



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**Положение о Комиссии по контролю защищенности персональных  
данных в частном образовательном учреждении высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики» (ТИУиЭ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, д-р экон.наук, профессор

С.Ю. АВАКОВ



« 08 » 20 22 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по контролю защищенности персональных данных  
в частном образовательном учреждении высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики» (ТИУиЭ)**

Введено приказом ректора от « 26 » 08 20 22 г. № 90

## **1. Общие положения**

Целью создания Комиссии по защите персональных данных является организация совместных действий работодателя и работников, отвечающих за обработку персональных данных по обеспечению требований законодательства в области защиты персональных данных работников и обучающихся.

Комиссия взаимодействует с органами, осуществляющими контроль в сфере защиты персональных данных и конфиденциальной информации.

Положение о Комиссии по защите персональных данных утверждается приказом ректора.

## **2. Задачи Комиссии**

Разработка на основе предложений членов Комиссии программы по обеспечению требований законодательства в области защиты персональных данных.

Организация проведения проверок соблюдения требований законодательства в области защиты персональных данных, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем в области защиты персональных данных, возникающих в процессе обработки персональных данных.

## **3. Функции Комиссии**

Рассмотрение предложений работников, совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся для выработки рекомендаций, направленных на улучшение действий по обработке персональных данных.

Проверка знаний требований законодательства по защите персональных данных работниками, осуществляющими обработку персональных данных.

Участие в проверке документов, содержащих персональные данные, выработка рекомендаций работникам, осуществляющим обработку персональных данных по устранению выявленных нарушений.

Информирование работников, совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся об изменениях, касающихся защиты персональных данных.

Рассмотрение проектов локальных нормативных актов по защите персональных данных и подготовка предложений по ним работодателю.

#### **4. Права Комиссии**

Получать от работодателя информацию об обработке персональных данных.

Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя, работников, ответственных за обработку персональных данных о выполнении ими обязанностей по соблюдению защиты персональных данных и соблюдению гарантий прав работников, совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся на защиту персональных данных.

При выявлении нарушений в сфере защиты персональных данных и иной конфиденциальной информации, в ходе комиссионной проверки составлять Акт (Приложение 1) с отметкой в журнале регистрации выявленных нарушений в сфере защиты персональных данных и иной конфиденциальной информации (Приложение 2), данную информацию о нарушениях доводить до директора или лица его замещающего.

Участвовать в подготовке локальных нормативных актов, находящихся в компетенции Комиссии.

Содействовать разрешению споров, связанных с нарушением законодательства в области защиты персональных данных.

#### **5. Заключительные положения**

Численность Комиссии определяется по взаимной договорённости сторон, представляющих интересы работодателя, работников и обучающихся.

Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

Комиссия избирает из своего состава председателя.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым Планом мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных.

Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год представителей работников и представителей обучающихся о проделанной ими в Комиссии работе.

## А К Т

### о выявлении нарушений в сфере защиты персональных данных и иной конфиденциальной информации

г. Таганрог

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в том, что в \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, где выявлено нарушение)

\_\_\_\_\_ допущено нарушение установленных

ФИО и должность лица, допустившего нарушение

требований в сфере защиты персональных данных и иной конфиденциальной информации.

Содержание нарушения: \_\_\_\_\_

Требования каких нормативных документов нарушены:

Комиссия (или уполномоченное лицо), выявившая нарушения:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / Ф.И.О.

С актом ознакомлены:

подпись лица, допустившего нарушение \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись руководителя структурного подразделения, где допущено нарушение

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / Ф.И.О.

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации выявленных нарушений в сфере защиты персональных**  
**данных и иной конфиденциальной информации в**  
**частном образовательном учреждении высшего образования**  
**«Таганрогский институт управления и экономики»**

На \_\_\_\_\_ листах  
Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Дата выявления нарушения	Подразделение, где выявлено нарушение и допустившее нарушение лицо (ФИО, должность)	Кем и при каких обстоятельствах выявлено нарушение (жалоба, плановая проверка ит.д.)	Содержание нарушения	Требования, каких нормативных документов нарушены
1	2	3	4	5	6

Корректирующие и предупреждающие действия по устранению нарушения и предотвращению нарушения в дальнейшем	Ответственное за устранение лицо выявленного нарушения (ФИО, должность и подпись)	Срок устранения нарушения	Отметка о контроле за выполнением (дата, ФИО и должность проверяющего)
7	8	9	10



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_ листы

Должность \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ /С.Ю. Аляков/  
М.П.

ректор ТИУиЭ