



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Положение о кафедре

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТИУиЭ

« 09 » 01 2020 г.
С.Ю. Аваков/
« 09 » 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Введено приказом ректора от 09.01.2020 г. № 2

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор Е.В. Корниенко /Е.В. Корниенко/

« 09 » 01 2020 г.



I. Общие положения

1. Кафедра вуза – это объединение профессорско-преподавательского состава в одной или нескольких тесно связанных между собой отраслях знания. Кафедра создается приказом ректора ТИУиЭ на основании решения Ученого совета ТИУиЭ.

2. Кафедра является структурной единицей в рамках факультета, осуществляющей учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность. Кафедра совместно с другими подразделениями вуза осуществляет подготовку обучающихся, а также слушателей дополнительных профессиональных программ.

3. Кафедра может иметь статус выпускающей – отвечать за подготовку конкретных групп обучающихся по конкретному направлению (специальности), и обеспечивающей (не выпускающей) – отвечать за преподавание конкретной дисциплины или блока дисциплин.

4. Кафедра не является юридическим лицом, но в рамках вуза имеет обособленную территорию, имущество, учебно-вспомогательный, научный и преподавательский персонал. Кафедра имеет собственное наименование.

5. Кафедра ведет делопроизводство, учебную и методическую документации, составляет годовые планы и отчеты по установленным объемам работ согласно принятым в ТИУиЭ правилам.

6. Взаимоотношения кафедры с руководством вуза и другими структурными подразделениями регламентируются положениями, принятыми в ТИУиЭ.

II. Основные направления деятельности кафедры

Основными направлениями деятельности кафедры являются:

- участие в реализации образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки;
- удовлетворение потребностей обучающихся в получении профессиональных и культурных знаний;
- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;



- содействие повышению квалификации персонала кафедры;
- разработка необходимого методического обеспечения учебного процесса;
- внедрение в учебный процесс новых технологий и методов обучения;
- организация самостоятельной работы обучающихся по преподаваемым дисциплинам;
- руководство НИРС по научным направлениям кафедры и инициативным направлениям НИР;
- реализация воспитательного потенциала преподаваемых дисциплин;
- установление связей с организациями и выпускниками для обмена опытом, организации всех видов практик и практической подготовки обучающихся, содействия трудоустройству студентов-выпускников;
- организация и проведение по заказам предприятий и организаций научных исследований, а также инициативных научных исследований;
- распространение научных и культурных знаний среди обучающихся.

III. Права кафедры

Кафедра имеет право:

- владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными в пользование кафедры решением руководства вуза;
- представлять в соответствующие подразделения вуза заявки на приобретение за безналичный расчет расходных материалов, оборудования, учебной и научной литературы и другой продукции, необходимой для обеспечения учебного и научного процессов;
- издавать в редакционно-издательском отделе ТИУиЭ учебную, методическую и научную литературу по профилю деятельности в соответствии с планами издания научно-методической литературы и/или по заявкам, подписанным проректором;
- заключать договор на выполнение научных работ и предоставление дополнительных учебных услуг с другими организациями и частными лицами;
- проводить научные и методические конференции, семинары, мастер-классы и т.п.;
- производить обмен опытом с кафедрами других вузов;
- заявлять своих представителей на конференции и совещания различного уровня для обмена опытом, повышения квалификации.



IV. Обязанности кафедры

Коллектив кафедры обязан:

- качественно проводить все виды учебной, учебно-методической, научно-методической, научной, воспитательной и организационной деятельности, закрепленные за ней;

- осуществлять разработку и подготовку учебных материалов, необходимых для формирования учебно-методического комплекса по преподаваемым дисциплинам (учебные программы, методические рекомендации, конспекты лекций, задания для самостоятельной работы, задания для студентов очно-заочной и заочной форм обучения, тематики курсовых и ВКР, тестовые задания, контрольные вопросы, экзаменационные билеты, программы практик, методическое обеспечение итоговой аттестации и т.д.);

- участвовать в воспитательном процессе через образовательную деятельность, профориентационные мероприятия и структуры при кафедрах, поддерживать институт кураторства, а также взаимодействовать со студенческими объединениями института;

- устанавливать связи с организациями различных форм собственности для организации прохождения практик, выявления потребностей рынка труда в подготовке специалистов;

- способствовать набору абитуриентов посредством участия в профориентационных и рекламных мероприятиях института, проводимых среди старшеклассников и выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования, в олимпиадах, конкурсах и деловых играх, проводимых на базе института среди школьников города и в других мероприятиях;

- соблюдать требования внутреннего распорядка деятельности института;

- обеспечивать сохранность закрепленных за кафедрой оборудования, помещений, литературы, методических и учебных материалов.

V. Ответственность кафедры

Выпускающие кафедры несут ответственность за качество подготовки обучающихся по специальности или направлениям подготовки. Обеспечивающие кафедры несут ответственность за качество подготовки обучающихся по отдельной учебной дисциплине



или блокам дисциплин и обязаны взаимодействовать с выпускающими кафедрами в таких формах, как согласование программ учебных дисциплин, развитие интегративных форм обучения, совместное руководство НИРС, совместная работа в Ученом совете факультета, участие в методических семинарах факультета.

VI. Организация работы кафедры

1. Деятельность коллектива кафедры организует заведующий кафедрой. В состав кафедры входят сотрудники, занимающие такие должности как: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент. Штатное расписание кафедры утверждается приказом ректора ТИУиЭ. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, их представление на избрание по конкурсу, представление сотрудников на увольнение осуществляет заведующий кафедрой.

2. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета. По вопросам деятельности кафедры заведующий имеет право обращаться к ректору, проректорам, руководителям всех структурных подразделений ТИУиЭ.

3. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется действующим законодательством, подзаконными актами, Уставом ТИУиЭ, должностными инструкциями, а также приказами, распоряжениями руководства института и декана факультета.

VII. Заключительные положения

1. Все решения по изменению и дополнению настоящего Положения принимаются Ректором.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания Ректором.