



Частное образовательное учреждение высшего образования

«Таганрогский институт управления и экономики»

Положение о практической подготовке обучающихся
в ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ТИУиЭ
/С.Ю. Аваков/
« 21 » 09 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ЧОУ ВО «ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

Введено приказом ректора от 21.09.2020 г. № 109

«СОГЛАСОВАНО»
Проректор Е.В. Корниенко /Е.В. Корниенко/
« 21 » 09 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель совета обучающихся ТИУиЭ
А.С. Куропятникова /А.С. Куропятникова/
« 21 » 09 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее по тексту - Положение), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), место и условия проведения практической подготовки в частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее - Институт).

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (в действующей редакции);

- ФГОС ВО и ФОС СПО;

- Уставом Института и другими локальными нормативными актами Института.

2. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и среднего профессионального образования.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК И ИНЫХ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

3.1.1. непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

3.1.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании **договора**, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учётом ФГОС и Профессиональных стандартов (при наличии). Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации или отдельных специалистов. Подтверждающими документами могут являться Устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, должностные инструкции и т.п.

В случаях, когда местом практической подготовки является структурное подразделение Института, договор не заключается.

3.2. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.3. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Института, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.4. При наличии в профильной организации или в Институте (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

3.7. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения практической подготовки Институтом не осуществляется.

3.8. Требования к организации и проведению практической подготовки определяются настоящим Положением и Рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом по ОП в соответствии с уровнем подготовки обучающихся.

3.9. Организация практической подготовки при проведении практики осуществляется приказом ректора с поименным перечислением обучающихся, с указанием направления подготовки (специальности), направленности (профиля), группы,

вида, типа, сроков и продолжительности прохождения практики, формы обучения, места практики и руководителя(лей) практики от кафедры. Срок издания приказа не позднее, чем за 7 календарных дней до начала практики.

3.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Института и профильных организаций, требования охраны труда и техники безопасности.

3.11. При организации практической подготовки при проведении практик по образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

4. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

4.1. Ответственность за руководство практической подготовкой обучающихся в Институте несет заведующий кафедрой и руководитель практической подготовки от кафедры. Контроль над организацией практической подготовки осуществляет УМУ и проректор по учебной работе.

4.2. Общее руководство практической подготовкой при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проводимой в профильной организации, осуществляется заведующим кафедрой и, как правило, отражается в индивидуальном плане преподавателя.

4.3. При проведении практической подготовки в профильной организации руководитель практической подготовки от кафедры:

- обеспечивает обучающихся учебно-методической документацией необходимой для реализации практической подготовки;
- проводит инструктаж по программе практической подготовки и осуществляет контроль ее выполнения;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

4.4. Формы отчетности обучающихся по результатам практической подготовки при проведении практики включают отзыв от профильной организации (заверенный подписью и печатью (при наличии)), индивидуальное задание, план-график практики, отчет и определяются ЛНА Института с учетом требований ФГОС ВО и СПО (Приложение №2).

4.5. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Форма промежуточной аттестации регламентируется рабочим учебным планом.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все решения по изменению и дополнению настоящего Положения принимаются Ректором.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания Ректором.

**Договор № _____
о практической подготовке обучающихся**

г. Таганрог

«__» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (ТИУиЭ), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Авакова Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка)

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. *Организация обязана:*

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 2 - х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место проведения и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. *Профильная организация обязана:*

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2 - х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации _____;
(указать иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. подготовить и выдать обучающемуся отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью (при наличии).

2.3. *Организация имеет право:*

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. *Профильная организация имеет право:*

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия,

направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

_____ (полное наименование)
Адрес: _____
Email: _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)

Организация:

Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
Адрес: 347900, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Петровская, 45
Email: info@tmei.ru

Ректор _____/С.Ю. Аваков/
М.П.

Приложение № 1

Приложение к договору № _____ о практической подготовке обучающихся от «___» _____ 20__ г.

ОПОП _____

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка _____

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОПОП _____

Сроки организации практической подготовки в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

Email: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)

Организация:

Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
Адрес: 347900, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Петровская, 45
Email: info@tmei.ru
Ректор _____ /С.Ю. Аваков/
М.П.

Приложение № 2

Приложение к договору № _____ о практической подготовке обучающихся от « ____ » _____ 20__ г.

Адрес (адреса) помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы _____

Профильная организация:

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

Email: _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»

Адрес: 347900, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Петровская, 45

Email: info@tmei.ru

Ректор _____ /С.Ю. Аваков/
М.П.

**ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ, АСПИРАНТУРЫ**

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

Кафедра _____
Направление подготовки с указанием профиля _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ___ курса учебная группа № _____

Наименование и адрес места прохождения практики (с указанием структурного подразделения (при наличии)):

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководители практики:

От Института: _____
подпись (ФИО) (должность)

От Профильной
организации: _____
подпись (ФИО) (должность)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись студента)

Инструктаж, контроль, оценка и надзор по ознакомлению и обеспечению:

требований по санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка

Виды инструктажа/ правил	Инструктаж проведен в Профильной организации	Ознакомлен	Контроль условия проведения практики от Института
по охране труда и технике безопасности			
по правилам внутреннего трудоустройства (в т.ч. режима конфиденциальности)			
по правилам противопожарной безопасности			
по санитарно- эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам	<p style="text-align: center;">_____ (подпись руководителя практики от Профильной организации)</p>	<p style="text-align: center;">_____ (подпись обучающегося)</p>	<p style="text-align: center;">_____ (подпись руководителя практики от Института)</p>
осуществление надзора за соблюдением обучающимся правил техники безопасности	<p>«__» _____ 20__ г. (дата)</p>	<p>«__» _____ 20__ г. (дата)</p>	<p>«__» _____ 20__ г. (дата)</p>
оценка условий труда и требований охраны труда на рабочем месте			

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

I. График текущего контроля руководителя практики от Института

№	Дата текущего контроля	Вид текущего контроля/ вид выполненной работы	Оценка/подпись

II. График прохождения практики в Профильной организации

Назначен руководитель практики от Профильной организации

Должность _____

Фамилия, имя, отчество _____

План-график прохождения практики в Профильной организации

Управление/отдел _____

Выполняемая работа соответствует должности, указанной в штатном расписании организации _____

№	Дата	Вид выполняемой работы

Выполнение графика подтверждается подписью руководителя от Профильной организации

Руководитель практики от Профильной организации _____

**ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

обучающийся(-аяся) ТИУиЭ _____
(ФИО)

гр. _____, обучающегося(-ейся) по направлению _____

обучающийся(-аяся) проходил (а) практику в _____

(наименование организации)

в _____
(наименование структурного подразделения)

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

За период практики выполнил (-а) следующие виды работ:

За период практики проявил (-а) себя как:

Оценка практики _____

Оценка уровня освоения обучающимся(-ейся) компетенций

Направление подготовки _____

Вид практики _____

_____ группа, ФИО обучающегося(-ейся)

Оцените уровень освоения обучающимся(-ейся) следующих компетенций:

Перечень компетенций	Уровень освоения		
	Пороговый	Базовый	Продвинутый

Руководитель практики от Профильной организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПЕЧАТЬ (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Выполнил(а) обучающийся (аяся)
группы № _____

_____/_____/_____
(подпись обучающегося) (Ф.И.О обучающегося)

"__" _____ 20__ г.

Принял
" _____ "

_____/_____/_____
(подпись руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

"__" _____ 20__ г.

Таганрог 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....

ВВЕДЕНИЕ

Даты прохождения и наименование вида (типа) практики	
Цель практики	
Место практики и должность	
Краткая характеристика или описание организации/учреждения, сферы его деятельности и организационной структуры, специфики отдела, в котором студент проходил практику, с описанием своих должностных обязанностей	

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Материалы по индивидуальному заданию на практику

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики и перечень основных видов работ и заданий, выполняемых в процессе практики, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы	
Предложения по совершенствованию и организации работы в организации/учреждении	
Недостатки, трудности и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались	
Навыки и умения, приобретенные за время практики, и индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики	

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1.
- 2.
- 3.

**ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

Кафедра _____
Специальность _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ___ курса учебная группа № _____

Наименование и адрес места прохождения практики (с указанием структурного подразделения (при наличии)):

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководители практики:

От Института: _____
подпись (ФИО) (должность)

От Профильной
организации: _____
подпись (ФИО) (должность)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись студента)

Инструктаж, контроль, оценка и надзор по ознакомлению и обеспечению:

требований по санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка

Виды инструктажа/ правил	Инструктаж проведен в Профильной организации	Ознакомлен	Контроль условия проведения практики от Института
по охране труда и технике безопасности			
по правилам внутреннего трудоого распорядка (в т.ч. режима конфиденциальности)			
по правилам противопожарной безопасности			
по санитарно- эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам	<p style="text-align: center;">_____ (подпись руководителя практики от Профильной организации)</p>	<p style="text-align: center;">_____ (подпись обучающегося)</p>	<p style="text-align: center;">_____ (подпись руководителя практики от Института)</p>
осуществление надзора за соблюдением обучающимся правил техники безопасности	<p>«__» _____ 20__ г. (дата)</p>	<p>«__» _____ 20__ г. (дата)</p>	<p>«__» _____ 20__ г. (дата)</p>
оценка условий труда и требований охраны труда на рабочем месте			

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

I. График текущего контроля руководителя практики от Института

№	Дата текущего контроля	Вид текущего контроля/ вид выполненной работы	Оценка/подпись

II. График прохождения практики в Профильной организации

Назначен руководитель практики от Профильной организации

Должность _____

Фамилия, имя, отчество _____

План-график прохождения практики в Профильной организации

Управление/отдел _____

Выполняемая работа соответствует должности, указанной в штатном расписании организации _____

№	Дата	Вид выполняемой работы

Выполнение графика подтверждается подписью руководителя от Профильной организации

Руководитель практики от Профильной организации _____

**ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

обучающийся(-аяся) ТИУиЭ _____
(ФИО)

гр. _____, обучающегося(-ейся) по специальности СПО _____

обучающийся(-аяся) проходил (а) практику в _____

_____ (наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

За период практики выполнил (-а) следующие виды работ:

За период практики проявил (-а) себя как:

Оценка практики _____

Оценка уровня освоения обучающимся(-ейся) компетенций

Специальность _____

Вид практики _____

_____ группа, ФИО обучающегося(-ейся)

Оцените уровень освоения обучающимся(-ейся) следующих компетенций:

Оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций

Общие и профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций руководитель от организации (освоил/не освоил)
ОК 1.	
ОК 3. и т.д.	
ПК 1.2.	
ПК 1.4.	

Общие и профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики,

_____ (освоены / не освоены)

Руководитель практики от Профильной организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПЕЧАТЬ (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

Факультет _____

ОТЧЕТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Выполнил(а) обучающийся (аяся)
группы № _____

_____/_____/_____
(подпись обучающегося) (Ф.И.О обучающегося)

"__" _____ 20__ г.

Принял
" _____ "

_____/_____/_____
(подпись руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

"__" _____ 20__ г.

Таганрог 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....

ВВЕДЕНИЕ

Даты прохождения и наименование вида практики	
Цель практики	
Место практики и должность	
Краткая характеристика или описание организации (предприятия), сферы его деятельности и организационной структуры, специфики отдела, в котором студент проходил практику, с описанием своих должностных обязанностей	

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Материалы по индивидуальному заданию на практику

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики и перечень основных видов работ и заданий, выполняемых в процессе практики, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы	
Предложения по совершенствованию и организации работы в организации/учреждении	
Недостатки, трудности и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались	
Навыки и умения, приобретенные за время практики, и индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики	

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1.
- 2.
- 3.

При прохождении научно-исследовательской, производственной (преддипломной) практики обучающемуся (-ейся) также необходимо предоставить резюме по указанной форме.

РЕЗЮМЕ

ФИО:
Дата рождения:
Адрес проживания:
Телефон для связи
Электронная почта

ФОТО

Пожелания к будущей работе	Должность: Сфера деятельности: Зарплата: График работы:
Опыт работы	Последнее место работы/практики: Период работы: Ваша должность: Должностные обязанности и, если есть, достижения: Предпоследнее место работы/практики: Период работы: Ваша должность: Должностные обязанности и, если есть, достижения:
Профессиональные навыки	Основные: Знание иностранных языков: Степень владения компьютером:
Образование	Годы учебы: Учебное заведение: Специальность: Повышение квалификации:
Дополнительная информация (сведения о себе, которые могут быть интересны работодателю: семейное положение, наличие детей, наличие автомобиля, готовность к командировкам, личные качества)	