



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

Положение об основной профессиональной  
образовательной программе

РЕКТОР

«04»

«УТВЕРЖДАЮ»

С.Ю. АВАКОВ

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Таганрог -2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – институт, ТИУиЭ) в соответствии с действующей Лицензией.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 №23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (ред. 23.09.2014г.); Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки РФ 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн); Приказом Минтруда России от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС); Уставом ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики»; Локальными нормативными актами ТИУиЭ.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора института и действует до его отмены.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ**

**Образовательная программа (ОП)** - системно организованный комплекс нормативных и учебно-методических документов, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации, представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Уровень образования** - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

**Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

**Направленность (профиль)** – направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и/или объект профессиональной деятельности.

**Вид профессиональной деятельности** – выполнение обобщенных трудовых функций (ОТФ) или трудовых функций (ТФ) соответствующего уровня квалификации на должности в области конкретной трудовой деятельности.

**Адаптированная образовательная программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную

адаптацию указанных лиц.

**Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень соответствия образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов реализации образовательной программы.

**Контактная работа обучающихся с преподавателем** - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем во время аудиторных занятий, консультаций, мероприятий по оценке текущей и промежуточной аттестации.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующие подготовленность выпускника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и/или получению дальнейшего образования.

**Компетенция** – динамическая комбинация знаний, умений, навыков и способность применять их для успешной профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности** – трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия.

**Компетентностная модель выпускника** – интегральный образ конечного результата обучения студента, способного выполнять комплекс трудовых действий в соответствии с требованиями профессионального стандарта (должностных инструкций) на соответствующей должности в реальном секторе экономики.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Планируемые результаты освоения образовательной программы** - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

**Рабочая программа дисциплины (модуля)** – документ, входящий в состав ОП и определяющий объем в соответствии с учебным планом, содержание, порядок изучения, включающий средства текущего и промежуточного контроля результатов ее изучения в полном соответствии с компетентностной моделью ОП.

**Руководитель образовательной программы** – научно-педагогический работник института, отвечающий за проектирование, реализацию, актуальность и эффективность ОП в течение срока ее реализации.

**Учебный план** - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план - основной документ ОП, в котором базовая часть полностью соответствует уровню образования, направлению подготовки, вариативная часть – общему направлению или направленности (профилю) программы. Перечень дисциплин Учебного плана и их объем обусловлен видом (видами) профессиональной деятельности, разработанной компетентностной моделью выпускника. Каждый элемент учебного плана должен последовательно развивать квалификационные характеристики потенциального выпускника.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного направления и уровня, утвержденных Минобрнауки России.

**Профессиональный стандарт** – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции (ст.195 ТК РФ в ред. ФЗ №122-ФЗ от 02.05.2015).

**Квалификация работника** – уровень знаний, умений, навыков и опыта работника, необходимых для осуществления им профессиональной деятельности (ст.195 ТК РФ в ред. ФЗ №122-ФЗ от 02.05.2015).

**Обобщенная трудовая функция** – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или бизнес-процессе (соответствует виду деятельности).

**Трудовая функция** – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

**Трудовое действие** - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенный результат в рамках поставленной задачи.

### 3. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура ОП определена требованиями ФГОС, нормативными документами федерального уровня и локальными нормативными актами института.

#### Аннотация ОП

##### 1. Общая характеристика ОП

1.1. **Нормативные документы для разработки ОП** (ФГОС, нормативные документы федерального уровня, документы локального уровня, определяющие функционирование ОП, профессиональные стандарты).

1.2. **Характеристика профессиональной направленности образовательной программы**(раздел обязателен для ОП бакалавриата, магистратуры, аспирантуры)

- характеристика рынка труда, на который ориентирована ОП, и возможностей будущего трудоустройства для потенциальных выпускников;
- характеристика направления и уровня ОП с указанием области, видов профессиональной деятельности потенциальных выпускников (*ФГОС, ОКВЭД - классификационные группировки областей и видов экономической деятельности; ОКЗ - классификационные группировки видов трудовой деятельности*);
- характеристика обобщенных трудовых функций, уровень квалификации которых не превышает возможности программы (*обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или бизнес-процессе (вид ПД); трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции; трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенный результат в рамках поставленной задачи*);
- дополнительная характеристика направления подготовки, профессии по ОКСО (*общероссийский классификатор специальностей по образованию*) или ОКСВНК (*общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации*);
- перечень должностей, на которые может претендовать потенциальный выпускник при успешном освоении ОП соответствующего направления и уровня.

1.3. Цель (миссия) ОП

1.4. Срок освоения ОП (для ОФО/ОЗО), трудоемкость в ЗЕ

1.5. Требования к абитуриенту

**2. Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника**

### **(компетентностная модель выпускника)**

Планируемые результаты освоения ОП обучающимися - компетентностная модель, представленная в формате таблицы.

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по ОП**

3.1. Учебный план

3.2. График учебного процесса

3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана, включающие ФОС по дисциплине (модулю)

3.4. Программы практик, включающие ФОС по каждому виду практики (*согласование с потенциальными работодателями обязательно*)

3.5. Программы НИР (при наличии)

3.6. Программа ГИА, включающая ФОС по ОП (*согласование с потенциальными работодателями обязательно*).

*Разработка ФОС в рабочих программах, в программах практик, в программе ГИА (в программе ГИА ФОС разрабатывается для оценки профессиональной квалификации) регулируется Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки РФ 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн).*

### **4. Характеристика условий реализации ОП (в соответствии с требованиями ФГОС)**

**4.1. Материально-техническая база института для реализации ОП:** здания, сооружения, соответствующие действующим противопожарным правилам и санитарным нормам с указанием полного адреса, права собственности, площади.

**4.2. Электронно-библиотечная система** (полная характеристика).

**4.3. Электронная информационно-образовательная среда**, обеспечивающая доступ обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет» как на территории института, так и вне ее. Характеристика содержания ЭИОС по ОП.

#### **4.4. Кадровое обеспечение ОП**

Таблица отдела кадров о преподавателях, обеспечивающих учебный процесс по ОП

Таблица УМУ об обеспеченности ОП кадрами в соответствии с требованиями ФГОС с указанием:

- доли штатных НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих реализацию ОП в общем числе НПП;
- доли НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в общем числе НПП;
- доли НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе НПП;
- доли работников из числа руководителей и работников организаций (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих стаж не менее (указано в ФГОС) в общем числе НПП.

#### **4.5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП**

аудитории/кабинеты/лаборатории для учебных занятий и для самостоятельной работы, специально оборудованные (указать);

наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия;

учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОП.

**4.6. Программное обеспечение ОП** (состав определен в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

#### **4.7. Финансовое обеспечение реализации**

### **5. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций выпускников**

Описание

## **6. Управление качеством образования по образовательной программе**

6.1. Управление качеством образования в институте осуществляется на уровне ректората, учебно-методического управления, психологической службы, деканатов факультетов, руководителя ОП, кафедр, участвующих в реализации ОП.

ОП должна соответствовать требованиям гарантии обеспечения качества подготовки выпускников. За обеспечение качества ОП несет ответственность реализующий данную программу факультет и руководитель ОП.

6.2. Контроль качества освоения ОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание этапов освоения дисциплин (модулей).

**Промежуточная аттестация обучающихся** - оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям, практикам) Учебного плана, уровня сформированности ОК, ОПК, ПК.

**Государственная итоговая аттестация** оценивает уровень сформированности всех компетенций (ОК, ОПК, ПК), заявленных в ОП, и уровень **профессиональной квалификации выпускников**.

**Портфолио** – персональный документ, в котором фиксируются персональные достижения обучающихся на разных этапах освоения образовательной программы.

6.3. Дополнительные мероприятия по оценке качества организации и реализации образовательных программ в институте:

- Мониторинг информации об удовлетворенности внутренних и внешних потребителей – студентов, работодателей (опросы, анкетирование первокурсников и выпускников, отзывы работодателей).
- Мониторинг остаточных знаний студентов (ректорский контроль).
- Участие студентов в региональных, всероссийских конкурсах, в НИРС и иных мероприятиях.
- Мониторинг трудоустройства выпускников.

## **4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Ответственным разработчиком образовательной программы высшего образования по направлению/уровню являются выпускающие кафедры факультета.

4.2. Деканом факультета назначается руководитель ОП и формируется рабочая группа, в состав которой включаются научно-педагогические работники института и представители работодателей. Состав рабочей группы утверждается приказом ректора.

4.3. Руководитель ОП организует:

- анализ рынка труда, на который ориентирована ОП, и возможностей будущего трудоустройства для потенциальных выпускников;
- анализ профессиональных стандартов по направлению и уровню ОП (*ОКВЭД - классификационные группировки областей видов экономической деятельности; ОКЗ - классификационные группировки видов трудовой деятельности*);
- анализ функциональной карты вида профессиональной деятельности в профессиональном стандарте и выбор соответствующих направленности (профилю) программы трудовых функций, уровень квалификации которых не превышает возможности программы;
- анализ подраздела профессионального стандарта (стандартов) «Дополнительные характеристики», в котором указаны коды и направления подготовки, специальности, профессии по ОКСО (*общероссийский классификатор специальностей по образованию*) или ОКСВНК (*общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации*);

- разработку, согласование, рецензирование, утверждение ОП.
- 4.4. Группа разработчиков на основе проведенных аналитических мероприятий формирует концепцию ОП, составляет компетентностную модель потенциального выпускника.
- 4.5. На базе концепции и компетентностной модели разрабатывается Учебный план, программы практик, программа ГИА. *(График годового учебного процесса разрабатывают сотрудники УМУ).*
- 4.6. При готовности Учебного плана руководитель ОП совместно с заведующими кафедрами института формирует коллектив научно-педагогических работников/специалистов отрасли для реализации ОП, отвечающий требованиям федеральных нормативных документов.

## **5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Образовательная программа, включающая все структурные элементы, утверждается Ученым советом института.

В Ученый совет представляется:

- полный текст ОП,
- рецензии работодателей,
- лист соответствия.

5.2. Проект образовательной программы подвергается **внешней экспертной оценке содержания** (1-2 рецензии работодателей) и **внутренней экспертизе на предмет соответствия формальным требованиям.**

5.3. Содержание ОП оценивается профильной кафедрой, советом профильного факультета по следующим признакам:

- компетентностная модель выпускника соответствует/не соответствует уровню квалификации, требованиям профессиональных стандартов к выполнению обобщенных трудовых функций, трудовых функций в рамках вида и области деятельности;
- набор дисциплин Учебного плана оптимален/достаточен для развития необходимых профессиональных знаний в области федерального законодательства, судебной практики по вопросам профессиональной деятельности, международных стандартов, основ экономики (управления, юридической деятельности), методов, способов, инструментов осуществления трудовых действий, технологий автоматизированной обработки информации, умений применять законодательство в ПД, разрабатывать локальные нормативные документы и т.п.;
- фонд оценочных средств дисциплин/практик/ИГА оптимален/достаточен для объективной оценки уровня общекультурных и профессиональных компетенций студента и выпускника для выполнения обобщенных трудовых функций, трудовых функций и трудовых действий в рамках вида и области деятельности, для оценки квалификации выпускника.

5.4. Экспертиза Учебного плана на соответствие/несоответствие требованиям ФГОС проводится начальником УМУ, о чем свидетельствует его подпись в случае полного соответствия.

5.5. Экспертиза ОП на предмет наличия/отсутствия зарегистрированных в базе учебно-методических материалов института утвержденных Рабочих программ, программ практик, программы НИРС, программы ГИА с включенными компетенциями и ФОС проводится сотрудниками УМУ, которые уведомляют о результатах экспертизы заведующего профильной кафедрой и декана факультета.

5.6. При отсутствии замечаний образовательная программа представляется в Ученый совет института.

5.7. После принятия Ученым советом института решения об утверждении ОП и на

основании приказа ректора на титульном листе программы делается соответствующая запись за подписью ректора.

5.8. На официальном сайте института в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» в срок **не позднее 1 февраля** года приема на образовательную программу размещается информация: об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

5.9. ОП ВО ежегодно обновляется. Основанием для обновления ОП являются:

- развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- обоснованные предложения руководителя ОП;
- объективные изменения условий реализации образовательной программы;
- иные основания.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОП. Обновленная ОП размещается в течение десяти дней на сайте института. Ответственность за своевременное и полное размещение (обновление) указанных материалов возлагается на руководителя ОП.

## **6. АДАПТАЦИЯ ОП ВО ДЛЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Для обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ОП ВО может быть адаптирована. Для реализации адаптированной ОП ВО должны быть представлены следующие документы:

- заявление студента (либо законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии медицинского учреждения (далее - ПМПК).

6.2. В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов (при необходимости).

6.3. Адаптация образовательной программы может быть осуществлена по следующим направлениям:

- включение в вариативную часть ОП ВО специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации;
- в образовательном процессе могут быть использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;
- обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям в их здоровье;
- при определении мест практик должны быть учтены рекомендации медико-



социальной экспертизы, отраженные в индивидуальных программах реабилитации. При необходимости могут быть созданы специальные рабочие места с учетом профессионального характера и вида деятельности;

- в образовательной программе могут быть представлены адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение обучающимися запланированных результатов обучения. Формы проведения аттестации обучающихся устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей;
- обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану/графику в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального плана/графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Частное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ» (ТИУиЭ)**

**ФАКУЛЬТЕТ**

Утверждена  
Решением Ученого совета ТИУиЭ  
Протокол от \_\_\_\_\_ 201 г. №  
\_\_\_\_\_

Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ С.Ю.Аваков

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень образования Направление подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы

Квалификация выпускника

Форма обучения (очная, заочная)

Таганрог 201\_\_

## 1. Общая характеристика ОП

**Основная (дополнительная) профессиональная образовательная программа (ОПОП)** - это системно организованный комплекс нормативных и учебно-методических документов, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации, представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Нормативные документы для разработки ОП** (ФГОС, нормативные документы федерального уровня, включая основные федеральные законы отрасли, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, определяющие содержание направления и профиля ОП, профессиональные стандарты и документы локального уровня, определяющие разработку и функционирование ОП)

**Характеристика профессиональной направленности образовательной программы (раздел обязателен для ОП бакалавриата, магистратуры, аспирантуры)**

- характеристика рынка труда, на который ориентирована ОП, и возможностей будущего трудоустройства для потенциальных выпускников;
- характеристика направления и уровня ОП с указанием области, видов профессиональной деятельности потенциальных выпускников (*ФГОС, ОКВЭД - классификационные группировки областей и видов экономической деятельности; ОКЗ - классификационные группировки видов трудовой деятельности*);
- характеристика обобщенных трудовых функций, уровень квалификации которых не превышает возможности программы (*обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или бизнес-процессе (вид ПД); трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции; трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенный результат в рамках поставленной задачи*);
- дополнительная характеристика направления подготовки, специальности, профессии по ОКСО (*общероссийский классификатор специальностей по образованию*) или ОКСВНК (*общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации*);
- перечень должностей, на которые может претендовать потенциальный выпускник при успешном освоении ОП соответствующего направления и уровня.

### **Цель (миссия) ОП**

*ОП \_\_\_\_\_ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций по данному направлению/уровню подготовки.*

*При этом формулировка целей ОП как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОП, характеристики групп обучающихся, а так же особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда.*

**Срок освоения ОП** (для ОФО/ОЗО), трудоемкость в ЗЕ

### **Требования к абитуриенту**

*Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании, или о высшем непрофильном образовании.*

## 2. Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника (компетентностная модель выпускника)

Планируемые результаты освоения ОП ВО - **компетентностная модель** (в соответствии с п.1.2. настоящего Положения) в формате таблицы.

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по ОП**

#### **Учебный план**

#### **График учебного процесса (годовой)**

*Оба документа вставляются в ОП в готовом виде, полученном в УМУ.*

**Рабочие программы** дисциплин (модулей) учебного плана, **включающие ФОС** для текущего и промежуточного контроля.

*В ОП должны быть приведены рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин /модулей/ междисциплинарных проектов/ деловых игр/тренингов как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины. ФОС для промежуточного контроля составляется в соответствии с компетентностной моделью.*

*Перечень аттестационных материалов должен включать типовые контрольные работы, тесты, эссе, а также иные виды, позволяющие объективно оценить степень сформированности компетенций обучающихся.*

**Программы практик, включающие ФОС** по каждому виду практики для текущего и промежуточного контроля (*согласование с потенциальными работодателями обязательно*). Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет договоры в соответствии с ФЗ «Об образовании». В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала).

**Программы НИР, включающие ФОС** для текущего и промежуточного контроля (при наличии).

*Данный раздел включается в ОП в случае, если в вузе один из видов учебной практики заменяется научно-исследовательской работой.*

*В программе НИР указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие и материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся; методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.*

**Программа ГИА, включающая ФОС по ОП** (*согласование с потенциальными работодателями обязательно*).

*Разработка ФОС в рабочих программах, в программах практик, в программе ГИА (в программе ГИА ФОС разрабатывается для оценки профессиональной квалификации) регулируется Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки РФ 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн).*

### **4. Характеристика условий реализации ОП (в соответствии с требованиями ФГОС)**

**Материально-техническая база института для реализации ОП:** здания, сооружения, соответствующие действующим в РФ противопожарным правилам и нормам и санитарным правилам и нормам, с указанием полного адреса, права собственности, площади.

**Электронно-библиотечная система** (полная характеристика).

**Электронная информационно-образовательная среда**, обеспечивающая доступ обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории института, так и вне ее.

Характеристика содержания ЭИОС по ОП.

**Кадровое обеспечение ОП**

Таблица отдела кадров о преподавателях, обеспечивающих учебный процесс по ОП.

Таблица УМУ об обеспеченности ОП кадрами в соответствии с требованиями ФГОС с указанием:

- доли штатных НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих реализацию ОП в общем числе НПП
- доли НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в общем числе НПП
- доли НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе НПП
- доли работников из числа руководителей и работников организаций (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих стаж не менее (указано в ФГОС) в общем числе НПП.

#### **Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП**

аудитории/кабинеты/лаборатории для учебных занятий и для самостоятельной работы, специально оборудованные (указать);

наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия;

учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОП.

**Программное обеспечение ОП** (состав определен в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

**Финансовое обеспечение реализации ОП** (п.7.4 ФГОС ВО, приказы МОН РФ, информация бухгалтерии института).

*Размер средств на реализацию ОП устанавливается институтом по первой стоимостной группе специальностей и направлений подготовки в отношении контингента, принимаемого на обучение на I курс в расчете на единицу услуги*

*Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, ежегодно утверждаемого Минобрнауки России.*

#### **5. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций выпускников**

*(В раздел указываются документы, регламентирующие воспитательную деятельность, сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах, сведения об обеспечении социально-бытовых условий, др.).*