

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

П Р И К А З

16 октября 2020г.

г. Таганрог

№ 125

О работе института в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки и риска распространения вирусной инфекции COVID-19

В соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2020г. № 272 (с изменениями от 14.10.2020г.) «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также в целях реализации приказа Министерства науки и высшего образования РФ 28 августа 2020г. №1133, и на основании Методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 июня 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дистанционную форму реализации образовательных программ СПО, ВО и ДО для обучающихся всех форм обучения с 17 октября 2020 года до нормализации эпидемиологической обстановки.

2. Ответственными за организацию дистанционного обучения назначить:

- КОРНИЕНКО Е.В. – проректора по учебной работе;
- БУДЯКОВА И.В. – проректора по организационно-методической работе;
- СИНЯВСКУЮ И.А. – начальника УМУ;
- ОВЧАРЕНКО О.И. – начальника ИАУ.

3. Всем научно-педагогическим работникам института:

3.1. С 17 октября 2020г. и до нормализации эпидемиологической обстановки (приказа о переходе на режим повседневной деятельности сотрудников института) установить дистанционный (удаленный) режим работы с сохранением обязанности по выполнению трудовых функций в полном объеме без изменения структурных подразделений, должностей и заработной платы (Приложение № 1);

3.2. Организовать учебный процесс в соответствии с расписанием с применением ЭИОС «MOODLE» и институтских внешних сервисов видеоконференций (ВКС) и вебинаров (облачных сервисов), а также дополнительно с помощью различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии);

3.3. Приём академических задолженностей проводить в соответствии с утвержденным начальником УМУ графиком с помощью ЭИОС «MOODLE» и институтских внешних сервисов видеоконференций (ВКС) и вебинаров (облачных сервисов);

3.4. Проверять корпоративную электронную почту не менее двух раз в день (утром и вечером), а так же в конце каждой недели предоставлять на электронную

