



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение о Центре переподготовки кадров и повышения квалификации
в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

**«УТВЕРЖДАЮ»
РЕКТОР ТИУиЭ**

/С.Ю. АВАКОВ/

2026 г.

« 26 »

08

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре переподготовки кадров и повышения
квалификации
в частном образовательном учреждении высшего
профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Введено приказом Ректора от 26.08. 2026г. № 96 ОД/О

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2026 г. № 517 «О внесении изменений в постановление правительства российской федерации от 11 октября 2023 г. № 1678», Уставом и иными ЛНА Таганрогского института управления и экономики (далее - ТИУиЭ).

1.2. Положение определяет правовой статус Центра переподготовки кадров и повышения квалификации ТИУиЭ (далее - Центр, ЦПКиПК), его задачи, функции, источники финансирования, организацию деятельности, а также порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Центр является структурным подразделением ТИУиЭ. Координацию деятельности Центра в части реализации программ дополнительного профессионального образования осуществляет директор, на которого возложено руководство системой дополнительного профессионального образования ТИУиЭ.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ТИУиЭ, а также настоящим Положением.

1.4. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка ТИУиЭ.

1.5. Место нахождения ЦПКиПК: 347900, г. Таганрог, ул. Петровская, 45.

1.6. ЦПКиПК вправе иметь штамп со своим наименованием и наименованием ТИУиЭ на русском языке, собственную эмблему, соответствующую по стилю эмблеме ТИУиЭ, и другие средства индивидуализации.

1.7. К документам ЦПКиПК имеют право доступа, помимо его работников, ректор, а также лица, уполномоченные им для проверки деятельности Центра.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. ЦПКиПК создан для реализации программ дополнительного профессионального образования в рамках переподготовки кадров и повышения квалификации, а также, в установленном порядке, дополнительных общеобразовательных программ. Целью деятельности является повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций, а также удовлетворение образовательных потребностей граждан.

2.2. Контингент слушателей ЦПКиПК формируется из лиц, имеющих (или получающих) среднее профессиональное или высшее образование, успешно прошедших вступительное собеседование (тестирование) и (или) заключивших договор об образовании, в том числе с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

2.3. Основными задачами ЦПКиПК являются:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;
- организация и проведение научных исследований;
- консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций;
- организация стажировок и практической подготовки обучающихся и сотрудников ТИУиЭ, предусмотренных учебным планом, по реализуемым в институте образовательным программам.

2.4. Основными направлениями деятельности ЦПКиПК являются:

2.4.1. Реализация дополнительных профессиональных программ:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

— программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых по направлениям (техническая, естественнонаучная,

физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).

2.4.3. Организация и проведение на договорной основе с юридическими лицами индивидуализированных программ различной продолжительности по обучению специалистов в рамках актуальных научных направлений.

2.4.4. Проведение научно-исследовательской и консультационной деятельности по различным научным направлениям.

2.4.5. Подготовка монографий, учебных и методических пособий, сборников задач и конкретных ситуаций (кейсов), пособий-практикумов по основной тематике программ и курсов ЦПКиПК и организация их издания.

2.4.6. Организация и проведение на регулярной основе обучения и стажировок слушателей в форме стажировки (в том числе за рубежом), которая может являться частью дополнительной профессиональной программы в целях изучения передового опыта и закрепления теоретических знаний.

2.5. Организация образовательной деятельности:

2.5.1. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ разрабатывается и утверждается Центром в соответствии с локальными нормативными актами ТИУиЭ с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется обучение, профессиональных стандартов и квалификационных требований.

2.5.2. Для определения структуры и трудоемкости программы может применяться система зачетных единиц, устанавливаемая Центром.

2.5.3. Структура программы повышения квалификации должна включать описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены характеристика новой квалификации и связанных с ней видов деятельности, а также характеристика компетенций.

2.5.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе с применением модульного принципа, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5.5. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Срок начала и продолжительность обучения определяются Центром и фиксируются в календарном учебном графике.

2.5.6. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, стажировки, консультации, выполнение аттестационных работ и другие виды, определенные учебным планом.

2.5.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ТИУиЭ, в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Центром самостоятельно.

3.3. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации – по программам повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке – по программам профессиональной переподготовки.

3.4. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, заверяются печатями и выдаются на бланках, образцы которых устанавливаются ТИУиЭ.

3.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или освоившим часть программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ТИУиЭ.

3.6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится Центром в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки в соответствии с требованиями законодательства.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ЦПКиПК

4.1. Руководство деятельностью ЦПКиПК осуществляет директор, который организует выполнение Центром основных задач и направлений деятельности, определенных в настоящем Положении, и несет ответственность за деятельность Центра как подразделения ТИУиЭ.

4.2. Численность и штатное расписание Центра утверждает ректор ТИУиЭ по представлению директора Центра.

4.3. Сотрудники Центра принимаются на работу и освобождаются от должности ректором ТИУиЭ по представлению директора Центра.

4.4. Директор ЦПКиПК:

- обеспечивает организацию работы Центра, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;
- вносит предложения Ректору о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий;
- определяет направления научной и образовательной деятельности Центра и планы работы, организует их выполнение;

- решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Центра;
- обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам;
- формирует структуру Центра и представляет ее Ректору;
- представляет ТИУиЭ в интересах Центра во всех органах, учреждениях и организациях;
- обеспечивает учет средств и имущества, доходов и расходов Центра;
- определяет должностные обязанности сотрудников Центра;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.5. Директор Центра ежегодно не позднее 30 сентября представляет отчет о результатах деятельности в прошедшем учебном году.

4.6. К проведению занятий в Центре привлекаются, при прочих равных условиях, преимущественно преподаватели ТИУиЭ. Привлечение сотрудников факультетов и кафедр ТИУиЭ, равно как и других организаций, к проведению учебной и научной деятельности осуществляется на договорной основе.

5. ИМУЩЕСТВО ЦПКиПК

5.1. ТИУиЭ для обеспечения деятельности ЦПКиПК, как структурного подразделения, предоставляет необходимые помещения и имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, оргтехнику).

5.2. Используемое ЦПКиПК и приобретенное имущество, а также получаемые в результате деятельности ЦПКиПК средства и имущество являются собственностью ТИУиЭ и учитываются на балансе ТИУиЭ.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦПКиПК

6.1. Приостановление деятельности, ликвидация и реорганизация ЦПКиПК осуществляются в установленном законодательством порядке на основании приказа Ректора ТИУиЭ.

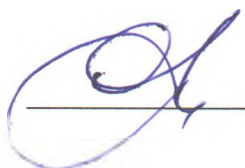
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все решения по изменению и дополнению настоящего Положения принимаются Ректором.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания Ректором.

Согласовано:

Проректор

 /Аваков Ю.С./ 