



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ**

СМК-П-2-01.11/3.14, версия 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТИУиЭ



/С.Ю. Аваков/

2017 г.

СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

П-2-01.11/3.14

Внесены изменения в связи с обновлением законодательства

Таганрог
2017

Правила пользования Научной библиотекой ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» разработаны в соответствии с Федеральным законом N273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017), N78-ФЗ от 29.12.1994 "О библиотечном деле» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016), и Положением о Научной библиотеке ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

Правила пользования Научной библиотекой (НБ) регулируют отношения библиотеки и пользователей: регламентируют общий порядок организации обслуживания, взаимодействие между персоналом библиотеки и пользователями, определяют права и обязанности обеих сторон.

1. Права и обязанности читателей (пользователи)

1.1. Пользователями Научной библиотеки являются студенты всех форм обучения, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, сотрудники ЧОУ ВО ТИУиЭ, обучающиеся, осваивающие учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающие платные образовательные услуги (Слушатели).

1.2. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечно-библиографического информирования;
- получать во временное пользование документы из фонда библиотеки, включая учебную, научную, справочную и методическую литературу, периодические издания. Срок пользования определяется сотрудником библиотеки дифференцированно для каждого документа в зависимости от его востребованности и ценности;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- пользоваться электронными ресурсами, предоставляемыми библиотекой и институтом: электронным каталогом MarkSQL, электронно-библиотечной системой IPRbooks, СПС ГАРАНТ, электронными ресурсами системы дистанционного обучения (СДО) на платформе MOODLE, электронными изданиями на CD-дисках и другими электронными ресурсами и услугами.

1.3. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать Правила пользования Научной библиотекой;

- своевременно возвращать литературу, при необходимости продления срока использования оговаривать это с библиотекарем;
- не портить документы из фонда Научной библиотеки,
- при получении литературы расписываться в книжном формуляре (дата, группа, фамилия);
- обязательно возвращать всю литературу в конце семестра;
- не выносить и не забирать домой издания, предназначенные только для работы в читальном зале: журналы, словари, монографии, редкие книги.
- использовать компьютеры читального зала только в учебных целях;
- соблюдать требования законодательства при работе с электронными ресурсами;
- бережно относиться к имуществу Научной библиотеки;
- соблюдать тишину и порядок в Читальном зале Научной библиотеки;
- при порче или утрате документов из фонда библиотеки пользователь обязан заменить их идентичными, при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость издания;
- передавать сотруднику библиотеки достоверные персональные данные, состав которых установлен стандартным формуляром читателя и своевременно сообщать об их изменении;
- при нарушении Правил пользования Научной библиотекой пользователи несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

2. Права и обязанности Научной библиотеки

- 2.1. Научная библиотека обслуживает читателей (пользователей) в соответствии с Положением о Научной библиотеке ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» и Правилами пользования Научной библиотекой ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».
- 2.2. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей, установленных настоящими правилами.
- 2.3. Библиотека несёт ответственность за использование, хранение и учет своих фондов в соответствии с установленными стандартами.
- 2.4. Научная библиотека обязана:
 - осуществлять информационное обеспечение учебного процесса и научных исследований;

- информировать пользователей обо всех видах предоставляемых услуг, новых поступлениях литературы, о возможностях использования электронных ресурсов;
- соблюдать права пользователей;
- обеспечивать доступ к печатным фондам библиотеки
- обеспечивать доступ к электронным ресурсам;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя современные информационные технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- организовывать книжные выставки и просмотры;
- осуществлять контроль за сохранностью фонда;
- создавать и поддерживать в библиотеке условия комфортные для работы пользователей;
- обеспечивать режим защиты, хранения и порядка использования персональных данных пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчитываться о своей деятельности перед ректоратом в соответствии с Положением о Научной библиотеке ЧОУ ВО ТИУиЭ и установленными правилами.

2.5. Научная библиотека имеет право:

- не обслуживать читателей, нарушающих Правила пользования Научной библиотекой;
- определять срок пользования документами;
- потребовать от пользователя заменить утраченные или испорченные издания идентичными, при невозможности замены – возместить их реальную рыночную стоимость;
- применять меры административного воздействия к пользователям, нарушающим Правила пользования Научной библиотекой.

3. Порядок записи в Научную библиотеку

3.1. Для записи в НБ необходимо предъявить преподавателям и сотрудникам - удостоверение личности, Слушателям – удостоверение личности заявление, подписанное инспектором факультета переподготовки и повышения квалификации, студентам ТИУиЭ – студенческий билет. На основании этих документов заполняется читательский формуляр, дающий право пользования Научной библиотекой.

- 3.2. При записи в НБ читатель обязан ознакомиться с Правилами пользования Научной библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения подписью в читательском формуляре.
- 3.3. По окончании обучения (отчислении) студента, Слушателя или при увольнении преподавателя (сотрудника) читательский формуляр аннулируется с ликвидацией задолженности по документам.

4. Порядок пользования Читальным залом

- 4.1. Обслуживание пользователей Научной библиотеки в Читальном зале осуществляется на основании читательского формуляра.
- 4.2. Обслуживание в Читальном зале преподавателей, работающих по совместительству, и Слушателей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность.
- 4.3. При заказе литературы пользователю необходимо предъявить удостоверение преподавателя, студенческий билет или удостоверение Слушателя.
- 4.4. При получении заказа пользователь обязан расписаться на каждом книжном формуляре. Книжный формуляр является документом, удостоверяющим факт выдачи издания.
- 4.5. Число документов для работы в Читальном зале определяется библиотекарем дифференцированно.
- 4.6. Энциклопедии, справочные издания, редки и ценные книги предназначены только для работы в читальном зале и ксерокопирования.
- 4.7. При обнаружении дефектов в полученных изданиях необходимо сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу документа несет тот, кто воспользовался им последним.

5. Правила пользования абонементом

- 5.1. Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе осуществляется на основании читательского формуляра.
- 5.2. При заказе литературы необходимо пользователю необходимо предъявить удостоверение преподавателя, студенческий билет или удостоверение Слушателя.

5.3. При получении заказа пользователь обязан расписаться на каждом книжном формуляре. Книжный формуляр является документом, удостоверяющим факт выдачи издания.

5.4.Срок пользования документами и их количество определяется дифференцировано в зависимости от текущих учебных планов и задолженности читателя. По согласованию с библиотекарем срок пользования может быть продлен.

6. Порядок пользования электронно-библиотечной системой

6.1. Пользователи Научной библиотеки имеют доступ к Электронно-библиотечной системе (ЭБС) «IPRbooks» на основании лицензионного договора с правообладателями.

6.2. Каждый пользователь регистрируется в ЭБС «IPRbooks»и получает логин и пароль для доступа к коллекциям электронных документов, определенных лицензионным договором.

6.3. По окончании обучения (отчислении) студента, Слушателя или при увольнении преподавателя (сотрудника) доступ для него в ЭБС«IPRbooks» блокируется, логин и пароль аннулируются.

7. Научной библиотекой не обслуживаются

- лица, не являющиеся студентами, аспирантами, преподавателями, сотрудниками ЧОУ ВО ТИУиЭ или обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;
- пользователи, не возвращающие литературу в установленные сроки;
- пользователи, нарушающие Правила пользования Научной библиотекой.