УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТИУиЭ

_____ /С.Ю. Аваков/
«29» 08 2024 г.

ПОРЯДОК
проведения инициативных научно-исследовательских проектов по образовательным программам магистратуры в ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики»

Введен приказом Ректора от 29.08.2024 № 128 ОД/О

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе
_____ /А.А. Левицкая/
«29» 08 2024г

Проректор по учебной работе
_____ /Е.В. Корниенко/
«29» 08 2024 г

Проректор по стратегическому развитию
_____ /Ю.С. Аваков/
«29» 08 2024г

Таганрог - 2024

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения инициативных научно-исследовательских проектов по образовательным программам магистратуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Порядок, НИП, ТИУиЭ, Институт) разработан в соответствие с действующим законодательством в области науки и высшего образования в Российской Федерации, Федеральными образовательными стандартами высшего образования, Уставом и локальными нормативными актами ТИУиЭ.

1.2. Настоящий порядок регламентирует проведение инициативных научно-исследовательских проектов по направлениям подготовки магистратуры. Научно-исследовательский проект – последовательность спланированных, обоснованных, взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение новых знаний в процессе проведения научных исследований за строго определенный период времени. Результаты, полученные в ходе реализации проекта, могут быть использованы в реальной практической деятельности Института или сторонней организации. НИП направлен на решение актуальных практических и теоретических задач, имеющих социально-культурное, народно-хозяйственное, политическое значение.

1.3. Целями организации проведения инициативных НИП являются:

организация фундаментальных и прикладных исследований руководителями образовательных программ магистратуры по направлению подготовки в соответствие с требованиями ФГОС;

получение перспективного научного задела для последующего использования кафедрами в прикладных разработках, а также в учебном процессе.

2.ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ННП

2.1.Основанием для открытия и проведения инициативного НИП является решение Ученого совета института, принятое на основании заявки руководителя проекта (Приложение №1,2) и выписки из заседания кафедры. В выписке указываются:

— название НИП,

— руководитель,

— исполнители,

— источник финансирования.

Источниками финансирования инициативных НИП могут быть:

— собственные средства Института;

— средства, полученные Институтом в качестве целевого финансирования (грантов, хоздоговоров).

Ученый совет Института рассматривает заявку и в случае соответствия научного коллектива требованиям, а также признания заявленной темы работы актуальной и реализуемой, принимает решение об утверждении темы и проведении работы. Решение оформляется приказом Ректора.

2.2. Руководителем инициативного НИП может являться научно-педагогический работник ТИУиЭ, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук – руководитель программы магистратуры.

В состав исполнителей НИП могут входить:

— преподаватели, обеспечивающие образовательную деятельность по данному направлению подготовки;

— обучающиеся по направлению подготовки;

— представители профессионального сообщества (руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры);

— научные сотрудники ТИУиЭ (далее – научный коллектив).

К руководителю научного коллектива предъявляются следующие обязательные требования:

— ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях,

— осуществление ежегодной апробации результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Сведения о руководстве программой магистратуры вносятся в индивидуальный план работы преподавателя, включая организационную работу по руководству ООП и научную работу по руководству НИП.

2.3.Срок проведения НИП устанавливается на период два учебных года с обязательным предоставлением ежегодного отчета по годовому этапу.

3. Порядок сдачи-приемки отчетов по результатам НИП

3.1. Руководитель НИП до 15 сентября каждого учебного года представляет отчет о годовом этапе проведения НИП на заседании кафедры.

К отчету прилагается календарный план на второй год НИП с составом исполнителей (с учетом изменений контингента обучающихся). Отчет по этапу первого года подписывается руководителем проекта, заведующим кафедрой и хранится на кафедре. Отчеты по НИП отражаются в ежегодном отчете по НИР кафедры.

3.2. По каждому завершенному НИП его руководитель передает проректору по научной работе/в научно-исследовательскую часть отчет о НИП, оформленный в соответствии с Приложениями №4, №4.1, подписанный руководителем проекта и заведующим кафедрой. Отчет утверждается проректором по научной работе.

3.3.Решение о приемке завершенного НИП принимается решением Ученого

Совета Института. Руководитель проекта несет полную ответственность за результаты, как годового этапа, так и проекта в целом. Результаты должны соответствовать заявленным в календарном плане и требованиям к публикациям, подготовленным по результатам (годового этапа) проекта.

Приложение № 1
к Порядку проведения инициативных научно-исследовательских проектов
по образовательным программам магистратуры в ТИУиЭ

ЗАЯВКА
на открытие научно-исследовательского проекта

Форма 1. Данные о Проекте

Название Проекта

Направление подготовки программы магистратуры

Область знания

Ключевые слова (указываются отдельные слова и словосочетания, наиболее полно отражающие содержание Проекта: не более 15).

Аннотация Проекта (не более 0,5 стр., в том числе кратко – актуальность, уровень значимости и научная новизна исследования; ожидаемые результаты и их значимость).

Количество членов научного коллектива (включая Руководителя проекта, цифрой).

Сроки реализации Проекта (год начала – год окончания).

Форма 2. Данные о руководителе проекта

Фамилия Имя Отчество (полностью).

Дата рождения (число, месяц, год).

Ученая степень. Год присуждения ученой степени.

Ученое звание. Год присвоения ученого звания.

Должность.

Область научных интересов (ключевые слова: не более 15).

Общее число публикаций (исключая тезисы докладов).

Научные достижения (премии, награды, гранты).

Форма 3. Данные о научном коллективе (исполнителях НИП)

1.Для профессорско-преподавательского состава:

Фамилия Имя Отчество (полностью).

Ученая степень. Ученое звание. Должность.

Область научных интересов (ключевые слова: не более 15). Общее число публикаций (исключая тезисы докладов).

Научные достижения (премии, награды, гранты).

2.Для обучающихся:

Фамилия Имя Отчество (полностью). Номер группы.

Публикации (при наличии). Научные достижения (при наличии).

Форма 4. Содержание Проекта

Актуальность и проблема исследования.

Анализ современного состояния исследований в данной области (обзор наиболее значимых российских и зарубежных исследований в данной области со

ссылками на публикации в научной литературе).

Цель Проекта. Описание фундаментальных и прикладных научных задач, на решение которых направлено исследование.

Научная новизна исследования, заявленного в Проекте (формулируется новая научная идея, обосновывается новизна предлагаемой постановки и решения заявленной проблемы).

Предлагаемые подходы и методы, и их обоснование для реализации цели и задачи исследований (Развернутое описание предлагаемого исследования; форма изложения должна дать возможность оценить новизну идеи Проекта, соответствие подходов и методов исследования поставленным целям и задачам, надежность получаемых результатов).

Ожидаемые результаты научного исследования и их научная и прикладная значимость.

Календарный план работ на весь срок реализации Проекта (по годам), включая:

— количество запланированных статей в рецензируемых изданиях (обязательное требование), докладов на национальных и международных конференциях (обязательное требование);

— количество курсовых работ (проектов); количество (глав) монографий;

— ВКР (МД) исполнителей из числа обучающихся;

— использование материалов при написании кандидатской/докторской диссертации исполнителей из числа НПР;

— вклад в научную репутацию вуза (размещение сообщений о НИП на сайте ТИУиЭ, в профессиональных соц.сетях) и т.д.

Имеющийся у коллектива научный задел по Проекту (указываются полученные результаты, разработанные программы и методы, экспериментальное оборудование, материалы и информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении коллектива для реализации Проекта).

Публикации (не более 15) участников коллектива, включая Руководителя проекта, наиболее близко относящиеся к Проекту, за последние 5 лет (для каждой публикации, при наличии, указать ссылку в научной электронной библиотеке elibrary.ru для доступа к аннотации и(или) полному тексту публикации).

Приложение № 2
к Порядку проведения инициативных научно-исследовательских проектов
по образовательным программам магистратуры в ТИУиЭ

Шаблон титульного листа заявки на открытие научно-исследовательского проекта

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКИ

Факультет _____

Кафедра _____

ЗАЯВКА
на открытие научно-исследовательского проекта

по направлению подготовки программы магистратуры

шифр «НАЗВАНИЕ»

направленность (профиль) _____

«_____»
название проекта

Руководитель проекта _____/_____

Заведующий кафедрой _____/_____

Заявка одобрена на заседании кафедры ___.
Протокол № ____от _____20 г.

Приложение № 3
к Порядку проведения инициативных научно-исследовательских проектов
по образовательным программам магистратуры в ТИУиЭ

ФОРМА
отчета по научно-исследовательскому проекту

Форма 1. Научный отчет

Номер Проекта (из приказа ректора)

Название Проекта

Цель и задачи научного исследования.

Важнейшие результаты, полученные в ходе реализации Проекта.

Сопоставление результатов, полученных в ходе реализации с региональным/национальным уровнем.

Методы и подходы, использованные в ходе реализации Проекта.

Количество научных работ по Проекту, опубликованных за весь период реализации Проекта (всего, цифрой):

— из них статьи в изданиях, индексируемых МБНЦ RSCI, Web of Science и Scopus

— в изданиях, включенных в Перечень ВАК;

— в изданиях, индексируемых РИНЦ, из них - в сборниках национальных и международных конференций.

Количество заявок, подготовленных в ходе реализации Проекта и принятых к участию в конкурсе научных грантов (указать присвоенный фондом номер заявки, наименование конкурса, результат).

Адреса ресурсов в Интернете, подготовленных авторами по данному проекту (при наличии).

Общее число цитирований работ, опубликованных по НИП.

Библиографический список всех публикаций по Проекту, опубликованных за отчетный период по форме

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Форма	Выходные данные	Объем (в п.л.)
1	2	3	4	5	6
Научные монографии					
1.					
Статьи в изданиях, индексируемых МБНЦ Web of Science и Scopus					
2.					
Статьи в рецензируемых изданиях (ВАК)					
3.					
4.					
Статьи в индексируемых изданиях (РИНЦ)					
5.					

Руководитель научно-исследовательского проекта _____/_____ / «___»_____20 г.

Заведующий кафедрой _____ /_____/ «_____»_____20 г.

Приложение № 4
к Порядку проведения инициативных научно-исследовательских проектов
по образовательным программам магистратуры в ТИУиЭ

Шаблон титульного листа отчета по научно-исследовательскому проекту

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
проректор по научной работе

_____/_____

ОТЧЕТ
по научно-исследовательскому проекту

по направлению подготовки программы магистратуры

шифр «НАЗВАНИЕ»

направленность (профиль)_____

«_____»
название проекта

номер и дата приказа об открытии

Руководитель проекта _____/_____

Заведующий кафедрой _____/_____

Отчет одобрен на заседании кафедры ___.
Протокол № ____ от _____20 г.