

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	Положение об информационно-аналитическом управлении

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФИУиЭ
/С.Ю. Аваков/
« 20 » 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ**

Введено приказом ректора от 20.10.20 г. № 2

Таганрог-2020

1. Общие положения

- 1.1. Информационно-аналитическое управление (далее по тексту Управление) является структурным подразделением Таганрогского института управления и экономики (ТИУиЭ), созданным в целях реализации политики автоматизации вуза, обеспечения и развития новых образовательных технологий и осуществления информационной поддержки образовательного процесса.
- 1.2. Управление создано приказом ректора № 84 от 31.08.2015 г.
- 1.3. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством, нормативными актами органов образования Российской Федерации, Уставом ТИУиЭ, решениями Ученого совета ТИУиЭ, приказами ректора института, распоряжениями, указаниями проректора по УР и настоящим Положением.
- 1.4. Управление является специально уполномоченным структурным подразделением по формированию, использованию и защите информационных ресурсов, обеспечивающих образовательный процесс и информационно-аналитическому обеспечению деятельности структурных подразделений института.
- 1.5. Управление непосредственно подчиняется ректору ТИУиЭ.
- 1.6. Руководителем Управления является начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ТИУиЭ по представлению проректора по УР.

2. Цели и задачи деятельности

Основными целями деятельности информационно-аналитического управления являются:

- 2.1. Информационное обеспечение деятельности ТИУиЭ. Для достижения данной цели Управление решает следующие задачи:
 - формирование, использование, актуализация и защита информационных ресурсов института, обеспечивающих образовательный процесс;
 - внедрение в образовательный процесс и в систему управления вузом современных информационных технологий (ИТ);
 - содействие в развитии дистанционных форм обучения;
 - формирование и контроль актуальности контента учебно-методических и информационных ресурсов электронной образовательной среды вуза;
 - размещение актуальной информации на официальном сайте института (<http://www.tmei.ru>) в соответствии с нормативными актами органов образования Российской Федерации и документами ТИУиЭ;
 - эффективное использование технических средств, обеспечение персональными компьютерами и оргтехникой структурных подразделений института;
 - организация обеспечения института современным программным обеспечением;
 - организация взаимодействия профессорско-преподавательского состава, студентов и сотрудников структурных подразделений института в едином информационном пространстве.
- 2.2. Аналитическое обеспечение решений института. Для достижения данной цели Управление решает следующие задачи:

- выявление текущих и перспективных потребностей образовательного процесса и структурных подразделений института в информации и формах ее представления;
 - совершенствование информационно-аналитической среды на базе имеющихся и вновь создаваемых информационных ресурсов;
 - внедрение современных методов информационного анализа в деятельности управления.
- 2.3. Техническое обеспечение деятельности института. Для достижения данной цели Управление решает следующие задачи:
- управление обеспечением структурных подразделений института персональными компьютерами и оргтехникой, средствами коммуникаций;
 - техническое сопровождение мероприятий, проводимых институтом;
 - использование технических и программно-аппаратных средств защиты, направленных на ограничение доступа несовершеннолетних обучающихся к информации, причиняющей вред их здоровью и/или развитию.

3. Функции

- 3.1. Создание контента информационных ресурсов и управление ими: ведение реестра информационных ресурсов института; осуществление контроля за целостностью информационных ресурсов; обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 3.2. Осуществление информационно-технического сопровождения мероприятий, проводимых институтом: подготовка информационных материалов для проведения мероприятий подразделениями института; обеспечение функционирования технических средств при проведении учебных и иных мероприятий с использованием информационных технологий.
- 3.3. Выявление потребности структурных подразделений в новых информационных системах; проведение анализа наличия и достаточности информации в имеющихся системах; принятие решения о необходимости доработки, создания новых информационных систем; разработка требований к информационным ресурсам и системам.
- 3.4. Управление обеспечением техническими средствами (персональными компьютерами и оргтехникой) образовательного процесса и структурных подразделений института: ведение реестра технических средств; осуществление анализа эффективности их использования; обслуживание имеющихся технических средств и ввод в эксплуатацию новых.
- 3.5. Управление обеспечением образовательного процесса и структурных подразделений института современными программными средствами (программным обеспечением): выявление потребности в программном обеспечении; ведение реестра используемого программного обеспечения; установка (инсталляция) программного обеспечения; осуществление контроля за соблюдением лицензионных соглашений при эксплуатации программного обеспечения службами и подразделениями института.
- 3.6. Подготовка предложений по техническому оснащению и развитию (внедрению) информационных технологий для организации учебного процесса в соответствии с задачами учебно-методического управления по дисциплинам высшего и среднего

профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

- 3.7. Формирование и контроль актуальности контента учебно-методических и информационных ресурсов электронной образовательной среды вуза: создание и обслуживание инфраструктуры для реализации дистанционных форм обучения; выявление потребности и подготовка предложений по внедрению новых средств (технологий) с элементами дистанционного обучения в учебный процесс; осуществление взаимодействия с учебно-методическим управлением, и другими структурными подразделениями института по вопросам совершенствования форм обучения с использованием дистанционных технологий; участие в разработке электронных учебных, методических и контрольных материалов; консультирование авторов электронных учебных и методических материалов по вопросам размещения их в информационно-образовательной среде вуза; разработка требований к форматам представления исходных материалов для создания электронных учебных и методических материалов.
- 3.8. Размещение актуальной информации на официальном сайте института (<http://www.tmei.ru>) в соответствии с нормативным актами органов образования Российской Федерации и документами ТИУиЭ.
- 3.9. Организация проведения обучения профессорско-преподавательского состава и сотрудников структурных подразделений работе с прикладными программными приложениями и современными технологиями.
- 3.10. Обеспечение информационной безопасности обучающихся путем использования технических и программно-аппаратных средств защиты, направленных на ограничение доступа несовершеннолетних обучающихся к информации, причиняющей вред их здоровью и/или развитию.

4. Структура

- 4.1. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности института по представлению начальника информационно-аналитического управления и по согласованию с проректором по УР.
- 4.2. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник управления, назначенный приказом ректора по представлению проректора по УР.
- 4.3. Руководитель управления:
 - руководит деятельностью Управления, в том числе осуществляет организацию и текущий контроль деятельности сотрудников (планирование, получение отчетной и иной документации, проведение плановых проверок);
 - несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и надлежащее осуществление своих функций;
 - несет ответственность за целостность, сохранность, рациональное и целевое использование имущества института, которое используется Управлением;
 - распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает должностные инструкции;

- ходатайствует перед администрацией института о поощрениях работников Управления, наложении и снятии дисциплинарных взысканий.

5. Права

Имеет право:

- 5.1. Запрашивать у структурных подразделений, отдельных сотрудников института сведения по профилю деятельности.
- 5.2. Разрабатывать и издавать нормативно-правовые, технические и методические рекомендации, регламенты по профилю деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением.
- 5.3. Требовать от подразделений института выполнения требований и правил нормативно-правовой, технической и прочей документации Управления.
- 5.4. Налаживать и поддерживать связи института с другими вузами и организациями в целях интеграции ТИУиЭ в единое информационно-образовательное пространство России.
- 5.5. Права работников Управления определяются их должностными инструкциями.

6. Обязанности

- 6.1. Организовывать процесс информатизации ТИУиЭ в образовательной, научной и других сферах.
- 6.2. Предоставлять необходимую информацию и документы по профилю деятельности Управления структурным подразделениям ТИУиЭ.
- 6.3. Давать разъяснения сотрудникам структурных подразделений ТИУиЭ по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

7. Ответственность

- 7.1. Ответственность Управления и его должностных лиц наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава ТИУиЭ, решений Ученого совета ТИУиЭ, приказов ректора института, распоряжений, указаний проректора по УР и настоящего Положения.
- 7.2. Управление и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными документами ТИУиЭ, настоящим Положением и должностными инструкциями.
- 7.3. Контроль за деятельностью Управления осуществляется ректором института.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация или ликвидация ИАУ осуществляется приказом ректора по институту.

9. Контроль за деятельностью Управления и отчетность

- 9.1. Контроль за организацией деятельности Управления (реализация основных направлений деятельности, выполнение требований охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических, противоэпидемических, противопожарных и

других правил) осуществляют соответствующие службы и подразделения института. Ответственность за допущенные нарушения несет начальник Управления.

- 9.2. Управление ежегодно представляет ректору отчет о реализации основных направлений своей деятельности и вносит предложения по дальнейшему развитию и совершенствованию.