



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Положение об организации системы контроля и управления доступом
(СКУД) в частном образовательном учреждении высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики» (ТИУиЭ)



Ректор

УТВЕРЖДАЮ

С.Ю. Аваков

« 03 » 2023г.

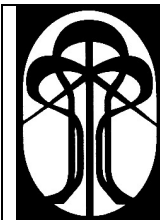
СОГЛАСОВАНО

проректор по стратегическому развитию
и внешним связям

Ю.С. Аваков

« 1 » 05 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы контроля и управления доступом
(СКУД) в частном образовательном учреждении высшего
образования «Таганрогский институт управления и экономики»
(ТИУиЭ)



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**Положение об организации системы контроля и управления доступом
(СКУД) в частном образовательном учреждении высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики» (ТИУиЭ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы контроля и управления доступом (СКУД) (далее – Положение) в частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – ТИУиЭ, Институт) определяет порядок входа/выхода в(из) здание(я) работников, обучающихся, посетителей образовательной организации.

1.2. Требования Положения обязательны для всех работников, обучающихся, посетителей Института.

1.3. Система контроля и управления доступом (далее - СКУД) установлена в целях повышения уровня антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся Института, исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан на территорию объектов Института.

1.4. Функционирование СКУД основано на автоматизированной системе контроля и управления доступом на объектах ТИУиЭ с помощью персональных карт доступа (электронных пропусков).

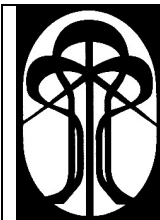
1.5. Персональные карты доступа (электронные пропуска) являются собственностью образовательной организации, выдаются всем сотрудникам (обучающимся) на безвозмездной основе и подлежат сдаче по завершении периода обучения, либо при увольнении сотрудника.

1.6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» по адресу <https://tmei.ru/> , а также на информационных стендах, расположенных на первых этажах объектов образовательной организации, оборудованных данной системой.

1.7. Соблюдение требований Положения обязательно для всех работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей), юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся на территории образовательной организации.

2. Обеспечение функционирования системы контроля и управления доступом

2.1 Обеспечение функционирования системы контроля и управления доступом осуществляется:



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**Положение об организации системы контроля и управления доступом
(СКУД) в частном образовательном учреждении высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики» (ТИУиЭ)**

- сотрудниками охраны, находящимися на пункте пропуска, на которых возложены обязанности по обеспечению работы и сохранности СКУД, осуществление контроля за проходом работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и посетителей на территорию образовательной организации;

- ответственными лицами за выдачу персональных карт доступа (электронные пропуска) сотрудникам и обучающимся и ее техническую поддержку – работниками, на которых возложена обязанность по обеспечению соблюдения пропускного режима и техническую поддержку работы оборудования данной системы.

2.2. Проход в здание, выход из здания образовательной организации осуществляется через пункт пропуска, который оснащен электронной проходной СКУД (турникетами), а также кнопкой управления турникетами СКУД, позволяющим сотрудникам охраны обеспечить свободный проход людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в обход турникетов.

2.3. Проход через турникеты обеспечивается посредством персональных электронных пропусков – пластиковых карт с магнитным ключом.

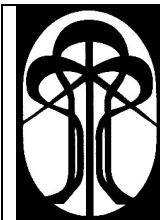
2.4. Пропуск имеет персональный код идентификации, который хранится в базе данных СКУД.

3. Порядок прохождения по пропускам

3.1. Пропуск выдается лицами, ответственными за выдачу персональных карт доступа (электронные пропуска), всем сотрудникам и обучающимся, Института, назначенными Приказом ректора ТИУиЭ.

3.2. Для прохода через пункт пропуска владелец электронного пропуска прикладывает его к считывателю, установленному на турникете. Система контроля и управления доступом считывает код доступа, соотносит его с базой данных СКУД, автоматически открывает замок турникета (при наличии права на вход в здание образовательной организации). Разрешение на проход подтверждается соответствующим сигналом – зажиганием зеленого индикатора на турникете.

3.3. Сотрудник охраны вправе выяснять причину посещения, потребовать предъявления пропуска для визуального контроля.



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**Положение об организации системы контроля и управления доступом
(СКУД) в частном образовательном учреждении высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики» (ТИУиЭ)**

3.4. В случае выхода из строя электронного пропуска он передается лицу, ответственному за выдачу персональных карт доступа для его дальнейшей блокировки в системе.

3.5. В случае утраты (утери) пропуска обучающийся, работник Института должен:

— обратиться к лицу, ответственному за выдачу персональных карт доступа, утерянный пропуск при этом блокируется в системе;

— оформить заявку на имя ректора Института на изготовление пропуска взамен утерянного (заявка оформляется сотрудником, совершеннолетним обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося).

3.6. Электронный пропуск взамен утерянного оформляется в течение трех рабочих дней после направления заявления и выдается лицом, ответственным за выдачу персональных карт доступа.

3.7. В случае отсутствия пропуска (пропуск существует, но оставлен дома) работник (обучающийся) образовательной организации обращается лично или через сотрудника охраны к руководителю структурного подразделения (куратору группы) с целью получения разрешения на вход в здание.

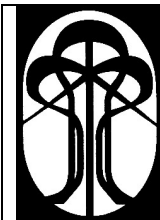
4. Порядок замены и восстановления постоянного пропуска

4.1. Пропуск подлежит замене в случае отсутствия возможности идентифицировать владельца пропуска (сильный износ или деформация поверхности пропуска, изменение персональных данных) Пропуск, подлежащий замене, блокируется на следующий календарный день после обращения владельца пропуска. В базу СКУД вносятся соответствующие исправления персональных данных владельца пропуска для замены пропуска.

4.2. Утраченный (утерянный) пропуск подлежит восстановлению на возмездной основе в соответствии с п.7.5, п.7,6 настоящего Положения.

4.3. Пропуск может быть заблокирован на основании устной заявки ректора или проректора по стратегическому развитию в течение 15 минут с момента подачи такой заявки.

4.4. Разблокирование пропуска производится на основании устного распоряжения ректора или проректора по стратегическому развитию в течение 15 минут с момента получения такого распоряжения.



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**Положение об организации системы контроля и управления доступом
(СКУД) в частном образовательном учреждении высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики» (ТИУиЭ)**

4.5. Лицо, осуществляющее контроль за организацией работы СКУД в обязательном порядке ставит в известность сотрудников охраны о факте блокирования (разблокирования) пропуска.

5. Обязанности сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей образовательной организации при использовании оборудования СКУД

5.1. Лица, нарушающие пропускной режим (проход через турникет СКУД по чужому пропуску, по пропуску неустановленного образца, пронос запрещенных предметов), задерживаются сотрудниками охраны. О факте нарушения режима сотрудники охраны незамедлительно докладывает лицу, осуществляющему контроль за организацией работы СКУД (в его отсутствие – проректору по стратегическим вопросам и внешним связям) для принятия соответствующего решения.

5.2. При возникновении конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательной организации, сотрудники охраны действуют по указанию лица, осуществляющего контроль за организацией работы СКУД (в его отсутствие – проректору по стратегическим вопросам и внешним связям).

6. Права лица, осуществляющего контроль за организацией работы СКУД и ответственного за техническую поддержку

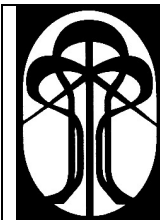
6.1. Лицо, осуществляющее контроль за организацией работы СКУД, имеет право:

- определять целесообразность выдачи пропусков посетителям, сотрудникам и обучающимся;
- контролировать исполнение настоящего Положения.

6.2. Ответственный за техническую поддержку работы СКУД имеет право:

- осуществлять контроль за выдачей электронных пропусков лицами, уполномоченными на их выдачу;

— принимать участие, совместно с лицом, осуществляющим контроль организацией работы СКУД, в решении всех оперативных вопросов, возникающих в ходе эксплуатации системы контроля и управления доступом в Институте.



7. Права и обязанности работников, обучающихся образовательной организации при использовании СКУД

7.1. Работники и обучающиеся имеют право:

— проходить через турникеты СКУД при наличии права на вход/выход в образовательную организацию

7.2. Работники и обучающиеся обязаны:

— предъявлять персональную карту доступа по требованию сотрудника охраны;

— проходить через турникеты СКУД только по своему электронному пропуску;

— бережно относиться к оборудованию СКУД и персональной карте доступа;

— незамедлительно сообщать об утрате (утере) электронного пропуска;

— соблюдать Правила пользования СКУД и персональным пропуском, выполнять инструкции, предусмотренные настоящим Положением.

7.3. Работникам и обучающимся запрещается:

— передавать личный пропуск другим лицам;

— разбирать или умышленно повреждать персональный пропуск.

7.4. За порчу оборудования системы контроля и управления доступом виновник обязан возместить в полном объеме расходы на восстановление поврежденного имущества.

7.5. При утрате (утере) персонального электронного пропуска обучающийся (сотрудник) Института обязан возместить стоимость изготовления нового пропуска, путем оплаты в кассу Института.

7.6. Стоимость изготовления новой персональной карты доступа (электронного пропуска) составляет 50 рублей.

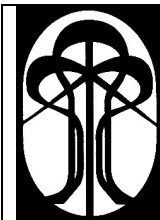
8. Порядок действий при выходе из строя оборудования СКУД

8.1. При выходе из строя турникет СКУД сотрудник охраны обязан:

— произвести механическую разблокировку турникета (при этом преграждающая планка не убирается);

— осуществлять выборочный контроль входящих в здание;

— незамедлительно подать заявку в службу технической поддержки СКУД.



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**Положение об организации системы контроля и управления доступом
(СКУД) в частном образовательном учреждении высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики» (ТИУиЭ)**

9. Дополнительные условия

9.1. Сотрудники и обучающиеся ТИУиЭ обязаны ознакомиться с настоящим Положением перед получением пропуска, а также расписаться в «Журнале учета электронных пропусков» об ознакомлении с Правилами пользования системой контроля и управления доступом (СКУД).

9.2. Лицо, осуществляющее контроль за организацией работы системы контроля и управления доступом назначается приказом ректора ТИУиЭ.

9.3. Лицо, ответственное за техническую поддержку работы системы контроля и управления доступом (СКУД) назначается приказом ректора ТИУиЭ.

10. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора ТИУиЭ.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором ТИУиЭ по представлению заинтересованных лиц.