



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

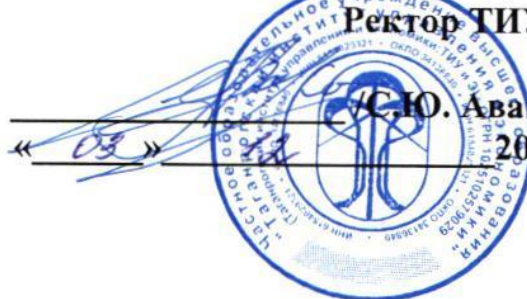
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТИУиЭ

/С.Ю. Аваков/

2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ  
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ  
(новая редакция)**


Введено приказом ректора от 03.12.2020 г. № 153

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор  /Е.В.Корниенко/


« 03 » 12 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета обучающихся ТИУиЭ  
 /А. Куропятникова/

« 03 » 12 2020 г.

Таганрог-2020

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет особенности проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников, и порядок работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), включая порядок идентификации личности обучающихся и требования к оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);


- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции);

- приказом Минобрнауки от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Письма Минобрнауки от 03.12.2020г. № МН-19/297 «О направлении методических рекомендаций по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий»;

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

- ФГОС ВО;
- Уставом и ЛНА института.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

## **2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**


2.1. Возможность проведения государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по основной профессиональной образовательной программе.

2.2. Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

2.3. Также до сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для выполнения заданий государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы.

2.4. Проведение ГИА с применением ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства, режим повышенной готовности и др.), препятствующих обучающимся и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) лично присутствовать в институте при проведении ГИА.

2.5. Для основных профессиональных образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также в случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

2.6. Информация о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте, а также путем размещения информации в электронно-информационной образовательной среде «MOODLE» института. График проведения видеоконференций устанавливается образовательной организацией и доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за месяц до начала процедуры государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы.

2.7. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

2.8. Вся коммуникация (электронная переписка) между членами и председателем ГЭК, секретарем комиссии, руководителями выпускных квалификационных работ и рецензентами относительно регламентов ГИА ведется с использованием официальных адресов электронной почты.

2.9. Проведение ГИА в режиме видеосвязи (как для защиты ВКР, так и для государственного экзамена) обеспечивается на платформе ZOOM.

2.10. Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают структурные подразделения образовательной организации с соответствующими компетенциями и полномочиями.

2.11. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

2.12. При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами государственной экзаменационной комиссии процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

- обзор обучающегося, проходящего ГИА с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;

- возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего ГИА, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.13. Состав участников ГИА при проведении государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь комиссии;

- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;

- технический персонал.


2.14. Государственная итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся, и члены ГИА имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей.

### **3. Процедура организации и проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. ГИА проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемом учебно-методическим управлением института и утвержденном ректором. Доступ к утвержденному расписанию в электронном виде осуществляется через официальный сайт института tmei.ru.

3.2. Не позднее, чем за два рабочих дня до проведения ГИА в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.3. Идентификация личности обучающегося, проходящего ГИА, осуществляется через предъявление им для обозрения членам

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

государственной экзаменационной комиссии документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.


3.4. До начала ГИА производится проверка:

- соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
- поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

3.5. Все обучающиеся и члены государственной экзаменационной комиссии за 15 минут до начала ГИА, установленного графиком проведения ГИА, должны подключиться к режиму видеоконференции в Zoom. Председатель ГЭК отмечает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений обучающихся и оглашает регламент проведения государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

3.6. Перед проведением государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, согласно утвержденного расписания. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру. После этого секретарь ГЭК выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит обучающихся зафиксировать вопросы выбранного ими билета.

При проведении государственного аттестационного испытания в режиме видеоконференции в форме государственного экзамена допускается передача вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ГЭК. Для обеспечения контроля самостоятельной подготовки наблюдение должно осуществляться одним членом (секретарем) ГЭК не более чем за 10 обучающимися. Во время подготовки ответа камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам государственной экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами. На подготовку студентам выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена. По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.


Оценка результатов проводится в соответствии с требованиями, указанными в соответствующей рабочей программе по направлению подготовки.

3.7. Выполнение выпускной квалификационной работы регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации.

3.7.1. Обучающийся направляет выполненную ВКР (электронный вариант в формате PDF и скан (фото) титульного листа ВКР, задания со своей подписью), не позднее, чем за десять календарных дней до защиты по электронной почте научному руководителю. Для магистерских диссертаций одновременно с текстом ВКР студент обязан представить автореферат работы в формате PDF. Обучающийся может предоставить иные документы, установленные регламентом на факультете/институте (заявку от руководителя организации на разработку конкретной темы ВКР, справку о внедрении и т.д.).

3.7.2. Научный руководитель:

- осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения выпускной квалификационной работы посредством электронной почты с соблюдением графика предоставления выполненных разделов выпускной квалификационной работы;
- направляет посредством электронной почты обучающемуся уведомление о получении выполненной ВКР;
- направляет по электронной почте ВКР (магистерскую диссертацию) рецензенту не позднее, чем за девять календарных дней до защиты;
- получает по электронной почте скан (фото) заверенной рецензии;
- обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом, рецензией (при наличии), заключением об объеме заимствования не позднее, чем за пять

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

календарных дней до дня защиты ВКР (отсылает документы в электронном виде по электронной почте);

- предоставляет заведующему выпускающей кафедры в электронном виде по электронной почте ВКР, отзыв, рецензию (при наличии), автореферат (для магистерских диссертаций), заключение об объеме заимствования, иные документы, предоставленные обучающимся (при наличии);

- предоставляет заведующему выпускающей кафедры в бумажном виде ВКР, отзыв, рецензию (при наличии), автореферат (для магистерских диссертаций), заключение об объеме заимствования, иные документы, предоставленные обучающимся (при наличии) не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. В случае невозможности предоставления документов они предоставляются после стабилизации неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с коронавирусом.

3.7.3. ВКР, отзыв и рецензия (при наличии) направляются заведующим выпускающей кафедры по электронной почте членам и секретарю ГЭК посредством электронной почты не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

3.8. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом требований, установленных в образовательной организации локальными нормативными актами.

3.9. Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении (аудитории) заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.


3.10. Демонстрация членам комиссии презентации осуществляется администратором со своего рабочего стола или с рабочего стола обучающегося.

3.11. После завершения ответа обучающимся или защиты ВКР члены ГЭК имеют право задавать вопросы. На дискуссию для обсуждения каждого ответа или защиты дается не более 10 минут.

3.12. Обучающиеся имеют право заслушивать ответы иных обучающихся во время государственного экзамена или заслушивать защиту ВКР иных обучающихся без права задавать им вопросы и участвовать в обсуждении с членами ГЭК.

3.13. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы



	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, отправки сообщения на адрес электронной почты обучающегося.

3.14. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА с применением ДОТ он считается неявившимся за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными. В таком случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Выпускник должен представить в институт документ (в электронном виде на время карантина с последующим представлением в бумажном виде), подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные уважительными).


#### **4. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов ГИА в форме государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы**

4.1. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы членов ГЭК и ответы обучающихся (кратко) в протоколе заседания ГЭК. В протоколах проведения ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество выпускника» делается запись «Личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

4.2. После завершения всех ответов или защиты всех ВКР обучающиеся отключаются от канала связи. Члены ГЭК обсуждают результаты ГИА, принимают решение по каждому обучающемуся. На закрытое обсуждение отводится не более 30 минут.

4.3. По завершении времени обсуждения итогов ГИА обучающиеся подключаются к каналу связи. Председатель ГЭК оглашает результаты по каждому обучающемуся, секретарь ГЭК фиксирует решения в протоколе заседания ГЭК. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком, установленным ЛНА института. После объявления всех результатов ГИА заседание ГЭК объявляется закрытым.

4.4. Протоколы заседаний ГЭК, ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем, членами и секретарем ГЭК в соответствии с

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

законодательством РФ в сфере образования. Секретарь ГЭК направляет проект протокола заседания ГЭК перед его подписанием для ознакомления всем членам ГЭК, принявшим участие в заседании ГЭК, посредством электронной почты. При получении подтверждения согласия членов ГЭК с проектом протокола председатель и секретарь ГЭК подписывают протокол заседания ГЭК собственноручно на бумажном носителе. В случае если документы не могут быть подписаны в день проведения заседания ГЭК по причине применения ДОТ, они направляются председателю и членам ГЭК для подписания в порядке требований соблюдения противоэпидемиологических мер безопасности.

4.5. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги в течение 15 рабочих дней после даты окончания ГИА.

4.6. При проведении ГИА в устной форме с применением ДОТ осуществляется видео- и аудиозапись мероприятия, которая сохраняется секретарем ГЭК на компьютер и передается в подразделение, ответственное за организацию и проведение ГИА для дальнейшего хранения до момента завершения процедуры ГИА.


4.7. Апелляция с применением ДОТ.

4.7.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.7.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания путем направления сканированной копии/фотографии подписанной апелляции (далее – апелляция) на электронный адрес секретаря ГЭК. Секретарь ГЭК незамедлительно уведомляет председателя ГЭК о поданной апелляции.

4.7.3. Не позднее следующего рабочего дня после получения апелляции председатель ГЭК составляет письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания и высылает его на электронную почту секретаря ГЭК.

4.7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет на электронную почту председателя и членов апелляционной комиссии сканированные копии протокола заседания ГЭК, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменных ответов обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо электронный экземпляр ВКР, а также сканированные копии

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

отзыва и рецензии (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.7.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, которое проводится с применением ДОТ в режиме видеоконференции. Информация о дате, времени и порядке проведения заседания апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (уведомляется секретарем ГЭК по электронной почте).

4.7.6. В заседании апелляционной комиссии должен участвовать председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае невыхода его на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения апелляционной комиссии.

4.7.7. В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут, апелляционной комиссии необходимо руководствоваться п. 3.13.


4.7.8. Решение апелляционной комиссии вносится в протокол о рассмотрении апелляции и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии путем его отправки на электронную почту обучающегося, где также указывается информация об адресе электронной почты, по которому обучающийся должен сообщить об ознакомлении с решением апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется сообщением с текстом «Ознакомлен», который обучающийся, подавший апелляцию, должен направить на указанную электронную почту.

4.7.9. Протоколы о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК путем пересылки их на электронные адреса председателя и секретаря ГЭК, для реализации решений апелляционной комиссии.

4.7.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется с применением ДОТ в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте.

## **5. Технические требования к обеспечению проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

5.1. Для участия в ГИА в режиме видеоконференции и обеспечения

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

нормального качества видеоконференцсвязи рекомендуется использовать оборудование и программное обеспечение, удовлетворяющее следующим параметрам:

**Системные требования:**

- персональный компьютер (ноутбук) с процессором Core2Duo 2GHz и выше(i3 / i5 / i7 или AMD);
- оперативная память 4 Гбайт;
- веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB;
- динамики и микрофон - встроенные или USB или беспроводные Bluetooth;
- подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE);
- рекомендуемая скорость интернет-соединения для передачи видеопотока с веб-камеры 5 Мбит/с.

**Требования к операционной системе и браузерам:**

- операционная система WindowsXP/Vista/7/8/10;
- браузер: SRWareIron, GoogleChrome или браузеры на основе ядра Chrome, Спутник.

**Поддерживаемые планшеты и мобильные устройства:**

- Surface PRO 2 работает Win 8.1;
- Surface PRO 3 работает Win 10;
- Устройства iOS и Android;
- Устройства Blackberry.

5.2. Техническое устройство (ПК, мобильное устройство, ноутбук, планшет) и используемое программное обеспечение должны обеспечивать проведение сеанса видеоконференции достаточной продолжительности исключающей прекращение или ограничения связи в процессе устного ответа обучающегося.

**6. Требования к оборудованию помещений для проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

6.1. Для проведения ГИА в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

6.2. Аудитория для заседания государственной экзаменационной комиссии должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

- системой вывода изображения на проектор;
- камерой, направленной на членов государственной экзаменационной комиссии;
- микрофоном или микрофонами для членов государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии к обучающемуся.

6.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все решения по изменению и дополнению настоящего Положения принимаются Ректором.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания Ректором.