3, ОПК-11, ОПК-12, ПК-22, ПК-24, ПК-25).

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание и последовательность выполнения научно-исследовательской работы;
2. Требования к магистерской диссертации, структура диссертации и содержание разделов.
3. Построение теоретических положений диссертации. Формулирование научных выводов.
4. Актуальная проблема, стоящая перед конкретным объектом (компанией, отраслью, регионом, страной и т.п.).
5. Формулировка исследовательских проблем.
6. Поиск решений аналогичных задач в теории и на практике.
7. Анализ литературы и формулировка собственного подхода к решению задачи.
8. Аналитика внутреннего и внешнего окружения.
9. Разработка конкретных алгоритмов (способов, методов) решения управленческих задач.

10. Собственно решение задачи.

11. Анализ результатов и последствий.

12. Критерии оценки диссертации: сформулированность целей и задач работы; точность названия и полнота раскрытия заявленной темы; соответствие названия, заявленных целей и задач содержанию работы, обоснованность выбора темы, актуальность темы исследования, логика исследования; последовательность и названия разделов, глав, параграфов и подпараграфов; качество оформления введения и заключения работы, органичность работы: взаимосвязь между частями работы, теоретической и практической сторонами исследования; отсутствие логических перекосов в пользу отдельных вопросов.

13. Качество содержания работы: умение выделить, понять и грамотно изложить определенную проблему, предложить варианты ее решения; самостоятельность, проявленная при обработке и анализе изучаемой литературы, т.е. отсутствие значительных объемов прямого цитирования; отсутствие фактических, логических, орфографических и грамматических ошибок; соблюдение стиля научной работы; актуальность содержания.

14. Обоснование темы диссертации.

Занятие проводится в форме ознакомления, обсуждения и сравнения удачных и неудачных образцов введения к магистерским диссертациям студентов предыдущих выпусков. По итогам обсуждения студентами формируется список требований к формулировке проблемы исследования и обоснованию актуальности выбранной для исследования темы УЧР.

Домашнее задание:

1. Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы.
2. Формулирование объекта, предмета, цели и задач работы.

Цель: научиться формировать состав и определять содержание работы; использовать методы и методологию проведения научных исследований; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

На занятии магистранты защищают концепцию магистерской работы.

Рекомендации:

1. НИР как раздел плана должен определять содержание, виды и этапы работ, их трудоемкость и сроки выполнения, что способствует повышению эффективности семестровой работы магистранта

2. Выбор темы исследования.

Требования к теме:

- актуальность, отражение злободневных проблем современной науки и практики, соответствие насущным запросам общества;
- содержательность, информативность и разработанность в науке;
- возможность поиска достаточного количества литературы; наличие элемента новизны (работа в какой-то степени должна выходить за рамки изученного, ибо только тогда она сможет вызвать интерес;
- формулировка темы должна содержать какой-то спорный момент, подразумевать столкновение разных точек зрения на одну проблему. Подобная «проблемность» может быть отражена уже в самом заглавии работы или в его подзаголовках;
- название работы может и не включать в себя слово *проблема*, но, тем не менее, проблемность должна подразумеваться;
- тема должна быть конкретной. Объемные темы требуют освещения многих вопросов, что не в состоянии сделать многие.

Чтобы выбрать тему, нужно ответить на вопросы:

- Что мне интересно больше всего?
- Чем я хочу заниматься в первую очередь?
- Чем я чаще всего занимаюсь в свободное время?
- По каким учебным предметам я получаю лучшие отметки?
- Что из изученного в школе хотелось бы узнать более глубоко?
- Есть ли что-то такое, чем я особенно горжусь?

3. Цель и задачи исследования.

Определить цель исследования означает ответить на вопрос о том, зачем ты его проводишь. При этом необходимо ответить на вопросы: «Какой результат предполагается получить?», «Каким видится этот результат еще до его получения?»

Цель указывает общее направление, а задачи описывают основные шаги.

Задачи исследования уточняют цель. Под задачами исследования понимается то, что можно сделать для достижения цели.

4. Гипотеза исследования.

Гипотеза содержит предположение о связи определенной деятельности с ее результатом. Для формулирования гипотезы используйте слова:

- предположим; • возможно;
- допустим; • что, если

5. Объект исследования.

Это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Главный вопрос при определении объекта: «Что рассматривается?»

6. Предмет исследования

Определяется при ответе на следующие вопросы: «Как рассматривать объект?», «Какие отношения ему присущи?», «Какие аспекты и функции выделяет исследователь для изучения объекта?»

Обратите внимание: цель должна вытекать из названия работы, задачи из цели, т.е. ее конкретизировать, выводы в конце работы соответствовать поставленным задачам.

Семинар 4. Методы логического и творческого мышления

Цель занятия: исследование методов логического и творческого мышления (ОК-1, ОК-3, ПК-25).

Вопросы для обсуждения:

1. Системы и системный подход.
2. Анализ и синтез.
3. Индукция и дедукция.
4. Объективные экономические законы.
5. Построение методологических схем научных исследований в менеджменте.

6. Методологический парадокс.

7. Эвристические методы: мозговой штурм, метод записной книжки Хефеле, экспертный метод, метод фокальных объектов Ч. Вайтинга, интегральный метод «Метра» И. Бувена, кластеринг, технология интеллектуальных карт, автоматическое письмо, схема Фишбоун.

8. Алгоритмические методы: теория решения изобретательских задач Г. Альтшулера: анализ исходной ситуации, анализ задачи, разрешение противоречия, анализ возможности устранения противоречия, развитие полученного решения, анализ хода решения; SWOT-анализ.

9. Методы графического представления результатов исследования.

Домашнее задание: написать эссе на 5-7 стр. о методах мышления. Описание организации и методов исследования магистерской диссертации по выбранной теме.

Цель: ознакомиться с существующими подходами, методами и инструментами проведения научных исследований в системе управления персоналом, а так- же анализа их результатов.

Семинар 5. Работа с научной литературой.

Цель занятия: исследование методов работы с научной литературой (ОК-1, ОК-3, ОПК-12, ПК-24).

Вопросы для обсуждения:

1. Виды информационных источников: фундаментальные научные работы (монографии, диссертации), статьи в периодических изданиях, статистическая и аналитическая информация (Федеральная служба государственной статистики (Росстат) www.gks.ru, сайты министерств правительств РФ и Свердловской области, федеральных служб, Центрального банка и т.д., сайты международных организаций – публикации, доклады ООН, ЮНКТАД, ВТО, МВФ, МБРР, ЕБРР, ОЭСР, МЭА и т.д.).

2. Систематизация научной и учебной информации;

3. Методика чтения научной литературы;

4. Конспектирование, структурирование текста научной работы;

5. Общая схема аргументации, аргументация и контраргументация;

6. Проблема оценки качества научных исследований;

7. Базы данных научного цитирования Scopus, Web of Science, Google Scholar, Научная электронная библиотека (e-library);

8. Импакт-фактор. Квартили научных журналов. Индекс Хирша.

Домашнее задание: на основе аналитического обзора литературы составить картотеку литературных источников по теме исследования (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50). Написать рецензию на научную статью.

Цель: научиться работать с каталогами научной литературы и базами данных; подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме.

Рекомендации:

Подбор источников следует начинать со знакомства с информационными, библиографическими и реферативными изданиями, с работы в каталоге фундаментальной библиотеки, с электронными каталогами. Первый вариант библиографии имеет смысл составлять предельно широко, чтобы иметь представление обо всем поле информации, и только потом отсортировать то, что будет непосредственно использовано для научно-исследовательской работы.

Карточки могут нести также дополнительную информацию о литературном источнике (оглавление, краткое содержание, комментарии, оценку значимости для написания своего исследования и т.д.). Дополнительная информация на карточках избавит от повторного обращения к источникам, предохранит от потери наиболее значимых из них при написании текста и напрасной траты времени от работы с малоинформативными документами.

Картотека обладает дополнительными возможностями, позволяя группировать литературу в зависимости от этапа работы и задач, которые в данный момент необходимо решить. На этапе "начитывания" карточки удобно группировать в зависимости от того, с какими источниками необходимо ознакомиться в первую очередь, с какими во вторую и т.д. На этапе написания их можно расположить по структуре работы: к I главе, ко II главе... Самую существенную экономию времени картотека дает при составлении окончательного списка использованной литературы, так как только карточки можно легко и просто расположить в должном порядке с учетом всех требований, предъявляемых к оформлению данного списка.

Этапы процесса ознакомления с литературными источниками по интересующей проблематике:

1. Ознакомление со справочной литературой (энциклопедии, словари, справочники).

2. Просмотр библиографических указателей.

3. Составление собственной библиографии. Она составляется на основе библиотечных каталогов.

3. Систематизация библиографического описания по следующим блокам:

а) нормативно-правовая база;

б) источники

в) книги; статьи;

г) материалы конференций; съездов;

д) электронные ресурсы

Семинар 6. Методы познания в управлении персоналом. Основы сбора, обработки научных данных

Цель занятия: исследовать основы сбора, обработки научных данных (ОК-1, ОК-3, ОПК-12, ПК-22, ПК-23, ПК-25).

1. Принципы работы с источниками информации: - полнота охвата концепций и аналитических данных, достоверность: нельзя ссылаться на неопубликованные мнения, малоизвестные издания с малым тиражом, актуальность: источники за последние 5 лет, системность и последовательность: конспектирование, полное копирование с последующей обработкой, формирование баз данных и постоянное следование теме диссертации, научной проблеме, уважение к авторским правам.

2. Этапы изучения информационных источников. 1. составить систематический и предметный каталог выбранных источников. 2. определить позицию авторов по исследуемой проблеме. 3. выбрать части монографии, статьи, имеющие наибольшую ценность для вашей диссертации, выписать цитаты. 4. составить аннотации работ. 5. выявить научные школы по теме. 6. написать рефераты, параграфы, тезисы.

3. Методы обработки данных: теоретический анализ, наблюдение, письменный и устный опрос, эксперимент, моделирование, сравнение – установление различий между сходными и сходства между различными объектами, явлениями, процессами; абстрагирование – мысленное отделение данного предмета, процесса от других и изучение его в чистом виде; конкретизация – переход от абстрактных понятий и определений к конкретным процессам и предметам; обобщение понятий, категорий, суждений, законов, теорий и т.д. Наблюдение – преднамеренное восприятие действий, поступков, состояний как отдельных людей, так и социальных групп с последующим научным анализом его результатов.

4. Критерии количественной оценки результатов наблюдения, опроса, континуальная система критериев.

Домашнее задание: подготовить доклад о методах и инструментах исследований в управлении персоналом.

Цель: научиться использовать методы и методологию проведения научных исследований; проводить теоретическое или экспериментальное исследование в рамках

поставленных задач;

Рекомендации:

Метод исследования - это способ, который позволяет решить задачи и достичь цели исследования. С помощью методов исследователь получает информацию об изучаемом предмете.

Отвечают на вопрос: Как мы будем решать задачу? Как узнать об интересующем предмете исследования? Различают теоретические, общенаучные методы и эмпирические методы. Методы эмпирического исследования (наблюдение, опросные методы, эксперимент и др.) основаны на опыте, практике. Суть эмпирических методов состоит в фиксации и описании явлений, фактов, видимых связей между ними. Теоретические методы и методы научного познания предполагают глубокий анализ фактов, раскрытие существенных закономерностей, образование мысленных моделей, использование гипотез и др.: наблюдение, сравнение, анализ, синтез, поиск аналогий, дедукция, индукция, обобщение, абстрагирование, моделирование, конкретизация, метод выдвижения гипотез, метод продуцирования идей.

Семинар 7. Подготовка научных публикаций.

Цель занятия: ознакомиться с основными этапами подготовки и структурой научных публикаций (ОК-1, ОК-3, ОПК-11, ПК-25).

Вопросы для обсуждения:

1. Структура научной публикации: формулировка проблемы, изученность и авторская оценка изученности исследуемой проблемы, возможные гипотезы решения проблемы, авторская аргументация в связи с выбранной проблемой, практические результаты применения авторского подхода, выводы, список использованной литературы.

2. Аннотации научных статей.

3. Рецензирование научных работ.

Домашнее задание: подготовить конспект и аннотацию научной статьи по теме НИР.

Цель: научиться подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада;

Рекомендации:

1. Выбор места публикации. Прежде всего, такой выбор зависит от того, насколько узкой теме посвящена статья. Важен и тип статьи: существуют журналы и конференции более теоретические по своему характеру или более прикладные. Наиболее предпочтительными и значимыми для молодых ученых являются публикации, прошедшие рецензирование, а также опубликованные в изданиях, рекомендуемых ВАКом.

2. Выбор темы публикации. Прежде всего важно учесть тематику издания (журнала, сборника), для которого Вы готовите свою статью, имеющийся у Вас как автора "задел" по данной тематике и наличие собственных творческих идей. Тема научной публикации должна быть очень конкретной, сосредоточенной на особенностях рассматриваемого явления, его влиянии на другие события и явления, сравнении и т.п.

3. В процессе подготовки стоит изучить опубликованные по данной тематике материалы, которые могут оказаться полезными в Вашей работе. Работа может быть посвящена предложению нового подхода или метода решения актуальной задачи, необычному аспекту рассмотрения известной задачи и т.д.

4. Научная статья должна представлять собой законченную и логически цельную публикацию, посвященную конкретной проблеме, как правило, входящей в круг проблем, связанных с темой исследования, в котором участвовал автор. Цель статьи – дополнить существующее научное знание, поэтому статья должна стать продолжением исследований. Объем статьи составляет примерно 3 – 20 страниц в зависимости от условий опубликования.

5. Каждая статья должна содержать обоснование актуальности ставящейся задачи (проблемы). Освещение актуальности не должно быть излишне многословным. Главное

показать суть проблемной ситуации, нуждающейся в изучении. Актуальность публикации определяется тем, насколько автор знаком с имеющимися работами.

6. Необходимо дать четкое определение той задачи или проблемы, которой посвящена данная публикация, а также тех процессов или явлений, которые породили проблемную ситуацию.

7. Публикация может быть посвящена исключительно постановке новой актуальной научной задачи, которая еще только требует своего решения, но большую ценность работе придает предложенный автором метод решения поставленной задачи (проблемы). Это может быть принципиально новый метод, разработанный автором или известный метод, который ранее не использовался в данной области исследований. Следует перечислить все рассмотренные методы, провести их сравнительный анализ и обосновать выбор одного из них.

8. Представление информации следует делать максимально наглядным. Для того чтобы сделать цифровой материал, а также доказательства и обоснование выдвигаемых положений, выводов и рекомендаций более наглядными следует использовать особые формы подачи информации: схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п.

9. Необходимо четко пояснять используемые обозначения, а также давать определение специальным терминам, используемым в публикации. Даже термины, которые (по мнению автора) понятны без пояснений, желательно оговорить словами "... понимаются в общепринятом смысле" и дать ссылку на соответствующие источники

10. В заключительной части работы следует показать, в чем состоит научная новизна содержания работы, иными словами, то новое и существенное, что составляет научную и практическую ценность данной работы. Статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами. Каждый вывод в научной работе должен быть обоснован определенным методом. Например, логическим, статистическим или математическим.

11. Стиль изложения научной работы может быть различным. Различают стиль научный, отличающийся использованием специальной терминологии, строгостью и деловитостью изложения; стиль научно-популярный, где весьма существенную роль играют доступность и занимательность изложения. Однако это разделение условно. Нужно стремиться к тому, чтобы сочетать строгость научного анализа, конструктивность и конкретность установок с популярным раскрытием живого опыта. Сохраняя строгость научного стиля, полезно обогащать его элементами, присущими другим стилям, добиваться выразительности речевых средств (экспрессии).

12. Необходимо избегать наукообразности, игры в эрудицию. Приведение массы ссылок, злоупотребление специальной терминологией затрудняет понимание мыслей исследователя, делают изложение излишне сложным.

Семинар 8. Современные технологии управления персоналом

Цель занятия: исследовать современные технологии управления персоналом (ОК-1, ОК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-25).

Вопросы для обсуждения:

1. Современные персонал-технологии как совокупность приемов, способов и методов воздействия на персонал в процессе его найма, использования, развития и высвобождения.

2. Теоретические подходы и принципы разработки технологий управления персоналом.

3. Комплектование штата (поиск и привлечение кандидатов, отбор лучших, адаптация новых).

4. Обучение и развитие работников (обучение, переобучение, повышение квалификации, формирование кадрового резерва, планирование карьеры).

5. Оценка и контроль (оценка рабочих показателей, контроль трудовой и исполнительской дисциплины, мониторинг состояния всех направлений работы с персоналом, установление стандартов и контрольных показателей выполнения основных видов работ).

6. Активизация потенциала человеческих ресурсов (система материального и

морального стимулирования труда, система информирования персонала, социальная защита и система льгот, формирование организационной культуры и развитие трудовой морали).

7. Ключевые факторы эффективной системы управления персоналом

Домашнее задание: написать эссе и подготовить выступление на 10-15 минут с анализом научных публикаций (2-3-х статей) по выбранной теме.

Цель: научиться анализировать, систематизировать и обобщать информацию в рамках магистерского исследования; выработать новые идеи, находить подходы к их реализации; проводить теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач.

Семинар 9. Презентация результатов исследования и защита магистерской диссертации

Цель занятия: ознакомление с процессом защиты магистерской диссертации (ОК-1, ОК-3, ПК-22, ПК-25).

Вопросы для обсуждения:

1. Представление диссертации к защите.
2. Подготовка автореферата диссертации.
3. Правила оформления магистерской диссертации.
4. Структура доклада: название диссертации, обоснование актуальности работы, цель работы, научная проблема исследования, систематизация известных решений проблемы и их недостатки, основные результаты и положения.
5. Вынесенные на защиту, научная новизна результатов, практическая значимость работы, внедрение разработок, перспективы дальнейших исследований, заключение по работе в целом.
6. Критерии устной защиты диссертационного исследования.

Домашнее задание: подготовить автореферат, презентацию и выступление с защитой НИР, сдать отчет о промежуточных результатах диссертационного исследования.

Цель: научиться выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других.

Рекомендации:

1. Автореферат диссертации – это «визитная карточка» научной работы. В нем каждое слово, каждая мысль должны нести емкое значение, характеризующее теоретические идеи или целые процессы экспериментальной работы, в связи с тем, что объем автореферата кандидатской диссертации ограничен 1 печ. л. Однако допускается увеличение объема автореферата диссертации по гуманитарным наукам. Автореферат печатается только через 1,5 интервала.

Подбор основных материалов для автореферата обусловлен целевой направленностью автореферата и диссертации.

Структура автореферата:

1. Актуальность темы исследования.
 2. Цель исследования.
 3. Задачи исследования.
 4. Методология исследования (степень изученности, эмпирическая основа, методы).
 5. Основные результаты исследования (выводы о выполнении поставленных задач с констатацией основных новых положений).
 6. Список опубликованных работ автора (библиографическое описание публикаций автора по теме диссертационного исследования).
2. Подготовка к защите обычно начинается с составления доклада. Как правило, его можно разделить на три части. Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение работы. Вторая часть, самая большая в докладе, посвящается основным результатам исследования. Заканчивается доклад заключительной частью, которая

строится по тексту заключения научно-исследовательской работы. В ней перечисляются основные выводы работы.

К тексту доклада могут быть приложены дополнительные материалы (схемы, графики, диаграммы и т.п.), которые необходимы для доказательства выдвигаемых положений и обоснования выводов, а также предложенных рекомендаций.

Защита научно-исследовательских работ обычно проходит публично.

Защита работы должна строиться на основе чтения, а еще лучше пересказа заранее подготовленных тезисов доклада. При этом докладчику следует сосредоточивать особое внимание на главных итогах исследования. При необходимости ему стоит делать ссылки на чертежи, таблицы и графики. Все эти материалы должны оформляться так, чтобы их можно было демонстрировать без особых затруднений и они оказались видны всем присутствующим в зале.

7.2. Перечень форм научно-исследовательской работы.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы и направления научного исследования. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

<i>Виды и содержание НИР</i>	<i>Примерный перечень отчетной документации</i>
1. Обоснование актуальности направления диссертационного исследования	Индивидуальный план научно-исследовательской работы.
2. Составление библиографического списка источников по теме магистерской диссертации	Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50).
3. Изучение степени разработанности научного направления	Эссе об актуальных проблемах и технологиях управления персоналом. Рецензия на научную статью
4. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	Описание организации и методов исследования
5. Подготовка научной статьи и презентации	Текст научной статьи или доклада.
6. Презентация результатов исследования и защита магистерской диссертации	Автореферат, презентация, отчет о промежуточных результатах диссертационного исследования

Научные руководители магистерских программ и руководители научно-исследовательской работы магистрантов по согласованию со студентами могут назначать дополнительные индивидуальные или групповые консультации, посещение которых является добровольным.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся (Подробнее в Приложении 2 к РПД)

8.1. Перечень элементов фонда оценочных средств включает этапы формирования компетенций:

8.1.1 Текущий контроль (во время аудиторных занятий):

- индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- картотека литературных источников;
- эссе об актуальных проблемах и технологиях управления персоналом;
- рецензия на научную статью;
- описание организации и методов исследования;
- текст научной статьи или доклада.

8.1.2 Промежуточный контроль: зачет.

8.2. График и форма контроля

Время контроля	Форма контроля
1 семестр	– индивидуальный план научно-исследовательской работы; – картотека литературных источников; – эссе об актуальных проблемах и технологиях управления персоналом;
2 семестр	– рецензия на научную статью; – описание организации и методов исследования; – текст научной статьи или доклада.
3 семестр	Автореферат, презентация, отчет о промежуточных результатах диссертационного исследования
3 семестр	Зачет

9. Перечень основной и дополнительной литературы

9.1. Основная литература

1. Аверченков В.И. Основы научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аверченков В.И., Малахов Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7004>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»

9.2. Дополнительная (необязательная) литература

3. Анализ развития трудового потенциала сотрудников в современной организации: Монография / Т. В. Бюндюгова, Т. А. Галацан, Д. М. Ковылин, Е. В. Корниенко. - Таганрог: Изд-ль А. Н. Ступин, 2013
1. Беликова И.П. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47371>.
2. Борисова А.А. Организация деятельности служб управления персоналом (российская практика) [Электронный ресурс]: монография/ Борисова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44972>.
3. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24767>.
4. Десслер Гари Управление персоналом [Электронный ресурс]/ Десслер Гари— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26137>.

5. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47307>.
6. Кибанова А. Я. Управление персоналом организации: МО Учебное пособие / А. Я. Кибанова, И. Б. Дуракова. - М.: ИНФРА-М, 2013.
7. Куприянчик Е. В. Управление персоналом: ассесмент, комплектование, адаптация, развитие: МО Учебное пособие / Е. В. Куприянчик, Ю. В. Щербакова. - М.: ИНФРА-М, 2013.
8. Козлов В.В. Система управления персоналом предприятия [Электронный ресурс]/ Козлов В.В., Бочаров Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18956>.
9. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15713>.
10. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48929>.
11. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24834>.
12. Управление персоналом на предприятии. Социально-психологические проблемы [Электронный ресурс]: тренинг персонала. Учебное пособие/ М.К. Беляев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2014.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26239>.
13. Яхонтова Е.С. Стратегическое управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яхонтова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2013.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51101>.

9.3. Журналы и другие источники

1. Журнал «Кадры предприятия» . URL: <http://www.kapr.ru/>
2. Электронная версия журнала «Человек и труд. URL: www.chelt.ru.
3. Онлайн-журнал «Управление персоналом». URL: www.hro.ru/hrm
4. Электронная версия журнала «Управление персоналом». URL: www.top-personal.ru
5. Международный электронный журнал «Оплата труда и мотивация персонала» издательства «Rayter Inc.». URL: www.zarplata.com.
6. Электронный журнал «Проблемы теории и практики управления». URL: <http://www.ptpu.ru>.
7. Электронный журнал «Экономическая социология». URL: <http://www.ecsoc.msses.ru>.

9.4. Нормативно-правовые документы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>
2. Письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2010 N 03-956 "О разработке вузами основных образовательных программ" (вместе с "Разъяснениями разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования").
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2015 г., приказ № 367.

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6.10.2015 г. №69/н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»».
5. Стандарт ТИУиЭ «Положение об основной и дополнительной профессиональной образовательной программе» СМК-И-3.02.01/1.2016.
6. Стандарт ТИУиЭ «Положение об организации учебного процесса по основным образовательным программам в соответствии с требованиями федерального законодательства» СМК-П-2-02.03.2016.
7. Стандарт ТИУиЭ «Положение об организации учебного процесса в магистратуре» СМК-П-2-02.03/1.2014. Введен приказом ректора от 10.12.14 г. №118.
8. Стандарт ТИУиЭ «Положение о подготовке и защите письменных работ студентов по основным образовательным программам» СМК-П-2-02.9.2014. Введен приказом ректора от 10.12.14г. №118.
9. Стандарт ТИУиЭ «Положение о фонде оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе» СМК-П-2-02.10/1.2016. Введен приказом ректора от 15.02.16 г. №24.
10. Стандарт ТИУиЭ «Положение о формах периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе» СМК-П-2-02.10/2.2016. Введен приказом ректора от 03.02.16 г. №18.
11. Стандарт ТИУиЭ «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» СМК-П-2-02.06/1.2015. Введен приказом ректора от 23.12.15 г. №148.

10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Материалы в образовательной системе MOODLE. URL: <http://moodle.tmei.ru> (дата обращения: 01.08.2016).
2. Электронная библиотека «КНИГАФОНД». URL: <http://www.knigafund.ru/> (дата обращения: 01.08.2016).
3. Библиотека электронных курсов Московского Университета им. С.Ю. Витте. URL: <http://www.e-college.ru/education/lib/abc.html>. (дата обращения: 01.08.2016).
4. Федеральная служба государственной статистики РФ. URL: www.gks.ru (дата обращения: 01.08.2016).
5. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам. URL: <http://window.edu.ru/window/library> (дата обращения: 01.08.2016).
6. Аналитический портал по экономическим дисциплинам. URL: <http://www.economicus.ru> (дата обращения: 01.08.2016).
7. Координационный совет по охране труда. URL: www.ufacity.info/news/67593.html. (дата обращения: 01.08.2016).
8. Bureau of labor statistics US. URL: www.bls.gov (дата обращения: 01.08.2016).
9. Официальный сайт Международной организации труда. URL: www.ilo.ru (дата обращения: 01.08.2016).
10. Официальные статистические данные Росстата. URL: www.info.gks.ru (дата обращения: 01.08.2016).
11. Сайт «Технологии корпоративного управления». URL: www.iteam.ru/ (дата обращения: 01.08.2016).
URL: www.mzsrif.ru (официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ). (дата обращения: 01.08.2016).
12. Центральное бюро нормативов по труду. URL: www.ils-msk.ru (дата обращения: 01.08.2016).

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (общие указания по освоению дисциплины)

Научно-исследовательская работа 1 семестра.

Научно-исследовательская работа магистра в 1 семестре представляет собой подготовительный этап планирования и организации НИР, который может включать в себя:

- выбор и обоснование актуальности темы магистерской диссертации;
- характеристику современного состояния изучаемой проблемы;
- утверждение темы диссертации и индивидуального плана работы магистра с научным руководителем;
- постановку целей и задач диссертационного исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- изучение методологического аппарата магистерской диссертации;
- подбор и изучение основных литературных источников для организации самостоятельной НИР;
- оформление отчетных материалов;
- защита отчета по НИР.

Отчетные материалы о выполнении НИР 1 семестра должны быть представлены на окончательную проверку и утверждение в течение двух недель с момента окончания сроков НИР. Сведения о выполнении НИР 1 семестра должны быть занесены студентом-магистром в индивидуальный план и подтверждены научным руководителем. Научный руководитель выбирается магистрантом из числа предложенных руководителем магистерской программы и утверждается в течение двух месяцев со дня начала обучения в магистратуре. Примерная тематика магистерской диссертации и её план-содержание определяются в течение первого семестра в рамках НИР. Но могут корректироваться по мере выполнения НИР в течение периода обучения. Сроки и объем НИР, указанные в индивидуальном плане-графике являются обязательными для выполнения. НИР выполняется под контролем научного руководителя и руководителя магистерской программы.

Научно-исследовательская работа 2 семестра.

Научно-исследовательская работа магистра в 2 семестре может включать в себя:

- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования;
- анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования;
- оценку применимости основных результатов и положений в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;
- написание статьи по теме диссертационного исследования;
- разработка авторских теоретических предложений по теме диссертации;
- оформление отчетных материалов.

Отчетные материалы о выполнении НИР 2 семестра должны быть представлены на окончательную проверку и утверждение в течение двух недель с момента окончания сроков НИР.

Сведения о выполнении НИР 2 семестра должны быть занесены студентом-магистром в индивидуальный план и подтверждены научным руководителем. По результатам выполнения НИР 2 семестра необходимо уточнить план-содержание магистерской диссертации, а также можно уточнить формулировку темы магистерской диссертации.

Содержание и последовательность выполнения конкретных заданий НИР 1 и 2 семестра может корректироваться магистрантом совместно с научным руководителем и утверждаться руководителем магистерской программы.

Научно-исследовательская работа 3 семестра.

Научно-исследовательская работа магистра в 3 семестре может включать в себя:

- сбор фактического материала для диссертационной работы;
- разработка методологии сбора данных;
- разработка методов обработки результатов;
- оценка достоверности и достаточности данных для завершения работы над диссертацией;
- проработка примерной структуры диссертации;
- оформление отчетных материалов;
- защита отчета по НИР.

В третьем семестре должна быть утверждена тема магистерской диссертации в окончательной формулировке, уточнен план-содержание магистерской диссертации. Отчетные материалы о выполнении НИР 3 семестра должны быть представлены на окончательную проверку и утверждение в течение двух недель с момента окончания сроков НИР. Сведения о выполнении НИР 3 семестра должны быть занесены студентом- магистром в индивидуальный план и подтверждены научным руководителем.

Форма промежуточной аттестации по НИР 3 семестра — зачет. По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка - «зачтено» / «не зачтено»

По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Содержание отчета зависит от задания научного руководителя.

Отчет составляется на страницах формата А4, напечатанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5. Объем отчета в зависимости от содержания задания в каждом семестре может быть от 5 до 20 страниц.

Содержание отчета о результатах НИР:

По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет с прилагаемыми к нему текстами публикаций.

В отчете о результатах НИР необходимо написать о направлении научного исследования, обосновать актуальность, цель и задачи НИР, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (семинаре, круглом столе). В данной части отчета необходимо изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках настоящего исследования. На основании критического анализа собранных материалов, в том числе в ходе перекрестного реферирования журнальных публикаций по теме НИР, в отчете следует указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы.

К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах), библиографический список по направлению исследования.

Объем доклада или статьи не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5. Примерный объем прилагаемых статей – 4 – 6 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Типовая структура отчетов о результатах НИР:

Отчет о научно-исследовательской работе студента-магистранта может строиться по следующей схеме:

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.
3. Введение.
4. Основная часть, состоящая из двух-трех разделов.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (в том числе календарный график выполнения НИР и индивидуальная программа НИР магистранта).

Основная часть отчета должна содержать вопросы, изученные в процессе соответствующего этапа выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом и календарным графиком работы магистранта.

Текст должен отражать: объект исследования или разработки; цель работы; метод или методологию проведения работы; результаты работы и их новизну; основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики; степень

внедрения; рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР; область применения; экономическую эффективность или значимость работы; прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и название приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о НИР.

Введение должно содержать оценку современного состояния вопроса, освещаемого в отчете, обоснование выбора темы индивидуальной программы практики магистранта, ее актуальность, новизна, основание и исходные данные для ее разработки, описание целей и задач НИР, объекта и предмета исследования, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами. Рекомендуемый объем введения не более двух страниц.

Заключение отчета должно содержать: краткие выводы по результатам НИР или отдельных ее этапов; оценку полноты решений поставленных задач; разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР; результаты оценки технико-экономической и социальной эффективности внедрения; результаты оценки научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

В списке использованных источников необходимо отразить все использованные информационные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты.

Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Оформление библиографического списка в отчете должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В приложения выносятся основные учредительные, финансовые, статистические, плановые, справочные и другие материалы, которые имеют большой объем, вследствие чего включение их в текст работы нецелесообразно, либо содержат информацию, не имеющую принципиального значения, но могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы; иллюстрации вспомогательного характера; инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения НИР; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; акты внедрения результатов НИР, индивидуальная программа научно-исследовательской работы магистранта, а также календарный график выполнения НИР. При этом динамика отчетных финансовых и технико-экономических показателей работы предприятия (отрасли) должна проводиться не менее чем за четыре-пять лет.

Объем отчета должен составлять приблизительно 25 — 30 страниц машинописного текста (без приложений). Один из разделов по содержанию должен быть максимально приближен к одной из глав будущей выпускной квалификационной работы магистранта, что впоследствии облегчит работу магистранта при ее написании и повысит качество выполнения. При подготовке отчета следует придерживаться основных положений ГОСТа 7.32 — 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен 01.07.2002 г.) и других нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати. Предлагаемая структура отчета, касающаяся его основной части, носит примерный характер и может быть изменена по согласованию с научным руководителем студента-магистранта в зависимости от специфики темы и объекта научного исследования.

12.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Тип лицензии	Описание
MS OFFICE 2007 (ПОЛНЫЙ ПАКЕТ)	Лицензия	Интегрированный пакет
MS OFFICE 2013 (ПОЛНЫЙ ПАКЕТ)	Лицензия	Интегрированный пакет
MAIL AGENT	Свободная	Программа для обмена сообщениями
SKYPE	Свободная	Программа для обмена сообщениями и звонков
K-LITE CODEC	Свободная	Универсальный набор кодеков (декомпрессоров/компрессоров) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов
FOXIT READER	Свободная	Прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в формате PDF
7 ZIP	Свободная	Файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных .
ADOBE FLASH PLAYER	Свободная	Мультимедийная платформа для создания веб-приложений или мультимедийных презентаций
GOOGLE CHROME	Свободная	Браузер
MOZILA	Свободная	Браузер
MAXTHON	Свободная	Браузер
DR.WEB	Лицензия	Антивирусная программа
PIDGIN	Свободная	Программа для обмена сообщениями
TOTAL COMMANDER	Проприетарная: Shareware (Windows 9x / NT), Freeware (Windows CE, Android)	Файловый менеджер
TRAFFIC INSPECTOR	Лицензия	Универсальный шлюз безопасности
USB DISK SECURITY	Свободная	антивирусная утилита
ADOBE READER	Проприетарное	Для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF
ADOBE FINE READER	Лицензия	Система распознавания символов
1С Предприятие	лицензия	Набор конфигураций на платформе 1С
OPERA	Свободная	Браузер
AIMP	Свободная	Аудиопроигрыватель
LIGHT ALOY	Свободная	Видеопроигрыватель
АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ	Лицензия	Система поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах

		(базовый модуль, 2 дополнительных модуля)
--	--	---

13. Материально-технологическое обеспечение дисциплины

Материально-технологическое обеспечение дисциплины соответствует требованиям «Положения об организации учебного процесса в ТИУиЭ» и включает компьютерные классы с выходом в интернет и электронно-образовательную среду MOODLE (раздел обеспечение учебного процесса) и библиотечный фонд института.

Используется профессиональная аппаратура (проектор, компьютер, видеоаппаратура) для проведения лекций-презентаций, просмотра учебного видеоматериала и защиты результатов самостоятельной работы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» (магистратура), а также в соответствии с положениями Профстандарта специалиста по управлению персоналом. (Регистрационный номер 559), утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н

Автор зав.каф. управления, д.соц.н., доцент Янкина И.А.
доцент, к.э.н., доцент каф. Управления Пшеничных Ю.А.

Приложения к рабочей программе дисциплины:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Аннотация рабочей программы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

научно-исследовательского семинара «Современные проблемы и технологии управления персоналом»

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению 38.04.03 – Управление персоналом научно-исследовательская работа магистранта включает: научно-исследовательскую работу в семестре, которая организована в ходе участия обучающегося в работе рассредоточенного научно-исследовательского семинара.

Планы работы научно-исследовательских семинаров разрабатываются научными руководителями магистрантов и утверждаются на выпускающей кафедре. Индивидуальные планы работы магистрантов разрабатываются их научными руководителями и утверждаются протоколами выпускающей кафедры управления. Учебным планом по направлению подготовки 38.04.03 – Управление персоналом: магистерская программа «Управление персоналом в организации» предусмотрены 3 научно-исследовательских семинара в I-III семестрах, 3 зе, 108 час.

Научно-исследовательский семинар «Современные проблемы и технологии управления персоналом» является частью научно-исследовательской работы магистрантов магистрантов (Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа»).

Программа определяет цели и содержание научно-исследовательского семинара и виды самостоятельной работы магистрантов, выполняемые в ходе участия в работе семинара, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Научно-исследовательский семинар нацелен на формирование общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-3), общепрофессиональных компетенций (ОПК-11, ОПК-12) и профессиональных компетенций (ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25).

Содержание тематики научно-исследовательского семинара охватывает круг вопросов, связанных с методологическими основами научного познания, основными этапами планирования и выполнения магистерской диссертации, актуальными научными проблемами управления персоналом, методами логического и творческого мышления, работой с научной литературой, методами познания в управлении персоналом, основами сбора, обработки научных данных, подготовкой научных публикаций, современными технологиями управления персоналом, презентацией результатов исследования и защита магистерской диссертации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики»

Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

_____ И.А. Янкина

«4» мая 2015 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА
«СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**

Направление подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»

Направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

Уровень высшего образования - магистратура

Квалификация - магистр

Рабочая программа реализуется по ОПОП набора 2015 и 2016 года

Фонд оценочных средств

разработан

д.соц.н, доцентом И.А. Янкиной

доц., к.э.н. Ю.А. Пшеничных

Рекомендован к утверждению на заседании
кафедры управления протокол от 08.05.2015 г., № 10

Зав. кафедрой управления _____

д.с.н., доц. И.А. Янкина

Таганрог

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ДИСЦИПЛИНОЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование компетенции	Перечень дисциплин, участвующих в формировании компетенции
ОК1 «способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»	<p>Основы философии науки Методы социологических и прикладных исследований Методология научного творчества Системный анализ в управлении персоналом Учебная практика Научно-исследовательский семинар "Современные проблемы и технологии управления персоналом" Производственная (НИР) Преддипломная</p>
ОК3 «готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»	<p>Современные проблемы управления Социальная политика государства и управление социальным развитием организации Методология научного творчества Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности Планирование карьеры Учебная практика Научно-исследовательский семинар "Современные проблемы и технологии управления персоналом" Производственная (НИР) Преддипломная</p>
ОПК11 «умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом»	<p>Современные проблемы управления Методология научного творчества Системный анализ в управлении персоналом Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом Поведение потребителей Учебная практика Научно-исследовательский семинар "Современные проблемы и технологии управления персоналом" Производственная (НИР) Преддипломная</p>
ОПК12 «умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов»	<p>Современные проблемы управления Методы социологических и прикладных исследований Системный анализ в управлении персоналом Управление проектами в социальной сфере (продвинутый уровень) Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом Поведение потребителей Учебная практика Научно-исследовательский семинар "Современные проблемы и технологии управления персоналом" Производственная (НИР) Преддипломная</p>
ПК22 «умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и	<p>Методы социологических и прикладных исследований Методология научного творчества Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом Учебная практика Научно-исследовательский семинар "Современные проблемы и</p>

качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели»	технологии управления персоналом" Производственная (НИР) Преддипломная
ПК23 «умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации «	Оценка эффективности управления персоналом Стратегия управления человеческими ресурсами Научно-исследовательский семинар "Современные проблемы и технологии управления персоналом" Производственная (НИР) Преддипломная
ПК24 «владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом»	Методы социологических и прикладных исследований Методология научного творчества Системный анализ в управлении персоналом Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом Учебная практика Научно-исследовательский семинар "Современные проблемы и технологии управления персоналом" Производственная (НИР) Преддипломная
ПК25 «умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения»	Деловые переговоры <i>Научно-исследовательский семинар "Современные проблемы и технологии управления персоналом"</i> Производственная (НИР) Преддипломная

**2 . ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Методологические основы научного познания	ОК-1, ОК-3, ПК-25	Доклад о научном вкладе одного из классиков менеджмента
2	Тема 2. Актуальные научные проблемы управления персоналом	ОК-1, ОК-3, ОПК-11, ПК-23, ПК-25	Эссе об актуальных проблемах и технологиях управления персоналом. Выступление с сообщением на НИС
3	Тема 3. Основные этапы планирования и выполнения магистерской диссертации	ОК-1, ОК-3, ОПК-11, ОПК-12, ПК-22, ПК-24, ПК-25	Индивидуальный план научно-исследовательской работы. Защита концепции магистерской работы
4	Тема 4. Методы логического и творческого мышления	ОК-1, ОК-3, ПК-25	Эссе о методах мышления.
5	Тема 5. Работа с научной литературой	ОК-1, ОК-3, ОПК-12, ПК-24	Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50). Рецензия на научную статью

6	Тема 6. Методы познания в управлении персоналом. Основы сбора, обработки научных данных	ОК-1, ОК-3, ОПК-12, ПК-22, ПК-23, ПК-25	Доклад о методах и инструментах исследований в управлении персоналом. Описание организации и методов исследования магистерской диссертации
7	Тема 7. Подготовка научных публикаций.	ОК-1, ОК-3, ОПК-11, ПК-25	Подготовка научных публикаций и доклада на научной конференции
8	Тема 8. Современные технологии управления персоналом	ОК-1, ОК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-25	Выступление с сообщением на НИС
9	Тема 9. Презентация результатов исследования и защита магистерской диссертации	ОК-1, ОК-3, ПК-22, ПК-25	Отчет о промежуточных результатах диссертационного исследования Зачет.

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код компетенции	Показатель оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций в шкале оценивания «зачтено-не зачтено»	
		«не зачтено»	«зачтено»
ОК-1	<i>Знать:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об основных понятиях и теоретических положениях научного исследования, особенностях научной работы и этики научного труда, методах и приемах познания	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления об основных понятиях и теоретических положениях научного исследования, особенностях научной работы и этики научного труда, методах и приемах познания
	<i>Уметь:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения анализировать, систематизировать и обобщать информацию в рамках магистерского исследования	Обучающийся демонстрирует сформированное умение анализировать, систематизировать и обобщать информацию в рамках магистерского исследования
	<i>Владеть:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки методами организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере управления человеческим потенциалом	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков владения методами организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере управления человеческим потенциалом
ОК-3	<i>Знать:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о современных подходах к организации исследовательской работы	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о современных подходах к организации исследовательской работы
	<i>Уметь:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения вырабатывать новые идеи,	Обучающийся демонстрирует сформированное умение вырабатывать новые идеи,

		находить подходы к их реализации	находить подходы к их реализации
	<i>Владеть:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки владения самостоятельной, творческой работы	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков владения самостоятельной, творческой работы
ОПК-11	<i>Знать:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о специфике деятельности по управлению персоналом, ее задачи, возможные пути решения проблем	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о специфике деятельности по управлению персоналом, ее задачи, возможные пути решения проблем
	<i>Уметь:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения обосновывать актуальность выбранной научной проблемы в сфере управления человеческими ресурсами	Обучающийся демонстрирует сформированное умение обосновывать актуальность выбранной научной проблемы в сфере управления человеческими ресурсами
	<i>Владеть:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки планирования этапов решения заданной проблемы управления персоналом, выбора методов и инструментов их реализации	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков планирования этапов решения заданной проблемы управления персоналом, выбора методов и инструментов их реализации
ОПК-12	<i>Знать:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о существующих подходах, методах и инструментах проведения научных исследований в системе управления персоналом, а также анализа их результатов	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о существующих подходах, методах и инструментах проведения научных исследований в системе управления персоналом, а также анализа их результатов
	<i>Уметь:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения синтезировать новые методы и инструменты проведения исследований и анализа их результатов	Обучающийся демонстрирует сформированное умение синтезировать новые методы и инструменты проведения исследований и анализа их результатов
	<i>Владеть:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки применения нестандартных подходов к проведению исследований в области работы с персоналом	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков применения нестандартных подходов к проведению исследований в области работы с персоналом
ПК-22	<i>Знать:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о основных положениях методологии научного исследования и умение применить их при решении	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о основных положениях методологии научного исследования и умение применить их при решении

		поставленной управленческой задачи	поставленной управленческой задачи
	<i>Уметь:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения формировать состав и определять содержание работы; использовать методы и методологию проведения научных исследований; проводить теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;	Обучающийся демонстрирует сформированное умение формировать состав и определять содержание работы; использовать методы и методологию проведения научных исследований; проводить теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
	<i>Владеть:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки постановки гипотез и задач научного исследования; выбора и обоснования методики исследования; организации и проведения научных исследований, в том числе статистических исследований и опросов	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков постановки гипотез и задач научного исследования; выбора и обоснования методики исследования; организации и проведения научных исследований, в том числе статистических исследований и опросов
ПК-23	<i>Знать:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о основных маркетинговых аспектах формирования системы управления кадровым потенциалом	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о основных маркетинговых аспектах формирования системы управления кадровым потенциалом
	<i>Уметь:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	Обучающийся демонстрирует сформированное умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации
	<i>Владеть:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки владения принципами маркетинговых аспектов	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков владения принципами маркетинговых аспектов
ПК-24	<i>Знать:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о научных источниках по разрабатываемой теме магистерской диссертации; основных результатах новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по проблемам управления персоналом; основных положениях методологии научного исследования и умения	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о научных источниках по разрабатываемой теме магистерской диссертации; основных результатах новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по проблемам управления персоналом; основных положениях методологии научного исследования и умения

		применить их при решении поставленной управленческой задачи; методах анализа и обработки экспериментальных данных;	применить их при решении поставленной управленческой задачи; методах анализа и обработки экспериментальных данных;
	<i>Уметь:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения работать с каталогами научной литературы и базами данных; подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада;	Обучающийся демонстрирует сформированное умение работать с каталогами научной литературы и базами данных; подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада;
	<i>Владеть:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки поиска, анализа и оценки источников информации для проведения исследования; сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования; научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в науке по теме исследования; навыками оформления результатов научных исследований (оформление отчета, написание научных статей, тезисов, докладов);	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков поиска, анализа и оценки источников информации для проведения исследования; сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования; научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в науке по теме исследования; навыками оформления результатов научных исследований (оформление отчета, написание научных статей, тезисов, докладов);
ПК-25	<i>Знать:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о способах подготовки и проведения совещаний	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о способах подготовки и проведения совещаний
	<i>Уметь:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения при проведении совещаний	Обучающийся демонстрирует сформированное умение выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения при проведении совещаний
	<i>Владеть:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки владения современными	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков

		методами сбора, обработки и анализа данных при формировании проблемного, необходимого для принятия совместных решений при проведении совещаний	владения современными методами сбора, обработки и анализа данных при формировании проблемного, необходимого для принятия совместных решений при проведении совещаний
--	--	--	--

4.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики»

Кафедра управления

(наименование кафедры)

Исследовательский проект

Цель – овладение навыками самостоятельной аналитической, научно-исследовательской деятельности и презентации результатов исследования.

Выполнив данную работу, магистрант должен:

- знать основу и содержание методологического раздела исследования;
- уметь выявлять и формулировать актуальные научные проблемы; представлять результаты определённого этапа исследований в виде отчёта и доклада; анализировать исследовательскую проблему, проводить литературный обзор по выбранной теме, выделять объект, предмет, гипотезу и подбирать адекватные методы исследования;
- обладать навыками публичных деловых и научных коммуникаций.

В результате магистрант овладевает практическими навыками работы с ИНТЕРНЕТ источниками, сбора и обработки первичных данных. В ходе выполнения и обсуждения проекта студент представляет свои идеи и решения в дискуссии с другими обучающимися, развивает аналитическое мышление, вырабатывает умение обобщать и формулировать выводы на основе полученных в ходе исследования материалов. Защита исследовательского проекта с презентацией в редакторе PowerPoint

Таким образом, данное задание ориентировано на формирование опыта реализации исследовательского проекта и поддерживает следующие компетенции:

Задание на проектирование

Подготовить и реализовать исследовательский проект по заданной теме (в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации).

Предлагаемая проблематика проектов должна быть актуальной и носить локальный характер (в рамках конкретной организации).

Магистрант разрабатывает базовые составляющие методологической части и реализует их по следующему плану.

1. Разработка проблемной ситуации исследования, в том числе:

- на основе сформулированной проблемы исследования определяется цель, объект, предмет и гипотеза;
- проводится структурная декомпозиция цели (магистрант должен детализировать ее, расчленив на совокупность частных проблем, которые позволят определить задачи исследования (построить дерево проблем);

- определяется выборочная совокупность;
- выбрать метод исследования и сформировать инструментарий.
- уточнить уровень разработанности данной проблемы в теории и практике прикладных исследований (кто и когда эту проблему уже исследовал)

2. Провести сбор информации (организовать и реализовать полевой этап исследования).

3. Проанализировать полученные данные, представить их в виде графиков и таблиц.

4. На основе полученных результатов разработать управленческое решение (в том числе, предложить план мероприятий по решению проблемной ситуации).

5. Оформить данные в виде отчёта (описав каждый из выше указанных пунктов) и подготовить презентацию в редакторе в PowerPoint.

Защита исследовательского проекта предполагает создание презентации на 6-15 слайдах в редакторе в PowerPoint (в том числе титульный слайд и по одному или два слайда на каждый вопрос плана). Защита проекта проводится на зачётной неделе (3 семестр). В ходе защиты магистрант должен уметь обосновать свою точку зрения и ответить на вопросы преподавателя и магистрантов своей группы. Магистрант должен подготовить по данному заданию письменный аналитический отчёт по следующей форме. Отчёт оформляется на 5 – 15 страницах формата А4. Отчёт должен быть в виде машинописного текста (Times New Roman, 14 шрифт, полуторный интервал, поля по 2 см) и содержать: титульный лист, оформленный в соответствии с действующими стандартами. Лучшие отчёты будут рекомендованы к представлению на студенческих конференциях.

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнены все требования к подготовке отчета по НИР. Полностью подготовлены индивидуальные задания, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, соблюдены требования к внешнему оформлению отчета, продемонстрированы в полном объеме приобретенные компетенции. Обучающийся демонстрирует уверенное применение навыков проведения экономических расчетов при аналитических исследованиях в конкретной предметной области.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если требования к подготовке отчета по НИР не выполнены. Не полностью подготовлены индивидуальные задания, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, соблюдены требования к внешнему оформлению отчета, продемонстрированы в полном объеме приобретенные компетенции. Обучающийся демонстрирует фрагментарное применение навыков проведения экономических расчетов при аналитических исследованиях в конкретной предметной области

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по итогам **текущего контроля и промежуточной аттестации.**

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

- индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- картотека литературных источников;
- эссе об актуальных проблемах и технологиях управления персоналом;
- рецензия на научную статью;
- описание организации и методов исследования;
- текст научной статьи или доклада.

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (включая ФОС)

Разработана впервые по ОПОП 38.04.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом организации» и рекомендована кафедрой управления для реализации направления ОПОП 38.04.03 Управление персоналом: профиль «Управление персоналом организации» набора 2016 г.

Рекомендована кафедрой управления

Дата 16.03.2016 г., протокол № 7.

Утверждена Советом факультета управления

Дата 25.03.2016 г., протокол № 7.

–Лист изменений

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА
«СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**

Название дисциплины

Направление подготовки 38.04.03 – Управление персоналом (магистратура)

Направленность (профиль) – «Управление персоналом организации»

№п/п	Дата изменений	Причина изменения и номер измененного раздела	Подпись автора изменений	Подпись заведующего кафедрой