



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» на 2026/27 учебный год

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ТИУиЭ



/С.Ю. Аваков/  
«28» мая 2026 г.

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики»  
на 2026/27 учебный год  
(новая редакция)**

Введено приказом ректора от 28.05.2026 № 67-од/о

Таганрог 2026

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» на 2026/27 учебный год**  
(на основании Приказов Министерства науки и высшего образования РФ от 01.03.2023 г. № 231, от 18.04.2025 г. № 366, от 10.04.2026 г. № 220)

**I. Общие положения**

1. Таганрогский институт управления и экономики (далее — ТИУиЭ, организация) объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно — прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — поступающие) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-61/00097547 от 11.12.2015г, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, со сроком действия «бессрочно», по соответствующим программам аспирантуры.

2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее — документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение проводится:

на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно — платные места, договоры об образовании), на **очную** форму обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ТИУиЭ:

Код	Научные специальности
5.1.1	Теоретико-исторические правовые науки
5.1.2	Публично-правовые (государственно-правовые) науки
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика (5.2.3.1 Региональная экономика)
5.2.6	Менеджмент
5.3.1	Общая психология, психология личности, история психологии
5.3.4	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред
5.3.9	Юридическая психология и психология безопасности

5. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение организация размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно — прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее — зачисление).

6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение организация устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию — максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее — минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее — индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

7. Организация проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно — конкурсная группа, условия поступления):

1) по организации в целом;

2) по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее — конкурсный профиль) — следующим способом:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее — однопрофильный конкурс):

по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

4) по источникам финансирования мест:

на платные места.

8. По одним и тем же научным специальностям организация может проводить различные однопрофильные конкурсы.

9. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, организация устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящих Правил).

10. Организация формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее — списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее — конкурсные списки).

11. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII и Приложением №1 настоящих Правил.

## II. Вступительные испытания

12. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

13. ТИУиЭ устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее приоритетность испытаний при ранжировании).

Код	Научные специальности	Перечень вступительных испытаний и их приоритетность
5.1.1	Теоретико-исторические правовые науки	<i>Специальная дисциплина</i> , соответствующая специальности (приоритет); <i>Иностранный язык</i>
5.1.2	Публично-правовые (государственно-правовые) науки	<i>Специальная дисциплина</i> , соответствующая специальности (приоритет); <i>Иностранный язык</i>
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика (5.2.3.1 Региональная экономика)	<i>Специальная дисциплина</i> , соответствующая специальности (приоритет); <i>Иностранный язык</i>
5.2.6	Менеджмент	<i>Специальная дисциплина</i> , соответствующая специальности (приоритет); <i>Иностранный язык</i>
5.3.1	Общая психология, психология личности, история психологии	<i>Специальная дисциплина</i> , соответствующая специальности (приоритет); <i>Иностранный язык</i>
5.3.4	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	<i>Специальная дисциплина</i> , соответствующая специальности (приоритет); <i>Иностранный язык</i>
5.3.9	Юридическая психология и психология безопасности	<i>Специальная дисциплина</i> , соответствующая специальности (приоритет); <i>Иностранный язык</i>

ТИУиЭ устанавливает:

минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию – 3 (удовлетворительно);

максимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию – 5 (отлично).

14. ТИУиЭ проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

15. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

16. Организация может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

17. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

18. Вступительные испытания проводятся:  
по специальной дисциплине, соответствующей специализации, – на русском языке;  
по иностранному языку – на иностранном языке (английский, немецкий. Поступающий выбирает один из языков).

19. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

20. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

21. ТИУиЭ устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

22. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

23. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами: по телефону, по электронной почте.

24. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

25. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

ТИУиЭ проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются в порядке, устанавливаемом локально-нормативными актами ТИУиЭ.

### **III. Учет индивидуальных достижений поступающих**

26. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующим способом: организация начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен ТИУиЭ в п. 27 настоящих Правил.

27. ТИУиЭ устанавливает следующий перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета:

- диплом о высшем образовании (специалист, магистр) с отличием;
- диплом об окончании аспирантуры;
- диплом кандидата наук.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления 2-х баллов за индивидуальное достижение и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Учитывается только одно индивидуальное достижение.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

#### IV. Прием заявлений и документов

28. Поступающий на обучение подает:  
одно заявление о приеме на платные места;  
документы, необходимые для поступления.

29. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в организацию лично;
- 2) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее — оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ).

Организация обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Организация устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, по адресу: *Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 47 / пер. Тургеневский, 13*, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема (в соответствии с Приложением №1 настоящих Правил). В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

30. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее — приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на платные места — приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

31. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

32. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

33. Заявление о приеме представляется на русском языке.

34. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

35. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может

представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пункту 51 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний — документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 77-79 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7<sup>1</sup>) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно—технической) деятельности (портфолио формируется в порядке, установленном организацией);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего (представляются по решению организации одновременно с заявлением о приеме).

36. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее ФРДО). Организация по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа)

документа об образовании (в дополнение подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

37. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

38. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

39. ТИУиЭ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

39<sup>1</sup>. Поступающий получает уникальный код (далее — уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

40. ТИУиЭ формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

41. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## **V. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

42. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном организацией со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

43. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

44. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

45. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 7) при приеме на обучение на платные места — наличие заключенного договора об образовании;

8) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе.

47. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 46 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования); информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

48. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов — по уникальному коду поступающего.

49. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

50. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

51. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Организация устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее — день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

52. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

53. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление (согласием на зачисление в ТИУиЭ является заключенный договор об образовании) посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

54. При представлении поступающим согласия на зачисление (согласием на зачисление в ТИУиЭ является заключенный договор об образовании) организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

55. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

56. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе

от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

57. До истечения срока приема на обучение на платные места (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам организация вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 55–56 настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня — в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня — в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи не позднее следующего рабочего дня.

58. После завершения приема на обучение на платные места (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

59. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении. По решению организации приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

60. По результатам зачисления организация формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

61. ТИУиЭ не проводит прием на места в рамках контрольных цифр приема.

## **VIII. Информирование о приеме на обучение**

62. ТИУиЭ обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

63. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее — год приема):

а) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

б) сроки проведения приема на обучение;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья;

г) порядок учета индивидуальных достижений;

д) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

е) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

ж) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

з) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

1<sup>1</sup>) не позднее 1 апреля года приема — перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

2) не позднее 15 апреля года приема:

количество платных мест. Сказанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

образец договора об образовании;

3) не позднее 1 июня года приема — информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний — расписание вступительных испытаний.

64. ТИУиЭ обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта <https://tmei.ru/> в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

ТИУиЭ обеспечивает функционирование телефонных линий 327-327, 36-20-04 и раздела официального сайта <https://priem.tmei.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

65. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **IX. Сроки приема на обучение**

66. ТИУиЭ устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются ТИУиЭ самостоятельно в соответствии с Приложением 1 настоящих Правил, а также локально-нормативными актами ТИУиЭ.

67. При приеме на обучение на платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов организациями — 20 июня года приема. ТИУиЭ может по своему решению установить более ранний срок начала приема заявлений и документов, но не ранее 1 февраля года приема;

завершение зачисления — не позднее 1 ноября года приема.

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

68. При дополнительном приеме на обучение на платные места по всем формам обучения завершение зачисления — не позднее 30 ноября года приема.

Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов

68<sup>1</sup>. Зачисление проводится:

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

## **Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

69. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

70. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ТИУиЭ на 1 час.

71. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся с использованием дистанционных технологий.

72. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

## **XI. Прием на целевое обучение**

73. ТИУиЭ не проводит прием на целевое обучение.

## **XII. Проведение дополнительного приема на обучение**

74. Дополнительный прием на обучение проводится:  
однократно на платные места по решению организации — для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

75. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение (п. 15 настоящих Правил).

## **XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

76. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

77. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

78. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее — соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 35 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

79. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 35 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

#### **XIV. Особенности приема на обучение в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области**

80. Настоящие Особенности регулируют прием в 2026/27, 2027/28 и 2028/29 учебных годах по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ (далее – лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности).

81. Не позднее 1 марта года приема ТИУиЭ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о приеме в соответствии с настоящими Особенности.

82. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

83. В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на основании пунктов 51-52 настоящих Правил.

84. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности:

ТИУиЭ самостоятельно устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний в соответствии с разделом II Правил, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета в соответствии с разделом III Правил.

По решению ТИУиЭ лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в Институт.

Приложение №1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
высшего образования - программам  
подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
на 2026/2027 учебный год

**Сроки приема, публикации конкурсных списков и этапы зачисления**  
по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в **аспирантуре**  
по очной форме обучения

<b>ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» Приём документов, зачисление</b>	По договорам об оказании платных образовательных услуг
	Очная форма обучения
Начало приема заявлений и документов, прилагаемых к заявлению	20 июня 2026 01 октября 2026*
Завершение приема заявлений и документов по результатам ВИ	21 августа 2026 23 ноября 2026*
Завершение ВИ	22 августа 2026 24 ноября 2026*
Завершение заключения договоров об образовании	26 августа 2026 26 ноября 2026*
Публикация конкурсных списков	27 августа 2026 27 ноября 2026*
Сроки зачисления	28 августа 2026 30 ноября 2026*
Дата начала обучения	01 сентября 2026 01 декабря 2026*

\*Дополнительный набор для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании (при наличии свободных мест).