УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТИУиЭ

_____ /С.Ю. Аваков/
«10» 05 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной профессиональной образовательной программе в частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»

Введено приказом Ректора от 19.05.2025 г. № 60 ОД/О

Таганрог 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
3. ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОПОП
4. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОПОП
5. РУКОВОДИТЕЛЬ ОПОП
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП
7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП
8. УСЛОВИЯ АКТУАЛИЗАЦИИ И ХРАНЕНИЯ ОПОП
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Приложение № 1. ШАБЛОН дорожной карты разработки основной профессиональной образовательной программы
Приложение № 2. ШАБЛОН матрицы компетенций
Приложение № 3. ШАБЛОН рабочей программы основной профессиональной образовательной программы
Приложение № 4. ШАБЛОН рабочей программы дисциплины
Приложение № 5. ШАБЛОН рабочей программы междисциплинарного курса
Приложение № 6. ШАБЛОН рабочей программы практики
Приложение № 7. ШАБЛОН программы государственной итоговой дисциплины
Приложение № 8. ШАБЛОН рабочей программы воспитания
Приложение № 9. ШАБЛОН Плана воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок разработки, согласования, утверждения, обновления и корректировки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее ОПОП - СПО) - программ подготовки специалистов среднего звена, основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) - программ подготовки бакалавриата, магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и высшего образования (далее – ФГОС СПО, ФГОС ВО), федеральных государственных требований (далее - ФГТ) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – ТИУиЭ, Институт).

1.2. Положение устанавливает структуру, содержание, особенности разработки и утверждения ОПОП ВО.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Института, обеспечивающие реализацию основных профессиональных образовательных программ.

1.4. Положение предназначено для обеспечения единства требований к разработке основополагающей документации и организации образовательного процесса по реализуемым образовательным программам.

1.5. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

— Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Профессиональных стандартов, утвержденных приказами Минтруда России, и других нормативных правовых актов, устанавливающих требования к квалификации;

— Примерных образовательных программ среднего профессионального образования;

— ФГОС СПО, ФГОС ВО, ФГТ;

— Устава и локальных нормативных актов института по образовательной деятельности (далее - ЛНА Института).

1.7. Основная образовательная деятельность в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. При реализации ОПОП Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (далее вместе – ЭО и ДОТ), если иное не предусмотрено ФГОС\ФГТ.

1.9. Срок получения образования по ОПОП вне зависимости от применяемых образовательных технологий определяется соответствующим ФГОС\ФГТ.

1.10. Объем ОПОП не зависит от формы обучения, от применяемых образовательных технологий и определяется соответствующим ФГОС\ФГТ.

1.11. Величина зачетной единицы устанавливается равной 27 астрономическим часам или 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

1.12. На основе ОПОП может быть в установленном порядке разработана адаптированная ОПОП при подаче инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья заявления о желании обучаться по адаптированной ОПОП.

1.13. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт
ФГТ – федеральные государственные требования
СПО – среднее профессиональное образование
ВО – высшее образование
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
ОК – общие компетенции
ПК – профессиональные компетенции
ВД – вид деятельности
ПС – профессиональный стандарт
МДК – междисциплинарный курс
ПМ – профессиональный модуль
ОП – общепрофессиональная дисциплина
ДЭ – демонстрационный экзамен
ИА – итоговая аттестация
ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Актуализированная образовательная программа - ОПОП, в которую вносятся изменения, приводящие к изменению образовательного результата ОПОП (изменение формируемых компетенций), обусловленные внесением изменений в федеральные документы, касающиеся образования, приказы министерств и ведомств, ФГОС.

Адаптированная образовательная программа - ОПОП, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Выпускающая кафедра – это учебно-научное структурное подразделение Института, содержательно и организационно ответственное за осуществление учебной, учебно-методической, организационно-методической, внеучебной воспитательной и профориентационной деятельности по конкретной основной профессиональной образовательной программе – программе СПО, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры. Выпускающая кафедра, в рамках указанных видов деятельности, является ответственной за реализацию преимущественно общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, организацию и проведение большинства практик разного вида и типа, руководство выпускными квалификационными работами обучающихся и научно-исследовательской (проектной) деятельностью обучающихся в соответствии с направлением подготовки и (или) направленностью (профилем) / специализацией ОПОП СПО/ВО.

Зачетная единица – это унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Индикаторы достижения компетенции - обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий обучающегося.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Календарный график учебного процесса - документ, определяющий последовательность и чередование обучения, сроки промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

Компетенция - оценочная характеристика успешной профессиональной деятельности выпускника, его способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Модернизированная образовательная программа - ОПОП, в которую вносятся изменения, не приводящие к изменению образовательного результата (без изменения формируемых компетенций) ОПОП и ее ориентации на области и (или) сферы профессиональной деятельности, типы задач профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности.

Модуль - совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношении к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Направленность (профиль) подготовки - ориентация ОПОП на области и (или) сферы профессиональной деятельности, типы задач профессиональной деятельности, при необходимости, на объекты профессиональной деятельности, на

профессиональные стандарты (обобщенные трудовые функции), определяющая ее образовательный результат и содержание.

Новая образовательная программа - ОПОП по наименованию, содержанию и планируемым результатам обучения не совпадающая с уже утвержденными ОПОП, разработанными в соответствии с требованиями ФГОС\ФГТ.

Обеспечивающая кафедра – это учебно-научное структурное подразделение Института, содержательно и организационно ответственное за осуществление учебной, учебно-методической, организационно-методической деятельности по дисциплинам (модулям), практикам конкретной основной профессиональной образовательной программе – программе СПО, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры в соответствии с приказом о закреплении дисциплин за кафедрами Института.

Область профессиональной деятельности - совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначения, объекты, технологии) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения.

Образовательная технология - способ организации преподавателем деятельности обучающегося по достижению запланированных результатов, раскрывающийся в совокупности специально организованных форм, алгоритмов, методов, приемов, средств и инструментов обучения.

Образовательный результат - совокупность компетенций, сформированных у выпускника в результате освоения ОПОП.

Общепрофессиональные компетенции выпускников - совокупность компетенций, отражающих запросы рынка труда в части владения выпускниками программ высшего образования по направлению подготовки базовыми основами профессиональной деятельности с учетом потенциального развития области или областей деятельности (независимо от ориентации программы на конкретные объекты деятельности или области знания).

Объект профессиональной деятельности - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. В состав компонентов ОПОП СПО и бакалавриата включается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Профессиональные компетенции выпускников - совокупность компетенций, отражающих запросы рынка труда в части готовности выпускника ОПОП соответствующего уровня и направления подготовки выполнять определенные задачи профессиональной деятельности и связанные с ними трудовые функции из профессиональных стандартов (при наличии) для соответствующего уровня профессиональной квалификации.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Сфера профессиональной деятельности - сегмент области профессиональной деятельности или смежных областей профессиональной деятельности, включающий вид(ы) профессиональной деятельности, характеризующийся совокупностью специфических объектов профессиональной деятельности.

Универсальные компетенции выпускников - совокупность компетенций, отражающих запросы общества и личности к общекультурным и социально-личностным качествам выпускника ОПОП ВО соответствующего уровня, а также включают профессиональные характеристики, определяющие встраивание уровня образования в национальную систему профессиональных квалификаций.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Электронный документ - документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3 ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОПОП

3.1. ОПОП проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения.

3.2. ОПОП разрабатывается Институтом самостоятельно на основе ФГОС\ФГТ с учетом запросов рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований профессиональных стандартов с учетом ЛНА Института.

3.3. ОПОП одного направления подготовки или специальности отличаются направленностью (профилем) или специализацией, определяемой Институтом самостоятельно, если иное не предусмотрено ФГОС.

3.3.1. При разработке ОПОП СПО Институт устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом, с учетом соответствующей примерной образовательной программы.

3.3.2. Направленность программы бакалавриата может соответствовать направлению подготовки в целом (программы «общего (широкого) профиля») или конкретизировать содержание ОП ВО, ориентируясь на область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; на тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников и, при необходимости, на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знаний.

3.3.3. При разработке программы магистратуры устанавливается направленность ОП ВО, которая конкретизирует ее содержание в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; на тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности

выпускников и, при необходимости, на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знаний.

3.3.4. При разработке программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Институт руководствуется федеральными государственными требованиями и паспортом научной специальности. Институт вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры в порядке, устанавливаемом ЛНА.

3.4. В ОПОП определяются:

— планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции выпускников, установленные ФГОС, и компетенции выпускников, устанавливаемые Институтом, с учётом направленности (профиля) ОПОП (в случае установления таких компетенций). Результат освоения для каждой ОПОП является уникальным;

— планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

3.5. В ОПОП включаются все универсальные, общие, профессиональные (для СПО) и общепрофессиональные компетенции строго в соответствии с ФГОС СПО и ВО.

3.6. Профессиональные компетенции ВО формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

3.7. Совокупность компетенций, установленных образовательной программой должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа.

3.8. Разработчики ОПОП устанавливают индикаторы достижения универсальных, общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3.10. Индикаторы достижения универсальных компетенций должны быть общими для укрупненных групп направлений (специальностей).

3.11. Научно-педагогические работники планируют содержательное наполнение достижения результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

3.12. Наименования направленностей (профилей) по конкретному направлению подготовки (специальности) предлагаются и обосновываются разработчиками ОПОП.

3.13. ОПОП едина для всех форм обучения, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

4. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОПОП

4.1. При разработке основной образовательной программы рекомендуется соблюдать этапы, позволяющие планомерно организовать работу: подготовительный, основной и заключительный (рисунок 1).

4.1.1. ***Подготовительный этап*** состоит из организационных мероприятий, результат которых станет отправной точкой в конструировании образовательной программы.

В Институте приказом Ректора создается рабочая группа по разработке ОПОП, в которую включаются: декан факультета и заведующий профильной кафедрой, которая будет реализовывать планируемую ОПОП, сотрудник Учебно-методического управления, представитель организации-работодателя и иные лица, из числа ведущих научно-педагогических работников Института, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы.

Возглавляет рабочую группу руководитель ОПОП, назначенный приказом Ректора, который координирует работу коллег.

Рабочая группа проводит анализ федерального государственного образовательного стандарта по направлению/специальности, планируемого к реализации, примерной образовательной программы, профессиональных стандартов.

На основе проведенного анализа разрабатывается матрица компетенций выпускника под запрос рынка труда.

4.1.2. ***Основной этап*** – разработка основной профессиональной образовательной программы с учетом примерной образовательной программы.

Рабочая группа составляет дорожную карту по разработке ОПОП (Приложение 1).

До начала разработки Руководитель ОПОП представляет планируемую образовательную программу в виде презентации на Методическом совете Института для получения рецензии.

4.1.3. ***Заключительный этап*** состоит в утверждении на Ученом совете Института разработанной ОПОП и размещении на официальном сайте образовательной организации.

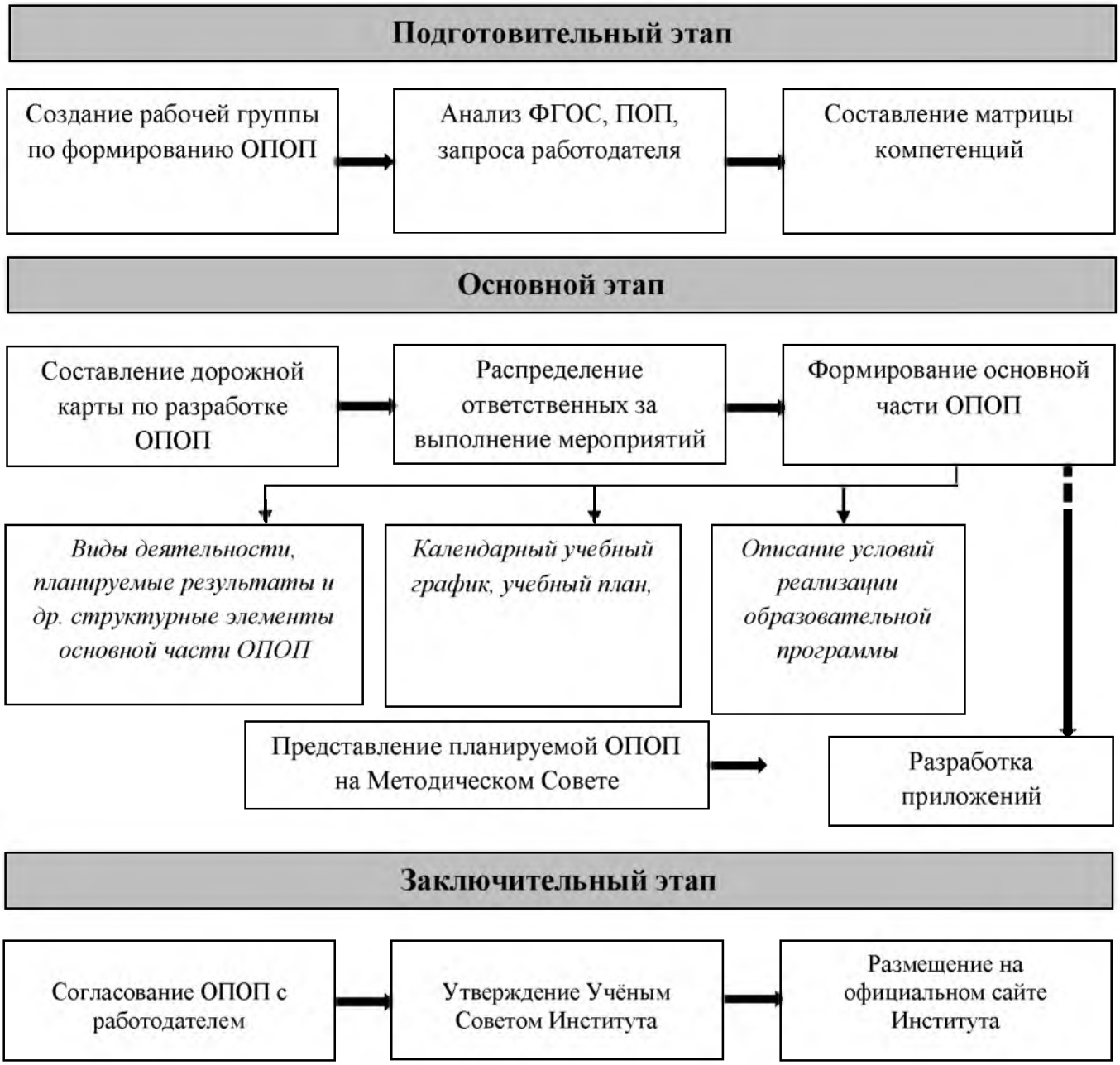

Рисунок 1 – Этапы разработки основной профессиональной образовательной программы

5. РУКОВОДИТЕЛЬ ОПОП

5.1. Руководитель основной профессиональной образовательной программы (далее – руководитель ОПОП) по одному из направлений подготовки / специальности/научной специальности ВО или СПО - лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, реализации и актуализации ОПОП, а также за качество подготовки обучающихся по ОПОП.

5.2. Руководитель ОПОП назначается приказом Ректора Института до начала реализации ОПОП по представлению декана факультета, на котором реализуется ОПОП, и по согласованию с проректором по учебной работе, с предварительного согласия назначаемого лица.

5.3. Руководитель ОПОП (по программам СПО, бакалавриата) в соответствии с требованиями ФГОС назначается приказом Ректора из штатных научно-

педагогических работников, участвующих в реализации данной ОПОП, имеющих ученую степень и(или) ученое звание (по ОПОП ВО или ОПОП СПО), либо без ученой степени/звания, но имеющих практический опыт в организациях по направлению профессиональной деятельности ООП СПО и соответствующих требованиям ФГОС.

Руководитель ОПОП (по программам магистратуры) назначается приказом ректора их числа ведущих научно-педагогических работников, имеющих ученую степень/звание (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющих самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющих ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих ежегодные апробации результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, в соответствие с требованиями ФГОС.

5.4. Руководитель ОПОП назначается в следующих случаях:

— реализация новой ОПОП;

— необходимость смены руководителя ОПОП: в случае отказа действующего руководителя ОПОП либо по представлению заведующего кафедрой / декана факультета в случае признания неэффективным руководства ОПОП;

- при увольнении действующего руководителя ОПОП из числа ППС Института.

5.5. Руководитель ОПОП может осуществлять руководство не более чем двумя образовательными программами по уровням: СПО - бакалавриат, бакалавриат – магистратура, магистратура – аспирантура, либо двумя программами СПО, или бакалавриата, или магистратуры, или аспирантуры.

5.6. Руководитель ОПОП не является должностным лицом, а выполняет указанные в настоящем Положении функции дополнительно к функциям основной занимаемой должности.

5.7. Руководство ОПОП включается в педагогическую нагрузку на учебный год в объёме времени в соответствии с Положением о нормах времени для расчета объёма нагрузки научно-педагогических работников и о порядке планирования педагогической нагрузки в части поручений декана, если иное не установлено действующими нормами времени.

5.8. Функции руководителя ОПОП:

5.8.1. Организует коллегиальную разработку ОПОП и несет ответственность за качество документов, входящих в структуру ОПОП, совместно с лицами, ответственными за разработку документов в соответствие с дорожной картой (Приложение 1).

5.8.2. Перед разработкой образовательной программы руководитель ОПОП обеспечивает:

— анализ рынка труда, на который ориентирована ОПОП, и перспективы будущего трудоустройства потенциальных выпускников;

— анализ профессиональных стандартов (квалификационных требований) по направлению /специальности и уровню ООП;

— формирование совместно с деканом факультета и заведующим выпускающей кафедрой концепции ОПОП на основе проведенных аналитических мероприятий: общие положения, области и сферы профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и соответствующие им профессиональные задачи.

5.8.3. Осуществляет контроль за своевременным и качественным наполнением ОПОП необходимыми элементами: рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы ГИА/ИА, программы научно-исследовательской работы (для ОПОП магистратуры/аспирантуры), оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, включенных в состав ОПОП, а также за своевременным размещением, указанных элементов ОПОП на сайте и в ЭИОС Института.

5.8.4. Формирует предложения для обновления и внесения изменений в содержание образовательных программ на основе анализа потребностей рынка, новых достижений науки, изучения опыта международного и российского опыта реализации аналогичных образовательных программ.

5.8.5. Осуществляет контроль соблюдения требований к условиям реализации ОПОП в соответствии с ФГОС (общесистемные требования, требования к кадровому, материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации ОПОП и др.), профессиональными стандартами, ЛНА, распорядительными и иными документами.

5.8.6. Рекомендует в качестве экспертов ОПОП в целом и ее отдельных элементов руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой ОПОП, в том числе для реализации профессиональных модулей и проведении демонстрационного экзамена по ОПОП СПО.

5.8.7. Совместно с заведующим кафедрой и деканом факультета участвует в организации информационно-рекламных и иных мероприятий, направленных на создание привлекательного образа ОПОП и ее продвижения на региональном рынке образовательных услуг.

5.8.8. Участвует в мероприятиях, направленных на привлечение абитуриентов к обучению по ОПОП.

5.8.9. Оказывает содействие выпускникам ОПОП в трудоустройстве.

5.8.10. Участвует в подготовке ОПОП к различным процедурам оценки качества образовательной деятельности, включая государственную аккредитацию, профессионально-общественную аккредитацию, аккредитационный мониторинг.

5.8.11. Формирует предложения по повышению квалификации педагогических работников на основании кадровой потребности ОПОП.

5.8.12. Формирует предложения о необходимости приобретения учебного, учебно-лабораторного, лабораторного оборудования на основании материально-технической потребности ОПОП.

5.8.13. Формирует предложения и обеспечивает реализацию мер по повышению сохранности и увеличению контингента по ОПОП.

5.9. Руководитель ООП имеет право:

— знакомиться с проектами решений, касающихся проектирования, разработки и совершенствования ОПОП;

—подписывать и визировать документы в пределах функций руководителя ОПОП;

— запрашивать от учебных подразделений и кафедр Института документированную информацию, необходимую для выполнения функций руководителя ОПОП;

— участвовать в работе Методического совета и иных совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к деятельности руководителя ОПОП;

— требовать от преподавателей, участвующих в реализации ОПОП своевременного представления необходимых элементов ОПОП, возвращать их в случае их несоответствия по содержанию и оформлению ЛНА Института для доработки;

— осуществлять мониторинг учебно-методических материалов с целью выявления их наличия и соответствия требованиям ФГОС;

- вносить предложения руководству Института по совершенствованию ОПОП.

5.10. Руководитель ОПОП обязан:

— своевременно и в полном объеме выполнять все закрепленные за ним функции;

— обеспечить соответствие ОПОП требованиям ФГОС, профессиональным стандартам (квалификационным требованиям), ЛНА, распорядительным и иным документам;

— докладывать о реализации ОПОП не менее одного раза в год на заседании Методического совета.

5.11. Контроль деятельности руководителя ОПОП осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

6.1. В структуру ОПОП входят:

— описание ОПОП в виде комплекса основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий;

— документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) с оценочными средствами (далее – РПД), рабочие программы практик с оценочными средствами (далее – РПП), программа государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации (далее – ГИА/ИА);

— методические материалы: учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА/ИА, направленные на организацию образовательного процесса и (или) на освоение содержания дисциплины (модуля);

— документы, регламентирующие воспитательную работу по ОПОП: рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы;

— иные компоненты по решению разработчиков ОПОП.

6.2. *Описание ОПОП СПО* включает в себя следующие разделы:

1. Общие положения.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП.

3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (цель (миссия) ОПОП, срок освоения ОПОП, объем ОПОП, форма

обучения, язык реализации программы, квалификация, присваиваемая выпускникам после освоения ОПОП).

4. Требования к абитуриенту.

5. Условия использования сетевой формы реализации образовательной программы и применения электронного обучения.

6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП (область профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС, задачи профессиональной деятельности выпускника).

7. Планируемые результаты освоения образовательной программы (матрица компетенций).

8. Структура образовательной программы (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, программы практик, программа государственной итоговой аттестации, рабочая программа воспитания ОПОП).

9. Условия реализации образовательной программы (общесистемные условия реализации образовательной программы, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы, кадровые условия реализации ОПОП, финансовые условия реализации ОПОП, применяемые механизмы оценки качества ОП, требования к практической подготовке обучающихся, текущий контроль знаний и промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация выпускников по ОПОП, требования к организации воспитания обучающихся, особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

10. Приложения.

6.3. *Описание ОПОП ВО* (бакалавриат и магистратура) включает в себя следующие разделы:

1. Общие положения.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП.

3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (цель (миссия) ОПОП, срок освоения ОПОП, объем ОПОП, форма обучения, язык реализации программы, квалификация, присваиваемая выпускникам после освоения ОПОП).

4. Требования к абитуриенту.

5. Условия использования сетевой формы реализации образовательной программы и применения электронного обучения.

6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП (характеристика профессиональной направленности образовательной программы, перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО).

7. Структура и содержание образовательной программы (структура и объем образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программа государственной итоговой аттестации, рабочая программа воспитания ОПОП, оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам).

8. Планируемые результаты освоения образовательной программы (сопоставление ПК ФГОС и ТФ ПС\ Типовых должностных инструкций, матрица компетенций).

9. Условия реализации образовательной программы (электронная информационно-образовательная среда, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП, кадровые условия реализации ОПОП, финансовые условия реализации ОПОП, механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся).

10. Особенности организации воспитательной деятельности.

11. Приложения.

6.4. *Описание ОПОП ВО* (аспирантура) включает в себя следующие разделы:

1. Общие положения;

2. Нормативные документы для разработки ОПОП;

3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (цель (миссия) ОПОП, срок освоения ОПОП, объем ОПОП, форма обучения, язык реализации программы, требования к уровню подготовки, условия использования сетевой формы реализации образовательной программы и применения электронного обучения);

4. Общая характеристика программы аспирантуры (область профессиональной деятельности выпускника, объекты профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты освоения программы);

5. Структура и содержание программы аспирантуры (структура программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам);

6. Условия реализации образовательной программы (электронная информационно-образовательная среда, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП, кадровые условия реализации ОПОП, механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся);

7. Приложения.

6.5. На титульном листе ОПОП отражаются сведения об утверждении образовательной программы Ректором Института, об уровне образования, о наименовании образовательной программы, направленности (профиле), квалификации выпускника, форме (формах) обучения, год набора.

6.6. Лист согласований ОПОП отражает сведения о согласовании ОПОП руководителем ОПОП, заседанием выпускающей кафедры, заведующим выпускающей кафедры, Учёным советом Института, представителем работодателей.

6.7. ОПОП проектируется на основе макетов, разработанных Институтом с учетом требований ФГОС/ФГТ для каждой образовательной программы по соответствующему направлению подготовки/специальности/научной специальности (см. Приложения).

7.ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП

7.1. Порядок разработки ОПОП

7.1.1. ОПОП разрабатываются и реализуются:

— по уровням образования: СПО, бакалавриат, магистратура, аспирантура;

— по направлениям подготовки / специальностям в соответствии с ФГОС/ФГТ;

— по направленностям (профилям) подготовки / специализациям, устанавливаемым в соответствии с ФГОС и (или) Институтом.

7.1.2. ОПОП разрабатывается на основе настоящего Положения с учетом требований ФГОС по соответствующему направлению подготовки / специальности, утвержденной ПООП (при наличии), профессиональных стандартов.

7.1.3. ОПОП проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к формированию ожидаемых результатов обучения студентов. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с профессиональными стандартами, потребностями рынка труда и традициями научно-педагогической школы Института.

7.1.4. ОПОП закрепляется приказом Ректора Института за выпускающей кафедрой, отвечающей за ее разработку, согласование, реализацию и подготовку выпускников.

7.1.5. Формирование ОПОП осуществляется рабочей группой, состав которой утверждается приказом Ректора (п.4.1.1 настоящего Положения).

7.1.6. Рабочей группой разрабатываются:

— общая характеристика образовательной программы;

— характеристика профессиональной деятельности выпускников;

— планируемые результаты освоения образовательной программы;

— документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, РПД дисциплин (модулей), практик, ГИА);

— условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.

7.1.7. На уровне кафедр, участвующих в реализации ОПОП, разрабатываются РПД, РПП, программы ГИА, включающие оценочные материалы, методические материалы, обеспечивающие реализацию дисциплин и практик.

7.1.8. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются помощником Ректора по воспитательной работе.

7.1.9. <u>В ходе разработки ОПОП рабочей группой:</u>

— определяется конечная цель, которая должна быть достигнута в ходе обучения и воспитания. Основание – заявленные во ФГОС требования к результатам освоения образовательной программы.

— разрабатываются документы, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, включая учебный план и календарный учебный график;

— формулируются требования к организационно-педагогическим условиям, включая общесистемные требования, кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение.

7.2. Порядок согласования и утверждения ОПОП

7.2.1. Учебный план и календарный учебный график согласовывается с руководителем ОПОП, заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета, начальником учебно-методическим управлением, проректором по учебной работе, одобряются Учёным советом Института и утверждаются Ректором.

7.2.2. Начальник учебно-методического управления на основании протокола Учёного совета факультета ходатайствует перед Ученым советом Института о принятии ОПОП и утверждении её Ректором.

7.2.2. После окончания разработки всех структурных элементов проект ОПОП проходит процедуру согласования с ведущими работодателями и (или) их объединениями в той области, к которой готовятся выпускники.

7.2.3. Разработанный и согласованный с работодателем проект ОПОП утверждается на Ученом совете Института по представлению декана факультета, на котором будет реализовываться ОПОП.

7.2.4. При положительном решении Ученого совета Института об утверждении ОПОП объявляется набор абитуриентов на следующий учебный год, для чего деканом соответствующего факультета готовится служебная записка на имя Ректора в сроки, предусмотренные правилами приема.

Электронные версии ОПОП с приложениями передаются руководителем ОПОП в УМУ и размещаются на сайте Института сотрудниками ИАУ до начала приемной комиссии.

8. УСЛОВИЯ АКТУАЛИЗАЦИИ И ХРАНЕНИЯ ОПОП

8.1. Обновление и корректировка ОПОП

8.1.1. Под обновлением и корректировкой понимается любое исправление, замещение, исключение или добавление каких-либо элементов в ОПОП.

8.1.2. ОПОП может обновляться в части (при необходимости) учебного плана; календарного учебного графика; матрицы компетенций; содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации; фонда оценочных средств; методических материалов и т.д.

8.1.3. Основаниями для изменений образовательной программы являются нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации, предложения работодателей, научно-методическое совершенствование образовательного процесса, необходимость включения в образовательную программу новейших достижений в области науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также мониторинга потребностей работодателей.

8.1.4. При обновлении ОПОП на основании локальных нормативных актов Института руководитель образовательной программы отражает все изменения в листе регистрации изменений и обеспечивает размещение образовательной программы на официальном сайте Института в новой редакции с обязательным сохранением титульного листа.

8.1.5. Изменения в образовательной программе не должны препятствовать академической мобильности обучающихся.

8.1.6. Для внесения изменений и дополнений в ОПОП на следующий учебный год, декан соответствующего факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой формируют служебную записку на имя Ректора с обоснованием необходимости внесения изменений.

8.1.7. Учебно-методическим управлением проводится экспертиза поступившего предложения о внесении изменений в ОПОП на соответствие требованиям нормативных документов.

8.1.8. Обновленная ОПОП рассматривается Методическим советом. Утверждение изменений и дополнений в ОПОП производится Ученым советом Института. Все изменения и дополнения ОПОП отражаются в Листе изменений.

8.2. Хранение ОПОП и размещение информации о ней в сети «Интернет»

8.2.1. Утвержденный комплект документов, составляющих ОПОП, с изменениями и дополнениями на бумажном и (или) электронном носителе хранится на кафедре, ответственной за реализацию ОПОП.

8.2.2. Информация об утвержденных и (или) реализуемых ОПОП размещается сотрудниками УМУ и ИАУ на сайте Института в разделе «Образование» в подразделе «Образовательные программы, учебные планы и графики» в виде следующего комплекта электронных документов:

– описание ОПОП;

– учебные планы ОПОП для каждого года набора и формы обучения;

– аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, в составе образовательной программы, для каждого года набора);

– РПД;

– РПП;

– программы ИА / ГИА;

– календарные учебные графики для каждого года набора и формы обучения;

– рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы для ОПОП СПО и бакалавриата;

– иные документы, целью размещения которых является привлечение абитуриентов на ОПОП.

8.2.3. ОПОП считается завершившейся после выхода распорядительного акта об отчислении в связи с окончанием обучения обучающихся по данной ОПОП.

8.2.4. Завершившаяся ОПОП (электронная версия), включая все приложения, передаются в учебно-методическое управление для централизованного хранения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственными за разработку и реализацию ОПОП, являются руководитель ОПОП совместно с заведующим выпускающей кафедрой, научно-педагогические работники и иные лица, участвующие в реализации ОПОП.

9.2. Ответственным за последующее обновление ОПОП является руководитель ОПОП, назначаемый приказом Ректора.

9.3. Ответственность за введение в действие, регистрацию и учет изменений настоящего Положения несет начальник Учебно-методического управления.

9.4. Ответственным за формирование комплекта документов, входящих в ОПОП является руководитель ОПОП, который передаёт на хранение бумажную и электронную версии комплекта документов, входящих в ОПОП, заведующему выпускающей кафедрой.

9.5. Ответственными за своевременность размещения информации об ОПОП на официальном сайте Института являются сотрудники ИАУ.

9.6. Контроль за своевременностью размещения информации об ОПОП на официальном сайте Института осуществляют сотрудники УМУ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все решения по изменению и дополнению настоящего Положения принимаются Ректором.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты указанной в приказе Ректора об утверждении Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета обучающихся ТИУиЭ _____ /Э.Е. Ткачева/ 19.05.2025

Начальник
Службы правового и кадрового обеспечения _____ /И.В. Гаркуша/ 19.05.2025

Начальник
Учебно-методического управления _____ /И.А. Синявская/ 19.05.2025

Проректор по учебной работе _____ /Е.В. Корниенко/ 19.05.2025

Проректор по стратегическому развитию _____ /Ю.С. Аваков/ 19.05.2025

Приложение 1
к Положению об основной профессиональной образовательной программе в ТИУиЭ

ДОРОЖНАЯ КАРТА
разработки основной профессиональной образовательной программы

Наименование ОПОП (с указанием кода направления/ специальности):

_____

Наименование структурного элемента ОПОП	**Срок исполнения**	**Ответственные (ФИО, должность)**	**Готовность (✓)**
Раздел 1. Общие положения			
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы			
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника			
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы			
4.1. Общие, универсальные, общепрофессиональные компетенции			
4.2. Профессиональные компетенции			
Раздел 5. Структура образовательной программы			
5.1. Учебный план			
5.2. Календарный учебный график			
5.3. Рабочая программа воспитания			
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы			
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы			
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы			
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся			
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся			
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы			
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы			
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для			

проведения государственной итоговой аттестации			
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника			
Приложение 2. Рабочие программы дисциплин, модулей (профессиональных модулей)			
Перечислить отдельными строками наименования всех дисциплин, модулей (ПМ)			
Приложение 3. Рабочие программы практик			
Перечислить отдельными строками наименования всех практик			
Приложение 4. Рабочая программа воспитания			
Приложение 5. Содержание ГИА			

Приложение 2
к Положению об основной профессиональной образовательной программе в ТИУиЭ

ШАБЛОН матрицы компетенций

Приложение 3
к Положению об основной профессиональной образовательной программе в ТИУиЭ

ШАБЛОН рабочей программы основной профессиональной образовательной программы

Приложение 4
к Положению об основной профессиональной образовательной программе в ТИУиЭ

ШАБЛОН рабочей программы дисциплины

Приложение 5
к Положению об основной профессиональной образовательной программе в ТИУиЭ

ШАБЛОН рабочей программы междисциплинарного курса

Приложение 6
к Положению об основной профессиональной образовательной программе в ТИУиЭ

ШАБЛОН рабочей программы практики

Приложение 7
к Положению об основной профессиональной образовательной программе в ТИУиЭ

ШАБЛОН программы государственной итоговой дисциплины

Приложение 8
к Положению об основной профессиональной образовательной программе в ТИУиЭ

ШАБЛОН рабочей программы воспитания

Приложение 9
к Положению об основной профессиональной образовательной программе в ТИУиЭ

ШАБЛОН Плана воспитательной работы