

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**  
**Юридический факультет**  
**Кафедра гражданского права и процесса**

*«Утверждаю»*  
Проректор по учебной работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль «Гражданское и государственное право»

Профиль «Уголовное право»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Таганрог, 2017

## 1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

*Вид: учебная практика.*

Практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса.

Учебная практика ставит и решает свои конкретные цели и задачи, что находит отражение в представленной программе практики, разработанной с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12. 2016 г. № 511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» (зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016г., регистрационный № 45038)».

*Тип* - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

*Способы проведения учебной практики:* выездная, стационарная (проводится либо в институте либо в профильных организациях г.Таганрога).

Основной формой проведения практики является непосредственное участие обучающихся в решении комплекса практических заданий в различных учреждениях, являющихся базами практики.

*Форма проведения практики* - непрерывно (путем выделения в КУГ непрерывного периода учебного времени при проведении всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО)

В процессе практики студент должен закрепить знания, полученные при обучении в институте, приобрести умения и навыки по всем видам профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики / НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (далее – ОП)

*Таблица 1*

| Компетенция     |  | Планируемые результаты обучения по практике (знания, умения, навыки)  |
|-----------------|--|---|
| Код компетенции | Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенции)  |   |
| 1               | 2  | 3   |
| ОК -5           | способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <p><b>Знать:</b> основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы построения текстов и диалогов, свойства русского языка как средства общения и передачи информации; грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета;</p> <p>принципы организации групповой и коллективной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках; находить эффективные организационно-управленческие решения, работать в трудовом коллективе, руководствуясь общими целями</p> <p><b>Владеть:</b> навыками коммуникации в родной и иноязычной среде; способностью логически верно и грамотно выстраивать письменную и устную речь; инновационными навыками организации деятельности в коллективе для достижения</p> |

|        |  |  |
|--------|--|--|
|        |  | профессиональных целей, иностранным языком   |
| ОК -6  | способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия | <p><b>Знать:</b> структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику</p> <p><b>Уметь:</b> корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов</p> <p><b>Владеть:</b> способностью работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства</p>   |
| ОК -7  | способен к самоорганизации и самообразованию   | <p><b>Знать:</b> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать её для повышения своей квалификации и личностных качеств; применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали</p> |
| ОПК -6 | способен повышать уровень своей профессиональной компетенции   | <p><b>Знать:</b> основы своей будущей профессии, права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности; понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности, правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать социальную значимость своей</p>   |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      |   | <p>профессии; проявлять уважение к чести и достоинству личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p><b>Владеть:</b> основами профессиональной деятельности, репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии</p>  |
| ПК-4 | способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации              | <p><b>Знать:</b> особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования; принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законодательством; применять правовые средства; совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ</p> |
| ПК-5 | способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | <p><b>Знать:</b> правоотношения в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права</p> <p><b>Уметь:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике; использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного применения действующих правовых норм; навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов</p>                                   |
| ПК-7 | владеет навыками подготовки юридических документов  | <p><b>Знать:</b> систему юридических документов; приемы подготовки юридических документов; требования к документообороту в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать систему юридических документов; самостоятельно разрабатывать юридические документы; оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> приемами систематизации юридических документов; навыками самостоятельной подготовки юридических документов; умением</p>  |

|        |  |  |
|--------|--|--|
|        |  | самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности  |
| ПК -13 | способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | <b>Знать:</b> особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации   |
|        |  | <b>Уметь:</b> самостоятельно осваивать прикладные юридические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации  |
|        |  | <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного применения действующих правовых норм; навыками подготовки юридических и иных документов, отражающих результаты профессиональной деятельности; приемами формулирования результатов профессиональной деятельности, методологией составления юридической документации |

### 3. Место практики в структуре ОП (взаимосвязь с другими дисциплинами, практиками)

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, входит в раздел Б.2. Практики.

Учебная практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин: «Гражданское право», «Уголовное право», «Международное право», «Гражданский процесс», «Трудовое право» «Теория Конституции», «Семейное право», «Уголовно-исполнительное право» и др.

Учебная практика осуществляется в 6 семестре обучения в течение 4 недель. Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Логическая взаимосвязь учебной практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно-терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи учебной практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных во 2 разделе программы практики.

### 4. Объем практики/НИР в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)

| Курс | Семестр | Объем практики час./ЗЕ / неделях | Форма промежуточной аттестации |
|------|---------|----------------------------------|--------------------------------|
| 3    | 6 (ОФО) | 216 / 6/ 4                       | Зачёт                          |
| 4    | 8 (ОЗО) | 216 / 6/ 4                       | Зачёт                          |
| 4    | 8 (ЗФО) | 216 / 6/ 4                       | Зачёт                          |

## 5. Содержание практики/НИР

### Очная и очно-заочная формы обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики    | Виды учебной работы, включая СРС (в часах)  | Формы текущего контроля  |
|-------|-----------------------------|---|--|
| 1.    | Подготовительный (введение) | 1.Инструктаж по технике безопасности<br>2.Получение индивидуального задания<br>3.Планирование прохождения практики (составление плана-графика)<br>Всего часов - 6   | 1.Контроль получения индивидуальных заданий на практику.<br>2.Согласование плана-графика с руководителем.<br>3.Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва и отчета о прохождении практики   |
| 2.    | Ознакомительный             | 1.Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения структуры предприятия, системы управления, организационно-правовой формы, целей и задач предприятия.<br>2.Знакомство с руководителем практики от организации<br>Всего часов – 36 часа | 1.Организационное собрание в местах прохождения практики;<br>2. Определение соответствия условий базы практики программе практики;<br>3.Инструктаж по правилам внутреннего распорядка и технике безопасности;<br>4.Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий;<br>5. Контроль заполнения дневника о прохождении практики и подготовки отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры |
| 3.    | Основной этап               | 1.Выполнение профессиональных обязанностей по роду деятельности организации и индивидуальных заданий под руководством руководителя практики<br>2.Сбор информации в соответствие с заданием практики<br>Всего часов – 168 часов                    | 1.Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий.<br>2. Контроль заполнения дневника о прохождении практики и подготовка отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры  |
| 4.    | Заключительный              | Подготовка итогового отчета и сдача итогового зачёта по практике<br>Всего часов – 6 часов   | 1. Проверка заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, итогового отчета по практике.<br>2. Защита отчетов по Практике.  |
|       | <b>ВСЕГО</b>                | <b>216 часов</b>  |  |

### Заочная форма обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, включая СРС (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|-------------------------|
|-------|--------------------------|--|-------------------------|

|    |                             |  |  |
|----|-----------------------------|--|--|
| 1. | Подготовительный (введение) | 1.Инструктаж по технике безопасности<br>2.Получение индивидуального задания<br>3.Планирование прохождения практики (составление плана-графика)<br>Всего часов - 6  | 1.Контроль получения индивидуальных заданий на практику.<br>2.Согласование плана-графика с руководителем.<br>3.Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва и отчета о прохождении практики   |
| 2. | Ознакомительный             | 1.Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения структуры предприятия, системы управления, организационно-правовой формы, целей и задач предприятия.<br>2.Знакомство с руководителем практики от организации<br>Всего часов - 36 | 1.Организационное собрание в местах прохождения практики;<br>2. Определение соответствия условий базы практики программе практики;<br>3.Инструктаж по правилам внутреннего распорядка и технике безопасности;<br>4.Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий;<br>5. Контроль заполнения дневника о прохождении практики и подготовки отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры |
| 3. | Основной этап               | 1.Выполнение профессиональных обязанностей по роду деятельности организации и индивидуальных заданий под руководством руководителя практики –<br>2.Сбор информации в соответствии с заданием практики –<br>Всего часов - 168                 | 1.Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий.<br>2.Контроль заполнения дневника о прохождении практики и подготовка отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры   |
| 4. | Заключительный              | Подготовка итогового отчета и сдача итогового зачёта по практике – 4 часа<br>Всего часов – 6 часов   | 1. Проверка заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, итогового отчета по практике.<br>2. Защита отчетов по Практике.  |
|    | <b>ВСЕГО</b>                | <b>216 часов</b>   |  |

## 6. Формы отчетности по практике/НИР

Отчет по практике, план-график практики обучающегося, индивидуальное задание на практику, отзыв руководителя практики, аннотированный отчет студента, характеристика о прохождении практики, пакет разработанных документов.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### 7.1. Состав ФОС по практике

Отчёт по практике, план-график практики обучающегося, пакет разработанных документов.

#### 7.2. 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

**Показатели и критерии оценивания компетенций в шкале «зачтено - не зачтено»**

| Код компетенции | Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций в шкале оценивания «зачтено - не зачтено»  |   |
|-----------------|---|--|---|
|                 |   | «не зачтено»   | «зачтено»   |
| ОК-5            | <b>Знать:</b> основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы построения текстов и диалогов, свойства русского языка как средства общения и передачи информации; грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета; принципы организации групповой и коллективной деятельности                                | Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об основах русского языка и культуры речи, об основных принципах построения текстов и диалогов, о истории и культуре страны изучаемого иностранного языка, о поведении в коллективе и общении с гражданами в соответствии с нормами этикета; разрешении коллизий и правовых проблем в групповой и коллективной деятельности   | Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления об основах русского языка и культуры речи, об основных принципах построения текстов и диалогов, о истории и культуре страны изучаемого иностранного языка, о поведении в коллективе и общении с гражданами в соответствии с нормами этикета; разрешении коллизий и правовых проблем в групповой и коллективной деятельности                                |
|                 | <b>Уметь:</b> использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках; находить эффективные организационно-управленческие решения, работать в трудовом коллективе, руководствуясь общими целями  | Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках; прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления   | Обучающийся демонстрирует сформированное умение использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках; прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления   |
|                 | <b>Владеть:</b> навыками коммуникации в родной и иноязычной среде; способностью логически верно и грамотно выстраивать письменную и устную речь; инновационными навыками организации деятельности в коллективе для достижения профессиональных целей  | Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки организации деятельности в коллективе для достижения профессиональных целей по способности разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; коммуникации в родной и иноязычной среде; способности логически верно и грамотно выстраивать письменную и устную речь;   | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков организации деятельности в коллективе для достижения профессиональных целей по способности разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; коммуникации в родной и иноязычной среде; способности логически верно и грамотно выстраивать письменную и устную речь;   |
| ОК-6            | <b>Знать:</b> структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику   | Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о структуре общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; об основной социально-философской концепции и соответствующей проблематике  | Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о структуре общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; об основной социально-философской концепции и соответствующей проблематике   |
|                 | <b>Уметь:</b> корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов | Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов | Обучающийся демонстрирует сформированное умение корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов |



|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
|       | <b>Владеть:</b> способностью работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства  | Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки по способности работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства   | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков в работе способностью работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства   |
| ОК-7  | <b>Знать:</b> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития               | Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о путях и средствах профессионального самосовершенствования: профессиональных форумах, конференциях, семинарах, тренингах; о системе категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовых, экологических и этических аспектах профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития | Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о путях и средствах профессионального самосовершенствования: профессиональных форумах, конференциях, семинарах, тренингах; о системе категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовых, экологических и этических аспектах профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития |
|       | <b>Уметь:</b> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать её для повышения своей квалификации и личностных качеств; применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции | Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать её для повышения своей квалификации и личностных качеств; применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции            | Обучающийся демонстрирует сформированное умение анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать её для повышения своей квалификации и личностных качеств; применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции                             |
|       | <b>Владеть:</b> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали  | Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки организации самообразования, технологии приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; навыки оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали  | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков организации самообразования, технологии приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; навыки оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали   |
| ОПК-6 | <b>Знать:</b> основы своей будущей профессии, права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности; понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности, правила соблюдения и способы  | Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о структуре и системе своей профессиональной деятельности, системе общечеловеческих ценностей; о понятии и юридическом содержании чести и достоинстве личности, правил соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина  | Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о структуре и системе своей профессиональной деятельности, системе общечеловеческих ценностей; о понятии и юридическом содержании чести и достоинстве личности, правил соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина  |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
|      | защиты прав и свобод человека и гражданина  |  |  |
|      | <b>Уметь:</b> оценивать социальную значимость своей профессии; проявлять уважение к чести и достоинству личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина  | Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения оценивать значимости будущей профессиональной деятельности; проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина  | Обучающийся демонстрирует сформированное умение оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина   |
|      | <b>Владеть:</b> основами профессиональной деятельности, репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии   | Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки, а именно: не способен проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; не владеет навыком анализа ситуации с точки зрения правовых норм и законодательства; не может оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях                   | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков в работе, а именно: способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм и законодательства; оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях                            |
| ПК-4 | <b>Знать:</b> особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования; принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства | Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания особенностей правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; методологии принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизма и средств правового регулирования; принципов построения системы законодательства, правила систематизации законодательства | Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления об особенностях правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; методологии принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизме и средства правового регулирования; принципов построения системы законодательства, правила систематизации законодательства |
|      | <b>Уметь:</b> самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законодательством; применять правовые средства; совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  | Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законодательством; применять правовые средства; совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  | Обучающийся демонстрирует сформированное умение самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законодательством; применять правовые средства; совершать юридические действия в точном соответствии с законом;   |
|      | <b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ   | Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки владения юридической терминологией; работы с правовыми актами; принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ  | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков владения юридической терминологией; работы с правовыми актами; принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ   |
| ПК-5 | <b>Знать:</b> правоотношения в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права   | Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о правоотношениях в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права  | Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о правоотношениях в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права  |
|      | <b>Уметь:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации  | Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения давать квалифицированные юридические заключения и консультации  | Обучающийся демонстрирует сформированное умение давать квалифицированные юридические заключения и консультации   |

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
|       | <p>правоприменительной практике; использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного применения действующих правовых норм; навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов</p> | <p>правоприменительной практике; использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки самостоятельного применения действующих правовых норм; работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов</p> | <p>правоприменительной практике; использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков самостоятельного применения действующих правовых норм; работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов</p> |
| ПК-7  | <p><b>Знать:</b> систему юридических документов; приемы подготовки юридических документов; требования к документообороту в профессиональной деятельности</p>  | <p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания систему юридических документов; приемы подготовки юридических документов; требования к документообороту в профессиональной деятельности</p>   | <p>Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о систему юридических документов; приемы подготовки юридических документов; требования к документообороту в профессиональной деятельности</p>  |
|       | <p><b>Уметь:</b> анализировать систему юридических документов; самостоятельно разрабатывать юридические документы; оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности</p>  | <p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц; самостоятельно разрабатывать юридические документы</p>  | <p>Обучающийся демонстрирует сформированное умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц; самостоятельно разрабатывать юридические документы</p>  |
|       | <p><b>Владеть:</b> приемами систематизации юридических документов; навыками самостоятельной подготовки юридических документов; организации документооборота в профессиональной деятельности</p>   | <p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки приемов систематизации юридических документов; самостоятельной подготовки юридических документов; организации документооборота в профессиональной деятельности</p>  | <p>Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков приема систематизации юридических документов; самостоятельной подготовки юридических документов; организации документооборота в профессиональной деятельности</p>   |
| ПК-13 | <p><b>Знать:</b> особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности</p>   | <p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об основных методах обобщения правоприменительной практики; о судебной практики по своей сфере юридической деятельности о способах контроля происходящих изменений законодательства</p>   | <p>Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления об основных методах обобщения правоприменительной практики; о судебной практики по своей сфере юридической деятельности о способах контроля происходящих изменений законодательства</p>  |
|       | <p><b>Уметь:</b> самостоятельно осваивать прикладные юридические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>  | <p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения самостоятельно осваивать прикладные юридические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>   | <p>Обучающийся демонстрирует сформированное умение самостоятельно осваивать прикладные юридические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>   |
|       | <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного применения</p>   | <p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки</p>   | <p>Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков в</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| действующих правовых норм; навыками подготовки юридических и иных документов, отражающих результаты профессиональной деятельности; приемами формулирования результатов | самостоятельного применения действующих правовых норм; навыками подготовки юридических и иных документов, отражающих результаты профессиональной деятельности; приемами формулирования результатов | работе навыками самостоятельного применения действующих правовых норм; навыками подготовки юридических и иных документов, отражающих результаты профессиональной деятельности; приемами формулирования результатов |
|--|--|--|

### 7.2.2. Шкала оценивания результатов

| Процентная шкала (при ее использовании) | Оценка в системе «зачтено – не зачтено» | Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично» |
|---|---|---|
| 2                                       | 3                                       | 4   |
| 0-50%                                   | Не зачтено                              | Неудовлетворительно   |
| 51-70%                                  | Зачтено                                 | Удовлетворительно   |
| 71-84%                                  | Зачтено                                 | Хорошо  |
| 85-100%                                 | Зачтено                                 | Отлично   |

### 7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

| Код компетенции | Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенции)  | Типовое контрольное задание  |
|-----------------|--|--|
| 1               | 2  | 3  |
| ОК -5           | способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <p><b>Кейс №1.</b> Индивидуальный предприниматель О.Бендер в 2004г. сокрыл часть своего дохода в виде денег от налогообложения. При налоговой проверке в конце 2007г. было обнаружено, что уплаченный налог на прибыль на 23 976 руб. меньше положенного. Налоговая служба в феврале 2008г. обратилась в суд с иском о взыскании неуплаченной части налога. О.Бендер просил суд отказать в иске со ссылкой на пропуск Налоговой службой срока исковой давности, установленного Гражданским кодексом РФ.</p> <p><i>Обоснованная ли ссылка О.Бендера? Может ли суд при вынесении решения руководствоваться Гражданским кодексом РФ?</i></p> <p><b>Кейс №2.</b> 24 ноября 2006г. внезапно от инфаркта миокарда умер гражданин М.З.Пониковский в возрасте 56 лет. Так, как он состоял в трудовых отношениях, он не успел получить заработную плату за октябрь и ноябрь, а также причитающуюся ему компенсацию за отпуск за 2006г., который он фактически не использовал. Общая сумма причитающихся М.З.Пониковскому выплат составляла 34 400 руб. При обращении его супруги как наследницы к работодателю за получением данной суммы ей отказали, ссылаясь на то, что супруга не состояла в трудовых отношениях с работодателем, а Трудовой кодекс РФ не предусматривает получение заработной платы наследником умершего работника.</p> <p><i>Правильный ли ответ дал Пониковской работодатель её покойного супруга? Какие правоотношения возникли между супругой Пониковского и его работодателем и чем они должны регулироваться?</i></p> <p><b>Кейс №3.</b> Граждане Светилина и Лунатиков решили вступить в брак. При этом они решили заключить договор о порядке совместного проживания и ведения домашнего хозяйства. Лунатиков, являясь студентом заочного отделения юридического вуза, сообщил будущей супруге, что неимущественные отношения регулируются гражданским правом и в соответствие с Гражданским кодексом можно заключать подобные соглашения. При обращении к нотариусу за удостоверением данного</p> |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       |  | соглашения, Светилина и Лунатиков получили отказ.<br><i>Обоснован ли данный отказ?</i>  |
| ОК-6  | способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия       | <b>Кейс.</b> Врач-хирург поликлиники Епифанов периодически получал денежные средства за выдачу фиктивных листков нетрудоспособности. Как указано в приказе о приеме на работу врача, специалиста Епифанова, на него в числе других обязанностей возлагалось проведение экспертизы временной нетрудоспособности.<br><i>Квалифицируйте деяние.</i><br><b>Кейс.</b> Жмельков, врач-терапевт поликлиники и по совместительству бригадир медицинской хозрасчетной водительской комиссии при этой поликлинике, при приеме граждан, проходивших медицинскую комиссию, получал от них деньги за выдачу медицинских справок о профессиональной пригодности. Согласно должностной инструкции на председателя (бригадира) хозрасчетной водительской комиссии возложено непосредственное руководство деятельностью медицинского персонала, и он нес ответственность за своевременность и качество медицинского обследования лиц, проходивших медицинское обследование, давал заключение о допуске к работе по занимаемой должности, осуществлял контроль за ведением документации, организацией труда и расстановкой кадров.<br><i>Квалифицируйте деяние.</i> |
| ОК-7  | способен к самоорганизации и самообразованию   | <b>Устное сообщение на темы:</b><br>1. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста.<br>2. Конституция России о гарантиях права граждан на получение квалифицированной юридической помощи.   |
| ОПК-6 | способен повышать уровень своей профессиональной компетенции   | <b>Кейс.</b> Граждане Светилина и Лунатиков решили вступить в брак. При этом они решили заключить договор о порядке совместного проживания и ведения домашнего хозяйства. Лунатиков, являясь студентом заочного отделения юридического вуза, сообщил будущей супруге, что неимущественные отношения регулируются гражданским правом и в соответствии с Гражданским кодексом можно заключать подобные соглашения. При обращении к нотариусу за удостоверением данного соглашения, Светилина и Лунатиков получили отказ.<br><i>Обоснован ли данный отказ?</i>   |
| ПК-4  | способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | <b>Кейс.</b> Гулиев Егор Давыдович, обратился в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Таганроге по Ростовской области с заявлением об оформлении ему пенсии. Однако, в начислении пенсии было отказано на том основании, что при оформлении трудовой книжки в графе «фамилия» произведены исправления и фамилия читается как «КУЛИЕВ», что не соответствует действительности, поскольку фамилия правильно читается –ГУЛИЕВ. В графе «имя» также присутствуют исправления и имя читается как «ЕКОР», что не соответствует действительности, поскольку имя правильно читается – Егор. Отчество в трудовой книжке написано правильно - Давыдович.<br>Однако никогда своих анкетных данных он не изменял, полагает, что ошибка в написании фамилии и имени допустил инспектор по кадрам, оформлявший трудовую книжку.<br>То, что трудовая книжка принадлежит Гулиеву Е.Д., подтверждается следующими документами: вкладыш в трудовую книжку, военный билет, паспорт.<br><i>Составьте заявление об установлении факта принадлежности анкетных данных в правоустанавливающих документах с использованием Internet</i>                  |

|        |   |   |
|--------|---|---|
| ПК-5   | способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | <p><b>Кейс.</b> Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс в журнал «Юный техник» предложение об использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию и редакция журнала рекомендовала Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором должен быть указан кто-то из них, поскольку Вите всего 13 лет и он не сможет самостоятельно использовать все права, связанные с патентом на изобретение.</p> <p>Для подтверждения своей позиции родители обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Витя, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять весь комплекс прав и обязанностей, связанных с патентом на изобретение.</p> <p>Для получения квалифицированного разъяснения родители обратились к юристу.</p> <p><i>Дайте им соответствующее разъяснение.</i></p> |
| ПК-7   | владеет навыками подготовки юридических документов  | <p><b>Кейс.</b> Подсудимый Сидоров в ходе судебного следствия заявил, что его показания, данные им после задержания по подозрению в совершении разбойного нападения, где он признается в совершении преступления, были получены с применением мер психологического и физического насилия. Сотрудники полиции, осуществляя допрос, угрожали ему расправой, надели наручники, пристегнув его к батарее центрального отопления.</p> <p><i>Составьте проект заявления о возбуждении уголовного дела и привлечении к уголовной ответственности сотрудников полиции.</i></p>  |
| ПК -13 | способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации                          | <p><i>Составить проект протокола осмотра места совершения преступления (совершение кражи в жилом доме)</i></p>  |

### 7.3.1. Формы текущего контроля успеваемости

| № раздела (-ов)<br>(этапа формирования компетенции) | Наименование оценочного средства<br>(в соответствии с формами отчетности по практике /НИР.)         | Код контролируемой компетенции                   |
|---|---|--|
| Подготовительный<br>(введение)                      | Согласование плана-графика с руководителем  | ОК-5, ОК-6, ОК-7                                 |
| Ознакомительный                                     | Отчёт в виде плана-графика с описанием выявленных проблем и предварительных достигнутых результатов | ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13                   |
| Основной  | Копии составленных документов   | ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13 |
| Заключительный                                      | Итоговый отчёт о прохождении практики   | ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13 |

### 7.3.2. Формы промежуточной аттестации

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана-графика практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и аннотированный отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

В ходе прохождения учебной практики бакалаврами должны быть представлены и защищены у руководителя практики следующие формы отчетности о результатах выполнения всех видов работ в соответствии с заданием:

1. План-график практики, подписанный практикантом и руководителем практики от организации
2. Отзыв руководителя практики от института
3. Характеристика с места практики
4. Отчет студента по практике

## 5. Подготовленные студентом правовые документы

Формой аттестации по итогам учебной практики является – зачет с оценкой. Зачёт осуществляется посредством контроля с использованием оценочных средств, указанных в разделе 7.3 Рабочей программы

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Виды практической работы на практике, включая самостоятельную работу студентов:

#### **1. Подготовительный этап:**

- инструктаж по порядку прохождения практики и по технике безопасности;
- планирование консультационной работы (завершается составлением индивидуального плана учебной практики, содержащим индивидуальное задание на практику).
- обеспечение планом-графиком практики.

#### **2. Ознакомительный этап:**

- изучение деятельности организации, где студент проходит практику;
- изучение компетенции отдела, к которому прикреплен студент и должностных обязанностей руководителя практики от организации.

#### **3. Основной этап:**

- выполнение задания на практику, данное руководителем практики от кафедры;
- выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации;
- ежедневное ведение плана-графика практики с описанием выполняемых действий и поручений и отображением их результата.

#### **4. Завершающий этап:**

- обсуждение результатов практической работы, получение характеристики от принимающей организации, составление письменного отчета, сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики. Оценка отчета руководителем практики.

**По итогам учебной практики студент должен подготовить развернутый письменный отчет.**

В отчете:

- приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента); вид практики; период прохождения практики;
- указываются сведения о работе, выполнявшейся студентом во время практики;
- отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений;
- отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагаются:

- характеристика руководителя практики от организации.
- план-график учебной практики, подписанный студентом, руководителем практики от организации и скрепленный печатью организации или руководителя (если таковая имеется);
- подготовленные студентом документы.

#### **Методические указания по составлению Характеристики**

**Характеристика** руководителя практики от организации заполняется по окончании практики непосредственно руководителем от руки на выданном вместе с планом-графиком типовом бланке. Допускается набор текста на персональном компьютере. Характеристика заполняется по форме служебной характеристики: «студент (Ф.И.О.) за время прохождения практики зарекомендовал себя...». Заканчивается характеристика рекомендуемой оценкой студенту «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

В характеристике указывается должность, специальное звание (если есть), Ф.И.О. руководителя практики, заверяется подписью руководителя и скрепляется печатью.

Характеристика предоставляется студентом на защиту практики вместе с планом-графиком.

### **Методические указания по заполнению плана-графика практики**

**План-график** прохождения практики оформляется руководителем практики от кафедры, в него вносится задание на практику в зависимости от выбранного места практики. План-график выдается непосредственно студенту перед началом практики и заполняется студентом самостоятельно ежедневно во время прохождения практики. В нем указывается число, месяц, год и вид деятельности, которой занимался студент в данный день. Например: «7.12.2016 г. – составление процессуальных документов (указать, каких именно)» или «консультирование граждан по вопросам ...». Ежедневная запись заверяется подписью руководителя практики от организации (сотрудником ОВД, адвокатом, судьей и т.д.). После окончания практики план-график заверяется печатью организации и в таком виде предоставляется на защиту практики согласно графику учебного процесса.

### **Критерии и шкала оценивания результатов прохождения практики / НИР**

(в соответствии с п. 7.3.1)

Текущий контроль используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. Текущий контроль успеваемости студентов по учебной практике включает в себя проверку выполнения заданий по практике руководителем практики и ход заполнения плана-графика практики. В ходе текущего контроля проводится оценивание качества изучения и усвоения студентами материала полученного в результате прохождения практики.

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

| <b>ШКАЛА<br/>ОЦЕНИВАНИЯ</b>                           | <b>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ</b>   |
|---|--|
| <b>Для дескрипторов категории «Знать»</b>             |  |
| <b>85- 100%</b> от максимального количества баллов    | Результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный)                       |
| <b>70-84%</b> от максимального количества баллов      | Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки) |
| <b>55-69%</b> от максимального количества баллов      | Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный)  |
| <b>Менее 55%</b> от максимального количества баллов   | Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия   |
| <b>Для дескрипторов категорий «Уметь» и «Владеть»</b> |  |
| <b>85- 100%</b> от максимального количества баллов    | Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью  |
| <b>70-84%</b> от максимального количества баллов      | Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно   |
| <b>55-69%</b> от                                      | Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите   |



|   |   |
|---|---|
| максимального количества баллов                     | отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне |
| <b>Менее 55%</b> от максимального количества баллов | Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано              |

**Критерии и шкала оценивания результатов практик во время промежуточной аттестации** (в соответствии с п. 7.3.2)

Промежуточный контроль по окончанию практики производится в форме защиты отчета по практике и выполнении заданий из раздела 7.3 Рабочей программы. Аттестация осуществляется на основе результатов прохождения практики, отраженных в плане-графике, и отчете по практике. Формой аттестации по итогам учебной практики является **зачет**, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

| <b>ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ</b> | <b>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВО ВРЕМЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>  |
|-------------------------|---|
| <b>зачтено</b>          | <p>Выставляется студенту, если он произвел письменное оформление всех разделов практики, показав степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировал сформированность необходимых компетенций.</p> <p>Показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; умеет самостоятельно оценить основные направления деятельности организации; может увязать теорию с практикой; уверенно и полно отвечает на вопросы, продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, проявил самостоятельность, творческий подход.</p> <p>Показал способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях.</p> |
| <b>не зачтено</b>       | <p>Выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.</p> <p>Так же не решены поставленные перед ним задачи; отсутствует логика и последовательность в изложении материала по результатам практики; отсутствует умение формулировать выводы и обобщения; обучающийся неполно отвечает на вопросы, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики.</p>                                  |

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики / НИР**

### **8.1 Перечень учебной литературы**

1. Витрянский В.В. Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право: учебник / Витрянский В.В., Ем В.С., Козлова Н.В., Корнеев С.М., Мартынова Т.С., Панкратов П.А., Степанов П.В., Суханов Е.А., Шерстобитов А.Е., Щербак Н.В.— М.: Статут, 2015. 1216— с. <http://www.iprbookshop.ru/29319>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Гатин, А.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гатин А.М., Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 323 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16473>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Ем В.С. Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права: учебник / Ем В.С., Зенин И.А., Козлова Н.В., Корнеев С.М., Кулагина Е.В., Степанов П.В., Суханов Е.А., Шерстобитов А.Е., Щербак Н.В.— М.: Статут, 2015. 960— с. <http://www.iprbookshop.ru/29318>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Адвокатура в России [Электронный ресурс]: учебник/ В.И. Сергеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2011.— 1008 с. [www.iprbookshop.ru/13370](http://www.iprbookshop.ru/13370).
5. Григорьев Д.А. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43230>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Зими́на Н.А. Профессиональные умения и навыки ведения консультативной беседы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Зими́на Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2015.— 69 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46257>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Зиннуров Ф.К. Образцы процессуальных документов органов дознания [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Зиннуров Ф.К., Амиров К.Ф., Хисамутдинов Ф.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18181>.— ЭБС «IPRbooks»,
8. Золотарева И.Д. Юридическая риторика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция/ Золотарева И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26003>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Казаков В.Н. Профессиональные качества личности юриста в системе условий обеспечения права гражданина на оказание квалифицированной юридической помощи (проблемы теории и практики) [Электронный ресурс]: монография/ Казаков В.Н., Шагиев Б.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26221>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Карягина О.В. Профессиональные навыки юриста. Учебное пособие. Изд-во: ЮФУ. 2015.
11. Малышева Г.Н. Профессиональная культура юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышева Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41187>.— ЭБС «IPRbooks»,
12. Мельниченко Р.Г. Адвокатура в механизме правозащитной деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельниченко Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградская академия государственной службы, 2011.— 76 с. [www.iprbookshop.ru/11019](http://www.iprbookshop.ru/11019).
13. Павлова О.А. Ораторское искусство юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павлова О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2013.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34405>.— ЭБС «IPRbooks»,
14. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ И.И. Аминов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34502>.— ЭБС «IPRbooks»
15. Судейская этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ И.И. Аминов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34516>.— ЭБС «IPRbooks»
16. Шевченко И.А. Интервьюирование и консультирование клиента. Техника эффективной коммуникации: пособие для начинающих юристов/ И.А. Шевченко. – Красноярск. 2013. – 92с. [Электронный ресурс]/ URL: [http://law.sfukras.ru/users/Files/254/ilva\\_shevchenko/ommunicationIASh.pdf](http://law.sfukras.ru/users/Files/254/ilva_shevchenko/ommunicationIASh.pdf) (доступ свободный)

## 8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

- Государственная власть – Официальная Россия:
- [www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти России - представляет собой сегмент сети Интернет для федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
- [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) - Президент РФ.
- [www.government.ru](http://www.government.ru) - Официальный Интернет-сайт Правительства Российской Федерации – содержит каталог сетевых информационных ресурсов непосредственно связанных с официальной деятельностью Правительства РФ, а так же все новости о его работе и официальные материалы.
- [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru) - Официальный Интернет-сайт Министерства Внутренних Дел России – представлены данные о структуре МВД РФ, новости и официальные документы министерства, а так же статистические материалы о состоянии преступности в РФ, данные о розыске преступников и граждан пропавших без вести.
- [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru) - Официальный Интернет-сайт Министерства Юстиции Российской Федерации – выложены данные об основных событиях, визитах, встречах, награждениях, выступлениях, а так же новости и официальные документы Минюста РФ.
- [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) - Официальный Интернет-сайт Конституционного суда Российской Федерации – описаны полномочия, порядок образования и деятельность Конституционного Суда Российской Федерации, выложены новости о предстоящих заседаниях суда, о непосредственной работе судей, а так же о возможностях обращения в КС РФ.
- [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru) - Официальный Интернет-сайт Следственного Комитета Российской Федерации – данные об органах СК РФ, документы, новости, а так же ведется работа с обращениями граждан.
- [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) - Официальный Интернет-сайт Верховного суда Российской Федерации - описаны полномочия, порядок образования и деятельность Верховного Суда Российской Федерации, выложена судебная практика по делам рассматриваемым в ВС РФ.

- [www.genproc.ru](http://www.genproc.ru) - Официальный Интернет-сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации – данные об органах прокуратуры, документы ГП РФ, а так же ведется работа с обращениями граждан.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) – содержание журналов:
  - 1) «Российская юстиция»;
  - 2) «Бюллетень Европейского Суда по правам человека»;
  - 3) «Конституционное правосудие в странах СНГ и Балтии»;
  - 4) «Корпоративный юрист»
  - 5) «Правоведение».
- Официальный сайт издательской группы «Юрист» – [www.lawinfo.ru/](http://www.lawinfo.ru/) Содержание журналов:
  - 1) «Юрист»;
  - 2) «Юридический мир».
- Официальный сайт журнала «Закон» - [www.zakon.ru/](http://www.zakon.ru/)
- Официальный сайт журнала «Государство и право» – [www.igpran.ru](http://www.igpran.ru)
- Официальный сайт журнала «Гражданин и право» – [www.grajdaninipravo.ru](http://www.grajdaninipravo.ru)
- Информационно-правовой портал «Гарант.ру». <http://www.garant.ru/>
- Официальный сайт компании "КонсультантПлюс": <http://www.consultant.ru/>
- Российская национальная библиотека (электронный фонд) <http://leb.nlr.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- Таганрогская Центральная городская публичная библиотека им. А. П.Чехова [www.library.taganrog.ru](http://www.library.taganrog.ru)
- Донская государственная публичная библиотека <http://dspl.ru>
- Российская государственная библиотека [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
- Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru>
- Каталог статей и учебных пособий «JourClub» <http://www.jourclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://iprbookshop.ru>
- IqLib электронная библиотека образовательных и просветительских изданий [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)
- Электронные летописи Российской книжной палаты (РКП) [/www.bookchamber.ru](http://www.bookchamber.ru)
- Глобалтека <http://www.globalteka.ru/books>
- Библиотекарь.Ру <http://www.bibliotekar.ru>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

| <b>Название</b> | <b>Тип лицензии</b> | <b>Описание/назначение</b>   |
|-----------------|---------------------|--|
| Windows         | Платная             | Операционная система с набором стандартных приложений (браузер, почтовый клиент, музыкальный и видеопроигрыватель и др.) |
| MS OFFICE       | Платная             | Офисный пакет приложений   |
| DR.WEB          | Платная             | Антивирусная программа   |
| ВКР.ВУЗ         | Платная             | Программа для размещения текстов ВКР и поиска текстовых заимствований  |
| ГАРАНТ          | Платная             | Справочно-правовая система   |

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики/НИР**

- при проведении занятий используются оснащённые учебные аудитории;
- при выполнении самостоятельной работы используются аудитории, оборудованные компьютерами с необходимым программным обеспечением, подключённые к сети INTERNET;
- СПС «Гарант» (лицензионный договор с ТИУиЭ).

**Автор программы:**

И.В. Гаркуша