



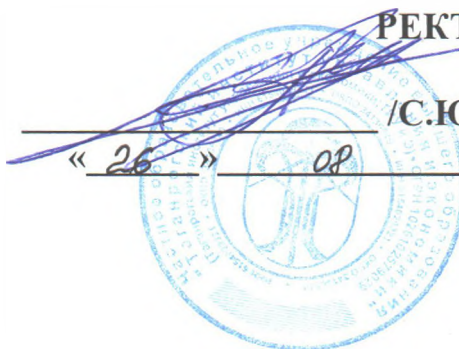
**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ
в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

**«УТВЕРЖДАЮ»
РЕКТОР ТИУиЭ**

/С.Ю. АВАКОВ/

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации слушателей дополнительных
профессиональных программ
в частном образовательном учреждении высшего
профессионального образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Введено приказом Ректора от 26. 08. 2026г. № 96 ОД/О

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановления Правительства РФ от 11.10.2023г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей (Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015г. № АК-821/06), Устава Частного образовательного учреждения высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее - Институт), Положения о Центре переподготовки кадров и повышения квалификации ЧОУ ВО ТИУиЭ (далее - ЦПКиПК) и иных локальных нормативных актов института.

1.2. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность (Институтом), самостоятельно.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), является обязательной. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке.

1.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, за исключением дополнительных профессиональных программ, к которым предъявляются специальные требования проведения итоговой аттестации (согл. ч. 7 ст. 76 ФЗ № 273).

1.5. Все действия, связанные с итоговой аттестацией слушателей по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Центре переподготовки кадров и повышения квалификации, фиксируются на специальных бланках, закрепленных в Приложении к настоящему Положению.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебного плана ДПП.

2.2. Итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации может быть представлена аттестационными испытаниями в следующих формах: экзамен (письменный, устный), зачет в различных формах, защита итоговой аттестационной работы (реферат, проект, практическая работа, творческая работа, др.).

2.3. Возможны следующие формы итоговой аттестации слушателей по ДПП профессиональной переподготовки:

- итоговый междисциплинарный экзамен;
- защита итоговой аттестационной работы;
- электронное комплексное тестирование по пройденному учебному материалу.

2.3.1. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3.2. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению психолого-педагогических, производственных и социальных проблем.

Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется Центром переподготовки кадров и повышения квалификации по каждой ДПП отдельно и утверждается приказом ректора Института.

Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика итоговых аттестационных работ может быть предложена руководителями организаций, направляющих слушателей на обучение.

При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель.

Итоговые аттестационные работы защищаются перед аттестационной комиссией.

2.4. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.

2.5. Аттестационные испытания слушателей, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.6. Программа итоговой аттестации является частью ДПП. Требования к итоговым аттестационным работам, а также критерии оценки итоговой аттестационной работы определяются данным локальным нормативным актом Института.

3. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Аттестационная комиссия создается по каждой ДПП профессиональной переподготовки и ее состав утверждается локальным нормативным актом Института – приказом о составе аттестационной комиссии ЦПКиПК. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации и при необходимости, также могут создаваться аттестационные комиссии, в случае если программа предусматривает срок обучения более 100 часов.

3.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и (или) присвоении квалификации;

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников Института и лиц, приглашенных из сторонних учреждений, специалистов-практиков по профилю ДПП, преподавателей других образовательных организаций. Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя, секретаря. Состав аттестационной комиссии утверждается

локальным нормативным актом Института - приказом о составе аттестационной комиссии ЦПКиПК.

3.7. Результаты любой из форм итоговой аттестации оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссий.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К итоговому междисциплинарному экзамену и (или) защите итоговой аттестационной работы допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

4.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Институтом самостоятельно и доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение. Слушатели заранее знакомятся с тематикой итоговых аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.3. Сдача итогового междисциплинарного экзамена и защита итоговой аттестационной работы проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии (с участием не менее двух третей ее состава).

4.4. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами и ведомостями. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умений и знаний, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке слушателей. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) или удостоверяются секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

4.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из

организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией). Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.6. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания

4.7. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт Института об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке). Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»): - отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы; - отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления

профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

5.3. Оценка знаний «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе; - оценку знаний «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности; - оценку знаний «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично слушателем. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом Института в день подачи апелляции. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Института, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является проректор Института либо лицо, исполняющее обязанности проректора на основании распорядительного акта образовательной организации.

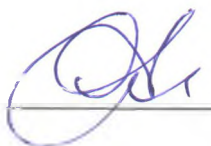
6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной

комиссии. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации; - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Институтом. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в Института.

Согласовано:

Проректор

 /Аваков Ю.С./ 



**ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
ЦЕНТР ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

ул. Петровская, 45, г. Таганрог, Ростовская обл., Россия, 347900

Тел. (8634) 36-25-83 (доб. 524) Моб: 8 (928) 167-19-54

E-mail priemdp@tmei.ru Сайт института www.tmei.ru Сайт центра www.dopobr.tmei.ru

Приложение 1

**Бланки по итоговой аттестации слушателей по дополнительным
профессиональным программам, реализуемым в Центре переподготовки
кадров и повышения квалификации**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена**

" ____ " _____ 20__ г.

**Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки** _____

(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ _____
Фамилия, имя, отчество слушателя
пп. _____

Оценка

Председатель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой
аттестационной работы**

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

Секретарь - _____

- рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

в форме _____

(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _____

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____

(инициалы, фамилия слушателя)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в

приложение к диплому _____.

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение __ минут ему были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу
с оценкой _____.

2. Присвоить _____

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____

(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____



**ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
ЦЕНТР ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

ул. Петровская, 45, г. Таганрог, Ростовская обл., Россия, 347900

Тел. (8634) 36-25-83 (доб. 524) Моб: 8 (928) 167-19-54

E-mail priemdp@tmei.ru Сайт института www.tmei.ru Сайт центра www.dopobr.tmei.ru

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ
итоговой аттестации слушателей дополнительной профессиональной программы
« _____ »
в форме итогового экзамена



**ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
ЦЕНТР ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

ул. Петровская, 45, г. Таганрог, Ростовская обл., Россия, 347900

Тел. (8634) 36-25-83 (доб. 524) Моб: 8 (928) 167-19-54

E-mail priemdp@tmei.ru Сайт института www.tmei.ru Сайт центра www.dopobr.tmei.ru

Дата "___" _____ 20__ г.

Начало ___ час. ___ мин. Окончание ___ час. ___ мин.

Число слушателей в группе ___ чел., явилось ___ чел., не явилось ___ чел.

Ф.И.О. неявившихся _____

Итоги: "отл." - __, "хор." - __, "уд." - __, "неуд." - __, ср. балл __.

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	№ билета / вопрос (ы) / результат
---	-------------------------------------	-----------------------------------

Председатель аттестационной комиссии (АК) _____ (_____)

Заместитель председателя АК _____ (_____)

Члены АК _____ (_____)

Секретарь АК _____ (_____)

**ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии**

Программа профессиональной переподготовки / повышения квалификации

наименование программы



**ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
ЦЕНТР ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

ул.Петровская, 45, г.Таганрог, Ростовская обл., Россия, 347900

Тел. (8634) 36-25-83 (доб. 524) Моб: 8 (928) 167-19-54

E-mail priemdpo@tmei.ru Сайт института www.tmei.ru Сайт центра www.dopobr.tmei.ru

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель

(звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации по программам повышения квалификации
(без формирования аттестационной комиссии)**

Дата _____

№ _____



ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
ЦЕНТР ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ул.Петровская, 45, г.Таганрог, Ростовская обл., Россия, 347900

Тел. (8634) 36-25-83 (доб. 524) Моб: 8 (928) 167-19-54

E-mail priemdp@tmei.ru Сайт института www.tmei.ru Сайт центра www.dopobr.tmei.ru

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет)

№ п/п	ФИО	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		

Подпись(и) преподавателя(ей)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель образовательной
организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации по программам повышения квалификации
(при формировании аттестационной комиссии)



**ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
ЦЕНТР ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

ул. Петровская. 45, г. Таганрог, Ростовская обл., Россия, 347900

Тел. (8634) 36-25-83 (доб. 524) Моб: 8 (928) 167-19-54

E-mail priemdpo@tmei.ru Сайт института www.tmei.ru Сайт центра www.dopobr.tmei.ru

Дата _____

№ _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ п/п	ФИО	Оценка	Результат аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			

Председатель комиссии:

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной
организации:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь в Центре переподготовки кадров и повышения квалификации ЧОУ ВО ТИУиЭ в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. частично освоил(а) учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки.

Из _____ учебных дисциплин (модулей) учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам (модулям), в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				

Отчислен(а) приказом ректора № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года по причине _____ . Справка выдана для предъявления по месту требования.

Ректор ЧОУ ВО ТИУиЭ _____ / _____ /

Директор Центра ПКПК _____ / _____ /

Специалист Центра ПКПК _____ / _____ /