

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ  
Юридический факультет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Учебной практики**

по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
по программе базовой подготовки специалистов среднего звена на основе основного общего образования

Квалификация - «юрист»

Срок получения СПО по ППССЗ 2г10м(1г10м)

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3г10м(2г10м)

Форма обучения заочная

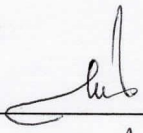
*Общая трудоемкость – 144 часа*

Автор программы: Гаркуша Ирина Владиславовна, преподаватель кафедры Гражданского права и процесса, (контактный электронный адрес: [i.garkusha@tmei.ru](mailto:i.garkusha@tmei.ru))

Эксперты от работодателя:

Директор МБУ «Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога»



  
\_\_\_\_\_

Иванченко И.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППСЗ .....	5
3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ .....	9
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАЗЛИЧНЫХ РАБОТ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ .....	12
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	12
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА....	18
10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ .....	19
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	24
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	27

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** (базовый уровень). Учебная практика относится к профессиональному учебному циклу П.00 профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Программа практики устанавливает содержание практики, и особенности ее организации в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (ред. от 24.07.2015) «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. №291 г., Стандартом ТИУиЭ «Положение о порядке проведения практики студентов/магистрантов» СМК-П-2-02.06.2014 (введен приказом ректора от 10.12.14г. №118).

Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков может проходить в кабинетах, лабораториях, оснащенных современным оборудованием, необходимым раздаточным материалом, содержащим задания (упражнения) для выполнения практических работ.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике.

Формой аттестации по учебной практике является зачет.

### Цели учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, а именно на:

- закрепление и расширение имеющихся теоретических знаний;
- приобретение практических навыков и профессиональных знаний по избранной специальности;
- подготовка к практике по профилю специальности в учреждениях, организациях, на предприятии;
- привитие навыков самостоятельной работы с помощью средств вычислительной техники.

### Задачи учебной практики:

- получение представления о характере будущей профессии;
- привитие первичных умений и навыков по избранной специальности;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- закрепление и систематизация полученных знаний и развитие практических умений и навыков по работе с вычислительной техникой;
- формирование профессиональных качеств специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

***иметь практический опыт:***

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
  - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
  - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
  - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
  - формирования и хранения пенсионных и личных дел, пользования соответствующими компьютерными программами
  - определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан
  - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
  - публичного выступления и речевой аргументации позиции.

***уметь:***

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
  - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
  - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
  - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
  - формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
  - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
  - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
  - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

- решать профессиональные задачи, опираясь на полученные теоретические знания, способствующие правильной реализации законодательства;

- приобретать необходимый практический опыт работы по специальности.

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

## **2.МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППСЗ**

Учебная практика для получения первоначальных профессиональных навыков является обязательной, осуществляется студентами на втором курсе и входит в цикл профессиональных дисциплин.

Учебная практика (в рамках ПМ.01) имеет тесную логическую связь с общетеоретическими дисциплинами «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Психология», а также обладает предметным и методологическим единством с общепрофессиональными дисциплинами «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», «Семейное право», «Право социального обеспечения».

Студент при освоении учебной практики должен:

- иметь общие представления о теории права (знать основные категории: предмет, метод отрасли права, принципы и нормы права, правовые отношения, осуществление и защита прав, юридическая ответственность);

- владеть знаниями о правах и свободах человека и гражданина и роли государства в регулировании правоотношений;

- уметь применять изученные теоретические нормы на практике путём решения спорных ситуаций (казусов) и составления правовых документов (договоров, процессуальных актов и т.д.).

Практические навыки, полученные студентами в процессе учебной практики для получения первоначальных профессиональных навыков юриста в области права и организации социального обеспечения, должны быть использованы в подготовке к сдаче комплексного квалификационного экзамена.

Успешное функционирование учебного заведения в рамках рыночной экономики зависит от качества подготовки специалистов любой специальности. В современных условиях требования рынка труда к выпускникам значительно выросло, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место, в которой отводится практической форме обучения.

Практика позволяет студентам получать практические знания и навыки работы по специальности, а также содействует закреплению теоретических знаний. Эффективная, чётко организованная учебная практика, сокращает разрыв академического обучения и практической деятельности специалистов.

### **3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Практика проходит в рамках исполнения учебного плана подготовки специалистов среднего звена. Организация учебной практики заключается в том, что за студентом закрепляется руководитель учебной практики из числа ведущих преподавателей.

Руководитель практики планирует, организует и контролирует учебную практику, поручая исполнение намеченных данной программой конкретных процедур.

Учебная практика представляет собой вид практических занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Общий объем времени на проведение учебной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Для проведения учебной практики в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- график учебной практики;
- рабочая программа учебной практики;
- приказ о распределении студентов на практику и о назначении руководителя практики от вуза
- образцы/шаблоны промежуточного отчета по видам самостоятельной работы во время практики
- графики контактных часов с руководителем практики по ООП (промежуточная аттестация, консультация, посещение мест прохождения практики)
- перечень индивидуальных заданий на практику
- отчеты руководителя учебной практики от образовательной организации.

По итогам учебной практики проводится защита в форме зачета на основе отчета и дневника практики обучающегося.

Отчет отражает выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики. Отчет должен содержать выводы о приобретенных навыках, освоении профессиональных компетенций и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении.

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится на базе Таганрогского института управления и экономики в кабинетах, лабораториях, оснащенных современным оборудованием, необходимым раздаточным материалом, содержащим задания (упражнения) для выполнения практических работ. Общее методическое руководство практикой, контроль за работой студентов, а так же консультирование по конкретным вопросам программы практики осуществляет руководитель учебной практики.

Руководители практики:

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Сроки прохождения практики – 4 недели в 4 семестре на 2 курсе (144 часа).

Срок аттестации – по окончании практики, 4 семестр.

В процессе практики по профилю специальности студенты обязаны:

- изучить программу прохождения практики;
- своевременно прибыть на место практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности в подразделении, где они проходят практику;
- всю выполняемую работу фиксировать в дневнике;
- подготовить отчет по практике по установленной форме;

По окончании практики по профилю специальности студент сдает:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник
3. Выполненные индивидуальные задания.

Полностью оформленный отчет представляется на рецензию руководителю практики.

Заполнение дневника и подготовка отчета должно осуществляться студентом систематически во время прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком и индивидуальным заданием. К моменту окончания практики отчет должен быть полностью готов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва преподавателя - руководителя практики. Практика завершается защитой отчета с оценкой.

#### **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения учебной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Юрист, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.



ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 144 часа, продолжительность учебной практики 4 недели.

Структура учебной практики представлена в таблице 1

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап (введение)	1.Инструктаж по технике безопасности – 2 часа. 2.Планирование работы, выдача заданий на практику - 2 часа <b>ВСЕГО – 4 часа</b>	Инструктаж по технике безопасности, индивидуальный план практиканта, отражённый в задании руководителя.
2.	Основной (экспериментальный) этап	1.Выполнение практических заданий – 100 часов. 2.Обсуждение с руководителем практики результатов выполнения индивидуальных практических заданий– 20 часов. <b>ВСЕГО – 120 часов</b>	Отчёт в виде дневника с описанием выполненных работ
3.	Заключительный этап	Подготовка итогового отчёта с приложениями, согласно методическим рекомендациям и сдача итогового зачёта по практике – 20 часов <b>ВСЕГО – 20 часа</b>	Итоговый отчёт о практике
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>144 часа</b>	

Содержание учебной практики представлено в таблице 2

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Коды компетенций		Объем часов
		ОК	ПК	
<b>Введение</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>			<b>4</b>
	Ознакомление студентов с целями и задачами учебной практики. Изучение методических указаний и программы практики			4
<b>Тема 1. Правовые</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>			<b>10</b>

нормы в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, денежных компенсаций	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики	ОК 1- ОК 12	ПК 1.1; ПК 1,3; ПК 1,5	6
	Анализ судебной практики по вопросам социального обеспечения и социального обслуживания граждан в Российской Федерации <i>П/з № 1. Изучить судебную практику как источник ПСО (анализ судебной практики и ее применения для разрешения различных проблем, возникающих в работе специалистов социального обеспечения различных служб), составить план анализа судебного решения на конкретном примере</i> <i>П/з № 2. Определить право на обеспечение пособиями разных категорий лиц (работающий по трудовому договору, безработный) в различном состоянии (беременность, болезнь).</i> <i>П/з № 3. Провести анализ основных нормативно-правовых актов, принятых в соответствии с ФЗ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»</i>	ОК 1- ОК 12	ПК 1.1; ПК 1,3; ПК 1,5	4
<b>Тема 2. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>			<b>18</b>
	Определение условий оказания социальной помощи. Изучение условия предоставления социального обслуживания	ОК 1- ОК 12	ПК 1,2 ПК 1,3 ПК 1.4	6
	Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги	ОК 1- ОК 12	ПК 1,3 ПК 1.4	6
	Участие в рамках публичного выступления, в целях демонстрации возможности речевой аргументации позиции. <i>П/з № 4. Составить блок-схему основных прав пациента в соответствии с ФЗ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».</i> <i>П/з № 5. Составить таблицу основных прав инвалида на социальное обслуживание и социальную реабилитацию в Ростовской области.</i> <i>П/з № 6. Разработать и провести мероприятие, направленное на оказание социальной поддержки пожилым лицам.</i>	ОК 1- ОК 12	ПК 1,3 ПК 1.4	6
<b>Тема 3. Общая характеристика пенсионной системы в РФ</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>			<b>20</b>
	Изучение пенсионной системы Российской Федерации и ее структуры. Анализ государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Особенности назначения страховых пенсий в Российской Федерации. <i>П/з № 7. Заполнить пенсионное дело.</i> <i>П/з № 8. Определить право на обеспечение пенсией по государственному пенсионному обеспечению и произвести ее расчет.</i> <i>П/з № 9. Составить таблицу компенсационных выплат в Ростовской области для семей, имеющих детей.</i>	ОК 5, ОК 9	ПК 1.1, ПК 1.3	20

<b>Тема 4. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем)</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>					<b>20</b>
		Оформление документов, которые оформляются на стадии подготовки пенсионных дел. Заполнение документов по приему документов необходимых для назначения, перерасчета всех видов пенсий. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций	ОК 1- ОК 12	ПК 1,3 ПК 1.4		6
		Установление оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций. Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	ОК 1- ОК 12	ПК 1,3 ПК 1.4		4
		Оформление документов по назначению и выплате социальных пособий, ежемесячных денежных выплат и компенсаций, а также предоставление мер социальной поддержки.	ОК 1- ОК 12	ПК 1,3 ПК 1.4		4
		Оформление документов на получение пособий гражданам, имеющим детей, компенсационных выплат, предназначенных на оздоровление «чернобыльцам», репрессированным лицам.  <i>П/з № 10. Составить письменную консультацию по обеспечению «Материнским капиталом» с использованием СПС «Консультант плюс», «Гарант».</i> <i>П/з № 11. Составить письменный проект ответа на письменный запрос гражданина по получению пенсии по государственному пенсионному обеспечению с использованием СПС «Консультант плюс», «Гарант».</i> <i>П/з № 12. Рассмотреть конкретные случаи нарушений прав на пенсионное обеспечение и дать им правовую оценку с использованием СПС «Консультант плюс», «Гарант».</i>	ОК 1- ОК 12	ПК 1,3 ПК 1.4		6
<b>Тема 5. Социально-психологическая компетентность специалиста. Психологические особенности личности.</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>					<b>16</b>
		Изучение самооценки личности. Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости.	ОК 1- 9, ОК 12	ПК 1.1, ПК 1.6		6
		Изучение самооценки личности; социально-психологические типологии личности. Определение типов темперамента. Определение типа личности по тесту Д.Голланда Определение акцентуаций характера. Составление плана для создания психологического портрета человека. <i>П/з № 13. Закрепить основные социально-психологические механизмы социализации, институты социализации. Определить основные формы социальной помощи инвалидам и пожилым людям. Разработать и провести мероприятие, направленное на оказание социальной поддержки пожилым лицам.</i> <i>П/з № 14. Составить блок-схему, закрепив основные изменения познавательных психических процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста (нарушение восприятия, внимания, памяти, мышления, интеллекта, речи, эмоциональной сферы)</i>	ОК 1.9, ОК 12	ПК 1.1, ПК 1.6		10
<b>Тема 6. Психические процессы и их</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>					<b>4</b>

изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста	Определение личностных изменений в пожилом возрасте. Изучение изменений познавательных процессов у пожилых людей.	ОК 1-9, ОК 12	ПК 1.1, ПК 1.6	2
	Определение эмоционального состояния (тревога, страх, депрессия и т.д.) <i>П/з № 15. Определить психический статус больного. Составить психологический портрет инвалида, изучив предварительно основные личностные особенности, процесс социализации и специфику общения.</i> <i>П/з № 16. Составить карту наблюдения за инвалидом, опираясь на психологический портрет инвалида.</i>	ОК 1-9, ОК 12	ПК 1.1, ПК 1.6	2
<b>Тема 7.</b> Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников.	<b>Виды выполняемых работ</b>			
	Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность	ОК 1-9, ОК 12	ПК 1.1, ПК 1.6	2
	Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации.	ОК 1-9, ОК 12	ПК 1.1, ПК 1.6	4
	Определение поведения личности в конфликте. <i>П/з № 17. Составить профессиограмму на профессию юриста, социального работника.</i> <i>П/з № 18. Составить рекомендации по общению со следующими категориями граждан: инвалид, пожилой человек, мать инвалида, безработный.</i>	ОК 1-9, ОК 12	ПК 1.1, ПК 1.6	2

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАЗЛИЧНЫХ РАБОТ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на учебной практике студент может использовать следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- 1) информационные технологии (использование Справочно-правовых информационных систем «Гарант», «Консультант-Плюс»);
- 2) интерактивные технологии (кейс-стади);
- 3) технологии составления правовых документов, основанных на юридической технике.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Во время прохождения практики студент обязан:

- 1) полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
- 2) изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- 3) нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

**Виды практической работы на учебной практике, включая самостоятельную работу студентов:**

**Тема 1. Правовые нормы в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, денежных компенсаций**

### ***Задание для самостоятельной работы***

1. С помощью информационных правовых систем исследовать решения Конституционного суда РФ и Верховного суда РФ по вопросам социального обеспечения.
2. Дать характеристику основным нормативно-правовым актам в отрасли права социального обеспечения.
3. Перечислить основные законы РФ в сфере социального обеспечения, комплексные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере социального обеспечения. Какие министерства и ведомства издадут нормативные акты, регулирующие отношения в сфере социального обеспечения?

#### ***Решите следующие задачи:***

1. Капустина работает по трудовому договору в АО «Заря». 3 сентября 2014 г. она заболела. Подлежит ли Капустина обязательному социальному страхованию? На какой вид социального обеспечения она имеет право? К какой организационно-правовой форме относится этот вид социального обеспечения?
2. Грачев является вынужденным переселенцем из Чечни. Его семья состоит из жены, 5-летней дочери и матери-пенсионерки. Кто из членов семьи имеет право на социальное обеспечение, и на какие виды?
3. Петров служил в органах МВД. Во время исполнения служебных обязанностей он получил травму, в результате которой стал инвалидом II группы. Имеет ли Петров право на пенсию по инвалидности? Из каких источников она будет выплачиваться?
4. Миша Аганов (7 лет) является инвалидом с детства. На какие виды социального обеспечения он имеет право? К какой организационно-правовой форме относится этот вид обеспечения?
5. Свиридова 13 лет проработала на кондитерской фабрике и 11 июня 2014 г. была уволена по сокращению штатов. Она обратилась в службу занятости в целях трудоустройства. Имеет ли Свиридова право на пособие по безработице? К какой организационно-правовой форме относится это пособие? Из каких источников финансируется его выплата?
6. Гражданин Колобков никогда не работал. В марте 2013 г. ему исполнилось 59 лет, а спустя шесть месяцев Колобков был признан инвалидом II группы вследствие общего заболевания. Так как до шестидесятилетнего юбилея Колобкову оставалось всего полгода, инвалидность была установлена без срока переосвидетельствования. Начальник отдела назначения и выплаты пенсий отделения Пенсионного фонда РФ Савощенко поручила сотруднику отдела Крюкову составить исковое заявление в суд, так как считала неправомерными действия органов БМСЭ. Подготовьте исковое заявление.
7. В 2013 г. клинично-экспертная комиссия установила Треплеву причинную связь заболевания с ликвидацией аварии на Чернобыльской АЭС. Какой документ ему должны выдать? В какой орган ему следует обратиться?
8. Рожин 15 лет являлся инвалидом III группы в связи с профессиональным заболеванием. В 2012 г. ему установлена инвалидность II группы. Входит ли период инвалидности в связи с профзаболеванием в ОТС и СТС? Какая причина инвалидности должна быть указана при пересмотре группы инвалидности? Будет ли изменен размер пенсии?
9. 18 сентября 2013 г. пенсионер Бойко (63 года) обратился в Ростовский департамент пенсионного обеспечения с жалобой на отделение социальной защиты САО. В июне 2014 г. ему была установлена II группа инвалидности без трудовой рекомендации. 4 августа он обратился за назначением пенсии по инвалидности со всеми необходимыми документами. Однако решение о назначении пенсии в установленный срок принято не было. В какое правоотношение с Ростовским департаментом пенсионного обеспечения вступил Бойко? Определите объект и содержание данного правоотношения.

### **Тема 2. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам**

#### ***Задание для самостоятельной работы***

1. Написать речь публичного выступления об изменениях законодательства по вопросам предоставления «материнского капитала»
2. Правовое регулирование социального обслуживания населения в РФ.

**Решите следующие задачи:**

1. Инвалид Великой Отечественной войны был помещен в стационар для инвалидов. Он получает две пенсии в максимальном размере: пенсию по старости и по инвалидности. При выплате пенсии в стационаре с него удерживают 100% стоимости предоставляемых услуг. Правильно ли это? Каким категориям лиц стационарные социальные услуги предоставляются бесплатно, на условиях частичной оплаты, за полную стоимость?
2. Супруги Шишкины (76 и 78 лет) обратились с заявлением о помещении их в интернат для престарелых. Их просьба была удовлетворена. В интернате им предоставили изолированную комнату. Через 6 месяцев они выразили желание вернуться домой. Однако им было отказано в связи с тем, что их квартира была передана в муниципальный жилищный фонд и предоставлена очередникам. Законно ли это? В течение, какого срока за лицами, помещенными в интернат, сохраняется жилая площадь?
3. 84-летняя Павлова обратилась в орган социальной защиты по месту жительства с просьбой прикрепить ее для обслуживания на дому. В заявлении она указала, что является одинокой пенсионеркой, никаких родственников в Москве не имеет. На основании каких документов производится прикрепление для обслуживания на дому? Какие виды услуг предоставляются при обслуживании на дому?
4. Семья Мельникова прописана в Москве, а живет у родителей в Московской области. Сыну Мельникова 3 месяца. На сына выдан страховой полис ОМС детской поликлиникой г. Москвы по месту прописки. Врач областной детской поликлиники отказалась принять ребенка в связи с отсутствием прописки. Несет ли врач ответственность за отказ от оказания медицинской помощи, и какую?
5. По вине врача (неправильно поставлен диагноз острого аппендицита) у Ковальчука было воспаление брюшной полости. Он болел в течение 2 месяцев. Страховая компания, выдавшая полис ОМС, отказалась составить заключение о некачественном оказании медицинской помощи для предъявления иска в суд о взыскании причиненного ущерба. Должна ли страховая компания представлять интересы застрахованных по договорам ОМС? Куда следует обратиться?
6. Кондратьева проживает в Тюменской обл. Во время отпуска она приехала в г. Ярославль к родственникам. Во время отпуска она отравилась грибами и обратилась в городскую поликлинику за медицинской помощью и больничным листом. Администрация поликлиники ей отказала, сославшись на отсутствие страхового медицинского полиса. Законно ли это? Куда можно обжаловать действия заведующей поликлиники?
7. В связи с простудой Орефьеву был предписан постельный режим. Однако он уехал на рыбалку, после которой пришел на прием к врачу в нетрезвом состоянии. Об этих фактах врач сделал отметку в истории болезни. Комиссия по социальному страхованию отказала Орефьеву в оплате больничного листа. Законно ли решение комиссии?

**Тема 3. Общая характеристика пенсионной системы в РФ**

**Задание для самостоятельной работы**

1. На основании Федерального закона № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» определить лиц, имеющих право на досрочное назначение страховой пенсии, ее размер и срок назначения.
2. Выполнить реферат по теме: «Необходимость увеличения пенсионного возраста».

**Решите следующие задачи:**

1. Капитан Кравцов 18 лет служил в танковых войсках. После смерти жены он в одиночку воспитывал сына. В феврале 2002 г. он был вынужден уволиться со службы, поскольку семилетний сын Кравцова Дима серьезно заболел и был признан инвалидом, нуждающимся в постоянном уходе. С тех пор гражданин Кравцов нигде не работал. По достижении 60 лет он обратился в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение и попросил назначить ему пенсию. Возможно ли это?

2. Сагин 5 лет проработал на подземных работах и 7 лет – на работах с тяжелыми условиями труда, после чего уволился и устроился учителем труда в общеобразовательную школу, где проработал еще 15 лет. В августе 2002 г. Сагину исполнилось 53 года. Он обратился в отделение Пенсионного фонда РФ, полагая, что имеет право на предоставление льгот по пенсионному обеспечению. Какие именно льготы могут быть предоставлены Сагину?
3. Муж Смирновой утонул во время отпуска. Смирнова имеет сына 6 лет и дочь полутора лет. В настоящее время она не работает в связи с уходом за ребенком до 3 лет. Кто будет выступать субъектом права на пенсию по случаю потери кормильца? В какой орган следует обратиться?
4. Пенсионер Гринько (гражданин Украины) переехал на постоянное место жительства к дочери в г. Тверь. Имеет ли он право на получение пенсии по старости на территории России?
5. Полковник Кораблев (50 лет) прослужил 30 лет в войсках противовоздушной обороны. 9 августа 2003 г. он ушел в отставку. В какой орган следует обратиться за назначением пенсии?
6. Корнеева получала пенсию на ребенка - инвалида. 11 декабря 2001 г. у нее умер муж. 22 июля 2002 г. она обратилась за пенсией по случаю потери кормильца на себя, так как она не работает в связи уходом за ребенком, и на ребенка. В органах соцзащиты ей разъяснили, что она может получать на ребенка только одну пенсию. Правильно ли это?

**Тема 4. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем)**

***Задание для самостоятельной работы***

1. Определить перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснить порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления.
2. Определить право, размер и сроки назначения пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем.
3. Установить на основании законодательства случаи индексации пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.
4. Определить порядок возникновения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

***Решите следующие задачи***

1. При достижении пенсионного возраста, Ковалева обратилась в управление социальной защиты населения за назначением пенсии. Документами подтверждаются следующие виды деятельности: с 17.08.1959 г. по 29.08.1960 г. - работала станочницей на мебельной фабрике; с 1.09.1960 г по 07.07.1964 г. - обучалась в высшем учебном заведении на заочном отделении; с 22.08.1964 г. по 05.03.1974 г. - работала заведующей детским садом; с 15.04.1974 г. по 19.08.1987 г. - работала в районах Крайнего Севера; с 16.09.1987 г. по 20.11.1993 г. - не работала, находилась на инвалидности, ей была установлена 2 группа, причина инвалидности «общее заболевание»; с 21.12.1993 г. по 10.06.1995 г. - работала в детском саду; с 12.08.1995 г. по 16.08.1996 г. - состояла в службе занятости в качестве безработной и получала пособие по безработице. Определите продолжительность общего трудового и страхового стажа Ковалевой.
2. Окончив факультет иностранных языков, гражданка Сомова в течение 3 лет выполняла переводы с английского языка по договору с редакцией популярного молодежного журнала. В этот период она родила дочь Ольгу. После того, как ребёнку исполнилось 4 года, Сомова вместе с мужем уехала в Италию, где, будучи представителем московской туристической фирмы «Планета», организовывала в качестве принимающей стороны туристические поездки российских граждан и выполняла обязанности гида. Через 11 лет семья Сомовых вернулась в Россию. Какова продолжительность страхового стажа гражданки Сомовой? Имеет ли она право на пенсию по старости?

3. Гражданин Сурепкин в сентябре 1997 г. заключил с издательством «Вега» авторский договор сроком на 5 лет. В соответствии с договором в течение этого времени он должен был представить издательству рукописи пяти научно-фантастических романов. Свои обязательства Сурепкин исполнил вовремя. Издательство дважды начисляло Сурепкину гонорар: в марте 2000 г. и в июле 2002 г. Будет ли период сотрудничества с издательством «Вега» учтён в страховой стаж писателя Сурепкина? Если да, то каким образом? В каком порядке этот период может быть подтверждён?
4. Зеленцов служил в рядах российской армии в должностях летного состава 2 года. После этого он на протяжении 16 лет работал на предприятиях гражданской авиации в должностях летного состава, 4 года работал вторым пилотом на воздушном пассажирском судне иностранной гражданской авиации. Определите продолжительность выслуги лет Зеленцова.
5. Самсонова отпросилась с работы для посещения врача. Переходя дорогу, Самсонова была сбита машиной. Сотрудником ГИБДД был составлен акт о дорожно-транспортном происшествии. МСЭК установила ей 2 группу инвалидности и причину инвалидности «трудовое увечье». В течение 4-х лет Самсонова не могла трудиться по состоянию здоровья. Когда Самсонова достигла пенсионного возраста, она обратилась за назначением пенсии по старости. Будет ли засчитываться в трудовой стаж и страховой стаж период нахождения на инвалидности? Обоснуйте свой ответ.
6. Тарасов-военнослужащий, лейтенант. До поступления на военную службу закончил филологический факультет университета (дневное отделение). Засчитывается ли в выслугу лет период учебы? Какими нормативными актами урегулирован данный вопрос?
7. Трунов был направлен в командировку в Республику Конго для работы учителем химии в течение трех лет, о чем в трудовой книжке сделана соответствующая запись. Входит ли указанный период в ОТС и выслугу лет?
8. Казанцева после окончания техникума нигде не работала, вышла замуж и родила ребенка. В настоящее время ребенку 5 лет. Определите продолжительность ОТС Казанцевой.
9. Вавилова после окончания пединститута 20 лет проработала учителем в школе. Входит ли в педагогический стаж для назначения пенсии за выслугу лет: 1) обучение на дневном отделении пединститута; 2) работа в течение двух лет по специальности в детском саду до поступления в институт? Определите продолжительность выслуги лет Вавиловой.

### **Тема 5. Социально-психологическая компетентность специалиста. Психологические особенности личности**

#### ***Задание для самостоятельной работы***

1. Провести психологическое исследование на тему: «Какие качества молодого специалиста способствуют его скорейшей адаптации»
2. Описать несколько ситуаций общения (в том числе и ситуаций конфликта) во время учебной практики (с клиентами, рядовыми сотрудниками, руководством) и проанализируйте их.

### **Тема 6. Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста**

#### ***Задание для самостоятельной работы***

1. Проанализировать ситуации общения с пожилыми людьми, инвалидами, иными категориями, нуждающимися в социальной помощи по плану:

##### **А) Речь сотрудника/получателя услуг**

- скорость речи;
- громкость речи;
- отчетливость;
- высота голоса;
- окраска звучания;
- дыхание собеседника;

##### **Б) Внеязычные сигналы общения:**

- позы и жесты собеседника;
- контакт глазами (визуальный);
- общее выражение лица:



- мимические проявления эмоциональных реакций человека;
- выбор дистанции при общении.

2. Проанализировать стили общения с пожилыми людьми.

3. Проинтервьюировать пожилых людей (10).

4. Установите тип старости и опишите, какие психологические особенности пожилого возраста представлены. «Когда я вышла на пенсию, у меня наконец-то появилось время для занятий творчеством! Я попросила внучку купить мне бумагу, краски и кисти, которыми она пользуется в художественной школе, купила самоучитель рисования и начала рисовать. Последний раз рисовала в институте – была художником комсомольской стенгазеты. Преподаватели говорили, что у меня есть способности, да все некогда было их развивать. И вот на пенсии у меня появилось время для развития! Потом я увлеклась батиком, потом декупажем, записалась на курсы росписи по дереву. Думала: «Бабка старая, куда тебе учиться!» Ничего, там еще 2 таких же бабки. Когда я рисую, забываю обо всем: о болезнях, проблемах, своем возрасте! Все это мне очень интересно!»

5. Установите тип старости и опишите, какие психологические особенности пожилого возраста представлены. «Я работающая пенсионерка уже больше 10 лет. Я не знаю, что мне делать одной в четырех стенах дома. Дети выросли и разъехались, внуки не горят желанием общаться с бабушкой даже по телефону, всем некогда. На работе одна молодежь. Ну как молодежь – лет на 10 -15 моложе меня, тоже скоро на пенсию им. Пытаюсь советы давать (я же знаю, как надо делать!) – никому не надо, делают по-своему, по-новому. Тяжело, конечно - возраст и не все получается, но держусь за эту работу, без нее помру. А теперь заставляют все дела на компьютере вести, а у меня не получается ничего, наверное придется увольняться... Не хочу, страшно!»

### **Тема 7. Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников.**

#### ***Задание для самостоятельной работы***

1. Практика установления психологического контакта с клиентами

2. Практика использования приемов эффективного общения в межличностном общении

3. Сформулируйте уверенный ответ в данной ситуации. За десять минут до окончания рабочего дня к вам приходит клиент со сложной юридической проблемой.

4. Сформулируйте уверенный ответ в данной ситуации. Клиент говорит вам, что вы слишком молоды, поэтому не сможете разобраться и правильно решить его проблему.

5. Определите, на какие потребности и мотивы ориентированы следующие воздействия:

1) Если Вы хотите хорошо провести вечер, посетите наше кафе.

2) Если ты сейчас уйдешь, то больше никогда не увидишь меня.

3) Если Вы не прекратите разговаривать со мной в таком тоне, я вынужден буду просить Вас покинуть мой кабинет!

4) Расскажи Деду Морозу стихотворение про елочку, тогда он даст тебе подарок.

5) Чтобы ваши питомцы росли здоровыми и полными сил, добавляйте им в корм специальные витамины..

6. Определите, на какие потребности и мотивы ориентированы следующие воздействия:

1) Если хочешь сегодня выглядеть «на все сто», пойдём к моему знакомому парикмахеру.

2) Прибавь, пожалуйста, звук, а то мы не услышим новости.

3) Примерьте, пожалуйста, это платье! Оно так соответствует Вашему имиджу!

4) Не забудь погулять с собакой, иначе она будет выть всю ночь.

5) Немедленно ложись спать, иначе утром проспишь!

#### **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы**

При изучении литературы и законодательства следует обратить внимание на изменения и дополнения, внесенные в момент издания соответствующего источника до времени окончания работы над самостоятельной работой. Поэтому надо воспользоваться официальными изданиями (например, «Собрание законодательства РФ», «Российская газета» и др.), а также компьютерной базой данных.

Для поиска научной информации, в том числе материалов судебной практики, студентам рекомендуется использовать справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», имеющиеся в компьютерном классе. Можно также использовать материалы практики, опубликованные в юридических журналах, специальных сборниках, бюллетенях, например «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Бюллетень Минюста России» и т.д. Следует отметить, что на официальном сайте СПС «Консультант Плюс» (<http://base.consultant.ru/cons>) открыт доступ к полным версиям большинства банков данных законодательства и судебной практики.

При сборе и обобщении материалов практики следует отбирать не только положительные, но и отрицательные факты, примеры, критически их оценивая. Необходимо критически оценивать также и теоретические положения, касающиеся вопросов, которые встречаются в практической работе. Однако критика должна быть объективной, уважительной. Отстаивая свою точку зрения, студент должен обосновывать ее, проявляя корректное отношение, как к ученым, так и к практикам.

Во избежание лишней работы на всех стадиях учебной практики студенту необходимо регулярно обращаться к его руководителю практики для обсуждения всех возникающих вопросов, сомнений, предложений по совершенствованию законодательства и практики, взглядов автора, его аргументации и т.д. При проведении исследования современного состояния в области правоприменения основным объектом для изучения избираются материалы судебной практики. Возможно привлечение и иных источников, например, материалов по досудебному урегулированию споров, разъяснения компетентных ведомств. Работа должна содержать самостоятельные оценки и выводы.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

### **Составление отчета по практике**

По завершении учебной практики студент составляет отчет о ее прохождении практики.

Отчет выполняется в соответствии с заданиями на практику и представляется для проверки руководителю практики.

К оформлению отчета предъявляются общепринятые *требования*:

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на листах бумаги формата А4, в формате MS Word.

Стиль текста отчета: шрифт набора – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, обычный, с выравниванием по ширине страницы, межстрочный интервал -1,5. Поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм. Абзацный отступ - 1,25 см. Разрядка текста исключается.

Текст отчета и литература печатаются строчными буквами без выделения жирным, курсивом и подчеркивания.

В тексте допускаются рисунки, таблицы (не сканированные, вставленные в программе Word или Excel).

В отчет по учебной практике входят:

- титульный лист;
- дневник прохождения практики;
- текстовая часть по тематическим разделам (этапам) в соответствии с программой учебной практики,
- приложения.

Отчет по учебной практике начинается с введения, в котором студент указывает:

- организацию, в которой он проходил практику, её местонахождение,
- время прохождения практики;
- цели и задачи практики;
- объем конкретной работы, выполненной студентом при прохождении практики.

Основная часть отчета идет по этапам, указанным в плане учебной практики. По каждому этапу студент должен кратко описать проблемные и анализируемые вопросы, которые сопровождаются подборкой образцов документов и других материалов, соответствующих программе практике.

Отчет по практике завершается заключением, в котором студент указывает навыки и умения, полученные студентом в процессе прохождения практики по профилю специальности.

К отчету о практике прилагаются:

- дневник прохождения учебной практики;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- приложения (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

### **Требования к ведению дневника о прохождении практики:**

1. Дневник является документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики.

2. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день.

3. Дневник просматривается руководителем практики еженедельно и руководитель подтверждает выполнение работы своей подписью..

Дневник и отчет по практике должны быть помещены в отдельную папку и сданы руководителю в указанный срок.

### **Обязанности руководителя практики и студента-практиканта**

Руководитель практики от кафедры обязан:

- проводить практические занятия в соответствии с программой практики;
- проверять качество работы, выполненной студентами;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по практике;
- осуществлять консультирование студентов по вопросам практики, по ведению дневников и обработке материалов к отчету по практике.

Обязанности студента-практиканта:

- являться на место практики точно в установленный срок;
- полностью соблюдать действующие в институте правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник по установленной форме, в котором ежедневно записывать содержание выполненной работы;
- полностью и качественно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- представить и защитить отчет по практике в срок, установленный кафедрой.

## **10.ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

В ходе прохождения учебной практики студентом должны быть представлены и защищены у руководителя практики следующие формы отчётности о результатах выполнения всех видов работ в соответствие с заданием:

- дневник учебной практики, подписанный студентом и руководителем практики;

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- письменный отчет о прохождении учебной практики;
- приложения (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам прохождения учебной практики руководитель практики от учебного заведения принимает *зачет* о прохождении студентом СПО практики.

Студент (по желанию, с целью повышения оценки) после прохождения практики самостоятельно может подготовить отчет в форме презентации, которая выполняется в программе Презентация Microsoft Office PowerPoint. Объем презентации от 10 до 15 слайдов. Текст на слайдах должен сопровождаться иллюстрациями.

Указанные контролирующие мероприятия позволяют оценивать формирование профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 1.1.</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>-Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством            -Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей            -Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач</p>	<p>-Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике            -Оценка защиты отчета по учебной практике</p>
<p><b>ПК 1.2.</b> Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;            -Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством            - Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач</p>	<p>-Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.            -Оценка защиты отчета по учебной практике</p>
<p><b>ПК 1.3.</b> Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>- Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;            - Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их            - Соблюдение правил хранения личных дел</p>	<p>-Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.            -Оценка защиты отчета по учебной практике</p>

<p><b>ПК 1.4.</b> Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>-Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии          - Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой.          - Правильность производства индексации пенсии</p>	<p>-Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.          -Оценка защиты отчета по учебной практике</p>
<p><b>ПК 1.5.</b> Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>- Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;          -Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p>
<p><b>ПК 1.6.</b> Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;          -Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики;          -Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;          -Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами;          -Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>-Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>-ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по в профессиональной деятельности;          - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах          -своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве</p>	<p>Оценка на защите отчета по практике</p>
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную</p>	<p>-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области</p>	<p>Интерпретация результатов</p>

деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	экономики; -оценка эффективности и качества выполнения;	наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике.
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	-Использование электронных источников. -накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике;
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в	Мониторинг развития личностно-профессиональных

(подчиненных), результат выполнения заданий.	соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	качеств обучающегося
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в системе права социального обеспечения;	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной практике
<b>ОК 10.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- проявление делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения, - ведение здорового образа жизни, отсутствие вредных привычек, - соблюдение требований охраны труда на рабочем месте.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практики
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции	Отзыв руководителя по практике
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению. -знание положений Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения.	интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе принятия решений в стандартных и

		нестандартных ситуациях в период прохождения практики
--	--	---

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ (любое издание).
2. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1948г. //СПС «Гарант».
3. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. Принята Советом Европы 4.11.1950г. (Рим) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 2. ст. 163.
4. Европейская конвенция об осуществлении прав детей. Страсбург. 25 января 1996 г. / Международные акты о правах человека. Сборник документов. М., 2002.
5. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) // «Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993. Вступил в силу для России с 15 сентября 1990 года.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Российская газета. № 238-239. 08.12.1994
7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Российская газета. № 17. 27.01.1996.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 17.06.1996. № 25. ст. 2954
9. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ // Российская газета. № 9. 16.01.1997
10. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // Российская газета. № 249. 22.12.2001
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Российская газета. № 256. 31.12.2001
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Российская газета. № 256. 31.12.2001
13. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14,
14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Российская газета. № 220. 20.11.2002.
15. Федеральным Конституционным Законом от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), [www.garant.ru](http://www.garant.ru)).
16. Федеральный закон РФ от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 22.12.2014) "О прокуратуре Российской Федерации" (17 января 1992 г.) // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
17. Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"//<http://tagancity.ru/page/ustav-munitsipal-nogho-obrazovaniia-gorod-taghanrogh>
18. Федеральный закон РФ от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
19. Федеральный закон РФ от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
20. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О Полиции» //Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, № 7, ст. 900.
21. Федеральный закон РФ от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), [www.garant.ru](http://www.garant.ru).



22. Федеральный закон РФ от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
23. Федеральный закон РФ от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), [www.garant.ru](http://www.garant.ru))
24. Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России) (утв. постановлением ВС РФ от 27 декабря 1991 г. № 2122-1) (с изменениями и дополнениями) <http://base.garant.ru/10104107/>

### **Постановления Пленума Верховного Суда РФ**

1. «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» от 20.01.2003. № 2 // РГ от 25.01.2003.
2. «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции» от 26 июня 2008. № 13 // РГ от 02.07.2008.
3. «О применении судами норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» от 24.06.2008. № 12 // РГ от 02.07.2008.
4. «О применении норм гражданского процессуального законодательства в суде надзорной инстанции в связи с принятием и введением в действие Федерального закона от 4 декабря 2007 №330-ФЗ «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 12.02.2008. №2 // РГ от 16.02.2008.
5. «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» от 24.06.2008. № 11//РГ от 02.07.2008.
6. «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» от 27.12.2007. №52//РГ от 12.01.2008.
7. «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части» от 29.11.2007. №48//РГ от 08.12.2007.
8. «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей» от 20.04.2006. №8 // РГ от 03.05.2006.
9. «О судебном решении» от 19.12.2003. № 23// РГ от 26.12.2003.
10. «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» от 10.10.2003. № 5 // РГ от 02.12.2003.

### **Учебная литература:**

1. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34494>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Шаяхметова В.Р. Из истории социального обеспечения в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шаяхметова В.Р.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32211>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Гусаков Д.Б. История пенсионного обеспечения и социального страхования в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусаков Д.Б.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2010.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22980>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Захарова Ю.Б. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30533>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30534>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Холостова Е.И. История социальной работы в России [Электронный ресурс]: учебник/ Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 282 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10929>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Гражданское право. Часть 1. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник/ А.П. Анисимов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Волгоград: Зерцало-М, Волгоградский гуманитарный институт, 2015.— 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49182>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Разъяснения судов о порядке применения норм Гражданского кодекса Российской Федерации о возмещении вреда [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: ЭкООнис, 2013.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23714>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
12. Гражданское процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Л.В. Туманова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 575 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7038>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
13. Соловьева Т.В. Постановления Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ и Европейского Суда по правам человека в сфере гражданского судопроизводства и порядок их реализации [Электронный ресурс]: монография/ Соловьева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2011.— 241 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28969>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **Интернет-ресурсы**

- [www.government.ru](http://www.government.ru) - Официальный Интернет-сайт Правительства Российской Федерации – содержит каталог сетевых информационных ресурсов непосредственно связанных с официальной деятельностью Правительства РФ, а так же все новости о его работе и официальные материалы.

- [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru) - Официальный Интернет-сайт Министерства Внутренних Дел России – представлены данные о структуре МВД РФ, новости и официальные документы министерства, а так же статистические материалы о состоянии преступности в РФ, данные о розыске преступников и граждан пропавших без вести. Сайт МВД РФ. <http://www.mvdinform.ru/>

- [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru) - Официальный Интернет-сайт Министерства Юстиции Российской Федерации – выложены данные об основных событиях, визитах, встречах, награждениях, выступлениях, а так же новости и официальные документы Минюста РФ.

- [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) - Официальный Интернет-сайт Конституционного суда Российской Федерации – описаны полномочия, порядок образования и деятельность Конституционного Суда Российской Федерации, выложены новости о предстоящих заседаниях суда, о непосредственной работе судей, а так же о возможностях обращения в КС РФ.

- [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) - Официальный Интернет-сайт Верховного суда Российской Федерации - описаны полномочия, порядок образования и деятельность Верховного Суда Российской Федерации, выложена судебная практика по делам, рассматриваемым в ВС РФ.

- [www.genproc.ru](http://www.genproc.ru) - Официальный Интернет-сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации – данные об органах прокуратуры, новости, работа с обращениями граждан.

- [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru) - Официальный сайт Следственного комитета РФ

- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Гарант»

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы Консультант-Плюс

- [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) - Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Кодекс»

- [www.rg.ru](http://www.rg.ru) - Официальный сайт «Российской газеты»

- [www.cso-taganrog.ru](http://www.cso-taganrog.ru) - Официальный сайт МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Таганрога»

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, в том числе, *программное обеспечение*:

- графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word;

- программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows.

Для проведения учебной практики используются специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет и в локальные сети, оснащённые справочно-правовыми информационными системами.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду ТИУиЭ и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций и ПрООП СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

## **ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПО ПРАКТИКЕ**

Приложения к программе по практике разрабатываются на выпускающих кафедрах ежегодно, хранятся на кафедре, в деканате, в Центре развития карьеры, размещаются в институтской электронной образовательной среде.

### **Приложение 1**

Приказ о распределении студентов на практику и о назначении руководителей практики от вуза.

### **Приложение 2**

Список руководителей практики от предприятия утверждается протоколом заседания кафедры после согласования с руководителями предприятий.

### **Приложение 3**

Перечень индивидуальных заданий на практику протоколом заседания кафедры после согласования со студентами.

### **Приложение 4**

Графики контактных часов с руководителями практики по ООП (промежуточная аттестация, консультация, посещение мест прохождения практики)

### Приложение 5

Образцы/шаблоны промежуточных/итогового отчета по видам самостоятельной работы во время практики

### Приложение 6

Дата проведения итоговой конференции по практике с приглашением работодателей, программа конференции

### Приложение 7

Итоговый аналитический отчет руководителя практики по ППССЗ, утвержденный протоколом заседания кафедры /совета факультета

## Приложение 5

### ОТЧЕТ СТУДЕНТА СПО О ПРАКТИКЕ (ШАБЛОН)

Ф.И.О. студента	
Даты прохождения и наименование вида практики	
Цель практики	
Место практики и должность	
Краткая характеристика или описание организации (предприятия), сферы его деятельности и организационной структуры, специфики отдела, в котором студент проходил практику, с описанием своих должностных обязанностей	
Перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики	
Описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики	
Перечень выполненных заданий и отработанных вопросов	

Навыки и умения, приобретенные за время практики	
Предложения по совершенствованию и организации работы предприятия	
Недостатки, трудности и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались	
Индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики	

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Таганрогский институт управления и экономики**

Кафедра \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

прохождения \_\_\_\_\_ практики

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по \_\_\_\_\_ практике

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

группа \_\_\_\_\_ обучающийся/аяся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности/направлению СПО

\_\_\_\_\_  
*код, наименование*

успешно прошел/ла \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю:

\_\_\_\_\_  
*наименование профессионального/ых модуля/ей*

в объеме \_\_\_\_\_ час. с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

### Профессиональные компетенции и уровень их освоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Объем работ (час)	Уровень освоения профессиональных компетенций, (освоил/не освоил)
ОК 1.		
ОК 3. и т.д.		
ПК 1.2.		
ПК 1.4.		

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики, \_\_\_\_\_  
(освоены / не освоены)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Руководитель практики от института  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

#### Индивидуальное задание

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(группа, курс) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок предоставления письменного отчета \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью, должность

#### Перечень заданий, подлежащих разработке на практике

