

Ректор

С.Ю. Алаков

« 23 »

2015 г.



Положение о перечне и порядке оформления документов, отражающих результаты освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров

1. Настоящее положение устанавливает перечень документов, отражающих результаты освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров и порядок их оформления.

2. Для учета результатов освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров предусмотрены следующие документы:

2.1 Личная карточка обучающегося заполняется зав. аспирантурой не позднее 2-х недель после издания приказа ректора института о зачислении.

2.2 Учебная карточка обучающегося заполняется зав. аспирантурой на каждого обучающегося по результатам сдачи им зачетно-экзаменационной сессии и хранится в отделе аспирантуры.

При перезачете оценки в том случае, если дисциплина была изучена в другом вузе, в учебную карточку вносится запись «Перезачтено», оценка на основании приказа о перезачете (номер и дата приказа проставляется один раз).

Количество дисциплин промежуточной аттестации за учебный год должно соответствовать учебному плану.

2.3 Ведомость учета успеваемости аспирантов, в которую заносятся результаты проведения промежуточной аттестации, является обязательным документом во время проведения промежуточной аттестации.

Ведомость промежуточной аттестации формируется зав. аспирантурой.

По результатам промежуточной аттестации в ведомость вносятся положительные и неудовлетворительные отметки.

Преподаватель, обеспечивающий проведение промежуточной аттестации, осуществляет заполнение ведомостей и их возврат в отдел аспирантуры.

При неявке обучающегося на зачет, экзамен в графе «Оценка» напротив его фамилии преподаватель делает запись «Не явился».

Заполненную ведомость преподаватель лично передает в отдел аспирантуры в течение 3 дней после проведения экзамена, зачета.

Положительные отметки по результатам промежуточной аттестации вносятся в учебную карточку аспиранта.

2.4 Экзаменационный лист сдачи зачета, экзамена вне группы для сдачи аспирантом зачета, экзамена, защиты практики вне группы формируется и подписывается зав. аспирантурой.

Экзаменационный лист сдачи зачета, экзамена вне группы предназначен для аспирантов:

- не прошедших промежуточную аттестацию и (или) имеющим академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации;
- ликвидирующих расхождения в учебных планах и (или) академические задолженности при переводе или восстановлении;
- которым разрешена повторная аттестация с целью повышения отметки;
- обучающихся по индивидуальному графику.

Заполненный экзаменационный лист сдачи зачета, экзамена вне группы преподаватель передает в отдел аспирантуры в день проведения промежуточной аттестации или на следующий день.