

Инструкция по использованию ZOOM для участия в видеоконференциях (для студентов)

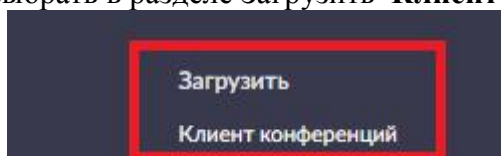
1. Установка Zoom:

1.1. В адресной строке браузера ввести ссылку: <https://zoom.us/>

1.2. Если интерфейс на английском языке, то в самой нижней части экрана выбрать язык русский:



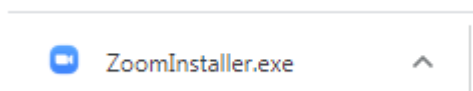
1.3. В нижней части окна выбрать в разделе Загрузить **Клиент Конференций**.



1.4. В появившемся окне нажать **Загрузить**:



1.5. После загрузки программы необходимо запустить скачанный файл



1.6. После установки Zoom на рабочем столе появится значок:

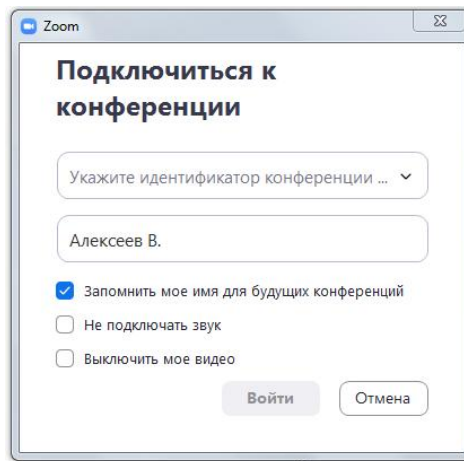
2. Участие в конференции

Запустить Zoom, щелкнув иконку ZOOM на рабочем столе (если он уже установлен).

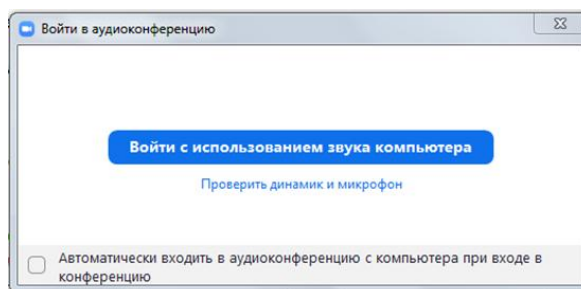
2.1. Вход в конференцию

2.1.1. В появившемся окне нажать **Войти в конференцию**.

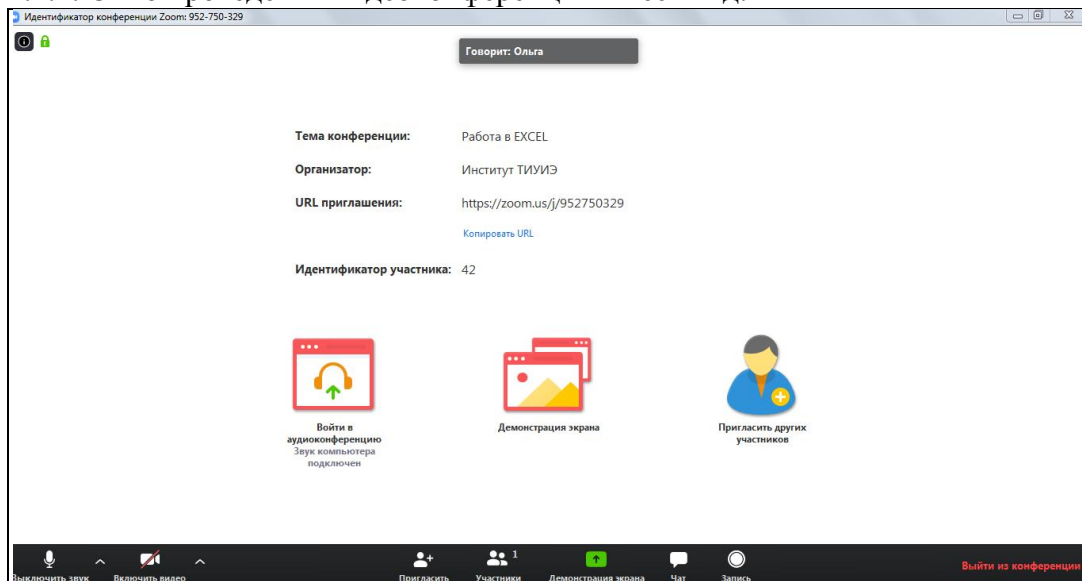
2.1.2. В окне Подключиться к конференции скопировать в поле Идентификатор конференции URL-адрес конференции и нажать кнопку **Войти**.



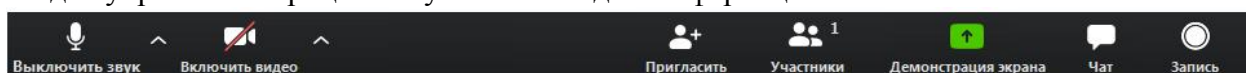
2.1.3. В появившемся окне нажать кнопку **Войти с использованием звука компьютера**.



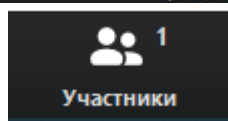
2.1.4. Окно проведения видеоконференции имеет вид:



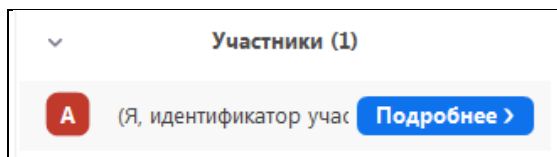
2.1.5. При наведении курсора на нижнюю часть экрана появляется панель с кнопками для управления процессом участия в видеоконференции.



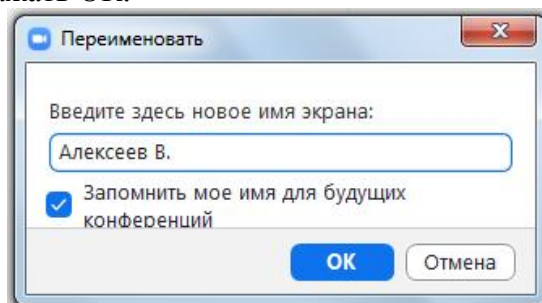
2.1.6. Выбрать кнопку **Участники**.



2.1.7. Навести курсор на верхний правый угол окна Участники и нажать кнопку **Подробнее**.



2.1.8. Ввести ФИО и нажать ОК.



Для преподавателя студент будет отображаться под своей фамилией.

2.1.9. Чтобы задать вопрос преподавателю необходимо запустить **Чат**, нажав соответствующую кнопку на панели.

Важные моменты:

- Запись видеоконференции возможна только с разрешения организатора конференции – преподавателя.
- По истечении 40 минут сеанс конференции прерывается, поэтому для продолжения участия в конференции необходимо **повторно** зайти в конференцию по той же самой ссылке.