

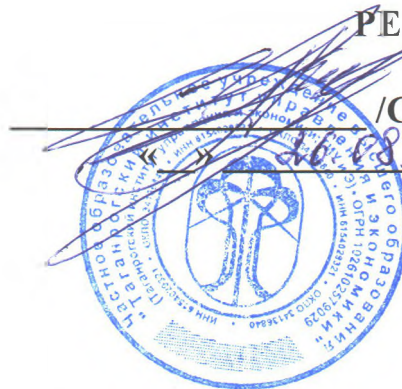


**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение о проведении в ЧОУ ВО "Таганрогский институт управления и экономики" конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

**УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР ТИУиЭ**

**/С.Ю. АВАКОВ
2026 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Введено приказом Ректора от 26.08. 2026 г. № 96 ОР/О

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее ТИУиЭ, Институт), определяет порядок организации конкурса, условия замещения должностей и заключения трудовых договоров.

1.2. Положение о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом ТИУиЭ,
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»,
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023г. №1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Действие Положения распространяется на следующие должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - педагогические работники): профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

1.5. Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом Института, в полномочия которого входит проведение конкурса, в соответствии с локальными нормативными актами организации и может быть

неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен договор на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В отношении указанных педагогических работников проводится аттестация один раз в пять лет, порядок которой определяется локальными документами ТИУИЭ.

1.8. Служба правового и кадрового обеспечения Института ежегодно представляет на утверждение Ректору Института список педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Служба правового и кадрового обеспечения Института не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте ТИУИЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ТИУИЭ) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

1.9. Службой правового и кадрового обеспечения при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте ТИУИЭ размещается объявление о проведении конкурса. Объявление размещается в период учебного года, за три месяца до даты проведения конкурса.

1.10. До размещения на сайте ТИУИЭ объявления о проведении конкурса, Ученым советом Института принимается решение о сроке избрания на вакантные должности (при их наличии) и на должности, занимаемые педагогическими работниками, у которых в следующем или текущем учебном году истекает срок трудового договора.

Конкурс проводится в очной форме.

1.11. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией

структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.12. Конкурс на замещение должностей педагогических работников в ТИУИЭ проводится 1 (один) раз в год, как правило, в июне, с учетом «Регламента планирования, распределения и учёта нагрузки, формирования штата ИПС и почасового фонда в ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

При наличии вакантной педагогической должности ректор или уполномоченное им лицо может объявить конкурс в установленном порядке в течение учебного года.

1.13. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

1.14. Решение об избрании по конкурсу принимается на заседании Ученого совета Института.

1.15. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением и квалификационными требованиями, предъявляемыми к соответствующей должности и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета Института.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

2.1. Заведующий кафедрой, в связи с наличием кадровой потребности по кафедре, представляет служебную записку на объявление конкурса на имя начальника службы правового и кадрового обеспечения до 10 февраля текущего года, согласно приложению № 2 к Положению.

2.2. Начальник службы правового и кадрового обеспечения, в срок до 15 февраля текущего года, представляет в Ученый совет Института служебную записку о перечне вакантных должностей (при их наличии) и на должности, занимаемые педагогическими работниками, у которых в следующем или текущем учебном году истекает срок трудового договора, для рассмотрения и принятия Ученым советом Института решения о сроке избрания по соответствующим должностям.

2.2. Конкурс объявляется Ректором Института или уполномоченным им лицом на сайте ТИУИЭ не позднее, чем за три месяца до даты его проведения. Срок прекращения приема заявлений (с приложениями) на конкурс устанавливается не менее чем за 15 календарных дней до даты его проведения.

2.3. В объявлении о проведении конкурса на сайте ТИУИЭ указывается:

- а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами¹, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);
- д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса (в очной форме);
- е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

Информация об объявлении конкурса доводится в течение 3 рабочих дней с момента его размещения службой правового и кадрового обеспечения до сведения заведующего профильной кафедрой, а также работников кафедры, у которых истекает срок трудового договора, о размещении объявления, сроке подачи заявок и дате заседания Ученого совета Института².

2.4. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) непредставления следующих документов: заявления на участие в конкурсе, а также копий документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документов, подтверждающих отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся. Признание конкурса несостоявшимся отражается в протоколе заседания Ученого совета Института.

¹Статья 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² Информация направляется указанным лицам на адрес электронной корпоративной почты

2.5. Избранию претендентов по конкурсу на заседании Ученого совета Института предшествует оценка соответствия кандидатур претендентов квалификационным требованиям, а также их предварительное рассмотрение на заседании структурного подразделения (Ученого совета факультета), на должность в котором подано заявление, с целью подготовки рекомендации Ученому совету Института.

Если заведующий кафедрой и/или декан факультета является претендентом на вакантную должность, организационно-документационное обеспечение конкурсных процедур в отношении данного претендента возлагается на лицо, назначаемое приказом Ректора или распоряжением проректора по учебной работе на следующий день после даты объявления о проведении конкурса.

2.6. Коллегиальный орган управления вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

2.7. Решения, принятые на основании результатов тайного голосования членов Ученого совета Института, являются основанием для заключения трудового договора с претендентом.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕНТОМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Претендент, не являющийся штатным работником ТИУИЭ, должен представить следующие документы (оригиналы и копии):

а) заявление о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности по кафедре оформленное и согласованное по форме согласно приложению № 4 к Положению³;

б) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (срок действия справки 3 месяца с момента получения);

в) трудовую книжку, а также иные документы, позволяющие подтвердить научно-педагогический стаж;

г) диплом/-ы о высшем образовании, диплом/-ы о присуждении ученой степени, аттестат о присвоении ученого звания;

д) удостоверения о повышении квалификации за последние 3 года и диплом/-ы о профессиональной переподготовке (при наличии);

е) список опубликованных учебных изданий и научных работ по форме согласно приложению № 6 к Положению — для претендентов на должности профессора и доцента, согласно приложению № 7 к Положению - для претендентов на должности старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (при наличии);

³ Согласование заявления претендентом осуществляется не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока прекращения приема заявлений, указанного в объявлении.

ж) резюме, характеризующего научно-педагогическую работу претендента с учетом профиля деятельности кафедры по форме согласно приложению № 8 к Положению;

з) медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятию преподавательской должности;

и) заключение заведующего профильной кафедры о соответствии претендента квалификационным требованиям, согласованное с деканом факультета и проректором по учебной работе по форме согласно приложению № 11 к Положению;

к) согласие на обработку персональных данных претендента по форме согласно приложению № 19 к Положению;

л) иные документы, характеризующие кандидатуру претендента.

3.2. Претендент, являющийся штатным работником ТИУИЭ, должен представить следующие документы:

а) заявление о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности по кафедре оформленное и согласованное по форме согласно приложению № 3 к Положению⁴;

б) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (срок действия справки 3 месяца с момента получения);

в) список опубликованных учебных изданий и научных работ по форме согласно приложению № 6 к Положению — для претендентов на должности профессора и доцента, согласно приложению № 7 к Положению - для претендентов на должности старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (при наличии);

г) удостоверения о повышении квалификации за последние 3 года и диплом/-ы о профессиональной переподготовке (при наличии);

д) резюме, характеризующего научно-педагогическую работу претендента с учетом профиля деятельности кафедры за последние 5 лет по форме согласно приложению № 8 к Положению;

е) заключение заведующего профильной кафедры о соответствии претендента квалификационным требованиям, согласованное с деканом факультета и проректором по учебной работе по форме согласно приложению № 10 к Положению;

ж) согласие на обработку персональных данных претендента по форме согласно приложению № 19 к Положению;

з) диплом/-ы о высшем образовании, диплом/-ы о присуждении ученой степени, аттестат о присвоении ученого звания;

⁴ Согласование заявления претендентом осуществляется не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока прекращения приема заявлений, указанного в объявлении.

и) иные документы, характеризующие кандидатуру претендента.

3.3. Претендент считается допущенным к конкурсу, при наличии в заключении подтверждения соответствия квалификационным требованиям, изложенным в пункте 1 приложения № 1 к Положению, - для претендентов на должности профессора и доцента; в пункте 3 приложения № 1 к Положению, - для претендентов на должности старшего преподавателя, преподавателя, ассистента документы, а также документов подтверждающих отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

3.5. Заявление для участия в конкурсе и оформленные надлежащим образом документы, передаются претендентом для проверки комплектности в службу правового и кадрового обеспечения в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Решение о допуске (не допуске) претендента к участию в конкурсе принимает ректор.

3.6. Начальник (или уполномоченное лицо) службы правового и кадрового обеспечения, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления всех документов претендента, передает документы Ученому секретарю Ученого совета факультета, если претендентом не нарушены требования п.2.5. настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУРЫ ПРЕТЕНДЕНТА

4.1. С целью подготовки рекомендации Ученому совету Института для принятия решения об избрании на должность кандидатура претендента обсуждается на заседании Ученого совета факультета.

4.2. Заведующий кафедрой или декан факультета вправе предложить претенденту провести пробные лекции или иные учебные занятия до заседания Ученого совета факультета, на котором будет рассматриваться его кандидатура.

4.3. Рассмотрение кандидатур претендентов на должность педагогического работника проводится на заседании Ученого совета факультета в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема документов.

Информация о дате, времени и месте проведения (изменении даты, времени или места проведения) заседания Ученого совета факультета доводится Ученым секретарем Ученого совета факультета, до сведения всех претендентов, участвующих в конкурсе, по контактам, указанным в заявлении.

Неявка претендента на заседание Ученого совета факультета не является препятствием для проведения обсуждения и голосования по его кандидатуре.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3

членов заседания Ученого совета факультета.

4.4. По итогам обсуждения претендентов на заседании Ученого совета факультета по результатам тайного голосования принимается решение о рекомендации претендента на должность. Претендент, являющийся членом Ученого совета факультета, не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре на заседании Ученого совета факультета.

4.5. Для проведения тайного голосования Ученый секретарь Ученого совета факультета, готовит баллотировочные бюллетени по форме согласно приложения № 12 в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета факультета.

Перед проведением голосования простым большинством голосов Ученого совета факультета, участвующих в заседании, избирается счетная комиссия для подсчета голосов, число членов счетной комиссии не может быть менее 3 человек.

После проведения голосования бюллетени, не участвовавшие в голосовании, гасятся счетной комиссией, путем проставления соответствующей отметки на обратной стороне бюллетеня. Все баллотировочные бюллетени для тайного голосования удостоверяются подписями членов счетной комиссии, помещаются в непрозрачный пакет и опечатываются. Материалы по проведению конкурсов формируются в номенклатурные дела и передаются на архивное хранение в соответствии с номенклатурой дел.

По результатам подсчета голосов оформляется протокол заседания счетной комиссии по форме согласно приложению № 13 к Положению.

4.6. Получившим положительную рекомендацию считается претендент, набравший по итогам тайного голосования более половины голосов лиц, участвовавших в голосовании.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, ему дается отрицательная рекомендация.

Если голосование проводилось по двум кандидатурам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же заседании проводится второй тур, при котором голосование проводится по кандидатуре, набравшей наибольшее количество голосов в первом туре.

Если голосование проводилось по двум кандидатурам и оба претендента набрали одинаковое количество голосов, проводится второй тур голосования по обеим кандидатурам.

Если голосование проводилось по трем и более кандидатурам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре.

Если во втором туре никто из претендентов не набрал необходимого

количества голосов, всем претендентам дается отрицательная рекомендация.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Ученого совета факультета, по итогам заседания которого, Ученым секретарем Ученого совета факультета оформляется заключение по каждому претенденту отдельно по форме согласно приложению № 14 (14.1) к Положению и подписывается председателем Ученого совета факультета и Ученым секретарем совета факультета. На следующий день (рабочий) после заседания Ученого совета факультета, заключение Ученого совета факультета и документы претендента передаются Ученым секретарем Ученого совета факультета в службу правового и кадрового обеспечения.

4.7. В случае, если Ученый секретарь совета факультета является претендентом на вакантную должность, организационно-документационное обеспечение конкурсных процедур возлагается на лицо, назначаемое Председателем Ученого совета факультета. В том случае, если претендентами на вакантную должность являются и Председатель, и Ученый секретарь Ученого совета факультета, а также Ученый секретарь Ученого совета Института лицо, ответственное за организационно-документационное обеспечение конкурсных процедур, назначается приказом Ректора или распоряжением проректора по учебной работе на следующий рабочий день после даты завершения приема документов, указанной в объявлении о проведении конкурса.

4.8. Председатель Ученого совета факультета несет ответственность за соблюдение процедуры предварительного рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Ученого совета факультета.

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

5.1. Оформленные надлежащим образом документы претендента, приведенные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения с оригиналами Заключения Ученого совета факультета передаются работником службы правового и кадрового обеспечения, ответственным за работу с конкурсными документами, Ученому секретарю Ученого совета Института не позднее 2 рабочих дней после заседания Ученого совета факультета.

5.2. Ученый секретарь Ученого совета Института проверяет комплектность документов, представленных факультетом и принимает документы у работника службы правового и кадрового обеспечения, ответственного за работу с конкурсными документами.

5.3. Ученый секретарь Ученого совета Института представляет для ознакомления полный комплект документов по каждому претенденту Председателю Ученого совета Института (Ректору) не позднее 3 рабочих дней до даты заседания Ученого совета Института.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

6.1. Представление претендентов на заседании Ученого совета Института осуществляет Ученый секретарь Ученого совета Института.

6.2. В случае, если Ученый секретарь Ученого совета Института является претендентом на вакантную должность, организационно-документационное обеспечение конкурсных процедур возлагается на лицо, назначаемое Председателем Ученого совета Института на следующий рабочий день после даты завершения приема документов, указанной в объявлении о проведении конкурса.

6.3. Ученый секретарь Ученого совета Института обеспечивает представление членам Ученого совета Института информации о претендентах до проведения голосования, подготовленного по форме согласно приложению №14.2 к Положению.

6.4. Решение по конкурсу принимается на заседании Ученого совета Института по результатам тайного голосования при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Института.

Голосование проводится путем вычеркивания ненужного варианта ответа в баллотировочном бюллетене для тайного голосования, подготовленного по форме согласно приложению №15 к Положению.

По результатам подсчета голосов оформляется протокол заседания счетной комиссии по форме согласно приложению № 16 к Положению. Все баллотировочные бюллетени для тайного голосования удостоверяются подписями членов счетной комиссии, помещаются в непрозрачный пакет и опечатываются. Материалы по проведению конкурсов формируются в номенклатурные дела и передаются на архивное хранение в соответствии с номенклатурой дел.

6.5. Претендент, являющийся членом Ученого совета Института, не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

Претендент имеет право присутствовать на заседании Ученого совета Института при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента на заседание Ученого совета Института не является препятствием для проведения конкурса.

6.6. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Ученым советом Института путем тайного голосования и оформляется протоколом.

6.7. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Института, от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава Ученого совета Института.

6.8. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он

не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

6.9. Ученый секретарь Ученого совета Института не позднее следующего дня после заседания Ученого совета Института представляет выписки из протокола заседания Ученого совета Института и комплект документов по каждому претенденту в службу правового и кадрового обеспечения.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 2 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу⁵.

7.3. С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации⁶.

7.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по

⁵ Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023г. №1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

⁶ Части 8 и 9 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности, либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего профессионального образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу⁷.

7.5. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия коллегиальным органом управления решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до начала заседания Ученого совета Института. Основанием для снятия является его личное заявление на имя Председателя Ученого совета Института по форме согласно приложению № 5 к Положению, не позднее, чем за 1 рабочий день до заседания Ученого совета Института.

8.2. Со штатным работником ТИУИЭ, не подавшим заявление на конкурс (снявшим свою кандидатуру с конкурса) или не прошедшим избрание по конкурсу, трудовой договор прекращается в связи с истечением срока.

8.3. Все решения по изменению и дополнению настоящего Положения принимаются Ректором.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ректором.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по стратегическому развитию  /Ю.С. Аваков/
« 26 » 08 2026 г.

Ученый секретарь УС Института  /О.В. Карягина/
« 26 » 08 2026 г.

⁷Пункт 11 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты от 25 января 2023 г. № 39н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2023 г., регистрационный № 72453).