	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</p>
	<p>Положение об электронном учебно-методическом комплексе</p>

«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор ТИУиЭ
 /С.Ю. Аваков/
 « 31 » _____ 2020 г.




ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

Введено приказом ректора от 31.12.2020 г. № 188

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель совета обучающихся ТИУиЭ

_____ /А.С.Куропятникова/
 « 31 » _____ 2020 г.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	Положение об электронном учебно-методическом комплексе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об электронном учебно-методическом комплексе (ЭУМК) в частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – институт) разработано в соответствии с актуальными документами федерального уровня в области образования и локальными нормативными актами Института.
- 1.2. Настоящее Положение об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины определяет его состав и устанавливает основные требования к элементам ЭУМК, процедуру разработки, утверждения и модернизации, а также определяет систему контроля качества материалов и использования в учебном процессе.
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для применения в образовательной деятельности Института, а также для планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ТИУиЭ и является действующим до его отмены.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭУМК

- 2.1. **Электронный учебно-методический комплекс** представляет собой электронный ресурс, поддерживающий проведение всех видов занятий по дисциплине, содержащий информационные, теоретические, практические, методические, контрольно-измерительные материалы, а также элементы информационного взаимодействия (опрос, форум, чат), подготовленный с использованием системы дистанционного обучения (СДО) на платформе MOODLE.
- 2.2. **Целью создания ЭУМК** является достижение необходимого качества подготовки по всем направлениям обучения, включая обучение с элементами электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС); создание единой структуры и базы данных учебно-методических материалов института.
- 2.3. **Основная задача ЭУМК** – оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов, внедрению инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавание учебной дисциплины, правильному планированию и организации самостоятельной работы обучающихся, контролю результатов их обучения.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в действующей редакции) "Об образовании в Российской Федерации";



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение об электронном учебно-методическом комплексе

- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);
- ГОСТ 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения».
- ГОСТ Р 55751-2013 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики»;
- ГОСТ Р 57724-2017 Учебник электронный. Общие положения;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Локальные нормативные акты ТИУиЭ.

4. СОСТАВ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в ЭУМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике и в будущей профессиональной деятельности.

4.2. **Обязательный состав ЭУМК включает следующие материалы:**

- рабочая программа дисциплины, разработанная в соответствии с требованиями ФГОС и учитывающая направление и профиль образовательной программы;
- электронный курс лекций или ссылки на сетевые ресурсы в ЭБС или в открытом доступе для поддержки теоретической составляющей дисциплины;
- средства поддержки практических (лабораторных) занятий, если они предусмотрены учебным планом;
- практическое руководство по выполнению заданий самостоятельной работы обучающихся (задачник с примерами решения задач, расчетно-графические работы, руководство по созданию проектов, баз данных и т.д.) и методические рекомендации по их выполнению (в т.ч. требования к оформлению);
- график текущего контроля, содержащий перечень самостоятельных и контрольных работ, включенных в текущий контроль;
- средства для промежуточного контроля знаний (тесты; вопросы для подготовки к зачету/экзамену).

4.3. **Дополнительные материалы** могут включаться в ЭУМК по решению преподавателя:



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение об электронном учебно-методическом комплексе

- электронные ресурсы (электронное учебное пособие, компьютерный практикум, компьютерный тренажер и т.п.);
- презентации лекций; видеолекции;
- дополнительное мультимедийное сопровождение (аудио и видеоматериалы; учебные фильмы);
- задания для практических занятий в электронном виде;
- рабочие тетради;
- глоссарий;
- хрестоматии, справочники, нормативные документы;
- дополнительные тесты по дисциплине (для тренировочного тестирования);
- ссылки на сетевые ресурсы в открытом доступе, содержащие базы данных, справочные системы, электронные словари, справочные материалы, периодические издания, научную литературу и прочие материалы, рекомендуемые для использования в учебном процессе).

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ ЭУМК

- 5.1. ЭУМК разрабатывается преподавателем кафедры (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению и уровню подготовки для всех форм обучения.
- 5.2. Ответственным за организацию разработки ЭУМК является заведующий кафедрой, на которую передана дисциплина.
- 5.3. ЭУМК должен быть разработан в полном объеме не позднее семестра, предшествующего семестру, в котором изучается данная дисциплина.
- 5.4. Подготовка элементов ЭУМК включается в индивидуальный план работы преподавателя (раздел учебно-методическая работа).
- 5.5. Разработанный ЭУМК (электронная версия) и комплект сопроводительных документов (Приложение 1), включающий титульный лист ЭУМК, перечень материалов ЭУМК, лист изменений и разрешение на размещение ЭУМК в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института, представляются на кафедру для проведения содержательной экспертизы. Результаты содержательной экспертизы утверждаются на очередном заседании кафедры. Автор получает выписку из протокола заседания кафедры.
- 5.6. Утверждает ЭУМК проректор по учебной работе; виза утверждения проставляется на титульном листе.
- 5.7. Файлы утвержденного ЭУМК и комплект сопроводительных документов предоставляется в информационно-аналитическое управление (ИАУ) для проведения программно-технологической экспертизы, которая определяет работоспособность отдельных элементов ЭУМК. Сотрудник ИАУ проверяет соответствие элементов ЭУМК представленному перечню.



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение об электронном учебно-методическом комплексе

- 5.8. При наличии положительных экспертных оценок ЭУМК размещается в ЭИОС института автором и/или сотрудником ИАУ.
- 5.9. После размещения ЭУМК в ЭИОС института сотрудником ИАУ проводится проверка технической готовности ЭУМК к использованию в учебном процессе.
- 5.10. Апробация материалов ЭУМК проводится в течение первого года реализации ЭУМК. Основная задача апробации – проверка качества информационно-методического обеспечения дисциплины, оценка усвоения обучающимися учебного материала и степени достаточности.
- 5.11. ЭУМК может корректироваться или дополняться. В этом случае изменения вносятся в лист изменений сотрудником ИАУ.

6. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ЭУМК

- 6.1. Соответствие требованиям, предъявляемым к учебным, учебно-методическим материалам: научность, информационная насыщенность, актуальность, практическая направленность, использование инновационных технологий в образовании.
- 6.2. Соответствие требованиям к квалификационной характеристике выпускника, установленным ФГОС высшего и среднего профессионального образования по соответствующему направлению/уровню и указанных в матрице компетенций образовательной программы (ОП).
- 6.3. Соответствие требованиям ОП и паспорта специальности (выполнение трудовых функций, соответствующих уровню подготовки).
- 6.4. Соответствие целям реализации ОП по конкретному направлению/уровню.
- 6.5. Соответствие содержания фонда оценочных средств по дисциплине матрице компетенций ОП (текущий контроль / промежуточный контроль).
- 6.6. Соответствие списка основной и дополнительной литературы, указанного в ЭУМК, перечню литературы, имеющейся в библиотеке ТИУиЭ/ЭБС.
- 6.7. Соответствие структуры ЭУМК перечню основных элементов, указанных в п.4 настоящего Положения.

7. УЧЕТ ЭУМК

- 7.1. ЭУМК должны быть разработаны, утверждены и размещены в ЭИОС института в соответствии с данным Положением.
- 7.2. Реестр ЭУМК составляется в строгом соответствии с действующим Рабочим учебным планом (РУП) по каждой образовательной программе направления и уровня подготовки обучающихся в институте.
- 7.3. Реестр ЭУМК передается на кафедры-разработчики ЭУМК и в ИАУ.
- 7.4. Учет ЭУМК и их изменений ведется:



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение об электронном учебно-методическом комплексе

- на выпускающей кафедре под контролем заведующего кафедрой;
 - на кафедрах-разработчиках ЭУМК;
 - в Информационно-аналитическом управлении.
- 7.5. Исключение ЭУМК из ЭИОС осуществляется по причине прекращения функционирования дисциплины на основании утвержденного учебного плана, соответствующие изменения вносятся в реестр.



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Положение об электронном учебно-методическом комплексе

Приложение 1

Титульный лист ЭУМК

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Факультет

Кафедра

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Наименование дисциплины по учебному плану

Направление подготовки (указывается код и название направления)

Автор (-ы) ЭУМК: (фамилия, имя отчество, ученая степень, звание, контактный электронный адрес)


Рекомендован кафедрой: *название кафедры*
« ____ » _____ 20__ г., протокол № __,

Зав. кафедрой

_____ /
Подпись

_____ /
Расшифровка подписи

Таганрог 20__ г.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	Положение об электронном учебно-методическом комплексе

СОСТАВ ЭУМК по дисциплине

БЛОК 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ	
	Рабочая программа дисциплины/модуля/междисциплинарного курса/учебной практики по дисциплине
	График текущего контроля
БЛОК 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ	
	Конспект (курс) лекций
	Другое
БЛОК 3. ПРАКТИЧЕСКИЙ	
	Практикум (компьютерный, лабораторный), сборник задач/упражнений/казусов
	Другое
БЛОК 4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
	Задания для самостоятельной работы
	Методические указания по выполнению
	Другое
БЛОК 5. КОНТРОЛЬ ИЗУЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ	
	Тестовые задания
	Список вопросов к зачету/экзамену
	Другое
БЛОК 6. ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ	
	Контрольные работы и методические указания по их выполнению
	Другое
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ (указать к каким блокам относятся)	
	Учебное/учебно-методическое пособие
	Первоисточники, хрестоматии, ресурсы справочного характера
	Ссылки на ресурсы Интернет
	Презентации, аудио-, видеофайлы, учебные фильмы и др.
	Другое

Автор ЭУМК _____ / _____ /
 Подпись _____ расшифровка подписи _____



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение об электронном учебно-методическом комплексе

Лист изменений

ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Наименование дисциплины по учебному плану

Направление подготовки (указывается код и название направления)

№п/п	Дата изменений	Содержание изменений	Подпись сотрудника ИАУ



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Положение об электронном учебно-методическом комплексе

РАЗРЕШЕНИЕ

**на размещение электронного учебно-методического комплекса в ЭИОС
института**

1. Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

являющийся (-аяся) _____ кафедры _____
(должность) (наименование кафедры)

ЧОУ ВО «Таганрогского института управления и экономики» (ТИУиЭ)
разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в
полном объеме разработанный мною в рамках выполнения учебно-методической работы
электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по дисциплине (-ам):

_____ (название дисциплины, направление подготовки)

(далее – ЭУМК) в сети Интернет на платформе электронной информационно-образовательной среды института, (далее – Интернет-портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ЭУМК из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ЭУМК.

2. Я подтверждаю, что все материалы, входящие в ЭУМК, написаны мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я понимаю, что размещение ЭУМК на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и ТИУиЭ лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ЭУМК.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ. Размещение ЭУМК на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Подпись: _____