



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**Положение о студенческом Медиацентре «В КАДРЕ»
в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Ректора ТИУиЭ

Ю.С. Аваков/

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о студенческом Медиацентре «В КАДРЕ»
в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Введено приказом Ректора от 18.05.2026 № 60 ОД/О

Таганрог-2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий Медиацентр «В КАДРЕ» (далее – Медиацентр) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – ТИУиЭ, Институт) создан с целью формирования единого информационного пространства, продвижения бренда Института, а также профессиональной ориентации и развития творческих компетенций обучающихся.

1.2. Официальное наименование Медиацентра:

полное — студенческий Медиацентр «В КАДРЕ» Таганрогского института управления и экономики;

сокращенные — студенческий Медиацентр ТИУиЭ, Медиацентр, «В КАДРЕ» ТИУиЭ, ТИУиЭ-медиа.

1.3. В своей деятельности студенческий Медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом и ЛНА Института, а также настоящим Положением.

1.4. Работа в студенческом Медиацентре осуществляется на добровольной основе и не может препятствовать выполнению обязанностей обучающегося.

1.5. Студенческий Медиацентр имеет свой логотип (Приложение 1).

1.6. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет помощником Ректора по воспитательной работе.

Взаимодействие студенческого Медиацентра со структурными подразделениями ТИУиЭ регулируются настоящим Положением, и осуществляется следующим образом:

— планирование деятельности студенческого Медиацентра с учетом установленных планов направлений Института;

— согласованное присутствие представителей администрации на заседаниях студенческого Медиацентра;

1.7. Медиацентр не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет обособленного лицевого счета, печати, не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом и инфраструктурой ТИУиЭ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Целями деятельности студенческого Медиацентра являются:

— формирование и продвижение бренда молодежной команды ТИУиЭ;

— освещение молодежных событий, проводимых ТИУиЭ и иных мероприятий, проводимых за пределами Института;

— привлечение обучающихся к работе в сфере фото-, видеоискусства, SMM, профориентации, дизайна и журналистики;

— расширение кругозора и повышение культуры обучающихся ТИУиЭ и иных лиц.

2.2. Задачами студенческого Медиацентра являются:

— развитие единого информационного пространства в студенческой среде;

— содействие органам управления Института и студенческим объединениям в реализации общественно значимых инициатив обучающихся, решении социальных проблем;

— информационное освещение и разработка визуального оформления имиджевых проектов Института, сайтов, лендинговых страниц, брендбуков и айдентики;

— организация и проведение мероприятий Института.

2.3. Деятельность студенческого Медиацентра может быть направлена на решение других задач, определяемых Уставом Института с учетом специфики субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

3.ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО МЕДИАЦЕНТРА

3.1. Обучающийся имеет право вступить в студенческий Медиацентр в соответствии с положением Медиацентра.

Студенческий Медиацентр формируется из числа обучающихся ТИУиЭ.

3.2. Начало деятельности в студенческом Медиацентре устанавливается путем успешного прохождения курса повышения квалификации «Волонтер-профориентолог» на базе Центра переподготовки кадров и повышения квалификации ТИУиЭ и включением в состав студенческого Медиацентра.

3.3. Участники студенческого Медиацентра выбывают из состава Медиацентра после окончания обучения или отчисления, либо по собственному желанию.

3.4. Студенческий Медиацентр имеет право исключить из своего состава любого участника в случае невыполнения им своих обязанностей и/или нарушения им настоящего Положения.

4.СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО МЕДИАЦЕНТРА

4.1. В структуру входят Председатель Медиацентра, руководители направлений Медиацентра, которые назначаются из числа активных участников Медиацентра.

В целях осуществления своих полномочий студенческий Медиацентр формирует и утверждает перечень постоянно действующих направлений:

— Контент-направление,

— Пиар-направление.

4.1.1. Функции Контент-направления:

- составление контент-плана на неделю/месяц с учётом актуальных событий института и студенческих инициатив;
- подготовка текстовых материалов;
- съёмка фото- и видеоконтента;
- монтаж видео, обработка фото, создание графических элементов;
- запись и обработка аудио;
- разработка визуальной концепции материалов (стилистика, цветовая палитра, шрифты);

4.1.2. Функции Пиар-направления:

- налаживание контактов с другими студенческими медиа, городскими СМИ и блогерами;
- организация совместных проектов и гостевых публикаций;
- распространение пресс-релизов о ключевых событиях Института;
- создание и продвижение медиапродуктов для проектов Института;
- реализация медиапродуктов на коммуникационных площадках;
- создание видео-, фото- и аудио- контента для информационного освещения проектов Института;
- осуществление корреспондентской деятельности.

4.2. Внутренняя структура, порядок работы и состав каждого направления, формируемые Председателем Медиацентра, утверждаются помощником Ректора по воспитательной работе.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СТУДЕНЧЕСКОГО МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Председатель Медиацентра, назначаемый помощником Ректора по воспитательной работе, из числа волонтеров-профориентологов или наиболее студентов старших курсов, обладающих значительным опытом в медийной, организационной и творческой деятельности.

Председатель Медиацентра в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, планом работы Медиацентра на текущий год и иными локальными актами Института.

5.2. Председатель Медиацентра:

- разрабатывает ежегодный план работы Медиацентра и согласовывает с начальником Информационно-аналитического управления и помощником Ректора по воспитательной работе;
- организует и возглавляет собрания участников студенческого Медиацентра (в отсутствие – руководитель одного из направлений);
- проводит собрание руководителей направлений не реже, чем 1 раз в месяц, где обсуждаются результаты работы за прошедший период, предоставляется план деятельности на следующий месяц;
- предоставляет отчетные документы помощнику Ректора по воспитательной работе после каждого проведенного собрания ТИУиЭ;

— несет ответственность за организацию деятельности Медиацентра ТИУиЭ.

5.3. Контроль за деятельностью Председателя Медиацентра осуществляет помощник Ректора по воспитательной работе.

6.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СТУДЕНЧЕСКОГО МЕДИАЦЕНТРА

6.1. Участники студенческого Медиацентра имеют право:

- пользоваться техникой и иным имуществом, необходимым для работы;
- прикреплять логотип Медиацентра и ТИУиЭ на отснятый фото- и видеоматериал;
- вносить предложения по изменению данного Положения.

6.2. Участники студенческого Медиацентра обязаны:

- соблюдать права и обязанности обучающихся, согласно Федеральному закону № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставу Института;
- соблюдать нормы и правила настоящего Положения;
- участвовать в мероприятиях Института;
- освещать мероприятия Института на коммуникационных площадках;
- предоставлять материал, отснятый на мероприятиях в установленный срок;
- проводить обучающие курсы для новых представителей и для повышения навыков действующих.

7.ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

7.1. Деятельность Медиацентра может быть прекращена в случае невыполнения участниками своих обязанностей, в том числе не информирование обучающихся и администрации Института о своей работе.

7.2. Деятельность Медиацентра прекращается приказом Ректора Института.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. ТИУиЭ предоставляет Медиацентру необходимые помещения, оборудование (технику для съемки, монтажа, обработки данных) и доступ к необходимым информационным ресурсам для осуществления уставной деятельности.

8.2. Медиацентр не ведет самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности. Все расходы, связанные с функционированием Медиацентра, осуществляются в рамках бюджета Института в соответствии с утвержденным планом работы.

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором ТИУиЭ.

9.2. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Ректором Института по представлению Председателя Медиацинтра или помощника Ректора по воспитательной работе.

9.3. Реорганизация и ликвидация Медиацинтра осуществляются по решению Ректора ТИУиЭ.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся ТИУиЭ  /Э.В. Ткачева/ _____ 2026г.
Начальник ИАУ  /Я.А. Коломийцев/ _____ 2026г.
Помощник Ректора по воспитательной работе  /Ю.В.Терещенко/ _____ 2026г.

ЛОГОТИП
студенческого Медиацентра «В КАДРЕ»

