УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТИУиЭ

_____ /С.Ю. Аваков/
«29» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете
частного образовательного учреждения высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Введено приказом Ректора от 29.08.2024 № 128 ОД/О

СОГЛАСОВАНО

Ученый секретарь Института
_____ /О.В. Карягина/
«29» 08 2024г

Проректор по стратегическому развитию
_____ /Ю.С. Аваков/
«29» 08 2024г

Таганрог - 2024

Настоящее Положение об Ученом совете частного образовательного учреждения высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Положение об Ученом совете Института) устанавливает структуру, направления деятельности и организацию работы Ученого совета Института.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ТИУИЭ, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023г. №1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и ЛНА ТИУИЭ.

1.2.Ученый совет Института является коллегиальным исполнительным органом и осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Института, обсуждает результаты работы по основным направлениям и перспективы развития Института. Ученый совет Института осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании Устава ТИУИЭ и Положения об Ученом совете Института, утверждаемых Ректором. Срок полномочий Ученого совета Института – 1 (один) год.

2.СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. В состав Ученого совета Института по должности входят Ректор, которыйявляется Председателем Ученого совета Института, проректоры, лица из числа научно-педагогических работников (НПР), руководители подразделений, ответственные за организацию научной и методической работы в Институте, а также ведущие российские и зарубежные научные и практические работники. На заседания Ученого совета Института приглашаются представители Совета родителей и Совета обучающихся.

Заместителями председателя Ученого совета являются проректор по

учебной работе и проректор по стратегическому развитию, один из которых исполняет обязанности Председателя в период его отсутствия.

2.2. Из числа членов Ученого совета Института Ректор назначает ученого секретаря Ученого совета Института. В случае невозможности ученого секретаря Ученого совета Института временно исполнять свои обязанности, по распоряжению председателя Ученого совета Института, на указанный период, назначается лицо из членов Ученого совета Института для осуществления полномочий ученого секретаря Ученого совета Института.

2.3. В случае увольнения из Института члена Ученого совета Института, он автоматически выбывает из состава Ученого совета Института. Персональный состав Ученого совета Института ежегодно утверждается приказом Ректора.

2.4. Изменения состава Ученого совета Института, в случае выбытия ранее избранного представителя или его исключения, осуществляется по мере необходимости и объявляется приказом Ректора.

2.5. Председатель Ученого совета Института:

— ведет заседания Ученого совета Института в соответствии с настоящим Положением;

— организует работу Ученого совета Института в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;

— организует работу по выполнению решений Ученого совета Института;

— принимает решения о дате очередного и внеочередного заседанияУченого совета Института;

— вносит в повестку дня заседания Ученого совета Института вопросы, требующиеоперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

— проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

— контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

Регламент продолжительности докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается Председателем Ученого совета Института по согласованию с членами Ученого совета Института в начале заседания Ученого совета Института.

С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета Института Председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

2.6. Заместители председателя Ученого совета Института по поручениюПредседателя Ученого совета Института:

— председательствует на заседаниях в его отсутствие (один из

заместителей);

— проводят предварительное согласование с докладчиками текста доклада и проекта решения по рассматриваемому вопросу.

2.7. В обязанности ученого секретаря Ученого совета Института входит:

— осуществляет деятельность Ученого совета Института;

— обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Ученого совета Института, разрабатывает планы его работы, ведет протоколы заседаний Ученого совета Института, оформляет и подготавливает проекты решений Ученого совета Института для их утверждения, контролирует выполнение принятых Ученого совета Института решений;

— подготавливает документацию к участию претендентов в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников, разрабатывает критерии и методы оценки их деятельности;

— ведет документацию Ученого совета Института, принимает и проверяет представленные учеными секретарями советов факультетов, других структурных подразделений образовательного учреждения аттестационные дела соискателей ученых званий, представляет их в Высшую аттестационную комиссию;

— подготавливает на работников представления к государственным и отраслевым наградам, оформляет документацию на аспирантов к представлению их к именным стипендиям;

— другие виды работ, вытекающие из круга обязанностей ученого секретаря Ученого совета Института.

2.8. Члены Ученого совета института вправе:

— вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Ученого совета Института;

— участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

— знакомиться с материалами по рассматриваемым вопросам. Члены Ученого совета Института обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, участвуя лично в заседаниях Ученого совета Института без делегирования своих полномочий другим лицам;

— получать информацию, необходимую для их деятельности в Ученом совете Института, документы, принятые Ученым советом Института.

2.9. Иные лица вправе:

— получать документы, принятые Ученым советом Института, иную информацию о деятельности Ученого совета Института только с разрешения председателя Ученого совета Института;

— присутствовать на заседаниях Ученого совета Института по решению Ученого совета Института;

— привлекаться к участию в заседаниях Ученого совета Института по инициативе Председателя Ученого совета Института.2.10. Председатель Учёного

совета Института, заместители председателя Ученого совета Института, ученый секретарь Учёного совета Института несут персональную ответственность за соблюдение регламента работы Ученого совета Института.

3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1.К компетенции Ученого совета Института относятся:

— определение регламента своей работы;

— рассмотрение концепции развития Института;

— заслушивание ежегодных докладов Ректора о деятельности Института;

— принятие решений по всем основополагающим вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности, подготовки научно-педагогических кадров;

— решение вопросов стратегии развития учебного процесса:

*открытие новых направлений (специальностей), систем и технологий подготовки специалистов;

*кадрового и материального обеспечения образовательной деятельности Института;

*международных связей по учебным направлениям, решение других вопросов формирования контингента обучающихся;

— решение вопросов стратегии развития научной деятельности Института:

*утверждение приоритетных научных направлений деятельности, заслушивание руководителей структурных подразделений Института о результатах проведения фундаментальных и прикладных исследований;

— решение вопросов привлечения к научному руководству подготовкойаспирантов кандидатов наук соответствующей специальности, как правило, имеющих ученое звание доцента;

— принятие решений о развитии и совершенствовании подготовки научных кадров через аспирантуру и докторантуру;

— утверждение основных образовательных программ;

— принятие решений об увеличении нормативного срока освоения основной образовательной программы бакалавриата и магистратуры по очно-заочной и заочной формам обучения в соответствии с ФГОС;

— установление порядка формирования в основной образовательной программе дисциплин по выбору обучающихся;

— рассмотрение отчетов проректоров и других должностных лиц о направлениях, формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной, международной и другой деятельности;

— присвоение званий «Почетный профессор» и «Почетный доктор» Таганрогского института управления и экономики», утверждение кандидатуры для вручения почетных дипломов «Лучший преподаватель года» и «Лучший студент года»;

— рассмотрение возможности организации и реализации в Институте дополнительных профессиональных программ;

— рассмотрение Положения о факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях Института и принятие рекомендаций по их утверждению;

— принятие решений о создании факультетов, кафедр и других структурных подразделений Института;

— внесение предложений по изменению и дополнению к Уставу Института;

— представление в установленном порядке к присвоению ученыхзваний;

— избрание по конкурсу на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ТИУИЭ, с указанием срока избрания;

— проведение выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ТИУИЭ, с указанием срока, на который был выбран претендент на соответствующую должность;

— определение порядка назначения стипендий и именных стипендий обучающимся;

— присуждение премии Института за научные труды и педагогическую деятельность;

— определение процедуры досрочного расторжения контракта с научно-педагогическим работником в связи с его недостаточной квалификацией;

— решение других вопросов научно-педагогической деятельности, не относящихся к собственнику и Ректору.

3.2. Ученый совет Института считается полномочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Института.

3.3.Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Ученого совета Института при наличии кворума 2/3 состава. Тайное голосование проводится в соответствии с существующими положениями, а также при решении любых вопросов по требованию не менее 1/2 от присутствующих членов Ученого совета Института.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с утвержденным Ректором планом работы на учебный год.

В повестку дня заседания могут вноситься рассмотрение конкурсных и квалификационных дел, другие вопросы и разное. На заседания Ученого совета Института могут быть приглашены представители других организаций. Принятые решения доводятся до сведения сотрудников и обучающихся, могут освещаться в средствах массовой информации.

Заседание Ученого совета Института начинается с регистрации присутствующих в явочном листе. Заседания Ученого совета Института являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета Института. О невозможности присутствовать на заседании Ученого света по уважительным причинам член Ученого совета Института должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета Института и ученого секретаря Ученого совета Института. При отсутствии члена Ученого совета Института более чем на половине заседаний председатель Ученого совета Института вправе исключить этого члена Ученого совета Института из числа членов Ученого совета Института и назначить нового до истечения срока полномочий Ученого совета Института.

4.2. Порядок подготовки и внесения в повестку дня вопросов для рассмотрения на заседании Ученого совета Института.

4.2.1. Не позднее, чем за 7 дней до заседания Учёного совета Института докладчик представляет проект доклада заместителям председателя Учёного совета Института с целью предварительного согласования и подготовки проекта решения по данному вопросу.

4.2.2. Не позднее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета ученому секретарю Учёного совета Института представляется доклад и проект решения по рассматриваемому вопросу.

4.2.3. Для включения вопроса к рассмотрению Учёным советом Института в разделе «Разное» не позднее, чем за 3 дня до заседания Учёного совета Института докладчик представляет ученому секретарю Учёного совета Института служебную записку с обоснованием заявленного к обсуждению вопроса. Учёный секретарь Учёного совета Института до начала заседания информирует председателя Учёного совета Института о вопросах, подлежащих рассмотрению в разделе «Разное».

4.3. Порядок голосования и принятия решений.

4.3.1. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании (если не предусмотрено иное). Решения Ученого совета Института вступают в силу после подписания их ректором Института – председателем Ученого совета Института и являются обязательными для исполнения в Институте.

4.3.2. Решения Ученого совета Института принимаются открытым

или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председатель Ученого совета Института. Члены Ученого совета Института выражают свое свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

4.3.3. Решения Ученого совета Института по всем вопросам учебной, хозяйственной, воспитательной и научной деятельности принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

— конкурсные дела;

— квалификационные дела;

— другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

4.3.4. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет Института открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета Института. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета Института, если его кандидатура баллотируется.

Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов в соответствии с правилами. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией. По окончании голосования счетная комиссия в отдельномпомещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждаются открытым голосованием.

4.4. Заседание Ученого совета Института оформляется протоколом, который подписывает председатель и ученый секретарь Ученого совета Института. Председатель Ученого совета Института организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета Института и информирует членов Ученого совета Института о выполнении принятых решений.

4.5. Делопроизводство Ученого совета Института.

4.5.1. Делопроизводство Ученого совета Института осуществляет ученый секретарь Ученого совета Института.

4.5.2. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем Ученого совета Института определяется Сводной

— квалификационные дела;

— другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

4.3.4. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет Института открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета Института. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета Института, если его кандидатура баллотируется.

Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов в соответствии с правилами. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией. По окончании голосования счетная комиссия в отдельномпомещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждаются открытым голосованием.

4.4. Заседание Ученого совета Института оформляется протоколом, который подписывает председатель и ученый секретарь Ученого совета Института. Председатель Ученого совета Института организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета Института и информирует членов Ученого совета Институтао выполнении принятых решений.

4.5. Делопроизводство Ученого совета Института.

4.5.1. Делопроизводство Ученого совета Института осуществляет ученый секретарь Ученого совета Института.

4.5.2. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем Ученого совета Института определяется Сводной номенклатурой дел Института.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все решения по изменению и дополнению настоящего Положения принимаются Ректором Института.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания Ректором Института.

Согласовано:
Начальник Службы правового и кадрового обеспечения _____ */И.В. Гаркуша/* 29.08.2024