



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспирантов и руководителе образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ТИУиЭ
С.Ю. Аваков/
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспирантов и руководителе образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

I. Общие положения

1. Положение о научном руководителе аспирантов и руководителе образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТИУиЭ (далее - Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам (далее – научный руководитель), руководителей образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программа аспирантуры), права, обязанности, взаимодействие научных руководителей и руководителей программ аспирантуры с заведующими кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов в ТИУиЭ.

2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Института.

3. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, оказание ему научной и методической помощи при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана, руководство педагогической и научной практиками аспирантов.

4. Целью назначения руководителя программы аспирантуры является координация вопросов разработки программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и внесения в них изменений.

2. Порядок назначения научного руководителя

5. Реализация образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

6. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих

отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

7. Научный руководитель из числа докторов наук, профессоров назначается не позднее 3 месяцев приказом ректора Института каждому аспиранту после его зачисления на обучение в аспирантуру.

8. Научный руководитель из числа кандидатов наук, доцентов назначается по решению Ученого совета приказом ректора Института не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта на обучение в аспирантуру. Для получения права научного руководства аспирантами преподаватель из числа кандидатов наук, доцентов представляет в НИЧ сведения о своей научной деятельности (приложение 1).

9. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется с учетом эффективности работы научных руководителей, как правило, не более семи аспирантов.

3. Оплата труда научного руководителя

10. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов в год на одного аспиранта по очной форме обучения, 25 часов в год – по заочной форме обучения.

4. Функции и права научного руководителя

11. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- осуществляет подбор кандидатов в аспирантуру;
- проводит предварительные собеседования с поступающим в аспирантуру; при отсутствии у поступающего опубликованных научных работ рекомендует ему тему реферата; визирует вступительный реферат; готовит заключение для приемной комиссии в аспирантуру по результатам собеседования с поступающим в аспирантуру;
- консультирует аспиранта по вопросам выбора темы диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует образовательную и исследовательскую составляющие подготовки аспиранта для формирования необходимых компетенций;
- консультирует аспиранта по вопросам диссертационного исследования;
- организует взаимодействие аспиранта со структурными подразделениями университета по вопросам утверждения темы диссертационного исследования, утверждения индивидуального учебного плана аспиранта, организации педагогической и научной практик,

обсуждения работы аспиранта на заседаниях кафедры и научного семинара кафедры;

- при подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки консультирует аспиранта по вопросу выбора темы реферата по дисциплине, визирует подготовленный реферат;

- при подготовке к кандидатскому экзамену по иностранному языку консультирует аспиранта по вопросам выбора иностранных источников и литературы для подготовки перевода;

- при подготовке к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине консультирует аспиранта по вопросам подготовки индивидуальной для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

- контролирует выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

- организует прохождение аспирантом педагогической и научной практик;

- оценивает проделанную аспирантом работу, дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;

- оказывает аспиранту помощь в организации и подготовке публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- участвует в редактировании текста диссертационного исследования;

- готовит отзыв научного руководителя на диссертационную работу;

- представляет в установленном порядке к отчислению аспирантов, не выполняющих учебный план подготовки аспирантов.

12. Научный руководитель имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством диссертационного исследования к защите в диссертационном совете в другой образовательной организации высшего образования или в научной организации;

- принимать участие в обсуждении вопросов работы аспиранта на заседаниях кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта;

- осуществлять взаимодействие с отделом аспирантуры, другими структурными подразделениями института по вопросам выполнения своих обязанностей научного руководителя.

5. Назначение нового научного руководителя

13. Научный руководитель может быть освобожден от руководства аспирантом приказом ректора на основании служебной записки заведующего кафедрой в следующих случаях:

- изменение темы диссертационного исследования;

-завершение трудовых отношений научного руководителя с институтом;

- личное заявление научного руководителя или аспиранта.

Во всех перечисленных случаях аспиранту приказом ректора назначается новый научный руководитель.

6. Функции и права руководителя программы аспирантуры

14. Руководитель программы аспирантуры осуществляет следующие функции:

- организует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений института по вопросам разработки и обновления программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- принимает участие в организации образовательного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- консультирует аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

16. Руководитель программы аспирантуры имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач;

- осуществлять взаимодействие с НИЧ, деканатами и другими структурными подразделениями университета по вопросам выполнения своих обязанностей.

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Сведения о преподавателе

*(для рассмотрения Ученым советом ТИУиЭ и принятия решения о предоставлении права
научного руководства аспирантами кандидату наук)*

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Шифр и наименование научной специальности, по которой присвоена ученая степень

1. Темадиссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук место защиты, дата защиты, дата утверждения ВАК, номер диплома, дата утверждения диплома _____

2. Научное звание (профессор, доцент) номер аттестата, дата утверждения аттестата _____

3. Перечень публикаций в изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук:

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, брошюра, статья и др.)	Форма работы (печатная, рукописная, на магнитном носителе)	Выходные данные	Объем в п.л. или страницах	Соавторы

4. Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, брошюра, статья и др.)	Форма работы (печатная, рукописная, на магнитном носителе)	Выходные данные	Объем в п.л. или страницах	Соавторы

5. Перечень публикаций в изданиях, не включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук:

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, брошюра, статья и др.)	Форма работы (печатная, рукописная, на магнитном носителе)	Выходные данные	Объем в п.л. или страницах	Соавторы

6. Общее количество публикаций _____

7. Участие в национальных и международных конференциях: (название, место и дата проведения, тема доклада)

8. Участие в НИР, финансируемых по принципу грантов (название работы; название фонда; срок действия гранта и основные результаты)

9. Другие сведения

Ректор института Подпись Расшифровка подписи

Заведующий кафедрой Подпись Расшифровка подписи

Преподаватель Подпись Расшифровка подписи