УТВЕРЖДАЮ:
РЕКТОР ТИУиЭ

_____ **/С.Ю. АВАКОВ/**
«___» _____ 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников по основным образовательным программам высшего образования в частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»

Введено приказом Ректора от 28.12.2024 г. № 225 ОД/О

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета обучающихся ТИУиЭ
_____ /Э.Е. Ткачева/
«28» 12 2024 г

Проректор по учебной работе
_____ /Е.В. Корниенко/
«28» 12 2024 г

Проректор по стратегическому развитию
_____ /Ю.С. Аваков/
«28» 12 2024 г

Таганрог, 2024

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 июля 2021 г. N 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов», ФГОС ВО, Уставом Института, локальными нормативными актами Института по образовательной деятельности и устанавливает в Частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Институт) процедуру организации и проведения ГИА обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Положение включает формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Целью ГИА является установление уровня подготовленности выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему уровню и направлению.

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение в Институте по ОП ВО, является обязательной.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом Ректора Института на основании представления декана факультета.

1.3. Институт используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

2.2. ГИА обучающихся Института проводится в форме:

— государственного экзамена;

— защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА по ОП устанавливаются с учетом требований, установленных федеральным государственным стандартом высшего образования.

2.3. *Государственный экзамен* проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.4. *Выпускная квалификационная работа* представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями ФГОС ВО и регламентируется РПД ГИА и Положением о подготовке магистерской диссертации.

2.6. ГИА проводится в сроки, определяемые Институтом, в соответствии с календарным учебным графиком.

2.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.9. Диплом с приложением к нему выдается:

— при прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком;

— при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования

результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ИА.

2.10. Диплом бакалавра с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за защиту курсовых проектов (работ), за защиту отчетов о практиках, научно-исследовательских работ (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) не учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

2.11. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Порядок применения ЭО и ДОТ регламентируется ЛНА Института.

2.12. Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА в Институте не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА приказом ректора создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

2.13. Комиссии создаются в организации по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.14. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.15. Председатель ГЭК утверждается Приказом Министерств науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Института не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

2.16. Председателем апелляционной комиссии является Ректор Института или проректор, назначенный приказом Ректора.

2.17. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами (включая председателя ГЭК) – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные – научно-педагогическим работникам Института, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

2.18. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 человек из числа научно-педагогических работников Института и не входящих в состав ГЭК.

2.19. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь из числа научно-педагогических или административных работников Института, имеющих высшее образование. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.20. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.21. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК (Приложение 1-3).

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

2.22. Не позднее двух недель по окончании работы ГЭК председатели комиссий составляют отчеты в двух экземплярах (Приложение 4, 5).

Результаты работы ГЭК обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и ученого совета факультета.

Один экземпляр оформленного и подписанного председателем ГЭК отчета хранится на факультете, второй экземпляр передается в УМУ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ. ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕДУРНЫЕ ВОПРОСЫ

3.1. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов (далее – ГЭ) и (или) требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи ГЭ и (или) защиты ВКР, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА путем размещения в ЭИОС Института.

3.2. ГЭ проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на ГЭ, и рекомендации

обучающимся по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ.

ГЭ проводится по экзаменационным билетам, утвержденным на заседании ученого совета факультета и подписанным деканом факультета (Приложение 6). Результаты ГЭ отражаются в сводной экзаменационной ведомости (Приложение 7).

Перед ГЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ.

3.3. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается приказом ректора Института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося (нескольких обучающихся) рассматривается на заседании кафедры в течение 30 дней с момента подачи заявления. Решение кафедры доводится до сведения обучающегося (нескольких обучающихся) под роспись в течение 3 дней.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников Института и при необходимости консультант (консультанты). Руководитель оформляет каждому обучающемуся задание на выполнение ВКР (Приложение 8).

3.4. Изменение темы ВКР, а также замена научного руководителя после издания приказа по Институту, допускаются только в исключительных случаях с разрешения проректора по учебной работе.

3.5. ВКР бакалавров, магистров оформляется в соответствии с требованиями, подробно представленными в Методических рекомендациях Института, размещенными на официальном сайте института http://tmei.ru, а также в ЭИОС «MOODLE». Образцы титульного листа и последнего листа ВКР бакалавра и магистра представлены в Приложениях 9-11.

3.6. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, председателя ГЭК, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.7. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) (Приложение 12).

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

3.8. ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР по программам магистратуры указанная работа направляется Институтом не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты защиты одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Институтом нескольким рецензентам.

Вопросы рецензирования магистерской диссертации, а также примеры ее оформления, задания, отзыва руководителя регламентируются Положением о подготовке магистерской диссертации.

3.9. Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.10. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе института после проверки на объём заимствования в «ВКР.ВУЗ.РФ» в соответствии с Положением о проверке выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) на объем заимствования и размещения в электронной информационно-образовательной среде института и Регламентом размещения в электронной библиотечной системе на платформе ВКР.ВУЗ.РФ выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

3.11. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и т.д.), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.13. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

3.14. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема ВКР.

3.15. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.16. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3.17. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи ГЭ, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут

3.18. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

— задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

— письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

— задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

— предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

— письменные задания надиктовываются ассистенту;

— по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

3.19. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. ТРЕБОВАНИЯ К АПЕЛЛЯЦИИ. ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕДУРНЫЕ ВОПРОСЫ

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.2. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

4.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной

комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

4.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

4.6. В случае удовлетворения апелляции, связанной с нарушением порядка проведения ГИА, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции и сохранении результата ГЭ;

— об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставления нового.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

4.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все решения по изменению и дополнению настоящего Положения принимаются Ректором.

Приложение 1

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ПРОТОКОЛ №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии
от ____ _____ 20__ г.

Присутствовали:
Председатель государственной экзаменационной комиссии _____
_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
Члены государственной экзаменационной комиссии: _____
_____
_____
_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____
_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание – при наличии)

Состав комиссии утвержден приказом от _____ №_____

Слушали: прием государственного экзамена
от _____
(фамилия, имя отчество обучающегося)
Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) программы бакалавриата _____
_____
_____
(наименование направленности программы)
Вопросы:
1. _____
2. _____
3. _____
Дополнительные вопросы: _____
_____
_____
_____
Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы: _____
_____
_____
_____
Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

_____
_____
_____
_____

Постановили:

1. Считать, что _____
(фамилия, инициалы обучающегося)

сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____

2. Присвоить _____ квалификацию _____(бакалавра)
(фамилия, инициалы обучающегося)
3. Выдать диплом _____(бакалавра)
(фамилия, инициалы обучающегося)

(пр. Минобрнауки РФ от 27.07.2021г.№670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов)»

Особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии

_____
_____
_____

Председатель государственной

экзаменационной комиссии _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь государственной

экзаменационной комиссии _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 2

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ПРОТОКОЛ №_____

заседания государственной экзаменационной комиссии
от ____ _____ 20__ г.

Присутствовали:
Председатель государственной экзаменационной комиссии _____
_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
Члены государственной экзаменационной комиссии: _____
_____
_____
_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____
_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание – при наличии)

Состав комиссии утвержден приказом от _____ №_____

Слушали: доклад об основных результатах выпускной квалификационной работы
от _____
(фамилия, имя отчество обучающегося)
на тему _____
_____
_____
(номер и дата приказа об утверждении темы ВКР)
_____
Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) программы бакалавриата
_____
_____
(наименование направленности)

Руководитель ВКР:_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие документы на
_____
(фамилия, имя отчество бакалавра)

1. Выпускная квалификационная работа.
2. Отзыв руководителя ВКР о работе бакалавра.
3. Справка о проверке выпускной квалификационной работы на наличие неправомерных заимствований: выпускная квалификационная работа _____% оригинального текста.

Вопросы, заданные обучающемуся: _____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. задавшего вопрос и формулировка вопроса)

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы: _____

_____

_____

_____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

_____

_____

_____

Постановили:

1. Считать, что _____

(фамилия, инициалы бакалавра)

защитил (а) ВКР с оценкой _____

Особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии

_____

_____

_____

_____

2. Присвоить_____ квалификацию _____ (бакалавра)

(фамилия, инициалы обучающегося)

3. Выдать диплом _____(бакалавра)

(фамилия, инициалы обучающегося)

(пр. Минобрнауки РФ от 27.07.2021г.№670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»)

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 3

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ПРОТОКОЛ №_____

заседания государственной экзаменационной комиссии

от _____ _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

_____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____

_____

_____

_____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____

_____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание – при наличии)

Состав комиссии утвержден приказом от _____ №_____

Слушали: доклад об основных результатах выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

от _____

(фамилия, имя отчество обучающегося)

на тему _____

_____

_____

(номер и дата приказа об утверждении темы ВКР (магистерской диссертации))

_____

Направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы магистратуры

_____

_____

(наименование направленности)

Научный руководитель:_____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие документы на _____

(фамилия, имя отчество магистра)

1. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).
2. Отзыв научного руководителя о работе магистра.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию).
4. Справка о проверке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на наличие неправомерных заимствований: выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)_____% оригинального текста.

Вопросы, заданные обучающемуся: _____

_____

_____

_____

(Ф.И.О. задавшего вопрос и формулировка вопроса)

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы: _____
_____
_____
_____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося
_____
_____
_____

Постановили:

1. Считать, что _____
(фамилия, инициалы обучающегося)
защитил (а) ВКР (магистерскую диссертацию) с оценкой _____

Особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии
_____
_____
_____
_____

2. Присвоить_____ квалификацию _____(магистра)
(фамилия, инициалы обучающегося)

3. Выдать диплом _____(магистра)
(фамилия, инициалы обучающегося)

(пр. Минобрнауки РФ от 27.07.2021г.№670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»)

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 4

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ОТЧЁТ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____

(шифр и наименование направления)

ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

«_____»

(наименование ООП)

Таганрог – 202_

Состав Государственной экзаменационной комиссии и Председатель Государственной экзаменационной комиссии по направлению _____ бакалавриата,
(шифр и наименование направления)
направленность (профиль) программы «_____», утверждены
(наименование профиля)
приказом №_ от _____ 202____ года в следующем составе:

Председатель ГЭК –
Члены ГЭК
Секретарь ГЭК –

Состав Апелляционной комиссии по направлению _____, утвержден
(шифр и наименование направления)
приказом №____ от _____ 20__ года в следующем составе:
Председатель – Ректор, д-р экон.наук, профессор Аваков Сергей Юрьевич;
Члены апелляционной комиссии:

1. СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен по направлению _____ бакалавриата, направленность
(шифр и наименование направления)
(профиль) программы «_____»
проведён в форме итогового междисциплинарного экзамена в соответствии с графиком учебного процесса.
Дата проведения экзамена:_____

Краткая характеристика Программы и вопросов государственной итоговой аттестации (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена):

- содержания Программ ГИА соответствует требованиям ФГОС ВО;
- содержание Программы ГИА и экзаменационных билетов позволяет выявить соответствие уровня приобретенных компетенций бакалавра (общекультурных / универсиальных, общепрофессиональных и профессиональных) квалификационному уровню в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП;
- вопросы в экзаменационных билетах сформулированы корректно, кратко и в полном соответствие с ОПОП;
- содержание Программы ГИА и экзаменационных билетов позволяет выявить соответствие уровня приобретенных компетенций студента (общекультурных / универсальных, общепрофессиональных и профессиональных) квалификационному уровню в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Содержание Программы ГИА, время, форма и условия проведения государственной аттестации доведены до сведения студентов за 6 месяцев до начала процедуры.

Расписание государственной итоговой аттестации утверждено Приказом №_____
К прохождению государственной итоговой аттестации допущено __ бакалавров очной /очно-заочной/ заочной формы обучения (Приказы о допуске студентов №_____)

Результаты:

Общая характеристика результатов экзамена:

Оценка	Количество студентов
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	

Итоги: % абсолютной успеваемости по группам -____%

% качества образования в группах – ____%

- квалификации выпускников соответствует требованиям ФГОС ВО;
- квалификация выпускников соответствует концепциям и целевым установкам образовательных программ;
- уровень теоретической подготовки оценивается как средний / высокий;
- уровень развития общекультурных / универсальных компетенций достаточно средний / достаточно высокий;
- уровень развития общепрофессиональных и профессиональных компетенций средний / высокий;
- выпускники продемонстрировали умение анализировать практические ситуации, навыки в решении практических задач, но отдельных ответах были допущены некоторые погрешности.

Краткая характеристика и оценка уровня организации и проведения государственного экзамена.

Итоговый государственный комплексный междисциплинарный экзамен организован и проведён на высоком уровне, при организации рекомендуется_____

2. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы в соответствие с ОПОП по направлению _____ является формой

(шифр и наименование направления, наименование направленности)

государственной итоговой аттестацией выпускников по программе бакалавриата.

Заседание ГЭК по защите выпускных квалификационных работ проведено в соответствии с расписанием «____» _____ 202__ года.

К государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ допущено ____обучающихся очной / очно-заочной / заочной формы обучения программы бакалавритата «_____» (Приказ «О допуске

(наименование направленности)

обучающихся к государственной итоговой аттестации» №____ от _____ 20___ года).

Приказ №____ от ____ 20__г. «Об утверждении тем ВКР и назначении руководителей» прилагается.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы обучающиеся по направлению _____

(шифр и наименование направления, наименование направленности) продемонстрировали владение следующими компетенциями:

ОК- (УК)

ОПК-

ПК-

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

№ п/п	Показатели	ВСЕГО		Формы обучения			
				Очная		Очно-заочная/ Заочная	
		Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1.	Принято к защите выпускных квалификационных работ бакалавров (ВКР)						
2.	Защищено выпускных квалификационных работ бакалавров						

3.	Оценки ВКР: «отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»						
4. 4.1. 4.2. 4.3.	Количество ВКР, выполненных по темам: - предложенных обучающимися; - по заявкам предприятий; - в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
5. 5.1. 5.2. 5.3.	Количество ВКР, рекомендованных: - к опубликованию; - к внедрению; - внедрённых						
6.	Количество дипломов с отличием						

Итоги защиты ВКР:

% абсолютной успеваемости — _____%

% качества образования - ____%

Общая характеристика ВКР:

- состав руководителей ВКР включает ___док. / канд.наук;
- темы ВКР, представленные к защите, в основной массе обладают актуальностью, новизной, теоретической и/или практической значимостью для *(указать сферу применения);*
- основная часть ВКР обладают соответствующим теоретическим уровнем;
- порядка __% работ носят практический прикладной характер, ___% носят более теоретический характер;
- лучшие ВКР имеют ярко выраженную практическую направленность: *(перечислить авторов и темы ВКР),* что подтверждается справками о внедрении*;*
- результаты ВКР __% апробированы в научных публикациях и выступлениях на студенческих конференциях, некоторые отличаются комплексным подходом к исследованию проблемы *(перечислить авторов и темы ВКР);*
- уровень выпускников при защите ВКР соответствует концепции и целевым установкам образовательных программ по направлению _____.

(шифр и наименование направления)

Все представленные в ходе защиты выпускные квалификационные работы прошли проверку на уникальность текста в системе «ВКР-ВУЗ.РФ» и показали результат выше _____%.

2. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В 202_ году по ОПОП по направлению _____

(шифр и наименование направления, наименование направленности)

окончили обучение ___ студента очной / очно-заочной / заочной формы обучения.

Решением ГЭК по результатам государственной итоговой аттестации (защита ВКР) присвоена квалификация *«Бакалавр»* всем _____ студентам, завершившим обучение по ОПОП.

Диплом **«с отличием»** получили _____ человека.

Уровень подготовки выпускников является средним и высоким и соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению _____.

(ФИО обучающегося и тема ВКР)

Необходимо усиливать *практико-ориентированную / личностно-ориентированную, целевую* составляющую в рамках совершенствования подготовки квалифицированных бакалавров. При выборе тем ВКР необходимо учитывать рекомендации работодателей, а также прикладной материал, полученный при прохождении практики.

Сводная таблица итогов ГИА включает сведения о результатах государственного экзамена и защиты квалификационных работ бакалавра

.Вид государственной аттестации	% абс. успеваемости по каждой группе	% качества образования по каждой группе
Группа		
Государственный экзамен		
Защита ВКР		

Государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки

_____

(шифр и наименование направления, наименование направленности)

работала в полном составе. Замечаний по организации работы ГЭК нет.

Государственная экзаменационная комиссия пришла к выводу, что подготовка бакалавров в Таганрогском институте управления и экономики по

_____

(шифр и наименование направления, наименование направленности)

соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки.

Председатель ГЭК _____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Приложение 5

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ОТЧЁТ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____

(шифр и наименование направления)

МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

«_____»

(наименование ООП)

Таганрог – 202_

Состав Государственной экзаменационной комиссии и Председатель Государственной экзаменационной комиссии по направлению _____магистратуры,
(шифр и наименование направления)
направленность (профиль) программы магистратуры «_____», утверждены _____
(наименование направленности)
приказом №_ от _____ 202____ года в следующем составе:

Председатель ГЭК –
Члены ГЭК
Секретарь ГЭК –

Состав Апелляционной комиссии по направлению _____, утвержден
(шифр и наименование направления)
приказом №____ от _____ 20__ года в следующем составе:

Председатель – Ректор, д-р экон.наук, профессор Аваков Сергей Юрьевич;
Члены апелляционной комиссии:

1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

(магистерская диссертация)

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации в соответствие с ОПОП по направлению _____является
(шифр и наименование направления)
формой государственной итоговой аттестацией выпускников магистерских программ.

Заседание ГЭК по защите выпускных квалификационных работ проведено в соответствии с расписанием «____» _____ 202__ года.

К государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ допущено ____обучающихся очной / очно-заочной / заочной формы обучения магистерской программы «_____» (приказ «О допуске
(наименование направленности)
обучающихся к государственной итоговой аттестации» №____ от _____ 20___ года).

Приказ №____ от ____ 20__г. «Об утверждении тем магистерских диссертаций и назначении руководителей», Приказ №____ от _____ 202__ года «Об утверждении рецензентов магистерских диссертаций» прилагаются.

В ходе защиты магистерской диссертации обучающиеся по направлению _____
(шифр и наименование направления, наименование направленности)
продемонстрировали владение следующими компетенциями:

УК-
ОПК-
ПК-

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

№ п/п	Показатели	ВСЕГО		Формы обучения			
				Очная		Очно-заочная/ Заочная	
		Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1.	Принято к защите магистерских диссертаций						
2.	Защищено д.р.						
3.	Оценки д.р. «отлично» «хорошо»						

	«удовлетворительно» «неудовлетворительно»						
4. 4.1. 4.2. 4.3.	Количество д.р., выполненных - по темам, предложенным обучающимися; - по заявкам предприятий; - в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
5. 5.1. 5.2. 5.3.	Количество д.р., рекомендованных - к опубликованию; - к внедрению; - внедрённых						
6.	Количество дипломов с отличием						

Итоги защиты:

% абсолютной успеваемости — _____%

% качества образования - ____%

Общая характеристика ВКР:

- состав научных руководителей ВКР включает ___док. / канд.наук;
- темы ВКР, представленные к защите, в основной массе обладают актуальностью, новизной, теоретической и/или практической значимостью для *(указать сферу применения);*
- основная часть ВКР обладают высоким уровнем теоретической сложности;
- порядка __% работ носят практический прикладной характер, ___% носят более теоретический характер;
- лучшие ВКР имеют ярко выраженную практическую направленность: *(перечислить авторов и темы ВКР);*
- все результаты ВКР апробированы в научных публикациях и выступлениях на конференциях, некоторые предложены по использованию в учебном процессе в качестве пособий по изучению соответствующих теоретических и прикладных проблем *(указать сферу);*
- ВКР выпускников соответствуют требованиям ФГОС ВО;
- уровень выпускников при защите ВКР соответствует концепции и целевым установкам образовательных программ по направлению _____;

(шифр и наименование направления)

в работе _____

(ФИО магистранта и тема ВКР)

предложены авторские поправки / разработана модель/ подход.

2. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В 202_ году по ОПОП по направлению _____

(шифр и наименование направления)

по магистерской программе _____ окончили обучение ___ студента очной/ очно-заочной/ заочной формы обучения.

Решением ГЭК по результатам государственной итоговой аттестации (защита ВКР) присвоена квалификация *«Магистр»* всем _____ студентам, завершившим обучение по ОПОП.

Диплом **«с отличием»** получили _____ человека.

Уровень подготовки выпускников является средним и высоким и соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению _____.

(ФИО магистранта и тема ВКР)

Необходимо усиливать *практико-ориентированную / личностно-ориентированную / целевую* составляющую в рамках совершенствования подготовки квалифицированных магистров. При выборе тем магистерских диссертаций необходимо учитывать рекомендации работодателей, потребности в соответствующих разработках научных учреждений, а также прикладной материал, полученный при прохождении практики.

Сводная таблица итогов ГИА включает сведения о результатах защиты ВКР по группам.

Вид государственной аттестации	% абс. успеваемости по каждой группе	% качества образования по каждой группе
Группа		
Защита ВКР		
Группа		
Защита ВКР		

Председатель ГЭК _____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Приложение 6

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Государственный экзамен по направлению подготовки бакалавров

шифр и наименование направления, направленность (профиль)

(202_-202_ учебный год)

Экзаменационный билет №

Вопрос №1

Вопрос №2.

Задача.

Декан факультета

_____ _____ /_____/

(ученая степень, звание) (фамилия и инициалы) (подпись)

Билеты утверждены заседанием Ученого совета факультета – Протокол №____ от ____ 20__г.

Приложение 7

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Государственный экзамен

Направление: _____

(шифр и наименование направления)

Направленность (профиль) _____

(наименование направленности)

Группа:
Часов____, ЗЕТ____

Председатель ГЭК –
Члены ГЭК

№ п/п	*Ф.И.О.*	*№ зачетной книжки*	*Дата получения оценки*	*Оценка в процентах*	*Оценка*	*Подпись членов ГЭК*
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

*Декан факультета*_____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Приложение 8

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА

Студента группы _____
(Ф.И.О.)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

_____

_____

утверждена приказом № _____ от "_____" _____ 20___г.

2. Задание на ВКР _____

_____

_____

3. Наименование основных разделов выпускной квалификационной работы

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

3.4. _____

3.5. _____

3.6. _____

3.7. _____

3.8. _____

3.9. _____

3.10. _____

4. Срок представления выпускной квалификационной работы на кафедру

"____"_____20__г.

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ _____ /_____/
(должность, ученая степень, звание) (фамилия и инициалы) (подпись руководителя)

«_____» _____ 20 _____ г.

_____ /_____/
(фамилия и инициалы) (подпись студента)

«_____» _____ 20 _____ г.

Приложение 9

Образец титульного листа ВКР бакалавра

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

К защите допустить:
Зав. кафедрой_____

"____" _____ 202__г.

В Ы П У С К Н А Я
К В А Л И Ф И К А Ц И О Н Н А Я Р А Б О Т А Б А К А Л А В Р А

на тему: _____
_____
_____

по направлению подготовки _____
(код направления)

_____ _____
(наименование направления)

Руководитель работы

_____ _____/_____/
(должность, ученая степень, звание) (фамилия и инициалы) (подпись руководителя)

"____" _____ 202___ г.

Выполнил(а) студент(ка)
группы_____ _____/_____/
(фамилия и инициалы) (подпись студента)

"____" _____ 202___ г.

Таганрог 202__

Приложение 10

Образец титульного листа магистерской диссертации

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

_____
(название темы)

_____

_____

Направление подготовки _____ – «_____»
(код направления) (наименование направления)

Направленность (профиль) образовательной программы_____

Выполнила:
студент группы
_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)

«____» _____ 20__ г.

Научный руководитель:
_____
(научная степень, научное звание, должность)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)

«____» _____ 20__ г.

Рецензент:
_____
(научная степень, научное звание, должность)

_____
(Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

Допущен(а) к защите «____» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры_____**№**_____

Зав. кафедрой_____
(Ф.И.О., подпись)

Таганрог 20__

Приложение 11

Образец последнего листа ВКР

«Гарантирую, что выпускная квалификационная работа написана собственноручно и распечатана в одном экземпляре».

Подпись_____

Дата_____

Приложение 12

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Тема _____

(название темы)

_____

_____

студента(ки) группы _____

Ф.И.О.

В отзыве необходимо осветить

1. соответствие содержания работы направлению подготовки;
2. актуальность темы работы;
3. умение использовать специальную и справочную литературу, информационные технологии;
4. практическую или теоретическую ценность рассмотренных вопросов;
5. обстоятельность и лаконичность изложенного материала;
6. представлялись ли результаты работы на научные конференции;
7. имеются ли публикации полученных результатов в научных сборниках;
8. замечания и достоинства работы.

Содержание отзыва

Работа с *ФИО* в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) осуществлялась на основании выданного руководителем задания и в соответствии с утвержденными сроками подготовки ВКР. Работа с *ФИО* началась с момента издания приказа об утверждении темы ВКР и закреплении руководителя. Установленные сроки подготовки ВКР *ФИО* в основном соблюдались. Текст ВКР представлялся *ФИО* руководителю поглавно в течение всего периода подготовки. Взаимодействие между обучающимся и руководителем в период подготовки ВКР было регулярным и осуществлялось как очно, так и дистанционно.

Далее приводится отзыв на содержание самой ВКР в соответствии с пп.1-8

_____

_____

_____

_____

ВКР прошла проверку в системе «ВКР.ВУЗ.РФ». Уровень уникальности составляет ____ %

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки "_____", **а студент(ка) присвоения квалификации «<u>бакалавр</u>»**

по направлению подготовки _____

Руководитель работы

_____ _____ /_____/

(должность, ученая степень, звание) *(фамилия и инициалы)* *(подпись руководителя)*

"_____" _____ 20___г.