



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Положение о формировании электронного портфолио обучающегося




ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Введено приказом ректора от 31.12.2020 г. № 188

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель совета обучающихся ТИУиЭ



/А.С.Куропятникова/
« 31 » 12 2020 г.

Таганрог-2020

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	Положение о формировании электронного портфолио обучающегося

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок формирования электронного портфолио обучающихся в ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» (ТИУиЭ) (далее – институт).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
 - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции);
 - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);
 - Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"
 - ГОСТ Р 57720-2017 Структура информации электронного портфолио базовая;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты;
 - Локальные нормативные акты ТИУиЭ.
- 1.3. *Электронное портфолио* – это комплект файлов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных, научных и творческих достижений обучающихся, а также включающий самооценку и оценку образовательной деятельности обучающегося на основе этих достижений, уровней сформированности общих компетенций. Портфолио предполагает сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.
- 1.4. *Основной целью* формирования Портфолио является:
- мониторинг и оценивание этапов формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста;
 - поддержка образовательной и профессиональной активности обучающегося и его самостоятельности.
- 1.5. Портфолио направлено на решение следующих задач:
- внедрение новой формы комплексной оценки учебных и иных достижений студентов с учетом компетентного подхода;
 - развитие качеств личности, необходимых для творческой самоорганизации и самопрезентации своих компетентностей на рынке труда и в осуществлении карьерного роста;
 - отслеживание персональных достижений обучающихся в соответствии с требованиями образовательной программы;
 - формирование и совершенствование мотивации у обучающихся к образовательным и профессиональным достижениям.
- 1.6. Персональное формирование электронного портфолио в институте является обязательным и размещается в личном кабинете системы дистанционного обучения на

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	Положение о формировании электронного портфолио обучающегося


платформе MOODLE <https://sdo.tmei.ru/> .

- 1.7. Портфолио создается в течение всего периода обучения в институте, начиная с первого курса. Это позволяет обучающемуся не только проследить все этапы своего академического и личностного роста, профессионального становления, но и оценить, насколько эффективным был выбор деятельности, какие новые образовательные решения за ним последовали, как полученная информация применяется на практике, стала ли она импульсом к дальнейшему развитию. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.
- 1.8. Портфолио может служить основой для составления резюме выпускника при определении места будущего трудоустройства, продолжения образования, назначения стипендий и пр.
- 1.9. Информация, находящаяся в Портфолио, обрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Политикой обработки персональных данных в ЧОУ ВО ТИУиЭ», введенной приказом ректора №2 от 09.01.2020.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ПОРТФОЛИО

- 2.1. Портфолио формируется обучающимся самостоятельно. Формирование Портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:
 - самооценки результатов овладения определенными видами учебной, научной, внеучебной и творческой деятельности;
 - систематичности и регулярности;
 - структуризации и логичности материалов, представляемых в Портфолио;
 - достоверности предоставляемых материалов;
 - соблюдения безопасности персональных данных обучающихся.
- 2.2. Портфолио состоит из следующих разделов, состав которых представлен в Приложении:
 - образовательные достижения;
 - научные достижения;
 - внеучебные достижения.
- 2.3. В портфолио обучающийся включает достижения, которые считает наиболее значимыми.
- 2.4. Доступ к редактированию портфолио имеет обучающийся, декан факультета или уполномоченное деканом лицо.
- 2.5. Бесперебойное функционирование Портфолио обеспечивается сотрудниками информационно-аналитического управления, которые регистрируют обучающихся для обеспечения авторизованного доступа в систему и формируют шаблоны для ввода достижений.


3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ, ДОСТОВЕРНОСТЬ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ПОРТФОЛИО

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	Положение о формировании электронного портфолио обучающегося

- 3.1. Ответственными лицами за формирование, достоверность и редактирование Портфолио, соответствующего требованиям, являются: обучающийся, куратор группы, декан факультета.
- 3.2. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии со структурой, определенной настоящим Положением, регулярно пополняет соответствующие разделы материалами и отвечает за их достоверность.
- 3.3. Куратор группы:
- оказывает информационно-консультационную поддержку обучающемуся по формированию Портфолио;
 - осуществляет контроль за своевременным заполнением и достоверностью размещаемой информации;
 - совместно с обучающимися отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста;
 - проводит экспертизу результатов обучения, научной и внеучебной деятельности;
 - выдает (при необходимости) отзыв, рецензию на работы обучающегося.
- 3.4. Руководство факультета:
- контролирует своевременную актуализацию обучающимися сведений в портфолио по всем разделам: образовательной, научной и внеучебной деятельности;
 - использует данные из Портфолио обучающегося при принятии мер морального и материального стимулирования.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


- 4.1. Действие настоящего Положения распространяется на все факультеты института, реализующие образовательные программы высшего образования.
- 4.2. Все решения по изменению и дополнению настоящего Положения принимаются Ректором.
- 4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания Ректором.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	Положение о формировании электронного портфолио обучающегося


Приложение

СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Образовательные достижения
Отчет по практике <i>(название/файл отчета/отзыв руководителя/оценка)</i>
Курсовая работа/ курсовой проект/междисциплинарный проект <i>(дисциплина/курс/вид работы/название/отзыв руководителя/оценка/ файл)</i>
Письменная работа: эссе, доклад и др. <i>(дисциплина/курс/вид работы/название/файл отчета проверки на текстовые заимствования/отзыв/оценка/файл)</i>
Выпускная квалификационная работа <i>(название/ файл отчета проверки на текстовые заимствования / отзыв руководителя /рецензия/оценка/файл)</i>
Участие в тестах, диктантах, демонстрирующих уровень знаний по определенному предмету Уровень: Международный Всероссийский <i>(название мероприятия; отсканированная копия диплома/сертификата)</i>
Дополнительное образование (ДО): - второе высшее на ФППК - курс повышения квалификации - дистанционный курс - другое <i>(вид ДО/наименование курса/продолжительность курса (в часах)/отсканированный документ)</i>
2. Научные достижения
Получение гранта <i>(тема/дата получения/ организация, предоставившая грант/ научный руководитель)</i>
Проекты, поданные на конкурсы грантов (под научным руководством ученого): – на международные конкурсы грантов; – на российские конкурсы грантов; <i>(тема/научный руководитель/дата подачи/ уровень / организатор конкурса грантов)</i>
Публикация статьи (под научным руководством ученого): - в зарубежных изданиях на иностранном языке; - на международном или федеральном уровне; - в журнале «Вестник ТИУиЭ»; - в российских изданиях, включенных в базу данных РИНЦ; - другое <i>(название и выходные данные/отсканированная копия статьи из источника)</i>

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	Положение о формировании электронного портфолио обучающегося

<i>опубликования/уровень публикации)</i>
Публикация доклада/тезисов доклада: - в зарубежных сборниках; - в российских сборниках, включенных в базу данных РИНЦ; - другое <i>(название и выходные данные/отсканированная копия доклада (тезисов) из источника опубликования/уровень публикации/сертификат участника)</i>
Доклады на конференциях: - зарубежная - международная; - всероссийская <i>(название доклада/ название конференции/дата конференции/файл доклада/уровень/сертификат участника)</i>
Призовые места международных и всероссийских конкурсах, конференциях и олимпиадах: - за 1 место; - за 2 место; - за 3 место - за 4-5 места или получившие диплом за методологический подход к научной работе на Всероссийской олимпиаде МСЭФ <i>(название конкурса/дата/отсканированная копия диплома (грамоты)/место)</i>
Призовые места в институтском конкурсе на лучшую студенческую научно- исследовательскую работу - за 1 место; - за 2 место; - за 3 место <i>(отсканированная копия диплома (грамоты)/место)</i>
Участие в работе студенческих научных объединений: - студенческое научное общество; - научный кружок; - другое <i>(тип научного объединения)</i>
3. Внеучебные достижения
За призовые места в мероприятиях (спортивных, творческих) в качестве участника: <i>Уровень:</i> международный: всероссийский / региональный: городской/институтский : <i>Место:</i> 1 место: 2 место: 3 место: <i>(название мероприятия/дата/отсканированная копия диплома)</i>

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	Положение о формировании электронного портфолио обучающегося

<i>(грамоты)/уровень/место)</i>
За участие в мероприятиях (спортивных, творческих) в качестве одного из организаторов: <ul style="list-style-type: none"> - международный уровень: - всероссийский / региональный: - городской/институтский: <i>(название мероприятия/дата/уровень)</i>