



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования



**УТВЕРЖДАЮ»**  
**С.Ю.АВАКОВ**  
12 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основной профессиональной образовательной программе  
среднего профессионального образования**

Введено приказом ректора 1.12.2015 № 138/1

Таганрог- 2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ ВО «Таганрогский институт экономики и управления» (далее – институт, ТИУиЭ) разработано в действующей редакции в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО),

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291

Разъяснением по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования, доведенного письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696.

Разъяснением по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренным Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» протокол № 1 от 3 февраля 2011 г.,

Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Информационно-методическое письмо об актуальных вопросах модернизации среднего профессионального образования ФГАУ «ФИРО» от 11 октября 2017 г. № 01-00-05/925

Уставом института.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации по ФГОС СПО в институте.

1.3 Настоящее Положение устанавливает виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), определяет их взаимосвязь, конкретизирует формы и методы осуществления.

1.4 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся в течение семестра.

1.5 Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся за семестр и проводится с целью определения:

- оценки качества освоения обучающимися по образовательной программе СПО - программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП ППССЗ);
- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин и междисциплинарному курсу;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- широкого использования современных контрольно-оценочных технологий;
- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством подготовки обучающихся на уровне преподавателя, профильной кафедры, факультета.

1.6 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.7 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками института.

1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

2.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме:

- устного опроса;
- тестовых заданий (в том числе с применением компьютерной техники);
- письменных контрольных работ;
- защита лабораторных работ;
- выполнения практических задач, творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях).

Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), календарному тематическому плану и обязательно содержать критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенции, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы обучающиеся.

Контроль над выполнением вышеперечисленных требований возложен на заведующих кафедрами.

Для осуществления мониторинга успеваемости обучающихся текущий контроль может включать в себя срезовые контрольные работы по дисциплине. Виды и последовательность текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и МДК.

Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине или МДК.

2.2 Преподаватель оценивает выполненное обучающимся задание по балльной шкале, в соответствии с имеющимися критериями и выставляет оценку («5», «4», «3», «2») в учебный журнал, о чем немедленно информирует обучающегося. При этом количество текущих оценок за 1 месяц у одного обучающегося должно быть не менее двух.

2.3 По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить всем обучающимся семестровые оценки в учебном журнале («5», «4», «3», «2»), которые свидетельствуют о выполнении (или невыполнении) обучающимися учебного плана за семестр. Оценки при их выставлении сообщаются каждому обучающемуся.

2.4 Обучающиеся заочной формы обучения в межсессионный период согласно учебному графику выполняют домашние контрольные работы, предусмотренные учебным планом, за которые преподавателем должна быть выставлена оценка в семидневный срок со дня их регистрации в журнале.

2.5 Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине, МДК возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину и МДК в учебной группе.

2.6 Контроль за своевременностью выставления оценок осуществляет декан факультета СПО.

2.7 По результатам анализа текущей успеваемости деканатом факультета проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны обучающихся. Результаты текущего контроля используются заведующими кафедрами, преподавателями, деканом СПО для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1 Организация промежуточной аттестации включает в себя:**

3.1.1 Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждой специальности, профессии. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности.

Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК;
- зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам и МДК;
- квалификационный экзамен;
- экзамен по модулю (экзамен).

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК, практике доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.2 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, -по дисциплинам общеобразовательного цикла:

- дифференцированный зачет или экзамен;

-по дисциплинам (МДК) циклов ОП ППССЗ:

- зачет, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен, экзамен по модулю.

3.1.3 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (пункт 32 пр.№464).

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества

зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.1.4 Проведение зачетов осуществляется за счет времени, отведенного на изучение данной учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.1.5 Для проведения экзаменов в соответствии с графиком учебного процесса составляется расписание, которое утверждается ректором (проректором по учебной работе) института и доводится до сведения всех обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

При составлении расписания экзаменов необходимо учитывать, что для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

Первый экзамен может быть проведен в первый день по окончании теоретического обучения. Рекомендуется планировать и проводить экзамены по учебным дисциплинам и экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, то есть рассредоточено.

Экзамены проводятся в день, освобожденный от занятий.

3.1.6 Обучающемуся заочной формы обучения направляется вызов на лабораторно-экзаменационную сессию.

Для студентов ЗФО по дисциплинам, предусматривающим экзамен, зачет, курсовую работу, домашнюю контрольную работу, проводится итоговая аудиторная письменная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин.

3.1.7 Обучающиеся заочной формы обучения, не выполнившие все контрольные и курсовые проекты (работы) по учебным дисциплинам, выносимым на сессию допускаются к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов после ликвидации задолженностей. Выполненными считаются зачетные контрольные работы и допущенные к защите курсовые проекты (работы).

3.1.8 Для проведения промежуточной аттестации

- **преподавателем дисциплины (преподавателями МДК) проводится** подготовка материалов для формирования экзаменационных билетов, включающих теоретические вопросы, практические задания, кейсы (ситуации) для формирования экзаменационных билетов. *Все материалы, включаемые преподавателем в экзамен, должны быть проработаны обучающимися в течение семестра;*
- **экзаменационные билеты** обсуждаются на заседании профильной кафедры, **подписываются заведующим кафедрой** не позднее, чем за месяц до начала экзамена, содержание утвержденных билетов до обучающихся не доводится;
- перечень вопросов к зачету должен быть доведен до обучающихся не позднее, чем за месяц до начала зачетной недели;
- консультации проводятся в период подготовки к экзаменам.

### **3.2 Проведение зачета по учебной дисциплине (МДК).**

3.2.1 Учебные планы по каждой специальности для очной/заочной форм обучения предусматривают зачеты: простые, комплексные, дифференцированные, комплексные дифференцированные.

3.2.2 Результаты дифференцированного зачёта оцениваются: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), о чём делаются записи в соответствующих строках зачётной ведомости, в журнале и в зачетной книжке обучающегося.

### **3.3 Проведение экзамена по учебной дисциплине (МДК) или комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам (МДК).**

3.3.1 Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком в устной или письменной формах, а также в форме компьютерного (электронного) тестирования;

3.3.2 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия в группе. Комплексный экзамен по двум (нескольким) учебным дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам (МДК).

3.3.3 Ответы обучающихся на экзамене оцениваются в соответствии с установленными критериями, предусмотренными ФОС, основными из которых являются:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (МДК);
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- умение правильно решать профессиональные ситуации (кейсы);
- грамотность при устном и письменном ответе.

3.3.4 Критерии (указываются в ФОС) оценивания уровня знаний, практических умений и навыков студентов: успеваемость студента определяется оценками: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), а также записью: «зачтено» и «не зачтено». Итогом проверки знаний в ходе квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» в соответствии с пунктом 4.8 «Положения о промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО» (далее ППА по ИОПМ).

3.3.5 В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Экзаменационная оценка по учебной дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.3.6 С целью контроля процедуры проведения на экзамене могут присутствовать декан факультета, заведующий профильной кафедрой, проректор по учебной работе.

#### **3.4 Проведение квалификационного экзамена, экзамена по модулю:**

3.4.1 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен и экзамен по модулю (экзамен), которые представляет собой форму независимой оценки аттестационной (квалификационной) комиссией результатов обучения в соответствии с пунктами 4.1- 4.11 ППА по ИОПМ. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

#### **3.5 Текущая и промежуточная аттестация обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ**

3.5.1 Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ППССЗ проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Экзамены проводятся по дисциплинам «Русский язык», «Математика», как обязательных дисциплин в общеобразовательном цикле, дополнительно вводится экзамен по дисциплине «История» и по одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. При этом в год не должно быть более 10 зачётов и 8 экзаменов. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

3.5.2 Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;
- по математике - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с деканом профильного факультета.

3.5.3 Экзамен по профильной учебной дисциплине и дополнительный экзамен по дисциплине «История» проводится письменно. Вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с деканом профильного факультета.

3.5.4 Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

3.5.5 Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС СПО по соответствующей общеобразовательной дисциплине. Критерии оценки разрабатываются преподавателями-предметниками для каждой экзаменационной дисциплины.

3.5.6 Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с заведующим профильной кафедры и утверждаются в установленном порядке.

3.5.7 Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения оценки «удовлетворительно» (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до «хорошо» (4) или «отлично» (5).

3.5.8 Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям.

3.5.9 Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже «удовлетворительно» (3).

3.5.10 **Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла** ППССЗ определяются как оценки, полученной **на экзамене** или дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются в экзаменационную ведомость, в журнал (в соответствии с Положением о ведении журнала учебных занятий) и в зачётную книжку.

3.5.11 Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ обучающийся получил среднее общее образование.

3.5.12 Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ фиксируются в приложении к диплому.

3.5.13 Текущая и промежуточная аттестация по практикам осуществляется в соответствии с пунктом 6.4 «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

### **3.6 Оформление отчетной документации**

3.6.1 Основным документом, подтверждающим итоги промежуточной аттестации, является экзаменационная ведомость.

3.6.2 Экзаменационная ведомость готовится в электронном виде, проверяется деканатом СПО, распечатывается преподавателем, принимающим экзамен (комплексный экзамен, зачет, комплексный зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, экзамен по модулю (экзамен)) в день проведения.

3.6.3. По окончании экзамена (комплексного экзамена, зачета, комплексного зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, квалификационного экзамена (экзамена), экзамена по модулю) преподаватель заполняет электронную экзаменационную ведомость в соответствии с имеющимися графами и объективными результатами аттестации, распечатывает, подписывает её и сдаёт в деканат СПО в день проведения аттестационного испытания. Преподаватель несет персональную ответственность за своевременность и правильность заполнения экзаменационной ведомости, а также достоверность содержащейся в ней информации. Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии в случае наличия таковой.

3.6.4 Экзаменационные ведомости по каждой учебной дисциплине (МДК), вместе со сводной ведомостью учебной группы хранятся в деканате СПО.

3.6.5 При сдаче обучающимся экзамена (комплексного экзамена, зачета, комплексного зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, квалификационного экзамена (экзамена), экзамена по модулю) преподаватель проставляет обучающемуся оценку в его зачетную книжку.

В зачетной книжке преподавателем делаются следующие записи: полное или сокращённое наименование учебной дисциплины (МДК) (сокращённое в случае, когда дисциплина или МДК имеет протяжённый порядок), а также максимальное количество часов, отведенных на учебную дисциплину (МДК) в соответствии с учебным планом; Ф.И.О. экзаменатора; оценка 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), «зачтено», дата проведения и ставится личная подпись.

«Неудовлетворительно» (2), «не зачтено» и «не явился» в зачетную книжку не выставляются.

При проведении комплексного аттестационного испытания, например в форме экзамена по дисциплинам (МДК) в зачетной книжке делается запись: «комплексный экзамен (КЭ)», после чего указываются наименования учебных дисциплин (МДК); максимальное количество часов, отведенных на изучение учебных дисциплин (МДК), указывается напротив каждой из них; дата проведения и оценки по каждой дисциплине (МДК), а также подпись преподавателя (преподавателей). При заполнении экзаменационной ведомости после слов «комплексный экзамен (КЭ)» указываются наименования дисциплин, проставляются оценки и расписывается каждый преподаватель за выставленную оценку. Если же комплексный экзамен принимает один преподаватель, то подпись ставится дважды. После заполнения зачетная книжка возвращается обучающемуся.

3.6.6 Промежуточная аттестация по учебной и производственной практикам (включая преддипломную) обучающихся также оформляются в экзаменационной ведомости.

### **4. Допуск к промежуточной аттестации**

4.1 Допуск обучающихся к промежуточной аттестации осуществляется при условии успешного выполнения студентами лабораторных, расчетно-графических, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала в ходе текущего контроля в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин.

Кроме того по заочной форме обучения допускаются обучающиеся выполнившие домашние контрольные работы, предусмотренные учебным планом. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Количество домашних контрольных работ в учебном году не должно превышать 10.



4.2. Обучающиеся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни, подтвержденной медицинским документом или по другим уважительным причинам, документально подтвержденными, могут устанавливаться индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. Период продления не может превышать более двух недель после завершения промежуточной аттестации или после выхода на учебу (после длительной болезни). Продление сессии осуществляется приказом ректора по представлению декана факультета СПО.

### **5. Порядок ликвидации академических задолженностей**

5.1 Академической задолженностью считается: получение неудовлетворительной оценки, либо не прохождение промежуточной аттестации без уважительной причины.

Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования такой задолженности.

5.2 Период ликвидации академических задолженностей для обучающихся всех форм обучения, устанавливается приказом ректора. Обучающиеся заочной формы обучения ликвидируют академическую задолженность до начала следующей лабораторно-экзаменационной сессии или в период её проведения. В этом случае время проведения не должно совпадать с расписанием учебных занятий, приёмом экзаменов, зачётов, курсовых работ и т. д.

5.3 В случае неявки обучающегося на экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты, комплексные экзамены, квалификационные экзамены, экзамены по модулю в период промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, заключение брака и др. причин), приказом ректора ему продлевается срок промежуточной аттестации.

5.4 Пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета, комплексных дифференцированных зачетов, комплексных экзаменов, квалификационных экзаменов, экзаменов по модулю проводится обучающимся индивидуально. После ее проведения преподаватель заполняет экзаменационный лист и в тот же день сдает его в деканат СПО. Экзаменационный лист хранится вместе с основными ведомостями. Одновременно преподаватель проставляет оценку в зачетную книжку обучающегося. При решении вопроса о получении диплома с отличием (после выполнения учебного плана) обучающимся может быть разрешена пересдача экзамена, ранее сданного, не более чем по двум дисциплинам. В состав аттестационных материалов при пересдаче экзамена включаются контрольно-измерительные материалы из фонда оценочных средств, охватывающие содержание дисциплины. Разрешение на пересдачу дает проректор по учебной работе на основании личного заявления обучающегося.

В случае, если обучающийся пересдал на неудовлетворительную оценку, либо не использовал предоставленную возможность пересдать в первый раз экзамен (зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, квалификационный экзамен, экзамен по модулю), ему предоставляется вторая возможность пересдачи.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из преподавателей профильной кафедры, которая принимает пересдачу экзамена (зачета, дифференциального зачета, комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена, квалификационного экзамена, экзамена по модулю).

5.5 Обучающийся, не ликвидировавший академические задолженности в установленный срок, подлежит отчислению из института с формулировкой «Отчислить, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».