



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»


Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

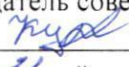
«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ТИУиЭ  
С.Ю. Аваков/  
« 31 » « 08 » 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Введено приказом ректора от 31.08.2020 г. № 94

«СОГЛАСОВАНО»  
Проректор  /Е.В. Корниенко/  
« 31 » « 08 » 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель совета обучающихся ТИУиЭ  
 /А.С. Куропятникова/  
« 31 » « 08 » 2020 г.



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе в частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее - Институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 845/369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Института;
- Локальными нормативными актами института по образовательной деятельности.

1.2 Настоящее Положение регламентирует обеспечение оценки качества освоения основных образовательных программ (далее – ОП) обучающихся в институте и определяет:

- Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости.
- Порядок организации и проведения промежуточной аттестации.
- Порядок ликвидации обучающимися академической задолженности.

1.2. Содержание, виды и формы текущего контроля успеваемости устанавливаются преподавателем в рабочей программе дисциплины (модуля) в соответствии с нормативными документами федерального и локального уровней, компетентностной моделью выпускника.

1.3. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Института определяется в рабочей программе учебной дисциплины (ФОСе).

1.4. Настоящее Положение распространяется на все реализуемые Институтом образовательные программы высшего образования (далее – ВО), включая ОП бакалавриата, ОП магистратуры, ОП аспирантуры.



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это оценка преподавателем на занятии степени освоения знаний, практических умений и овладения практическими навыками по дисциплинам, практикам учебного плана, а также оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Виды текущего контроля успеваемости: устный опрос на занятии; проверка письменных домашних заданий; защита практических, лабораторных работ, проектов; проверка домашних/аудиторных контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное); проверка формирования профессиональных компетенций (тесты на знание глоссария отрасли, Федерального законодательства, регулирующего профессиональную деятельность, задания (кейсы), проверяющие умение решать профессиональные вопросы и задачи); контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме), иные формы контроля, предусмотренные соответствующей рабочей программой.

2.3. Основные задачи текущего контроля:

- повышение мотивации к учебной деятельности;
- стимулирование повседневной систематической работы обучающихся.

2.4. Количество работ текущего контроля по дисциплине планируется преподавателем в соответствии с Положением о фонде оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе, а именно объем заданий для домашней самостоятельной работы (выполнение письменных работ и подготовка к устным выступлениям) не должен превышать времени, отведенного в учебном плане на самостоятельную работу по дисциплине в целом.

2.5. Текущий контроль осуществляется преподавателями, ведущими занятия по дисциплине, как на аудиторных учебных занятиях, проводимых по расписанию (лекциях, семинарах, практических и лабораторных работах), так и путём оценки результатов выполнения обучающимися самостоятельных работ, выполненных в письменной форме и (или) с использованием электронно-информационной образовательной среды «MOODLE» Института.

Проверка письменных работ и отчётов, подготовленных обучающимся по заданию преподавателя в ходе самостоятельной работы, проводится преподавателем вне часов, отведённых на аудиторную работу с обучающимся. Отчёты по ним могут проводиться как во время аудиторных занятий, так и на индивидуальных консультациях по дисциплине.

2.6. Виды текущего контроля указываются преподавателем в Рабочей программе дисциплины, в Рабочей программе практики, в Журнале учета учебной деятельности обучающихся (ВО) в соответствии с Положением об организации и контроле качества образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.7. Формы (устная или письменная) текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (режим видеоконференций и (или) использование электронно-информационной образовательной среды «MOODLE» Института).

Во время текущего контроля преподавателем оценивается:



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

- качество самостоятельного выполнения обучающимся различных письменных работ, позволяющих развивать аналитические способности, кругозор, навыки поиска и обработки информации для решения различных, в том числе и профессиональных вопросов;
- степень усвоения теоретического и практического материала для выполнения обобщенных трудовых функций.

2.8. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины и сформированных компетенций.

Текущий контроль успеваемости может начинаться с входного контроля знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Входной контроль может проводиться преподавателем в начале учебного года или семестра. Результаты входного контроля используются для коррекции процесса освоения содержания изучаемой дисциплины (модуля), практики или планирования содержания текущего контроля.

2.9. За каждый вид указанного текущего контроля преподавателем должна быть выставлена оценка или количество баллов. Критерии оценки текущего контроля успеваемости формулируются в рабочих программах (ФОСах) дисциплин (модулей), практик.

За активную работу обучающихся во время аудиторного занятия преподаватель начисляет дополнительные баллы, влияющие на повышение итоговой оценки по дисциплине.

Преподаватель имеет право зачесть результаты, полученные обучающимся на олимпиадах, конкурсах и пр., в качестве результатов текущего контроля, если они соответствуют содержанию дисциплины или её раздела, а также требованиям к уровню её освоения.

2.10. Все мероприятия текущего контроля и проставление оценок (баллов) за выполненные самостоятельные работы обучающихся должны быть завершены не позднее окончания периода теоретического обучения по календарному учебному графику (далее – КУГ) в семестре (году).

Преподаватель обязан своевременно уведомить профильную кафедру и деканат о невыполнении обучающимися форм текущего контроля для принятия оперативных мер.

2.11. Результаты текущего контроля по дисциплинам (модулю), практикам обучающегося являются допуском к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся при наличии положительных оценок по текущему контролю.

2.12. Обучающимся должна быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время их контактной работы, в том числе в электронно-информационной образовательной среде «MOODLE» Института.

2.13. Имеющиеся результаты текущего контроля знаний обучающихся обсуждаются на заседании кафедр не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Промежуточная аттестация имеет своей целью оценить работу обучающегося, в том числе самостоятельную, его знания и умения анализировать, обобщать и применять на практике теоретические знания, определить сформированность компетенций (этапов формирования компетенции) по завершении изучения дисциплины (модуля), прохождения



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

практики, научно-исследовательской деятельности в семестре (году). Обучающийся обязан проходить промежуточную аттестацию в строгом соответствии с учебным планом, КУГОм и приказом Ректора о сроках промежуточной аттестации на соответствующий учебный семестр(год).

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- зачета (зачета с оценкой, дифференцированного зачета);
- экзамена;
- курсовой работы (при наличии в учебном плане в виде промежуточной аттестации).

3.3. Обучающиеся по ОП ВО при прохождении промежуточной аттестации сдают в течение учебного года, как правило, не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по Элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам. По согласованию с УМУ, допускается увеличение зачетов и экзаменов на 2 в течение учебного года.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, при прохождении промежуточной аттестации сдают экзамены и зачеты в течение учебного года в количестве, определяемом соответствующим индивидуальным учебным планом.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется преподавателем по завершении изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, научно-исследовательской деятельности.

3.4.1. Получение допуска к промежуточной аттестации обучающиеся по результатам освоения учебных дисциплин (модулей) регулируется Положением о порядке зачета ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики», осуществляющим образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; Положением об организации и контроле качества образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3.4.2. Допуском к промежуточной аттестации является успешное освоение обучающимися всех разделов дисциплины (модуля), практики в виде результатов текущей аттестации по дисциплинам (модулю), практике обучающегося. Для получения допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен посещать занятия (не менее половины практических (лабораторных) занятий, отведенных на дисциплину (модуль)) и выполнять задания, включая самостоятельную работу, в соответствии с требованиями прохождения разделов (модулей), предусмотренных рабочими программами дисциплин.

3.4.3 Ликвидация задолженностей по пропущенным разделам (модулям) и получение допуска осуществляется до начала промежуточной аттестации.

По решению преподавателя, ведущего данный вид учебной работы, и с согласия обучающихся, не освоивших отдельные разделы (темы) изучаемой дисциплины, в течение учебного семестра (модуля) могут быть повторно проведены мероприятия текущего контроля успеваемости (контрольные работы, тесты, коллоквиумы и пр.) или выданы дополнительные учебные задания по этим темам или разделам. При выполнении обучающимся дополнительных учебных заданий, или повторного прохождения мероприятий текущего контроля, полученные им оценки (баллы) засчитываются в конкретные разделы (темы) и не



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

суммируются с полученными ранее за эти же контрольные мероприятия (итоговая сумма баллов не может превышать максимального количества баллов, установленного по данным контрольным мероприятиям).

Обучающиеся заочной формы обучения, не представившие контрольные работы в соответствии с учебным планом, не допускаются к зачету или экзамену по дисциплине.

Обучающиеся очной и очно-заочной форм обучения в установленные сроки должны выполнить задания, предусмотренные рабочей программой по каждой дисциплине (модулю), практике в соответствии с учебным планом.

3.5. Подготовка и защита курсовой работы, контрольной работы (ЗФО) и отчета по практике.

3.5.1. Обучающиеся всех форм обучения выполняют курсовые работы в соответствии с утвержденным учебным планом.

3.5.2. Срок сдачи отчетов по практике устанавливается приказом ректора, срок сдачи курсовых работ устанавливается в соответствии с КУГ и утвержденным расписанием.

3.5.3. Сроки для проверки или рецензирования письменных работ установлены ЛНА Института.

Курсовая работа оценивается при положительном решении словами «Допущен к защите», при отрицательном - словами «Не допущен к защите». Оценка по результатам защиты курсовой работы выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.5.4. Защита курсовых работ проходит в соответствии с расписанием.

3.5.5. Контрольная работа оценивается словом «Зачтено», если признана преподавателем удовлетворительной; словом «Не зачтено», если признана неудовлетворительной.

В случае, если при проверке контрольной работы выявлены несущественные недостатки, требующие обсуждения их с обучающимся, на контрольной работе делается запись «К собеседованию».

3.5.6. Защита отчетов по результатам прохождения практики проходит в соответствии с приказом Ректора. По результатам защиты отчетов о практике в зачетно-экзаменационную ведомость выставляется оценка или «Зачтено». Отчеты по практике хранятся на кафедре. Скан-копия характеристики с места прохождения практики может быть размещена в разделе «Портфолио» обучающегося.

3.5.7. Обучающиеся, не представившие отчет по практике, не защитившие курсовую работу (при наличии в учебном плане промежуточной аттестации – курсовая работа), считаются имеющими академическую(ие) задолженность(и).

3.6. Формы промежуточной аттестации и требования, предъявляемые к уровню освоения материалов учебной дисциплины, практике, устанавливаются в рабочих программах (ФОСах) дисциплин, практик в соответствии с действующими ЛНА Института.

Рабочая программа (ФОС) дисциплины, практики должна содержать описание шкалы количественных оценок всех установленных по ней аттестационных испытаний с указанием соответствия баллов достигнутому уровню знаний, навыков и умений обучающегося.

3.7. Оценка знаний обучающегося предполагает учет его индивидуальных способностей, умения делать доказательные выводы и обобщения, степени усвоения и систематизации основного понятийного аппарата и знаний изучаемого курса.



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

Оценивается как глубина знаний основных проблем предмета, так и умение использовать в ответе нормативный, практический материал из реальной жизни, активное участие в беседе.

«Отлично» - оценка выставляется, если обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, увязывает свой ответ с практикой, приводит аргументированные примеры, быстро принимает оптимальные решения по вопросу, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - оценка выставляется, если обучающимся дан полный и выстроенный в логической последовательности ответ на поставленный вопрос, грамотно и по существу изложен ответ, обучающийся может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, однако, были допущены неточности в ответе на вопрос, а именно в определении понятий, персоналий, дат принятия документов, на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы.

«Удовлетворительно» - оценка выставляется, если обучающийся демонстрирует усвоение материала в основном, но дан неполный ответ на поставленный вопрос, при изложении теоретического материала допускает ошибки относительно фактов, понятий персоналий и другие неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, в ответе обучающегося отсутствуют доказательные выводы, на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы.

«Неудовлетворительно» - оценка выставляется, если обучающийся недобросовестно подходит к изучению значительной части программного материала, дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа имеют существенные нарушения, при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки, в ответе отсутствуют выводы, обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.

Оценка «Зачтено» выставляется в случае отличных, хороших или удовлетворительных знаний.

Оценка «Не зачтено» выставляется в случае неудовлетворительных знаний.

3.8. Преподаватель до зачета или экзамена обязан заполнить электронную ведомость учета достижений, обязательно выставив все оценки (контрольные точки – результаты текущего контроля из Журнала учета учебной деятельности обучающихся).

После проведения зачета, экзамена или защиты курсовой работы преподаватель должен внести результаты промежуточной аттестации каждого обучающегося, закрыть ведомость, поставить подписи и сдать ее в деканат факультета. В зачетно-экзаменационной ведомости нельзя оставлять незаполненные места.

Итоговая оценка промежуточной аттестации по учебной дисциплине является суммой результата, полученного обучающимся при прохождении текущего контроля в семестре (году) и оценки, полученной при прохождении аттестационного испытания (зачета, экзамена, курсовой работы) по дисциплине, практике, научно-исследовательской деятельности.



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

Если обучающийся не явился на зачет, экзамен, защиту курсовой работы в графе «Оценка», напротив его фамилии преподаватель делает запись «Не явился».

3.9. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прием кандидатских экзаменов регулируется Положением о сдаче кандидатских экзаменов.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов под председательством Ректора или проректора. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Института в количестве не более 5 человек и утверждается приказом Ректора.

3.10. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не допускается.

3.11. Передача положительной оценки на более высокий балл может быть разрешена исключительно проректором по учебной работе и не более чем по 2 дисциплинам после промежуточной аттестации на выпускном курсе обучения при условии, если обучающийся может претендовать на диплом «с отличием».

Прием экзамена осуществляется на основании служебной записки декана факультета, согласованной с проректором по учебной работе, преподавателем, читающим данную дисциплину, отдельных случаях, может создаваться комиссия в составе не менее трех человек, членов кафедры, за которой закреплена дисциплина.

3.12. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию строго в соответствии с утвержденным расписанием. Расписания учебных занятий и промежуточной аттестации в Институте для очной, очно-заочной и заочной форм обучения не позднее, чем за 2 недели до начала семестра, сессии, утверждаются проректором по учебной работе, в распечатанном виде размещаются на информационных досках Института.

В электронном виде расписание размещается сотрудниками ИАУ на сайте Института, в отдельных случаях может размещаться в электронно-информационной образовательной среде «MOODLE» Института.

3.13. В течение одного дня обучающемуся разрешается сдача не более двух зачетов, либо не более одного экзамена в один день.

Во время промежуточной аттестации(сессии) сдаче экзамена предшествует консультация преподавателя. Проведение консультаций, зачетов и экзаменов в воскресные и праздничные дни не допускается.

3.13.1. Обучающийся обязан на зачете, экзамене, защите курсовой работы, на ликвидации задолженностей иметь при себе зачетную книжку. В случае сдачи зачета или экзамена вне группы (академической задолженности) обучающийся обязан предъявить экзаменационный лист и зачетную книжку.

Экзаменатор не вправе принимать зачет, экзамен, защиту курсовой работы у обучающегося, не имеющего зачетной книжки.





**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

3.13.2. Оценка в зачетную книжку вносится преподавателем в ходе процедуры подведения промежуточной аттестации только в присутствии обучающегося.

В зачетную книжку заносятся положительные оценки за подписью преподавателя, проводящего аттестационные испытания.

Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации по дисциплине в зачетно-экзаменационную ведомость (печатную и электронную формы) и зачетные книжки обучающихся.

3.13.3. Промежуточная аттестация может проводиться в традиционном формате, а также в дистанционном режиме с применением ЭИОС «MOODLE» и институтских внешних сервисов видеоконференций (ВКС) и вебинаров (облачных сервисов) в соответствии с процедурой и формами проведения, указанными в рабочей программе дисциплина (модулей), практик.

3.13.4. Экзамены проводятся, как правило, преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине. Экзамен может также принять заведующий соответствующей кафедрой или преподаватель, назначенный распоряжением декана факультета. Присутствие на экзамене посторонних лиц, допускается только по приказу ректора (проректора по учебной работе) или по распоряжению декана факультета.

3.13.5. Экзамены могут проводиться в письменной и/или устной форме по экзаменационным билетам, утвержденным на заседании кафедры и подписанным заведующим кафедрой, а также в форме электронного экзамена по дисциплине.

Общая продолжительность приема устного экзамена (зачета) у группы обучающихся планируется, исходя из численности обучающиеся в группе и действующих в Институте норм времени для расчета объема нагрузки НПР; продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, в том числе государственного экзамена по программам ВО не более чем на 90 минут. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется на подготовку время в пределах 25 минут.

Преподавателю на устном экзамене предоставляется право задавать обучающимся дополнительные теоретические вопросы и давать дополнительные задачи в рамках программы экзамена по дисциплине, если полученные по билету ответы не позволяют в полной мере оценить уровень знаний, навыков и иных элементов компетенции обучающегося.

3.13.6. При проведении зачета, экзамена преподаватель может использовать технические средства. Обучающемуся категорически запрещено пользоваться техническими средствами, кроме случаев проведения зачета, экзамена с применением ЭИОС «MOODLE» и институтских внешних сервисов видеоконференций (ВКС) и вебинаров (облачных сервисов) в соответствии с приказом Ректора. Во время экзамена обучающийся может пользоваться РПД, предоставленной преподавателем. Любой другой вспомогательной литературой он может пользоваться только с разрешения преподавателя.

3.13.7. Для обучающихся очной, очно-заочной форм обучения зачеты по отдельным дисциплинам проводятся после завершения лекций на последнем практическом (аудиторном) занятии до начала промежуточной аттестации (сессии).

3.13.8. Обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении СПО и (или) ВО, а также дополнительного образования (при наличии) (далее –



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Порядок и формы зачета результатов обучения в Институте регламентируются Положением о порядке зачета ЧОУВО «Таганрогский институт управления и экономики», осуществляющим образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в ходе повторной промежуточной аттестации до начала государственной итоговой аттестации. Обучающийся не ликвидировавший академическую задолженность не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.16. В случае заболевания обучающегося в период промежуточной аттестации (сессии) или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства и пр.), и невозможности прохождения им в этот период аттестационных испытаний по одной или нескольким дисциплинам, по его заявлению может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации, если сроки продления промежуточной аттестации не совпадают с временем проведения практики.

3.17. После завершения обучения в каждом семестре результаты зачетов и экзаменов в месячный срок выставляются в учебных карточках обучающихся.

3.18. Кафедры и деканаты проводят анализ результатов промежуточной аттестации за прошедший семестр и/или учебный год. Итоги промежуточной аттестации (сессии) обсуждаются на заседании факультета, по итогам которого принимается решения: о мероприятиях по повышению качества преподавания; о переводе обучающихся, успешно сдавших все экзамены во время летней экзаменационной сессии, на следующий курс или о переводе на следующий курс условно в случае наличия неликвидированных задолженностей; другие решения.

#### **4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ЕЕ ЛИКВИДАЦИИ**

4.1. Причиной возникновения у обучающегося академической задолженности может являться:

- неудовлетворительная оценка работы обучающегося в семестре (модуле) по результатам текущего контроля;
- неудовлетворительная оценка, полученная обучающимся при прохождении промежуточной аттестации (сессии);
- неявка на аттестационное испытание (зачет, экзамен) без уважительных причин.

4.2. Сроки ликвидации академических задолженностей обучающихся по итогам экзаменационных сессий устанавливаются приказом ректора. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

отпуске по беременности и родам. При наличии указанных уважительных причин, подтвержденных документально, срок повторной ликвидации академической задолженности может быть продлен по решению проректора по учебной работе на основании заявления обучающегося.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию («пересдачу») по дисциплине дважды в пределах одного года с момента образования академической задолженности:

- в первый раз пересдачу принимает экзаменатор дисциплины, у которого получена неудовлетворительная оценка, поутвержденным УМУ расписанием повторной промежуточной аттестации. В случае отсутствия экзаменатора в часы приема повторной промежуточной аттестации заведующий кафедрой вправе назначить другого экзаменатора;
- во второй раз пересдачу принимает комиссия в составе не менее 3 человек, созданная распоряжением декана факультета по представлению заведующего кафедрой. В исключительных случаях декан факультета имеет право сформировать другую комиссию для приема задолженностей.

4.4. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации ОП в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не может совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы. Обучающимся ЗФО разрешена ликвидация академических задолженностей в период зачетно-экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) в соответствии с расписанием повторной промежуточной аттестации.

4.5. Повторная промежуточная аттестация проводится в полном объеме, установленном рабочей программой дисциплины, то есть включает в себя как учет результатов текущего контроля освоения обучающимся дисциплины, так и промежуточную аттестацию (зачет, экзамен).

4.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации инспектором деканата формируется экзаменационный лист для сдачи обучающимся зачета, экзамена, защиты практики, защиты курсовой работы вне группы. Подписывается деканом факультета.

4.7. Разрешается выдавать обучающемуся в день обращения экзаменационные листы на все дисциплины, по которым имеются задолженности, но не более 3 направлений со сроком действия не более срока прохождения повторной промежуточной аттестации со дня выдачи.

4.8. Преподаватель при пересдаче дисциплины (зачета, экзамена) обязан на следующий день передать экзаменационный лист инспектору деканата.

Экзаменационный лист прикрепляется к зачетно-экзаменационной ведомости.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.10. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность (после двух попыток прохождения повторной промежуточной аттестаций), отчисляется из Института, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

Порядок восстановления в число ранее отчисленных из Института обучающихся осуществляется на основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, регламентирующего эти вопросы.

4.11. Обучающиеся, ранее переведённые на следующий курс условно и ликвидировавшие академическую задолженность в установленный графиком срок, считаются обучающимися данного курса на основании приказа Ректора.

### **5.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1 Организации текущего контроля и прохождения промежуточной аттестации по ОП инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по программам высшего образования в Институте организуется, в случае зачисления / перевода в Институт данной категории лиц, в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте.

5.2. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ промежуточная аттестация будет проводиться Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния.

5.3. При проведении промежуточной аттестации будет обеспечиваться соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

5.4. Обучающемуся из числа инвалидов или лиц с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения промежуточной аттестации следует подать письменное заявление в деканат о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающемуся следует указать на необходимость присутствия / отсутствия необходимости ассистента на промежуточной аттестации, необходимость / отсутствие необходимости увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности. В случае удовлетворения заявления декан информирует кафедры, проводящие промежуточную аттестацию обучающегося инвалида.



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

5.5. По письменному заявлению обучающемуся-инвалиду (не позднее чем за 3 месяца) предоставляется необходимая техническая помощь, а продолжительность итоговой аттестации может быть увеличена:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все решения по изменению и дополнению настоящего Положения принимаются Ректором.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания Ректором.