





ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами																		
МДК.03.1.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ				3			119	31	88	64	24				5/88/31		
								<b>119</b>	<b>31</b>	<b>88</b>	<b>64</b>	<b>24</b>				5		
ПП.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности: 2 недели – 72 часа)				3											•		
Э.03	ЭКЗАМЕН	3														•		
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности																		
МДК.04.1.	ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ	3						101	33	68	48	20				4/68/33		
МДК.04.2.	ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ	3						116	48	68	48	20				4/68/48		
МДК.04.3.	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО ФИНАНСОВОГО УЧЁТА, БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ (часть 2)	3			3 (*)			292	88	204	102	82	20*			12/204/88		
								<b>509</b>	<b>169</b>	<b>340</b>	<b>198</b>	<b>122</b>	<b>20*</b>			20		
ПП.04	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности: 2 недели – 72 часа)				3											•		
Э.04	ЭКЗАМЕН	3														•		
		<b>5</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1*</b>													
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих																		
МДК.05.1.	ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЁТУ			4				156	51	105	39	52	14			16/105/51		
								<b>156</b>	<b>51</b>	<b>105</b>	<b>39</b>	<b>52</b>	<b>14</b>			16		
УП.05	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (2 недели – 72 часа)				4											•		
КЭ.05	КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	4														•		
		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>													
<b>Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>2*</b>			<b>3186</b>	<b>1062</b>	<b>2124</b>	<b>1097</b>	<b>971</b>	<b>24+32*</b>		<b>54 / 36</b>	<b>54 / 36</b>	<b>54 / 36</b>	<b>54 / 36</b>
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (преддипломная 4 недели)				4											4 нед.		
ГИА	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (6 недель)															6 нед.		
Консультации на одного обучающегося в учебном году 4 часа																		
Государственная итоговая аттестация																		
<b>1. Программа базовой подготовки</b>											<b>Всего</b>	дисциплины, МДК			720 / 360	558 / 279	612 / 306	234 / 117
												учебная практика			0	72	0	72
												производственная практика ( по профилю специальности)			0	72	144	0
1.1. Выпускная квалификационная работа: - выполнение ВКР с 37-й по 41-ю недели (всего 4 недели);												производственная практика (преддипломная)			0	0	0	4 недели
- защита ВКР с 41-й по 43-ю недели (всего 2 недели).												экзамены			3	5	5	1
												дифф-нные зачёты			3	6	4	1
1.2. Государственные экзамены: - не предусмотрены.												зачёты			1	-	1	4
											курсовые*			-	1*	1*	-	

#### IV. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранный язык;

3	математики;
4	экономики организации;
5	статистики;
6	менеджмента;
7	документационного обеспечения управления;
8	правового обеспечения профессиональной деятельности;
9	бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита ;
10	финансов, денежного обращения и кредитов;
11	экономической теории;
12	теории бухгалтерского учёта;
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	электронный стрелковый тир.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
2	актовый зал.

#### V. Пояснительная записка

- Настоящий учебный план разработан на основе:
  - ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (пр. МОН РФ № 832 от 28.07.2014г.);
  - Приказа МОН РФ № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
  - Локальными нормативными актами института:
    - Положения об организации учебного процесса по ОП СПО и ВО в ТИУиЭ;
    - Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО (ППССЗ).
- Организация учебного процесса и режим занятий:
  - начало учебного года - 1 сентября;
  - продолжительность учебной недели - 6 дней;
  - продолжительность учебных занятий – пара, состоящая из двух уроков по 45 минут; перерыв – 10 минут. Большая перемена между 2и 3 парами – 30 минут. Общий объем каникул – 13 недель: на 1 курсе 10,5 недель, в том числе 2 недели в зимний период; на 2 курсе 2,5 недели, из них 2 недели в зимний период.
- Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
- Лабораторные и практические занятия обеспечивают практикоориентированность дисциплин и МДК (показатель практикоориентированности – 58%).
- В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, квалификационный экзамен, зачёт, дифференцированный зачёт, курсовая работа. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачётов – 10 (без учёта физической культуры).  
Зачет и дифференцированный зачет проводится в пределах времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплин, МДК.  
Дифференцированный зачёт по учебной и производственной практике (по профилю специальности) проводится при освоении профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 и ПМ.05. и в счёт часов отводимых ФГОС на данные виды практик.
- При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок включает в себя в т.ч. и рейтинговую составляющую. Экзаменационные сессии продолжительностью 3 недели проводятся по одной неделе в конце каждого семестра (кроме 4-го).
- Экзамен и квалификационный экзамен проводится после отработки профессиональных модулей (ПМ), включающих промежуточную аттестацию входящих в ПМ МДК, относящейся к ПМ курсовой работы, учебной и производственной (по профилю специальности) практик в 2-м, 3-м и 4-м семестрах. Экзамен и квалификационный экзамен по ПМ проводится с участием представителя работодателя, запись о присвоении квалификации обучающимся вносится в протокол квалификационного экзамена по ПМ.05 и подписывается председателем и всеми членами комиссии.

