



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Положение о порядке разработки рабочей программы дисциплины (профессионального модуля, практики и др.) для обеспечения учебной деятельности обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ТИУиЭ
С.Ю. Араков/
«26» 06 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ,
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ И ДР.) ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Введено приказом № 84/1 от 26.06.2017

Таганрог- 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291»Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 N 06-1225 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 г. N 575 «Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)». Постановления правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. N 540 «Об утверждении положения о всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)».

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, разрабатываемый на основе ФГОС и определяющий объем, содержание, порядок изучения дисциплины (практики, профессионального модуля), формы и график контроля.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

2.1. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине (профессиональному модулю, практике), указанной в действующем учебном плане для каждого года набора на основе примерных программ или самостоятельно разработанных на срок действия

учебного плана. Количество часов на все виды учебной деятельности должно быть в строгом соответствии с учебным планом.

Рабочая программа по дисциплине (профессиональному модулю, практике) должна ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

2.2. Рабочая программа дисциплины должна:

- соответствовать требованиям ФГОС СПО по специальности и профессиональным стандартам;
- разрабатываться с учетом междисциплинарных связей;
- соответствовать утвержденному шаблону и требованиям локальных нормативных актов института;
- раскрывать логическую последовательность изучения разделов и тем дисциплины, определять требования к усвоению теоретического минимума содержания и требования к сформированным практическим умениям и навыкам;
- иметь фонд оценочных средств, позволяющий оценить уровень усвоения теоретического минимума и уровень владения практическими умениями и навыками;
- включать четкие методические рекомендации (образцы, шаблоны, формы, пр.);
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные методы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

2.3. В Рабочей программе должны быть предусмотрены активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, групповые дискуссии), которые в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой позволят формировать и развивать общие и профессиональные компетенции обучающихся.

2.4. Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине должна быть обеспечена заданиями и методическими указаниями, не превышать предельно допустимые нормы времени, затрачиваемые на ее выполнение.

2.5. При реализации программы дисциплины запрещается использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

2.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (при необходимости) адаптированная рабочая программа. Для инвалидов адаптированная рабочая программа должна быть согласована с индивидуальной программой реабилитации. Рабочая программа дисциплины адаптированная, при необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть составлена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Рабочая программа адаптированная должна создавать им специальные условия для получения среднего профессионального образования. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования понимается использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.7. Рабочая программа дисциплины адаптированная (при необходимости) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.8. Все изменения, внесенные в рабочую программу, указываются в Листе изменений, утверждаются профильной кафедрой. Лист изменений хранится на профильной кафедре и в электронной базе УМУ.

3. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа (ее актуальная версия) ежегодно утверждается перед началом учебного года на заседании профильной кафедры в соответствии с действующим учебным планом для каждого года набора. Запись об утверждении актуальной РП вносится автором в Лист изменений с указанием № протокола и даты заседания профильной кафедры. Оригинал протокола об утверждении РП хранится на соответствующей кафедре.

3.2. Все рабочие программы в составе образовательной программы представляются заведующим профильной кафедрой (или руководителем ППСЗ) на первое заседание Ученого совета института в соответствии с действующим учебным планом для каждого года набора.

3.2. Незначительные изменения в РП фиксируются в Листе изменений, утверждаются профильной кафедрой (протокол заседания кафедры). Обязательным Приложением к Листу изменений является полный текст измененного раздела, который в электронном виде отсылается в базу УМУ и в базу ИАУ.

3.3. Если автор РП предусматривает значительные изменения, то утверждается новая РП в соответствии с установленной процедурой.

3.4. Утверждение РП предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании ученого совета ТИУиЭ;
- получение согласования у заведующего кафедрой. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

3.5. Утвержденная в начале года РП реализуется в течение учебного года без изменений.

Приложение 1. – Рабочая программа дисциплины (общеобразовательного цикла)

Приложение 2. – Рабочая программа дисциплины

Приложение 3. – Рабочая программа профессионального модуля

Приложение 4. – Рабочая программа практики

Приложение 5. – ФОС к рабочей программе

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

Факультет

Кафедра

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(Наименование дисциплины по учебному плану)

Дисциплина общеобразовательного цикла

_____ (_____)

По специальности СПО _____

(указывается код и название специальности)

Квалификация выпускника

(указывается квалификация выпускника в соответствии
с федеральным образовательным стандартом)

Форма обучения (очная, заочная)

Общая трудоемкость: _____ (в часах)

Автор (-ы) программы: (фамилия, имя отчество, ученая степень, звание, контактный
электронный адрес)

Рабочая программа реализуется по ППССЗ набора 2017 года

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (включая ФОС)

Разработана впервые по ППЗЗС (указать код и специальность)

Рекомендована кафедрой (указать наименование кафедры) для реализации ППССЗ
(указать код и специальность)

Дата _____, протокол №

Утверждена Советом _____ факультета

Дата _____, протокол №

Актуализирована кафедрой _____ по ППССЗ (указать код и специальность)

Дата _____, протокол №

Утверждена Советом _____ факультета

Дата _____, протокол №

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ	
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. АННОТАЦИЯ

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

2.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

Указать специальность подготовки в зависимости от широты использования примерной программы дисциплины.

Программа дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

2.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

2.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

2.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
- самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Семестр	Семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*	
в том числе:		
лабораторные работы	*	*
практические занятия (вкл. семинары)	*	*
курсовая работа (индивидуальный проект) (если предусмотрено)	*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*	
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (индивидуальным проектом) (если предусмотрено)	*	*
.....	*	*
.....	*	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>		
	<i>Промежуточная аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

3.2. Тематический план и содержание дисциплины _____

		<i>наименование</i>		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (индивидуальный проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		*	**
	1.			
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Тема 2.	Содержание учебного материала		*	**
	1.			
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Раздел 2.			*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		*	**
	1.			
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (индивидуальным проектом) (если предусмотрены)			*	
Всего:			*	
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.4 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
лабораторий _____.

указывается наименование _____ *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лабораторий _____ и рабочих мест лабораторий: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Знать:</i>	
<i>Уметь:</i>	
<i>Знать:</i>	
<i>Уметь:</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

Факультет

Кафедра

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____ (Наименование дисциплины по учебному плану)

_____ (_____)

По специальности СПО _____
(указывается код и название специальности)

Квалификация выпускника

(указывается квалификация выпускника в соответствии с федеральным образовательным стандартом)

Форма обучения (очная, заочная)

Общая трудоемкость: _____ (в часах)

Автор (-ы) программы: (фамилия, имя отчество, ученая степень, звание, контактный электронный адрес)

Рабочая программа реализуется по ППСЗ набора 2017 года

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (включая ФОС)

Разработана впервые по ППЗЗС (указать код и специальность)

Рекомендована кафедрой (указать наименование кафедры) для реализации ППССЗ
(указать код и специальность)

Дата _____, протокол №

Утверждена Советом _____ факультета

Дата _____, протокол №

Актуализирована кафедрой _____ по ППССЗ (указать код и специальность)

Дата _____, протокол №

Утверждена Советом _____ факультета

Дата _____, протокол №

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ	
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. АННОТАЦИЯ

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

2.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

Указать специальность подготовки в зависимости от широты использования программы дисциплины.

Программа дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

2.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

2.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям

2.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
- самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Семестр	Семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*	
в том числе:		
лабораторные работы	*	*
практические занятия (вкл. семинары)	*	*
курсовая работа (индивидуальный проект) (если предусмотрено)	*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*	
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (индивидуальным проектом) (если предусмотрено)	*	*
.....	*	*
.....	*	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).		
Промежуточная аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются		

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

3.2. Тематический план и содержание дисциплины _____

		<i>наименование</i>		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (индивидуальный проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		**
	1.			
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*		**
	1.			
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		**
	1.			
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*		
Всего:		*		
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.4 паспорта примерной программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
лабораторий _____.

*указывается наименование _____ указываются _____ при _____ наличии
указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, самостоятельная работа.

Контролируемая компетенция	Формулировка компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>ОК</i>		<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i>	
<i>ПК</i>		<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
Факультет
Кафедра

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(Наименование дисциплины по учебному плану)

Дисциплина общеобразовательного цикла

_____ (_____)

По специальности СПО _____

(указывается код и название специальности)

Квалификация выпускника

(указывается квалификация выпускника в соответствии с федеральным образовательным стандартом)

Форма обучения (очная, заочная)

Общая трудоемкость: _____ (в часах)

Разработчики:

Автор (-ы) программы: (фамилия, имя отчество, ученая степень, звание, контактный электронный адрес)

Эксперт от работодателя (ФИО, должность, место работы)

Рабочая программа реализуется по ППССЗ набора 2017 года

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (включая ФОС)

Разработана впервые по ППЗЗС (указать код и специальность)

Рекомендована кафедрой (указать наименование кафедры) для реализации ППССЗ
(указать код и специальность)

Дата _____, протокол №

Утверждена Советом _____ факультета

Дата _____, протокол №

Актуализирована кафедрой _____ по ППССЗ (указать код и специальность)

Дата _____, протокол №

Утверждена Советом _____ факультета

Дата _____, протокол №

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

код _____ *название* _____

Указать специальность подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОС по специальностям / профессиям,

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;
- самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;
- учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом _____ профессиональной _____ деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов,

*Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*		
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)			*
	1.		**	
	...		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*	
	1.		**	
	...		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Учебная практика Виды работ		*		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*		

.....		
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
.....		
Учебная практика Виды работ		*
.....		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*
.....		
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
.....		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*

	Всего	*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.3. Перечень вопросов и заданий к экзамену представлены в ФОС

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; лабораторий _____.

указывается наименование (указываются при наличии)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой _____.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
Факультет
Кафедра

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА _____ ПРАКТИКИ

(Наименование дисциплины по учебному плану)

По специальности СПО _____
(указывается код и название специальности)

Квалификация выпускника
(указывается квалификация выпускника в соответствии
с федеральным образовательным стандартом)

Форма обучения (очная, заочная)

Общая трудоемкость: (в часах)

Разработчики:

**Автор (-ы) программы: (фамилия, имя отчество, ученая степень, звание, контактный
электронный адрес)**

Эксперт от работодателя (ФИО, должность, место работы)

Рабочая программа реализуется по ППСЗ набора 2017 года

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (включая ФОС)

Разработана впервые по ППЗЗС (указать код и специальность)

Рекомендована кафедрой (указать наименование кафедры) для реализации ППССЗ
(указать код и специальность)

Дата _____, протокол №

Утверждена Советом _____ факультета

Дата _____, протокол №

Актуализирована кафедрой _____ по ППССЗ (указать код и специальность)

Дата _____, протокол №

Утверждена Советом _____ факультета

Дата _____, протокол №

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ	
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ (наименование практики) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа _____ практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС

по специальности СПО_, в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) (в соответствии с ФГОС) следующих профессиональных компетенций (ПК):

(перечень профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС) Программа _____ практики может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки (указать направленность программы профессиональной подготовки).

1.2. Цели и задачи программы _____ практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими профессиональными и общими и общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

уметь:

Указываются требования к практическому опыту и умениям в соответствии с ФГОС по специальности.

Количество часов и недель на _____ практики:

- всего часов по _____ практике - _ часов;
- всего недель _____ практики - _ недель.

1.3. Результаты прохождения _____ практики

Общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате прохождения _____ практики в соответствии с ФГОС по специальности.

Результатом прохождения _____ практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (Виды профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ _____ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план _____ практики

Код	Темы _____ практики	Объем часов

2.2.Содержание _____ практики

Наименование разделов практики и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационное занятие			
Раздел 1			
Тема 1.1.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Виды работ</i>		
Промежуточная аттестация	<i>Сдача отчета в соответствии с индивидуальным заданием</i>		
Всего:		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ _____ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

_____ практика проводится в образовательной (профильной) организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Методические рекомендации по оформлению и составлению отчета

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники: _

Интернет-ресурсы: _
(сайт и его наименование)

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. Электронные и печатные издания должны быть изданы в течение последних 5 лет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики прохождения практик.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики»

кафедра

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки / специальность (как в Рабочей программе)

Уровень образования

Фонд оценочных средств
разработан

(подпись)

*Ф.И.О., должность, ученая степень,
ученое звание*

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – ЭКЗАМЕН

(зачет, дифференцированный зачет)

Вопросы к экзамену

1 _____
 2 _____
 3 _____
 n _____
 n _____

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Отлично	ответ полный и правильный; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком
Хорошо	ответ полный и правильный; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
Удовлетворительно	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный
Неудовлетворительно	при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала

Перечень типовых задач (практическое задание в письменной экзаменационной работе)

Тема 1.....

Тип задачи 1...X «наименование»

Образец или алгоритм решения

Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Отлично	Практическое задание выполнено правильно, ход решения представлен в логической последовательности, сделаны выводы соответствующие заданию
Хорошо	Практическое задание выполнено правильно, ход решения представлен в логической последовательности, однако допущены 2-3 несущественные ошибки, которые принципиально не влияют на ход решения
Удовлетворительно	Практическое задание выполнено правильно, однако имеются ряд существенных ошибок
Неудовлетворительно	Практическое задание не выполнено, или выполнено неправильно

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тесты письменные и/или компьютерные*

1. Банк тестов по разделам и темам

Раздел

Тема 1

1. Тестовое задание (вопрос) _____

варианты ответов: _____

2. Тестовое задание (вопрос) _____

варианты ответов: _____

n. Тестовое задание (вопрос) _____

варианты ответов: _____

Тема 2

1. Тестовое задание (вопрос) _____

варианты ответов: _____

2. Тестовое задание (вопрос) _____

варианты ответов: _____

n. Тестовое задание (вопрос) _____

варианты ответов: _____

Тема n.

1. Тестовое задание (вопрос) _____

варианты ответов: _____

2. Тестовое задание (вопрос) _____

варианты ответов: _____

n. Тестовое задание (вопрос) _____

варианты ответов: _____

2. Спецификация теста

3. Инструкция по выполнению

4. Критерии оценки:

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Отлично	85-100 % тестовых заданий выполнено без ошибок
Хорошо	70-84% тестовых заданий выполнено без ошибок
Удовлетворительно	55-69% тестовых заданий выполнено без ошибок
Неудовлетворительно	Менее 54% тестовых заданий выполнено без ошибок

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Деловая (ролевая) игра

1 Тема (проблема, ситуация)

2 Концепция игры

3 Роли:

-;

-;

4 Ожидаемый (е) результат (ы).....

.....

Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению.

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Отлично	
---------	--

Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	

Оформление задания для кейс-задачи

Кейс-задача

Задание (я):

-
-
-
-

Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

(наименование кафедры)

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

- Раздел
- 1
- 2
- Раздел
- 1
- 2

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	

Комплект заданий для контрольной работы

Тема

Вариант 1

Задание 1

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание n

Тема

Вариант 1

Задание 1

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	

**Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

1

2

Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению.

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	

Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)

Комплект разноуровневых задач (заданий)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

.....

Задача (задание) n

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

.....

Задача (задание) n

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

.....

Задача (задание) n

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	

**Комплект заданий для выполнения
расчетно-графической работы, работы на тренажере**

- Задача (задание) 1
- Задача (задание) 2
- Задача (задание) 3
- Задача (задание) 4
- Задача (задание) 5
- Задача (задание) n

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	

**Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений)
Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

- 1
- 2
- 3
-
- n

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов **

Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n
- Описание задания/проекта
- Требования к оформлению задания/проекта

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-

п

Описание задания/проекта

Требования к оформлению задания/проекта

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	

Оформление лабораторных работ

Лабораторные работы

1. Тематика лабораторных работ по разделам и темам

Раздел 1

Тема 1

Лабораторная работа 1.....

Лабораторная работа п.....

Тема п.....

Лабораторная работа 1.....

Лабораторная работа п.....

Раздел п

2. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по итогам **текущего контроля и промежуточной аттестации**.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

Рабочая программа п.5 (столбец текущий контроль)

Промежуточная аттестация:

Зачет/дифференцированный зачет /экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.