

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
Факультет среднего профессионального образования
Кафедра гражданского права и процесса**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК

_____/_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____/Беловольская Л.А./

«30»_09_2017 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

**ПО ПРОГРАММЕ БАЗОВОЙ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификации выпускника «юрист»

Форма обучения - очная, заочная

Общая трудоемкость: 216 часов (6 недель)

Автор программы Камышанова Анна Евгеньевна,

электронный адрес a.kamyshanova@tmei.ru

Рабочая программа реализуется по ППСЗ набора 2015 -2017 годов

Примерная программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 (с изменениями и дополнениями от 14.09.2016), Стандартом ТИУиЭ «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников по основным образовательным программам среднего профессионального образования» СМК-П 2-02.12.2014 (введен приказом ректора от 10.12.14г. №118), Порядком проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ООП СПО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ООП СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. №06-846).

Организация-разработчик: ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Разработчики:

Камышанова А.Е., к.ю.н., доцент
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения примерной программы Государственной итоговой аттестации (ГИА)

Примерная программа Государственной итоговой аттестации является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место ГИА в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Государственная Итоговая аттестация является самостоятельным элементом Учебного плана и Программы базовой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и выступает как самостоятельный этап, завершающий обучение юриста по специальности.

Оценка качества освоения Программы базовой подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Студент допускается к государственной итоговой аттестации только после освоения всех дисциплин учебного плана и прохождения всех видов практик, при отсутствии академических задолженностей.

ГИА определяет практическую и теоретическую подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степень освоения компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и Программе базовой подготовки специалистов среднего звена, реализуемой ТИУиЭ.

В Таганрогском институте управления и экономики по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и Программе базовой подготовки специалистов среднего звена, реализуемой ТИУиЭ осуществляется подготовка специалистов среднего звена. Квалификация выпускника – юрист.

Основой подготовки служат Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения” и ППССЗ Таганрогского института управления и экономики.

1.3. Цели и задачи ГИА – требования к результатам освоения ППССЗ:

Целью ГИА является определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и Программе базовой подготовки специалистов среднего звена, реализуемой ТИУиЭ.

Задачами ГИА являются:

1) связать знания, полученные при изучении гуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных дисциплин, продемонстрировать умение применять их в своей профессиональной деятельности; продемонстрировать умение ориентироваться в специальной литературе, проявить навыки практического применения полученных знаний в конкретной ситуации;

2) установить:

- достигнуто ли студентом изучение принципов, приоритетов, экономико-правовых и организационно-правовых механизмов в правовых отношениях;
- произошло ли изучение зарубежного опыта в области регулирования правовых отношений;
- выяснить может ли студент вычленять и решать проблемы в правовых отношениях;

3) понять, осознано ли студентом, что защита прав граждан, организаций, неотделима от обязанностей государства, каждого юридического лица и каждого гражданина.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Более того, юрист должен обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, испытывать глубокое уважение к закону и бережно относиться к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина.

Отличительной чертой представителей данной специальности должен быть высокий уровень нравственного сознания, а также гуманность, твердость и независимость в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты. Юрист должен обладать необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений, чувством нетерпимости к любому нарушению закона. Любой, кто собирается связать свою жизнь с данной профессией должен понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко предоставлять значимость и взаимодействие правовых явлений, иметь представление об основных проблемах, возникающих в правоприменительной деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.
- В соответствии с Матрицей компетенций ГИА обеспечивает приобретение следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
общекультурные компетенции	

ОК-1	способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК-8	способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	способность ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК-10	способность соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК-11	способность соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК-12	способность проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
профессиональные компетенции	
ПК-1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК-1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК-1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК-1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК-1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК-1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК-2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК-2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК-2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- Итоговая аттестация реализуется Юридическим факультетом ТИУиЭ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на ГИА:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _10_ часов; самостоятельной работы обучающегося 206 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Объем ГИА и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216 часов (6 недель)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
консультация с руководителем	7
подготовка к защите	2
защита дипломной работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	206
в том числе:	
самостоятельная работа над дипломной работой	206
<i>Итоговая аттестация в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</i>	

2.2. Примерная тематика и содержание ГИА

Программа итоговой государственной аттестации формируется на основе действующих рабочих программ, программ практики, отражает весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом к выпускнику, обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности.

Формой ГИА по ППССЗ СПО является:

- защита выпускной квалификационной работы;

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации профессиональных знаний выпускника при решении конкретных задач и выявляет готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Темы выпускных квалификационных работ ежегодно утверждаются приказом ректора.

Темы должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ СПО и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Перечень тем доводится до сведения студентов за полгода до государственной итоговой аттестации. Студентам предоставляется право выбора темы выпускной

квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика ВКР (дипломных работ)

1. Административно-правовая организация социального обеспечения и социальной защиты граждан.
2. Государственная социальная помощь и её правовое регулирование
3. Государственная социальная помощь как вид социального обеспечения граждан
4. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
5. Государственное пенсионное обеспечение и его регулирование на современном этапе
6. Государственное пенсионное обеспечение: понятие, виды пенсий, условия назначения
7. Дееспособность граждан. Лишение и ограничение дееспособности граждан и роль в этом органов социального обеспечения
8. Договор обязательного медицинского страхования как форма социального обеспечения
9. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения
10. Ежемесячные пособия в системе социального обеспечения населения России
11. Значение локальных нормативно-правовых актов о труде и социальной защите в правоприменительной практике
12. Инвалидность и социальная защита инвалидов в Российской Федерации.
13. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования
14. Институт исчисления размеров пенсий в праве социального обеспечения: теория и практика правового регулирования.
15. Институт реабилитации инвалидов в Российской Федерации
16. Институт социальной защиты и его применение к инвалидам с детства в Российской Федерации
17. Источники права социального обеспечения и проблемы их кодификации
18. Концепция предмета и метода права социального обеспечения на современном этапе развития
19. Материально-бытовое обслуживание отдельных категорий лиц
20. Материнский (семейный) капитал как инновация в сфере социальной работы
21. Медико-социальная экспертиза как вид медицинской экспертизы и её организация и значение
22. Международно-правовое регулирование социального обеспечения
23. Международные акты о правах человека и их роль в социальном обеспечении граждан Российской Федерации
24. Меры социальной защиты граждан, признанных в установленном порядке безработными.
25. Меры социальной поддержки граждан в Ростовской области
26. Назначение пенсий и роль в данной процедуре комиссии по назначению пенсий
27. Назначение пенсий: законодательство и роль в его реализации органов социальной защиты
28. Новеллы законодательства Российской Федерации в сфере социального обслуживания
29. Новые направления развития законодательства о социальном обеспечении в России на современном этапе

30. Новые социальные службы в системе социального обслуживания Российской Федерации
31. Нормы МОТ о социальном обеспечении и их применении в Российской Федерации.
32. Обеспечение жильем как социальная защита отдельных категорий граждан
33. Обращения граждан в органы социальной защиты: законодательство и правоприменительная практика
34. Общественный контроль деятельности органов социальной защиты населения в Российской Федерации
35. Обязательное медицинское страхование как форма страхования и основание бесплатного получения медицинской помощи
36. Обязательное пенсионное страхование, его виды и значение
37. Организации медико-социальной помощи населению в условиях медицинского страхования.
38. Организационно-правовое положение центров социального обслуживания населения
39. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в России.
40. Организация и правовые основы формирования базы получателей социальных выплат, услуг и льгот
41. Особенности деятельности органов социального обеспечения в сфере размещения заказов для государственных и муниципальных нужд
42. Особенности осуществления медико-социальной экспертизы в деятельности правоохранительных органов Российской Федерации
43. Особенности работы органов социальной защиты с обращениями граждан
44. Особенности реализации конституционного права на социальное обеспечение граждан, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы.
45. Особенности социальной работы в системе здравоохранения
46. Особенности социальной работы в системе образования
47. Особенности трудоустройства инвалидов: создание условий для профессиональной подготовки, гарантии, установленные квоты для приема на работу
48. Особенности финансирования системы социальной защиты населения
49. Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации: организационно-правовое положение
50. Охрана прав детей, оставшихся без попечения родителей
51. Пенсионное обеспечение в Российской Федерации: основные виды
52. Пенсионный фонд России как субъект правоотношений в сфере обязательного пенсионного страхования
53. Пенсионный фонд России: правовой статус, задачи, функции, структура
54. Пенсионный фонд Российской Федерации: правовые основы организации и деятельности
55. Понятие и система социального обеспечения в России.
56. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков
57. Понятие, предмет и система права социального обеспечения
58. Понятие, принципы, формы социального обслуживания в Российской Федерации
59. Понятие, структура и виды деятельности негосударственных пенсионных фондов
60. Порядок формирования, управления и расходования средств Пенсионного Фонда России
61. Пособие в праве социального обеспечения
62. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты
63. Пособие по временной нетрудоспособности и его современное значение

64. Пособие по временной нетрудоспособности как вид страхового обеспечения по законодательству современной России.
65. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения
66. Право на охрану здоровья и медицинская помощь в Российской Федерации
67. Право нетрудоспособных граждан на получение социального обслуживания на дому и его реализация
68. Правовая и социальная защита детей-сирот
69. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов на современном этапе.
70. Правовое регулирование социального обслуживания населения в Российской Федерации.
71. Правовое регулирование социального страхования в Российской Федерации на современном этапе.
72. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов с детства в Российской Федерации.
73. Правовое регулирование и реализация социальной защиты населения в Российской Федерации
74. Правовые основы деятельности субъектов Российской Федерации по организации работы органов социального обеспечения
75. Правовые основы и реализация медико-социальной экспертизы
76. Правовые основы обязательного медицинского страхования: перспективы их совершенствования
77. Правовые основы социальной защиты инвалидов в Российской Федерации
78. Правовые проблемы обеспечения занятости населения в РФ: общие положения и гарантии государства в области занятости
79. Правовые проблемы статуса трудовых мигрантов в России.
80. Правонарушения в сфере социального обеспечения
81. Правоотношения по социальному обеспечению: понятие, классификация, виды, субъекты и объекты
82. Правоотношения по социальному обеспечению: субъект, объект, содержание и виды.
83. Предмет права социального обеспечения на современном этапе развития законодательства Российской Федерации.
84. Представление граждан к назначению пенсии и связанная с этим деятельность органов социальной защиты
85. Принципы права социального обеспечения, их развитие и значение на современном этапе
86. Проблема бедности и ее решение в нормах права социального обеспечения.
87. Проблемы миграции в современной России
88. Проблемы обеспечения прав граждан на социальное обслуживание
89. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов
90. Проблемы социальной работы с несовершеннолетними.
91. Процедура направления граждан в дома-интернаты и роль органов социальной защиты населения
92. Психолого-правовые аспекты антикоррупционного поведения специалиста социальных служб
93. Развитие законодательства о социальном обеспечении в России в конце XX вв.
94. Развитие законодательства об охране здоровья граждан.
95. Развитие законодательства СССР о социальном обеспечении в 1917-1991 гг. и его соотношение с международными актами о правах человека.

96. Развитие конституционного права на социальное обеспечение в Российской Федерации.
97. Развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права
98. Реализация конституционного права граждан на достойный уровень жизни и его характеристика в системе социального обеспечения
99. Реализация норм международного права в области социальной защиты ветеранов государствами — участниками СНГ.
100. Реформа пенсионной системы как средство реализации конституционного права граждан Российской Федерации на социальное обеспечение.
101. Роль государственных внебюджетных фондов в финансировании социального обеспечения,
102. Роль общественности в организации работы органов социальной защиты населения в Российской Федерации
103. Роль Управления социальной защиты населения в системе органов власти
104. Семья как объект социальной работы
105. Система государственных пособий граждан в связи с отцовством, материнством и детством.
106. Система и проблемы ювенальной юстиции в Российской Федерации
107. Система пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
108. Система принципов права социального обеспечения
109. Совершенствование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации
110. Современная пенсионная система в Российской Федерации
111. Соотношение российского законодательства о социальном обеспечении с международными актами о правах человека.
112. Социальная защита и социальное обеспечение населения: понятие, принципы, система органов
113. Социальная защита инвалидов с детства: законодательство и правоприменительная практика
114. Социальная защита инвалидов: международные правовые акты и российское законодательство
115. Социальная защита: теоретические, правоприменительные аспекты
116. Социальная работа с бездомными
117. Социальная реабилитация инвалидов как институт законодательства в Российской Федерации
118. Социальная реформа 2005 г. и монетизация льгот.
119. Социальное обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.
120. Социальное обеспечение государственных служащих: законодательство и практика его применения
121. Социальное обеспечение граждан, подвергшихся воздействию радиации.
122. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития
123. Социальное обеспечение: современное законодательство и перспективы его развития
124. Социальное обслуживание в Российской Федерации
125. Социальное обслуживание населения: разграничение полномочий между уровнями власти
126. Социальное обслуживание: понятие, принципы, система органов
127. Социально-правовые особенности работы с клиентами социальных служб
128. Социальные проблемы молодежи в современной России и пути их решения
129. Социальные проблемы, связанные с пожилыми людьми и инвалидами
130. Социальные программы компаний

131. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению
132. Становление и развитие системы социальной защиты инвалидов в субъектах Российской Федерации.
133. Страховой стаж и его современное значение.
134. Субсидии как вид социальных выплат: особенности назначения.
135. Сущность, роль и функции прожиточного минимума (ПМ) в условиях социально ориентированной рыночной экономики.
136. Тенденции развития и формирования законодательства в сфере социального обеспечения.
137. Трудоустройство и профессиональное обучение инвалидов: особенности деятельности органов социальной защиты
138. Управление социальной защиты населения как структурное подразделение органов местного самоуправления
139. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: правовой статус, задачи, функции, структура
140. Фонд социального страхования Российской Федерации: правовой статус, задачи, функции, структура
141. Центры социального обслуживания как форма социального обслуживания
142. Юридическая ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается приказом ректора и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Студенты допускаются к государственной итоговой аттестации приказом ректора.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном

числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета права социального обеспечения, лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности, СПС «Гарант»

Оборудование учебного кабинета: столы и стулья, медиа-проектор и ноутбук с выходом в интернет, специальная литература и законодательство о социальном обеспечении

Технические средства обучения: компьютер с выходом в интернет.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональный компьютер с выходом в Интернет со следующим программным обеспечением:

В процессе ГИА используется стандартный набор офисных приложений, а также средств поиска и обработки информации в Интернет (см. таблицу).

Название	Тип лицензии	Описание/назначение
Windows	Платная	Операционная система с набором стандартных приложений (браузер, почтовый клиент, музыкальный и видеопроигрыватель и др.)
MS OFFICE	Платная	Офисный пакет приложений
DR.WEB	Платная	Антивирусная программа
ВКР.ВУЗ	Платная	Программа для размещения текстов ВКР и поиска текстовых заимствований
ГАРАНТ	Платная	Справочно-правовая система

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы рекомендуется индивидуально руководителем ВКР (дипломной работы) в соответствии с темой ВКР

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Приказом ректора студенту назначается научный руководитель

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают графики контроля выполнения ВКР. Графики доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается на заседании кафедры, подписывается руководителем ВКР и утверждается заведующим кафедрой.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает руководителю ППСЗ.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Выполнение и защита ВКР в рамках ГИА осуществляется в соответствии со Стандартом ТИУиЭ «Положение о подготовке и защите письменных работ студентов по основным образовательным программам» СМК-П-2-02.9.2014 Введен приказом ректора от 10.12.14г. №118 (ВНУТРИВУЗОВСКАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА обеспечивает качество подготовки обучающихся и размещена на сайте: <http://qms.tmei.ru/>).

Выпускная квалификационная работа завершает подготовку юриста и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи. Основной целью выпускной квалификационной работы является **систематизация и углубление** теоретических и практических знаний студента по направлению и применение их в конкретных условиях профессиональной деятельности, анализа и принятия решения.

Основными требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- глубина исследования и полнота освещения исследуемой проблемы,
- логическая последовательность изложения материала,
- обоснованность выводов и рекомендаций.

Оформление текста работы должно соответствовать общим требованиям, перечисленным в п.3 «Положения о подготовке и защите письменных работ студентов по основным образовательным программам»; Общий объем работы - 40-50 страниц оформленного текста.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией кафедрой решается вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР (дипломной работы) к защите решается на заседании заседания кафедры, готовность к защите определяется руководителем ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и оформляется приказом Ректора ТИУиЭ.

Кафедра имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия государственной аттестационной комиссией решения о присвоении соответствующей квалификации (степени) и выдачи диплома государственного образца. Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной профессиональной образовательной программы и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

Обязательное требование к ВКР (дипломным работам) - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Критерии оценки при защите ВКР:

- достаточный научный уровень и степень освещенности вопросов темы;
- правильность выбранной студентом концепции описания и решения проблемы;

- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и обоснованность выводов;
- оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- содержательные ответы на вопросы комиссии. качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя и рецензия.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВО ВРЕМЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; - работа характеризуется логичным, изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; - при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы; - на работу имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; - работа характеризуется в целом последовательным изложением материала; - выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; - ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии; - при защите студент в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; - во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; - в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; - в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа;

	<p>- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора;</p> <p>- ВКР не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза;</p> <p>- работа не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;</p> <p>- в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка;</p> <p>- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>

Контролируемая компетенция	Формулировка компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК-1	способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; знать: закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем;	<i>Дипломная работа</i> <i>Защита дипломной работы</i>
ОК-2	способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать знать: понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;	<i>Дипломная работа</i> <i>Защита дипломной работы</i>
ОК-3	способность принимать решения в стандартных и	уметь: работать законодательными и иными нормативными	<i>Дипломная работа</i> <i>Защита дипломной работы</i>

	нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; знать: основные теоретические понятия и положения права; методику принятия решений	
ОК-4	способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	<i>Дипломная работа Защита дипломной работы</i>
ОК-5	способность использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с	<i>Дипломная работа Защита дипломной работы Дипломная работа Защита дипломной работы</i>

		электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; знать : состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;	
ОК-6	способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	уметь : мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; знать : принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;	<i>Дипломная работа Защита дипломной работы</i>
ОК-7	способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	уметь : направлять деятельность структурного подразделения организации на	<i>Дипломная работа Защита дипломной работы</i>

	результат выполнения заданий.	достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей	
ОК- 8	способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. знать: методику определения и принципы задач профессионального и личностного развития, понятие и принципы самообразования, понятие, принципы и виды повышения квалификации, особенности форм повышения квалификации	<i>Дипломная работа Защита дипломной работы</i>
ОК-9	способность ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	уметь: исследовать и применять нормативную правовую базу, в том числе, с использованием правовым информационных систем знать: понятие правовой базы, правила принятия, обнародования и применения нормативных правовых актов, содержание и структуру справочно-правовых информационных систем	<i>Дипломная работа Защита дипломной работы</i>
ОК-10	способность соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и	<i>Дипломная работа Защита дипломной работы</i>

		<p>профессиональных целей; соблюдать нормы и требования охраны труда; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; нормы и требования охраны труда</p>	
ОК-11	<p>способность соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>уметь: соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения знать: принципы и нормы делового этикета, культуры и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p><i>Дипломная работа</i> <i>Защита дипломной работы</i></p>
ОК-12	<p>способность проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>уметь: выявлять признаки коррупционного поведения и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению знать: понятие коррупции и коррупционного поведения, причины и условия, способствующие коррупции и коррупционному поведению, а также меры профилактики коррупционного поведения</p>	<p><i>Дипломная работа</i> <i>Защита дипломной работы</i></p>
ПК-1.1	<p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>уметь: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. знать: понятие, виды, принципы, правила и приёмы толкования права и толкования нормативных правовых актов;</p>	<p><i>Дипломная работа</i> <i>Защита дипломной работы</i></p>

		особенности реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК-1.2	Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	уметь: вести приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты знать: основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	<i>Дипломная работа Защита дипломной работы</i>
ПК-1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	уметь: рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;	<i>Дипломная работа Защита дипломной работы</i>
ПК-1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	уметь: пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые	<i>Дипломная работа Защита дипломной работы</i>

		системы; знать: понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;	
ПК-1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	уметь: осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат знать: порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	<i>Дипломная работа</i> <i>Защита дипломной работы</i>
ПК-1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	уметь: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты знать: способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и	<i>Дипломная работа</i> <i>Защита дипломной работы</i>

		приемы делового общения в коллективе	
ПК-2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<p>иметь практический опыт:</p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	<p>Дипломная работа</p> <p>Защита дипломной работы</p>
ПК-2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-	<p>уметь: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>знать: документооборот в</p>	<p>Дипломная работа</p> <p>Защита дипломной работы</p>

	компьютерные технологии.	системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	
ПК-2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<p>уметь: направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>знать: Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p><i>Дипломная работа</i> <i>Защита дипломной работы</i></p>

Разработчики:
 ТИУиЭ
 (место работы)

доцент, зав.каф.ГПиП
 (занимаемая должность)

А.Е.Камышанова
 (инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)