

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧОУ ВО «ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

Факультет Юридический
Кафедра гражданского права и процесса



«Утверждаю»
Проректор по учебной работе

20__ г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа «Гражданское право, гражданское процессуальное право»

Уровень высшего образования - магистратура

Квалификация - магистр

Таганрог 2016

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид учебной практики:

учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Способы проведения учебной практики: стационарная (проводится либо в институте либо в профильной организации г.Таганрога), выездная

Форма проведения практики – непрерывно (путем выделения в КУГ непрерывного периода учебного времени при проведении всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (далее – ОП)

Таблица 1

Компетенция		Планируемые результаты обучения по практике (знания, умения, навыки)
Код компетенции	Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенции)	
1	2	3
ОК-1	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать: основы своей будущей профессии, права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности
		Уметь: оценивать социальную значимость своей профессии, возможные коррупционные риски, не допускать коррупционного поведения, уважительно относиться к праву и закону
		Владеть: основами профессиональной деятельности, репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии
ОК -2	Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности
		Уметь: определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности
		Владеть: системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности
ОК-3	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный	Знать: основные принципы самообразования
		Уметь: применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения

	и общекультурный уровень	культурного уровня, профессиональной компетенции
		Владеть: навыками нравственного и физического самосовершенствования
ОК -4	Способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<p>Знать: <i>Пороговый уровень:</i> - межкультурные особенности ведения научной и профессиональной деятельности в рамках делового общения. <i>Базовый уровень:</i> - этикетные нормы научной и деловой коммуникации <i>Продвинутый уровень:</i> - структуру дискурса, введение в тему, ее развитие, смена темы, подведение итогов, завершение обсуждения и т.д.</p> <p>Уметь: <i>Пороговый уровень:</i> - соблюдать правила речевого этикета в ситуациях научного и делового общения; - строить и оформлять текст в соответствии с нормами и правилами организации делового общения на иностранном языке. <i>Базовый уровень:</i> - осуществлять устную коммуникацию научной и профессиональной направленности в монологической и диалогической формах в рамках делового общения; <i>Продвинутый уровень:</i> - устанавливать и поддерживать деловые контакты с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным и научным опытом.</p> <p>Владеть: <i>Базовый уровень:</i> - навыками соотнесения языковых средств с конкретными ситуациями, условиями и задачами научного и делового общения. <i>Продвинутый уровень:</i> - навыками ведения делового общения с коллегами.</p>
ПК -2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального	<p>Знать: особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного применения действующих правовых норм</p>

	права в профессиональной деятельности	
ПК -3	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Уметь: анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия
		Владеть: навыками организации правоохранительной деятельности
ПК -4	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знать: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений
		Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления
		Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений
ПК -5	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению
		Уметь: грамотно составлять и оформлять процессуальные документы
		Владеть: навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий
ПК -6	Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знать: особенности коррупционного поведения и методологию его выявления
		Уметь: давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция
		Владеть: навыками пресечения коррупционного поведения
ПК -7	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать: сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов
		Уметь: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов
		Владеть: основными навыками правового анализа
ПК -9	Способен принимать оптимальные управленческие решения	Знать: основы и методы, используемые в процессе управления
		Уметь: использовать в профессиональной деятельности положения научной организации труда

		Владеть: практическими навыками по осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности
ПК -10	Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знать: принципы организации групповой и коллективной деятельности
		Уметь: работать в трудовом коллективе, руководствуясь общими целями
		Владеть: инновационными навыками организации деятельности в коллективе для достижения профессиональных целей

3. Место практики в структуре ОП (взаимосвязь с другими дисциплинами, практиками)

Учебная практика (юридическое консультирование) является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел «М.3. Практика и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО.

Учебная практика (юридическое консультирование) осуществляется в 1 учебном семестре по завершении изучения дисциплин общенаучного, профессионального циклов историко-теоретического модуля ФГОС ВПО, а также курсов по выбору магистрантов, предусматривающих лекционные и практические занятия.

Учебная (юридическое консультирование) практика базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин: «Договорное право», «Теория гражданского процессуального права», «Учение о юридических лицах», «Вещное право» и др.

Логическая взаимосвязь учебной практики (юридического консультирования) с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно-терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи учебной практики (юридического консультирования) с другими частями ООП составляет формирование общекультурных и профессиональных компетенций, перечисленных во 2 разделе программы практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)

Курс	Семестр	Объем практики час./ЗЕ / неделях	Форма промежуточной аттестации
1	1 (ОФО)	108 /3 /2	зачет
	2 (ЗФО)	324/9 / 6	зачет

5. Содержание практики/НИР

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный (введение)	1. Инструктаж по технике безопасности – 1 час.	Согласование плана-графика с руководителем

		2. Получение индивидуального задания – 1 час. 3. Планирование прохождения практики (составление плана-графика)- 2 часа ВСЕГО – 4 часа	
2.	Основной этап (лабораторная форма)	1. Участие в приеме клиентов – 40 часов. 2. Обсуждение с руководителем результатов приёма и полученной информации – 20 часов. ВСЕГО – 60 часов	Отчет о приёме клиентов с описанием выявленных проблем и предварительных достигнутых результатов
3.	Офисная форма практики	1. Поисковая работа со СПС «Гарант», «Консультант-плюс» - 20 часов. 2. Составление правовых документов – 20 часа. ВСЕГО – 40 часов	Копии составленных документов
4.	Заключительный этап	Подготовка итогового отчета и сдача итогового зачёта по практике – 4 часа ВСЕГО – 4 часа	Итоговый отчет о практике
	ВСЕГО:	108 часов	

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный (введение)	4. Инструктаж по технике безопасности – 1 час. 5. Получение индивидуального задания – 1 час. 6. Планирование прохождения практики (составление плана-графика)- 2 часа ВСЕГО – 4 часа	Согласование плана-графика с руководителем
2.	Основной этап (лабораторная форма)	3. Участие в приеме клиентов – 140 часов. 4. Обсуждение с руководителем результатов приёма и полученной информации – 50 часов. ВСЕГО – 190 часов	Отчет о приёме клиентов с описанием выявленных проблем и предварительных достигнутых результатов
3.	Офисная форма практики	1. Поисковая работа со СПС «Гарант», «Консультант-плюс» - 60 часов. 2. Составление правовых документов – 60 часа. ВСЕГО – 120 часов	Копии составленных документов
4.	Заключительный этап	Подготовка итогового отчета и сдача итогового зачёта по практике – 10 часов ВСЕГО – 10 часов	Итоговый отчет о практике
	ВСЕГО:	324 часов	

6. Формы отчетности по практике/НИР

Отчет по практике, рабочий график (план), пакет разработанных документов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Состав ФОС по практике

Отчет по практике, рабочий график (план), пакет разработанных документов.

7.2. 1. Показатели и критерии оценивания компетенций в шкале «зачтено-не зачтено»

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций в шкале оценивания «зачтено-не зачтено»	
		«не зачтено»	«зачтено»
ОК-1	Знать: основы своей будущей профессии, права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о структуре и системе своей профессиональной деятельности, системе общечеловеческих ценностей; основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о структуре и системе своей профессиональной деятельности, системе общечеловеческих ценностей; основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности
	Уметь: оценивать социальную значимость своей профессии, возможные коррупционные риски, не допускать коррупционного поведения, уважительно относиться к праву и закону	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения об оценке значимости будущей профессиональной деятельности; предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения; трактовать права и законы; проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует сформированное умение об оценке значимости будущей профессиональной деятельности; предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения; трактовать права и законы; проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности
	Владеть: основами профессиональной деятельности, репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки, а именно: не способен проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; не владеет навыком анализа ситуации с точки зрения правовых норм и законодательства; не может оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков в работе, а именно: способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм и законодательства; оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях
ОК-2	Знать: характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об основах расчета этической составляющей норм права, о способах определения параметров доминирующих в обществе норм морали, о возможных моделях этического поведения, используемые в служебной деятельности	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления об основах расчета этической составляющей норм права, о способах определения параметров доминирующих в обществе норм морали, о возможных моделях этического поведения, используемые в служебной деятельности
	Уметь: определять специфику этической основы конкретных видов юридической	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения решать этические конфликты, возникающие в процессе	Обучающийся демонстрирует сформированное умение решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности; вычислять

	деятельности	юридической деятельности; вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности; оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики	алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности; оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики
	Владеть: системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки работы по выборам методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали, а также методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков работы по выборам методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали, а также методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности
ОК-3	Знать: основные принципы самообразования	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об основных научных методах и принципах самообразования; о процессе получения информации, необходимой для повышения самообразования; о требованиях к качеству информации, используемой для повышения самообразования	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления об основных научных методах и принципах самообразования; о процессе получения информации, необходимой для повышения самообразования; о требованиях к качеству информации, используемой для повышения самообразования
	Уметь: применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами	Обучающийся демонстрирует сформированное умение осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами
	Владеть: навыками нравственного и физического самосовершенствования	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки в работе по нравственному и физическому самосовершенствованию адаптированными к своей профессиональной деятельности, а также владение методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков в работе по нравственному и физическому самосовершенствованию адаптированными к своей профессиональной деятельности, а также владение методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач
ОК-4	Знать: <i>Пороговый уровень:</i> - межкультурные особенности ведения научной и профессиональной деятельности в рамках делового общения. <i>Базовый уровень:</i>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о методах разработки долговременных программ языковой практики, стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о методах разработки долговременных программ языковой практики, стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка

	<p>- этикетные нормы научной и деловой коммуникации <i>Продвинутый уровень:</i> - структуру дискурса, введение в тему, ее развитие, смена темы, подведение итогов, завершение обсуждения и т.д.</p>		
	<p>Уметь: <i>Пороговый уровень:</i> - соблюдать правила речевого этикета в ситуациях научного и делового общения; - строить и оформлять текст в соответствии с нормами и правилами организации делового общения на иностранном языке. <i>Базовый уровень:</i> - осуществлять устную коммуникацию научной и профессиональной направленности в монологической и диалогической формах в рамках делового общения; <i>Продвинутый уровень:</i> - устанавливать и поддерживать деловые контакты с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным и научным опытом.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка; моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированное умение использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка; моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка</p>
	<p>Владеть: <i>Базовый уровень:</i> - навыками соотнесения языковых средств с конкретными ситуациями, условиями и задачами научного и делового общения. <i>Продвинутый уровень:</i> - навыками ведения делового общения с коллегами.</p>	<p>Магистрант допускает ошибки в понимании текста, искажает его смысл, нарушает логику изложения материала, магистрант не выдерживает стиль письма, отсутствует логика изложения и нарушена последовательность изложения. Допускает грубые грамматические ошибки.</p>	<p>Магистрант анализирует прочитанное, обнаруживая общее понимание содержания текста, обоснованно использует общеупотребительные клише, не допуская грубых грамматических ошибок и недочетов в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала; магистрант владеет навыками написания делового письма, в основном выдерживает его структуру, логику и последовательность изложения, не допускает грубых грамматических ошибок</p>
ПК-2	<p>Знать: особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об основных методах обобщения правоприменительной практики; о судебной практики по своей сфере юридической деятельности о способах контроля происходящих изменений законодательства</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления об основных методах обобщения правоприменительной практики; о судебной практики по своей сфере юридической деятельности о способах контроля происходящих изменений законодательства</p>
	<p>Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированное умение проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права</p>

	<p>правоприменительной практике</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного применения действующих правовых норм</p>	<p>факта, признакам, содержащимися в нормах права</p> <p>осуществлять самоконтроль при составлении юридических документов</p> <p>корректно изменять методики для решения конкретных юридических задач</p> <p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по составлению юридических документов, необходимых в профессиональной практике; --принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства 	<p>осуществлять самоконтроль при составлении юридических документов</p> <p>корректно изменять методики для решения конкретных юридических задач</p> <p>Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков в работе навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике</p> <p>навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства</p>
ПК-3	<p>Знать: принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о пределах своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка;</p> <p>основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка;</p> <p>основные принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о пределах своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка;</p> <p>основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка;</p> <p>основные принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка</p>
	<p>Уметь: анализировать совершаемые органами, обеспечивающими законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные умение прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами, обеспечивающими законность и правопорядок;</p> <p>предвидеть возможность противодействия юридическим действиям, совершаемым органами, обеспечивающими законность и правопорядок;</p> <p>моделировать развитие ситуации при совершении органами, обеспечивающими законность и правопорядок, отдельных юридических действий</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированное умение прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами, обеспечивающими законность и правопорядок;</p> <p>предвидеть возможность противодействия юридическим действиям, совершаемым органами, обеспечивающими законность и правопорядок;</p> <p>моделировать развитие ситуации при совершении органами, обеспечивающими законность и правопорядок, отдельных юридических действий</p>
	<p>Владеть: навыками организации правоохранительной деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки в работе по определению необходимых сил и средств, необходимых для различных видов правоохранительной деятельности</p> <p>способностью решать задачи, возникающие в ходе организации правоохранительной деятельности;</p> <p>навыками выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков в работе по определению необходимых сил и средств, необходимых для различных видов правоохранительной деятельности</p> <p>способностью решать задачи, возникающие в ходе организации правоохранительной деятельности;</p> <p>навыками выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной деятельности</p>

ПК-4	Знать: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об условиях и особенностях совершения правонарушений и преступлений; о видах административной и уголовной ответственности	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления об условиях и особенностях совершения правонарушений и преступлений; о видах административной и уголовной ответственности
	Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения определять в выявленном противоправном деянии признаки административного правонарушения и уголовного преступления; анализировать причины и условия способствующие совершению правонарушений и преступлений	Обучающийся демонстрирует сформированное умение определять в выявленном противоправном деянии признаки административного правонарушения и уголовного преступления; анализировать причины и условия способствующие совершению правонарушений и преступлений
	Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки по способности выявлять признаки правонарушения, Способности дифференцировать противоправные деяния навыками квалифицировать противоправные деяния	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков в работе способности выявлять признаки правонарушения, способности дифференцировать противоправные деяния навыками квалифицировать противоправные деяния
ПК-5	Знать: методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об условиях и особенности совершения правонарушений и преступлений и преступлений причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления об условиях и особенности совершения правонарушений и преступлений причины и условия, способствующие совершению правонарушений
	Уметь: грамотно составлять и оформлять процессуальные документы	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения дифференцировать правонарушения; выбирать средства, необходимые для предупреждения правонарушений	Обучающийся демонстрирует сформированное умение дифференцировать правонарушения; выбирать средства, необходимые для предупреждения правонарушений
	Владеть: навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки по способности выявлять правонарушения, давать их квалификацию; навыками реализовывать меры по предупреждению правонарушений	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков в работе способностью выявлять правонарушения, давать их квалификацию навыками реализовывать меры по предупреждению правонарушений
ПК-6	Знать: особенности коррупционного поведения и методологию его выявления	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о признаках и формах коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, методологии выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о признаках и формах коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, методологии выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих
	Уметь: давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения выделять в противоправном поведении признаки коррупции	Обучающийся демонстрирует сформированное умение выделять в противоправном поведении признаки коррупции
	Владеть: навыками пресечения коррупционного	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки по способности определять	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков в работе способностью определять

	поведения	коррупционное поведение; навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения	коррупционное поведение; навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения
ПК-7	Знать: сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о способах и методах толкования нормативно-правовых актов	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о способах и методах толкования нормативно-правовых актов
	Уметь: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения осуществлять подбор нормативной базы, вести научную дискуссию по предмету толкования	Обучающийся демонстрирует сформированное умение осуществлять подбор нормативной базы, вести научную дискуссию по предмету толкования
	Владеть: основными навыками правового анализа	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки в работе по научному и профессиональному толкованию коррупционного поведения	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков в работе по научному и профессиональному толкованию коррупционного поведения
ПК-9	Знать: основы и методы, используемые в процессе управления	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о способах формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о способах формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности
	Уметь: использовать в профессиональной деятельности положения научной организации труда	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления	Обучающийся демонстрирует сформированное умение прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления
	Владеть: практическими навыками по осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки по способности разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков в работе, способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных
ПК-10	Знать: основы и методы, используемые в процессе управления	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о методах обобщения видов и содержания управленческих инноваций, о способах интерпретировать основы психологии управления	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о методах обобщения видов и содержания управленческих инноваций, о способах интерпретировать основы психологии управления
	Уметь: использовать в профессиональной деятельности положения научной организации труда	Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения разяснять преимущества управленческих инноваций; организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения	Обучающийся демонстрирует сформированное умение разяснять преимущества управленческих инноваций; организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения

	Владеть: практическими навыками по осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности	Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; способностью разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих в коллективе проблем	Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков в работе способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций, навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; способностью разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих в коллективе проблем
--	--	--	---

7.2.2. Шкала оценивания результатов

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «зачтено – не зачтено»	Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично»
1	2	3
0-54%	Не зачтено	Неудовлетворительно
55-69%	Зачтено	Удовлетворительно
70-84%	Зачтено	Хорошо
85-100%	Зачтено	Отлично

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Код компетенции	Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенции)	Типовое контрольное задание
1	2	3
ОК-1	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	Устное сообщение на темы: 1. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. 2. Конституция России о гарантиях права граждан на получение квалифицированной юридической помощи.
ОК -2	Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Устное сообщение на темы: 1. Организационно-правовые элементы инфраструктуры профессиональной деятельности юриста. 2. Совокупность необходимых условий эффективной профессиональной деятельности юриста.
ОК-3	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Анализ и планирование работы по делу. Выработка и реализация позиции по делу Для подготовки к данной теме необходимо выполнить следующие задания, для чего студенту необходимо в письменном

		<p><i>виде представить анализ конкретной ситуации и выработать позицию по делу</i></p> <p><u>Задание 1</u></p> <p>Информация о клиенте:</p> <p>Клиенту 21 год. По характеру очень застенчивый и скрытный. Он рожден вне брака, мать умерла, когда ему исполнилось 16 лет. С этого времени он живет один. Однако он постоянно получали помощь от своего отца: Сергеева Виктора Петровича, который имеет свою семью - жену, сына, дочь.</p> <p>Клиент еженедельно встречался с ним, когда мать была жива, и после ее смерти. Эти встречи проходили чаще всего в городе. К себе домой отец его не приглашал. По его словам, причина была в том, что сын и дочь отца были против, не хотели примириться с тем, что у них есть сводный брат. Отец также оказывал клиенту материальную помощь. Три месяца назад отец умер. Клиент знает, что в суде находится дело по иску брата и сестры к жене отца (за три года до смерти он женился вторично, и его дети не приняли жену отца так же, как не принимали клиента) о признании недействительным завещания отца на дом. Клиент знает даже, что дело будет слушаться в городском суде через три дня. Содержание завещания ему не известно. Но из разговоров с отцом он знает, что он намеревался и его объявить своим наследником. С женой отца он знаком, виделись несколько раз, она показалась ему приятной и порядочной женщиной. Но все-таки он предпочитали общаться с отцом вне его дома. После смерти отца он с его женой не встречался. Он не был даже на похоронах отца, т.к. в это время находился в больнице. У Клиента порок сердца, и он является инвалидом 2 группы с детства.</p> <p>Поскольку он очень застенчив и скрытен, то в самом начале беседы указал, что хотел бы получить ответ на вопрос о порядке наследования имущества. И если юрист не приложит усилий, чтобы наладить с ним контакт, не начнет задавать вопросы о том, почему клиента заинтересовали эти проблемы, он о них сам рассказывать не будет.</p> <p><u>Указание для студента</u></p> <p>Вы можете дополнять и расширять информацию по своему усмотрению, но эти дополнения не должны противоречить изложенным выше фактам</p>
--	--	---

ОК -4	Способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<p>Кейс-стади – дача развёрнутой консультации на вопрос по казусу с использованием знаний иностранного языка – использовать сайт http://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home</p> <p>В 2004 году заявительнице было присуждено примерно 34 евро (позднее эта сумма увеличилась примерно до 61 евро) в качестве компенсации ущерба со стороны частного лица. Служба судебных приставов-исполнителей возвратила без исполнения исполнительный лист, поскольку он не содержал всех необходимых сведений о должнике. Рассмотрев жалобу заявительницы, суд второй инстанции установил, что исполнительный лист действительно имел недостатки и что судебный пристав-исполнитель имел право возвратить его для исправления. Заявительница повторно не предъявляла исполнительный лист в службу судебных приставов-исполнителей, как того требует национальное законодательство.</p> <p><i>Решите вопрос о допустимости жалобы. Составьте жалобу в Европейский суд по правам человека (на русском и на английском языке)</i></p>
ПК -2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Кейс №1. Индивидуальный предприниматель О.Бендер в 2004г. сокрыл часть своего дохода в виде денег от налогообложения. При налоговой проверке в конце 2007г. было обнаружено, что уплаченный налог на прибыль на 23 976 руб. меньше положенного. Налоговая служба в феврале 2008г. обратилась в суд с иском о взыскании неуплаченной части налога. О.Бендер просил суд отказать в иске со ссылкой на пропуск Налоговой службой срока исковой давности, установленного Гражданским кодексом РФ.</p> <p><i>Обоснованная ли ссылка О.Бендера? Может ли суд при вынесении решения руководствоваться Гражданским кодексом РФ?</i></p> <p>Кейс №2. 24 ноября 2006г. внезапно от инфаркта миокарда умер гражданин М.З.Пониковский в возрасте 56 лет. Так, как он состоял в трудовых отношениях, он не успел получить заработную плату за октябрь и ноябрь, а также причитающуюся ему компенсацию за отпуск за 2006г., который он фактически не использовал. Общая сумма причитающихся М.З.Пониковскому выплат составляла 34 400 руб. При обращении его супруги как наследницы к работодателю за получением данной</p>

		<p>суммы ей отказали, ссылаясь на то, что супруга не состояла в трудовых отношениях с работодателем, а Трудовой кодекс РФ не предусматривает получение заработной платы наследником умершего работника.</p> <p><i>Правильный ли ответ дал Пониковской работодатель её покойного супруга? Какие правоотношения возникли между супругой Пониковского и его работодателем и чем они должны регулироваться?</i></p> <p>Кейс №3. Граждане Светилина и Лунатиков решили вступить в брак. При этом они решили заключить договор о порядке совместного проживания и ведения домашнего хозяйства. Лунатиков, являясь студентом заочного отделения юридического вуза, сообщил будущей супруге, что неимущественные отношения регулируются гражданским правом и в соответствии с Гражданским кодексом можно заключать подобные соглашения. При обращении к нотариусу за удостоверением данного соглашения, Светилина и Лунатиков получили отказ.</p> <p><i>Обоснован ли данный отказ?</i></p>
ПК -3	<p>Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Кейс. Органами предварительного расследования Колесов был обвинен в незаконном приобретении и хранении без цели сбыта наркотического средства в крупном размере, а также в незаконной перевозке наркотических средств в крупном размере, т.е. преступления, предусмотренного п. «в» ч.3 ст. 228 УК РФ.</p> <p>Согласно обвинительному заключению, Колесов при неустановленных следствием обстоятельствах в неустановленном точно месте в районе Безымянной улицы в неустановленное время и у неустановленного лица приобрел без цели сбыта для собственного употребления наркотическое средство - кустарно приготовленный препарат из эфедрина общим объемом не менее 14 мл, которое хранил при себе в карманах одежды, носил и перевозил в принадлежащей ему автомашине «Опель –Кадетт». Примерно в 21 часов 10 минут 15 августа 20__г. он, в состоянии наркотического опьянения, был задержан на ул. Безымянной для проверки документов сотрудниками полиции и доставлен в отделение полиции, где в присутствии понятых у него из правого кармана брюк был изъят флакон с жидкостью розового цвета, в</p>

		<p>котором находилось наркотическое средство - кустарно приготовленный препарат из эфедрина объемом 11 мл.</p> <p><i>Решите ситуацию</i></p>
ПК -4	<p>Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p>Кейс. Игнатенко и Сергеев обвинялись по п. «в» и «ж» ч. 2 ст. 105 УК РФ. Предварительным следствием они признаны виновными в убийстве лица, заведомо для них находившегося в беспомощном состоянии, группой лиц при следующих обстоятельствах.</p> <p>Находясь в состоянии алкогольного опьянения, Игнатенко и Сергеев в целях сокрытия мелкого хищения имущества из квартиры ударами ножа в грудь и живот убили гражданина Морозова, также находившегося в тяжелой степени алкогольного опьянения. Труп потерпевшего они через два дня вынесли из квартиры и закопали.</p> <p>Вывод о виновности Игнатенко в убийстве Морозова предварительным следствием сделан на основании показаний соучастника преступления Сергеева и заявления о явке с повинной самого посудимого, а также показаний сотрудников полиции. Игнатенко после задержания и беседы с работниками полиции, написал заявление о явке с повинной, в котором сообщил, что вслед за Сергеевым нанес два удара ножом потерпевшему.</p> <p>При написании заявления о явке с повинной адвокат не присутствовал. В дальнейшем с первого допроса на предварительном следствии и в ходе судебного заседания Игнатенко категорически отрицал факт нанесения им ударов ножом Морозову и заявлял, что оговорил себя под физическим и психическим воздействием работников милиции.</p> <p>Это утверждение Игнатенко поставило под сомнение допустимость и достоверность его заявления о явке с повинной. В ходе судебного следствия Игнатенко категорически отрицал собственную вину в лишении жизни Морозова, приводя доводы в свою защиту.</p> <p><i>Решите ситуацию</i></p>

ПК -5	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>Кейс. Начальник следственного отдела УМВД при изучении материалов уголовного дела по факту разбойного нападения на гр-на Сергеева дал письменное указание следователю провести ряд дополнительных следственных действий, направленных на закрепление доказательств, подтверждающих участие в совершении данного преступления подозреваемого "Х". Кроме того, было предписано осуществить наблюдение за подозреваемым "Х" и его знакомым Усовым, причастность которого к совершению нападения также не исключалась.</p> <p><i>Оцените действия начальника следственного отдела. Является ли данное им поручение законным?</i></p> <p>Кейс. На международном координационном совещании сотрудников правоохранительных органов по вопросам организации взаимодействия по борьбе с незаконным оборотом наркотических средств было принято обращение к руководителям правоохранительных ведомств о необходимости использования с этим видом преступлений новых методов и средств. С этой целью возникла необходимость внесения изменений в действующее законодательство, регламентирующее данное направление ОРД.</p> <p><i>Могут ли материалы указанного форума послужить основанием для изменения или дополнения действующего законодательства? Назовите источники оперативно-розыскного права.</i></p>
ПК -6	Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	<p>Кейс. Врач-хирург поликлиники Епифанов периодически получал денежные средства за выдачу фиктивных листов нетрудоспособности. Как указано в приказе о приеме на работу врача, специалиста Епифанова, на него в числе других обязанностей возлагалось проведение экспертизы временной нетрудоспособности.</p> <p><i>Квалифицируйте деяние.</i></p> <p>Кейс. Жмельков, врач-терапевт поликлиники и по совместительству бригадир медицинской хозрасчетной</p>

		<p>водительской комиссии при этой поликлинике, при приеме граждан, проходивших медицинскую комиссию, получал от них деньги за выдачу медицинских справок о профессиональной пригодности. Согласно должностной инструкции на председателя (бригадира) хозрасчетной водительской комиссии возложено непосредственное руководство деятельностью медицинского персонала, и он нес ответственность за своевременность и качество медицинского обследования лиц, проходивших медицинское обследование, давал заключение о допуске к работе по занимаемой должности, осуществлял контроль за ведением документации, организацией труда и расстановкой кадров. <i>Квалифицируйте деяние.</i></p>
ПК -7	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Кейс. Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс в журнал «Юный техник» предложение об использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию и редакция журнала рекомендовала Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором должен быть указан кто-то из них, поскольку Вите всего 13 лет и он не сможет самостоятельно использовать все права, связанные с патентом на изобретение.</p> <p>Для подтверждения своей позиции родители обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Витя, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять весь комплекс прав и обязанностей, связанных с патентом на изобретение.</p> <p>Для получения квалифицированного разъяснения родители обратились к юристу.</p> <p><i>Дайте им соответствующее разъяснение.</i></p>
ПК -9	Способен принимать оптимальные управленческие решения	<p>Кейс. Подсудимый Сидоров в ходе судебного следствия заявил, что его показания, данные им после задержания по подозрению в совершении разбойного нападения, где он признается в совершении преступления, были получены с применением мер психологического и физического насилия. Сотрудники полиции, осуществляя допрос, угрожали ему расправой, надели наручники, пристегнув его к батарее центрального отопления.</p> <p><i>Составьте проект заявления о возбуждении уголовного дела и привлечении к уголовной ответственности сотрудников</i></p>

		<i>полиции.</i>
ПК -10	Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<p>Кейс. Гулиев Егор Давыдович, обратился в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Таганроге по Ростовской области с заявлением об оформлении ему пенсии. Однако, в начислении пенсии было отказано на том основании, что при оформлении трудовой книжки в графе «фамилия» произведены исправления и фамилия читается как «КУЛИЕВ», что не соответствует действительности, поскольку фамилия правильно читается –ГУЛИЕВ. В графе «имя» также присутствуют исправления и имя читается как «ЕКОР», что не соответствует действительности, поскольку имя правильно читается – Егор. Отчество в трудовой книжке написано правильно- Давыдович.</p> <p>Однако никогда своих анкетных данных он не изменял, полагает, что ошибка в написании фамилии и имени допустил инспектор по кадрам, оформлявший трудовую книжку.</p> <p>То, что трудовая книжка принадлежит Гулиеву Е.Д., подтверждается следующими документами: вкладыш в трудовую книжку, военный билет, паспорт.</p> <p><i>Составьте заявление об установлении факта принадлежности анкетных данных в правоуправляющих документах с использованием Internet</i></p>

7.3.1. Формы текущего контроля успеваемости

№ раздела (-ов) (этапа формирования компетенции)	Наименование оценочного средства (в соответствии с формами отчетности по практике /НИР.)	Код контролируемой компетенции
Подготовительный (введение)	Согласование рабочего графика (плана) практики с руководителями	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
Основной этап (лабораторная форма)	Отчет о приёме клиентов с описанием выявленных проблем и предварительных достигнутых результатов	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10
Офисная форма практики	Копии составленных документов	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10
Заключительный этап	Итоговый отчет о практике	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4 ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10

7.3.2. Формы промежуточной аттестации

В ходе прохождения учебной практики (юридического консультирования) магистрантами должны быть представлены и защищены у руководителя практики следующие формы отчетности о результатах выполнения всех видов работ в соответствии с заданием:

1. Рабочий график (план) практики, подписанный магистрантом и руководителями;
2. Отчет о приеме клиентов с описанием выявленных проблем и предварительных достигнутых результатов
3. Подготовленные магистрантом правовые документы.
4. Характеристика руководителя практики от профильной организации.
5. Отзыв руководителя практики от института
6. Задание на практику
7. Отчет по практике

Формой аттестации по итогам учебной практики является – зачет. Зачёт осуществляется посредством контроля с использованием оценочных средств, указанных в разделе 7.3 Рабочей программы

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Во время прохождения практики магистрант обязан:

- полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Виды практической работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов

1. Подготовительный этап:

- инструктаж по порядку прохождения практики и по технике безопасности;
- планирование консультационной работы (завершается составлением индивидуального задания учебной практики (юридического консультирования) магистранта, содержащим индивидуальное задание на практику.

1. Основной этап (лабораторная форма)

- разработка и утверждение рабочего графика (плана) практики, подписанного магистрантом и руководителями с целью их анализа и подготовки соответствующих правовых документов;
- участие в приеме клиентов согласно утвержденному плану (завершается составлением отчета о посещении);

Отчет должен включать:

1. Описание проведенного приема.
2. Используемые методики и технологии.
3. Достижение целей и задач практики.
4. Недостатки, выявленные в ходе прохождения практики.

3. Офисная форма практики:

1 вид - составление заявлений (искового, в порядке КАС, о возбуждении уголовного дела, о признании потерпевшим, о возбуждении уголовного дела в порядке частного обвинения)

2 вид - составление жалобы (кассационной, апелляционной, на действия органов власти);

3 вид – составление жалоб и заявлений вне сферы судебной юрисдикции (в органы государственной власти и местного самоуправления).

4. Завершающий этап: обсуждение результатов практической работы, составление письменного отчета, сдача практикантом определенной совокупности

документов по окончании прохождения практики. Оценка отчета руководителем практики.

По итогам учебной практики (юридического консультирования) магистрант должен подготовить развернутый письменный отчет.

В отчете:

- приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики);
- указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики;
- отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений;
- отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагаются:

1. Рабочий график (план) практики, подписанный магистрантом и руководителями;
2. Отчет о приеме клиентов с описанием выявленных проблем и предварительных достигнутых результатов
3. Подготовленные магистрантом правовые документы.
4. Характеристика руководителя практики от профильной организации.
5. Отзыв руководителя практики от института
6. Задание на практику

Отчет об учебной практике магистранта должен быть утвержден руководителем магистранта, и после этого он может быть допущен к сдаче зачета.

Методические указания по составлению характеристики.

Характеристика руководителя практики от профильной организации заполняется по окончании практики непосредственно руководителем от руки на выданном вместе с дневником типовом бланке. Допускается набор текста на персональном компьютере. Характеристика заполняется по форме служебной характеристики: «магистрант (Ф.И.О.) за время прохождения практики зарекомендовал себя...». Заканчивается характеристика рекомендуемой оценкой магистранту «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично». В характеристике указывается должность, специальное звание (если есть), Ф.И.О. руководителя практики. Характеристика заверяется подписью руководителя и скрепляется печатью (при наличии). Характеристика предоставляется магистрантом на защиту практики.

Методические указания по заполнению рабочего графика (плана) практики практики.

Рабочий график (план) прохождения практики оформляется руководителем практики от кафедры. График (план) выдается непосредственно магистранту перед началом практики и заполняется студентом самостоятельно ежедневно во время прохождения практики. В нем указывается число, месяц, год и вид деятельности, которой занимался магистрант в данный день. Например: «7.12.2016 г. – составление процессуальных документов (указать, каких именно)» или «консультирование граждан по вопросам ...». Ежедневная запись заверяется подписью руководителя практики от профильной организации (сотрудником ОВД, адвокатом, судьей и т.д.). После окончания практики график (план) предоставляется на защиту практики согласно графику учебного процесса.

Критерии и шкала оценивания результатов прохождения практики / НИР

(в соответствии с п. 7.3.1)

Текущий контроль используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. Текущий контроль успеваемости студентов по учебной практике включает в себя проверку выполнения заданий по практике руководителем практики и ход заполнения дневника практики. В ходе текущего контроля проводится оценивание качества изучения и усвоения студентами

материала полученного в результате прохождения производственной (педагогической) практики

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Для дескрипторов категории «Знать»	
85- 100 от максимального количества баллов	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный)
70-84% от максимального количества баллов	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки)
55-69% от максимального количества баллов	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный)
Менее 55% от максимального количества баллов	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия
Для дескрипторов категорий «Уметь» и «Владеть»	
85- 100 от максимального количества баллов	выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью
70-84% от максимального количества баллов	выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно
55-69% от максимального количества баллов	выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне
Менее 55% от максимального количества баллов	требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано

Критерии и шкала оценивания результатов практик во время промежуточной аттестации (в соответствии с п. 7.3.2)

Промежуточный контроль по окончанию практики производится в форме защиты отчета по практике и выполнении заданий из раздела 7.3 Рабочей программы. Аттестация осуществляется на основе результатов прохождения практики, отраженных в рабочем графике (плане), и отчете по практике. Формой аттестации по итогам учебной практики (юридического консультирования) является зачет, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВО ВРЕМЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
<p align="center">«Отлично» 85-100%</p>	<p>Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме</p>
<p align="center">«Хорошо» 70-84%</p>	<p>Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций</p>
<p align="center">«Удовлетворительно» 55-74%</p>	<p>Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций</p>
<p align="center">«Неудовлетворительно» Менее 55%</p>	<p>Невыполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций</p>

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Адвокатура в России [Электронный ресурс]: учебник/ В.И. Сергеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2011.— 1008 с. www.iprbookshop.ru/13370.html
2. Григорьев Д.А. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43230>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Зими́на Н.А. Профессиональные умения и навыки ведения консультативной беседы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Зими́на Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2015.— 69 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46257>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Зиннуров Ф.К. Образцы процессуальных документов органов дознания [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Зиннуров Ф.К., Амиров К.Ф., Хисамутдинов Ф.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18181>.— ЭБС «IPRbooks»,
5. Зиннуров Ф.К. Образцы процессуальных документов предварительного следствия [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Зиннуров Ф.К., Амиров К.Ф., Хисамутдинов Ф.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18180>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Золотарева И.Д. Юридическая риторика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция/ Золотарева И.Д.— Электрон. текстовые

- данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26003>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Казаков В.Н. Профессиональные качества личности юриста в системе условий обеспечения права гражданина на оказание квалифицированной юридической помощи (проблемы теории и практики) [Электронный ресурс]: монография/ Казаков В.Н., Шагиев Б.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26221>.— ЭБС «IPRbooks»
 8. Карягина О.В. Профессиональные навыки юриста. Учебное пособие. Изд-во: ЮФУ. 2015.
 9. Лазарев С.В. Основы судебного примирения. :[Электронный ресурс/Garant] - "Инфотропик Медиа", 2011 г.
 10. Мальшева Г.Н. Профессиональная культура юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мальшева Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41187>.— ЭБС «IPRbooks»,
 11. Мельниченко Р.Г. Адвокатура в механизме правозащитной деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельниченко Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградская академия государственной службы, 2011.— 76 с. www.iprbookshop.ru/11019.html
 12. Мельниченко Р.Г. Медиация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельниченко Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16469>.— ЭБС «IPRbooks»
 13. Павлова О.А. Ораторское искусство юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павлова О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2013.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34405>.— ЭБС «IPRbooks»,
 14. Плевако Ф. Н. Речи: Москва 1897: Научное издание: [Электронный ресурс] / Ф. Н. Плевако. - М.: Статут, 2011. - эл. опт. диск (CD-ROM). - Диск "Консультант Плюс", Библиотека студента. - ISBN 5-8354-0262-7 .
 15. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ И.И. Аминов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34502>.— ЭБС «IPRbooks»
 16. Рагулин А.В. Современные проблемы регламентации и охраны профессиональных прав адвоката-защитника в России: монография. - "ЮРКОМПАНИ", 2012 г.
 17. Сангаджиев Б.В. Судебная власть как институт защиты прав человека в России. Монография. :[Электронный ресурс/Garant] - "ЮРКОМПАНИ", 2011 г.*
 18. Смирнов В.Н., Смыкалин А.С. Адвокатура и адвокатская деятельность. - "Проспект"; Екатеринбург: [Электронный ресурс/Garant] "Издательский дом "Уральская государственная юридическая академия", 2010
 19. Судейская этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ И.И. Аминов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34516>.— ЭБС «IPRbooks»
 20. Шевченко И.А. Интервьюирование и консультирование клиента. Техника эффективной коммуникации: пособие для начинающих юристов/ И.А. Шевченко. – Красноярск. 2013. – 92с. [Электронный ресурс]/ URL: http://law.sfukras.ru/users/Files/254/ilya_shevchenko/ommunicationIASh.pdf (доступ свободный)

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

- Государственная власть – Официальная Россия:
- www.gov.ru - Сервер органов государственной власти России - представляет собой сегмент сети Интернет для федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
- www.kremlin.ru - Президент РФ.
- www.government.ru - Официальный Интернет-сайт Правительства Российской Федерации – содержит каталог сетевых информационных ресурсов непосредственно связанных с официальной деятельностью Правительства РФ, а так же все новости о его работе и официальные материалы.
- www.mvd.ru - Официальный Интернет-сайт Министерства Внутренних Дел России – представлены данные о структуре МВД РФ, новости и официальные документы министерства, а так же статистические материалы о состоянии преступности в РФ, данные о розыске преступников и граждан пропавших без вести.
- www.minjust.ru - Официальный Интернет-сайт Министерства Юстиции Российской Федерации – выложены данные об основных событиях, визитах, встречах, награждениях, выступлениях, а так же новости и официальные документы Минюста РФ.

- www.ksrf.ru - Официальный Интернет-сайт Конституционного суда Российской Федерации – описаны полномочия, порядок образования и деятельность Конституционного Суда Российской Федерации, выложены новости о предстоящих заседаниях суда, о непосредственной работе судей, а так же о возможностях обращения в КС РФ.
- www.sledcom.ru - Официальный Интернет-сайт Следственного Комитета Российской Федерации – данные об органах СК РФ, документы, новости, а так же ведется работа с обращениями граждан.
- www.suprcourt.ru - Официальный Интернет-сайт Верховного суда Российской Федерации - описаны полномочия, порядок образования и деятельность Верховного Суда Российской Федерации, выложена судебная практика по делам рассматриваемым в ВС РФ.
- www.genproc.ru - Официальный Интернет-сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации – данные об органах прокуратуры, документы ГП РФ, а так же ведется работа с обращениями граждан.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» www.law.edu.ru – содержание журналов:
 - 1) «Российская юстиция»;
 - 2) «Бюллетень Европейского Суда по правам человека»;
 - 3) «Конституционное правосудие в странах СНГ и Балтии»;
 - 4) «Корпоративный юрист»
 - 5) «Правоведение».
- 2. Официальный сайт издательской группы «Юрист» – www.lawinfo.ru/ Содержание журналов:
 - 1) «Юрист»;
 - 2) «Юридический мир».
- 3. Официальный сайт журнала «Закон» - www.zakon.ru/
- 4. Официальный сайт журнала «Государство и право» – www.igpran.ru
- 5. Официальный сайт журнала «Гражданин и право» – www.grajdaninipravo.ru
- 6. Информационно-правовой портал «Гарант.ру». <http://www.garant.ru/>
- 7. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс": <http://www.consultant.ru/>
- 8. Российская национальная библиотека (электронный фонд) <http://leb.nlr.ru/>
- 9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU www.elibrary.ru
- 10. Таганрогская Центральная городская публичная библиотека им. А. П.Чехова www.library.taganrog.ru
- 11. Донская государственная публичная библиотека <http://dspl.ru>
- 12. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
- 13. Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru>
- 14. Каталог статей и учебных пособий «JourClub» <http://www.jourclub.ru/>
- 15. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://iprbookshop.ru>
- 16. IQlib электронная библиотека образовательных и просветительских изданий www.iqlib.ru
- 17. Электронные летописи Российской книжной палаты (РКП) [/www.bookchamber.ru](http://www.bookchamber.ru)
- 18. Глобалтека <http://www.globalteka.ru/books>
- 19. Библиотекарь.Ру <http://www.bibliotekar.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Наименование	Тип лицензии	Описание
MS OFFICE 2007 (ПОЛНЫЙ ПАКЕТ)	Лицензия	Интегрированный пакет
MS OFFICE 2013 (ПОЛНЫЙ ПАКЕТ)	Лицензия	Интегрированный пакет
MAIL AGENT	Свободная	Программа для обмена сообщениями
SKYPE	Свободная	Программа для обмена сообщениями и звонков
K-LITE CODEC	Свободная	Универсальный набор кодеков (декомпрессоров/компрессоров) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов
FOXIT READER	Свободная	Прикладное программное обеспечение для просмотра

		электронных документов в формате PDF
7 ZIP	Свободная	Файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных .
ADOBE FLASH PLAYER	Свободная	Мультимедийная платформа для создания веб-приложений или мультимедийных презентаций
GOOGLE CHROME	Свободная	Браузер
MOZILA	Свободная	Браузер
MAXTHON	Свободная	Браузер
DR.WEB	Лицензия	Антивирусная программа
PIDGIN	Свободная	Программа для обмена сообщениями
TOTAL COMMANDER	Проприетарная : Shareware (Windows 9x / NT), Freeware (Windows CE, Android)	Файловый менеджер
TRAFFIC INSPECTOR	Лицензия	Универсальный шлюз безопасности
USB DISK SECURITY	Свободная	антивирусная утилита
ADOBE READER	Проприетарное	Для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF
ADOBE FINE READER	Лицензия	Система распознавания символов
1С Предприятие	лицензия	Набор конфигураций на платформе 1С
OPERA	Свободная	Браузер
AIMP	Свободная	Аудиопроигрыватель
LIGHT ALOY	Свободная	Видеопроеигрыватель
АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ	Лицензия	Система поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах (базовый модуль, 2 дополнительных модуля)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

- при проведении занятий используются оснащённые учебные аудитории;
- при проведении медиа-лекций используется медиа-проектор и персональный компьютер;
- при выполнении самостоятельной работы используются аудитории, оборудованные компьютерами с необходимым программным обеспечением, подключённые к сети INTERNET;
- СПС «Гарант» (лицензионный договор с ТИУиЭ).