УТВЕРЖДАЮ:
РЕКТОР ТИУиЭ

_____ /С.Ю. Аваков/
19.05 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, программах государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации основных профессиональных образовательных программ в частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»

Введено приказом Ректора от 19.05.2025 г. № 60 ОД/О

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, программах государственной итоговой аттестации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования определяет принципы проектирования, структуру, содержание, порядок разработки, изменения и утверждения рабочих программ (далее – РПД), рабочей программы практики (далее – РПП), программы государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) и высшего образования (далее — ВО) являющихся компонентами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – ТИУиЭ, Институт).

1.2. Положение применяется при реализации образовательных программ всех уровней образования, реализуемых в ТИУиЭ: среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки кадров высшей квалификации – аспирантуры.

1.3. Положение предназначено для обеспечения единства требований к разработке документации и организации образовательного процесса по реализуемым образовательным программам.

1.4. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

— Примерных образовательных программ среднего профессионального образования;

— ФГОС СПО, ФГОС ВО, ФГТ аспирантуры;

— Устава и локальных нормативных актов Института по образовательной деятельности (далее - ЛНА Института).

1.5. РПД, РПП и Программа ГИА (далее – рабочая программа) являются частью ОПОП и представляют собой совокупность материалов, регламентирующих содержание, организацию, планируемые результаты обучения, формы и средства контроля, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации, предусмотренных данной ОПОП.

1.6. Задачами рабочей программы являются:

— определение планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (практике) в форме компетенций, необходимых для дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;

— обеспечение логической и содержательно-методической связи, преемственности и согласованности между различными частями ОПОП, исключение дублирования в содержании учебного материала дисциплин (практик);

— раскрытие структуры и систематизация содержания дисциплины, практики, государственной итоговой аттестации в соответствии с нормами ФГОС СПО и ФГОС ВО, ФГТ аспирантуры;

— рациональное распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу, по разделам, темам и видам учебных занятий по дисциплине, разделам (этапам) практики или подготовки к ГИА;

— определение современных образовательных и информационных технологий, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения, необходимых для реализации дисциплины (прохождения практики, подготовки к ГИА);

— определение оптимальной системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (практике) с использованием соответствующих оценочных средств.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения научно-педагогическими работниками Института.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

2.1. Рабочая программа разрабатывается, соответственно, по всем дисциплинам и практикам учебного плана (далее — УП), а также по всем формам ГИА, предусмотренным ОПОП.

2.2. Рабочая программа учитывает все виды академической нагрузки, соответственно, дисциплины (модуля), практики, ГИА по семестрам, по формам обучения и в объемах в соответствии с УП.

2.3. Рабочая программа должна соответствовать ФГОС СПО и ФГОС ВО, ФГТ аспирантуры по направлению подготовки (специальности) в области профессиональной деятельности, ее объектов и видов, профессиональных задач, требований к результатам освоения ОПОП СПО и ВО, условиям ее реализации, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.4. Рабочая программа предоставляет обучающимся информацию о содержании дисциплины (модуля), практики, ГИА, об организации обучения, включая информацию по всем видам учебной работы, формам и типам контроля, учитывающей освоение всех компетенций, а также распределение самостоятельной работы.

2.5. Рабочая программа разрабатывается и оформляется в соответствии с макетами, приведенными в приложениях к настоящему Положению.

2.6. Фонд оценочных средств (далее — ФОС) для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) входит в состав РП в виде примерных вопросов, тестов, заданий и т.д. с критериями оценивания.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Порядок разработки рабочей программы.

3.1.1. Рабочая программа разрабатывается научно-педагогическими работниками (далее – НПР) кафедры, за которой в соответствии с приказом Ректора о закреплении дисциплин за кафедрами, закреплена соответствующая дисциплина (модуль, практика, ГИА), и представляет собой электронный документ.

3.1.2. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС ВО, ФГТ аспирантуры по направлению подготовки/специальности и на основании учебного плана по направлению подготовки/специальности и направленности (профилю)/специализации соответствующего года приема на обучение.

3.1.3. При разработке рабочей программы учитывается:

— содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами государственной власти в сфере образования или федеральными учебно-методическими объединениями;

— требования Примерной образовательной программы;

— содержание программ дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;

— материально-технические и информационные возможности Института;

— новейшие достижения науки и образования в данной предметной области;

— инновационные формы, технологии обучения и методы воспитания.

3.1.4. Разработанная программа обязательно визируется составителем (при разработке коллективом преподавателей — всеми составителями).

3.2. Порядок согласования и утверждения РПД, РПП и Программа ГИА. В число согласующих лиц входят:

— преподаватель (преподаватели), разработавший (разработавшие) рабочую программу;

— заведующий кафедрой, за которой в соответствии с приказом Ректора о закреплении дисциплин за кафедрами, закреплена соответствующая дисциплина;

— представитель профильных организаций, являющейся ведущими работодателями и (или) их объединениями в той области, к которой готовятся выпускники (при наличии соответствующего требования ФГОС).

3.2.1. Рабочая программа подлежит согласованию в порядке, установленном для согласования всех элементов ОПОП разделом 7.2 Положения об ОПОП ТИУиЭ.

3.2.2. Разработанная рабочая программа обсуждается на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина в соответствии с Приказом о закреплении дисциплин, и в случае принятия положительного решения, визируется заведующим кафедрой, с указанием даты и номера протокола заседания.

Далее рабочая программа передаётся заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина в соответствии с Приказом о закреплении дисциплин, руководителю ОПОП для формирования комплекта РП по соответствующей ОПОП.

3.2.3. Руководитель ОПОП проверяет рабочие программы на соответствие ФГОС, ОПОП с учётом планируемых результатов обучения, локальным нормативным актам Института и, при выявлении несоответствия, возвращает РП заведующему соответствующей кафедры для устранения выявленных недостатков.

После устранения недостатков рабочая программа повторно направляется руководителю ОПОП и после проверки в случае соответствия всем требованиям,

руководитель ОПОП включает рабочую программу в комплект соответствующей ОПОП.

3.2.4. Утвержденные рабочие программы включаются в состав документов ОПОП СПО и ОПОП ВО и являются ее неотъемлемой частью.

3.3. Рабочая программа в составе ОПОП должна быть размещена на сайте Института **до начала приемной кампании.**

3.4. Допускается актуализация утвержденных РПД, РПП и Программ ГИА.

Вопрос об актуализации РПД, РПП и Программы ГИА рассматривается на заседании кафедры, за которой в соответствии с приказом Ректора о закреплении дисциплин за кафедрами, закреплена соответствующая дисциплина и согласовывается с руководителем ОПОП. Решение об актуализации РПД, РПП и Программы ГИА фиксируется в листе регистрации изменений в ОПОП.

3.5. Ответственность за разработку, согласование и хранение РП распределяется следующим образом.

3.6.1. Научно-педагогический работник, разрабатывающий рабочую программу (РП), ответственен за:

— разработку содержания РП;

— исправление недостатков, отмеченных согласующим лицом, в случае возвращения РП на доработку;

— соответствие РП современному уровню развития науки в предметной области дисциплины;

— соответствие РП целям и планируемым результатам ОПОП, компонентом которой она является;

— учебно-методический уровень РП;

— контроль соответствия литературы требованиям к обеспеченности РП литературой, содержащимся во ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ аспирантуры;

— соответствие РП требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

3.6.2. Заведующий кафедрой, за которой в соответствии с приказом Ректора о закреплении дисциплин за кафедрами, закреплена соответствующая дисциплина, ответственен за:

— организацию своевременной разработки РПД и РПП, РП ГИА, контроль соответствия их содержания требованиям ФГОС СПО и ФГОС ВО, ФГТ аспирантуры по направлению подготовки (специальности);

— определение ответственных за разработку РП по дисциплинам, закреплённым за кафедрой, и отражение соответствующего объема учебно-методической работы в индивидуальных планах НПР;

— контроль актуализации РП преподавателями кафедры в установленные сроки.

3.6.3. Руководитель ОПОП, компонентом которой является дисциплина, ответственен за своевременное предоставление преподавателям, разрабатывающим рабочие программы, информации, необходимой для разработки РП осуществляет контроль за своевременной и качественной разработкой/актуализацией РП.

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все решения по изменению и дополнению настоящего Положения принимаются Ректором.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты указанной в приказе Ректора об утверждении Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета обучающихся ТИУиЭ _____ /Э.Е. Ткачева/ 19.05.2025

Начальник
Службы правового и кадрового обеспечения _____ /И.В. Гаркуша/ 19.05.2025

Начальник
Учебно-методического управления _____ /И.А. Синявская/ 19.05.2025

Проректор по учебной работе _____ /Е.В. Корниенко/ 19.05.2025

Проректор по стратегическому развитию _____ /Ю.С. Аваков/ 19052025