



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Таганрогский институт управления и экономики»

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры на 2021/22 учебный год

СМК-П – 2 – 02.01.2020



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ТИУиЭ

/С.Ю. Аваков/

«27» октября 2020 г.

СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Правила приема
на обучение в ТИУиЭ по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры
на 2021/22 учебный год**

СМК-П – 2 – 02.01.2020

Введено приказом ректора от 27.10.2020 №134

Таганрог-2020

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры
(на основании Приказа Министерства образования и науки РФ
от 21 августа 2020 г. № 1076)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Таганрогский институт управления и экономики (далее – ТИУиЭ, организация).

2. ТИУиЭ проводит прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно – прием, образовательные программы) **на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами** на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 №0008838, регистрационный №1816 от 11 декабря 2015 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки со сроком действия – бессрочная:

Образовательные программы для приема на 2021-2022 учебный год по программам магистратуры на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами			
Код	Направление	Профиль	Форма обучения
38.04.01	Экономика	Финансовая экономика	очная, заочная
38.04.02	Менеджмент	Менеджмент организации	очная, заочная
38.04.03	Управление персоналом	Управление кадровой политикой организации	очная, заочная
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное администрирование	очная, заочная
40.04.01	Юриспруденция	Гражданское право, гражданское процессуальное право	очная, заочная
40.04.01	Юриспруденция	Уголовное право, уголовно-процессуальное право	очная, заочная

4. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием осуществляется на первый курс.

6. Прием проводится на конкурсной основе – по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется организацией самостоятельно.

7. Организация проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) по организации в целом;

2) раздельно по очной, заочной формам обучения;

3) раздельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ - конкурс в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс);

4) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг);

8. Однопрофильный конкурс проводится следующими способами:

1) по направлению подготовки в целом;

2) по одной образовательной программе в рамках направления подготовки (далее – однопрофильные образовательные программы).

10. Организация использует различные способы проведения однопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

11. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов.

12. ТИУиЭ устанавливает сроки приема:

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов), – 1 июня;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, – 24 августа;

срок завершения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, – 24 августа;

срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление – 24 августа;

срок публикации конкурсных списков и зачисления на обучение (далее – зачисление) – 25 августа.

13. Организация может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее – дополнительный прием) в сроки с 26 по 31 августа.

II. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры

1. Приём в ТИУиЭ проводится на программы *магистратуры* по результатам вступительных испытаний:

<i>Перечень и форма вступительных испытаний для приема на 2021-2022 учебный год по программам магистратуры</i>		
Код	Направление	Перечень и форма вступительных испытаний
38.04.01	Экономика	вступительный экзамен по направлению (письменно)
38.04.02	Менеджмент	вступительный экзамен по направлению (письменно)
38.04.03	Управление персоналом	вступительный экзамен по направлению (письменно)
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	вступительный экзамен по направлению (письменно)
40.04.01	Юриспруденция	вступительный экзамен по направлению (письменно)

Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры составляет - **100 баллов**.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет – **60 баллов**.

2. При приеме на обучение по программам магистратуры ТИУиЭ начисляет баллы за следующее индивидуальное достижение - наличие диплома о высшем образовании с отличием – **10 баллов**.

3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

VII. Информирование о приеме

1. ТИУиЭ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2. В целях информирования о приеме ТИУиЭ размещает информацию о приеме на своем официальном сайте www.tmei.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема:

- а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

максимальное количество направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;

сроки проведения приема;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

сколько раз поступающий может подать заявление о согласии на зачисление при поступлении на обучение по программам магистратуры;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, – форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о месте приема документов по адресу: *г. Таганрог, ул. Петровская, 47 / пер. Тургеневский, 13*;

е) информация о невозможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация об отсутствии общежития(ий);

2) не позднее 1 марта (за 5 месяцев до начала зачисления) – количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3) не позднее 1 июня - расписание вступительных испытаний.

ТИUiЭ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

3. Организация обеспечивает функционирование телефонной линии **+7(8634)362-004** и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 раздела I Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 2 раздела I Правил, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего – для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (по решению организации).

4. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы ТИУиЭ – www.priem.tmei.ru.

4) ТИУиЭ устанавливает место приема документов, представляемых лично поступающими, – *г. Таганрог, ул. Петровская, 47 / пер. Тургеневский, 13*, и сроки приема документов в месте приема документов в соответствии с пунктом 12 раздела I настоящих Правил.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

8. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца (далее соответственно – отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

10. До истечения срока приема по конкретным условиям поступления поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

11. После истечения срока, указанного в пункте 10 раздела III Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение 2-х дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно

1. Организация самостоятельно проводит вступительные испытания.

Результаты вступительных испытаний, проводимых ТИУиЭ самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительные испытания проводятся дистанционно.

2. ТИУиЭ проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

5. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ТИУиЭ может объявлять указанные результаты иными способами – по телефону, по электронной почте.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

6. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в дистанционной форме.

2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ТИУиЭ на 1 час.

3. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5. Условия, указанные в пунктах 2-4 раздела V Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

1. По результатам приема документов и вступительных испытаний ТИУиЭ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

2. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания.

3. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) по каждому поступающему без вступительных испытаний (по программам бакалавриата):

основание приема без вступительных испытаний;

количество баллов за индивидуальные достижения;

3) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

4) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

4. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один этап. ТИУиЭ устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление – **24 августа**.

5. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление по различным условиям поступления.

ТИУиЭ осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени (по решению организации – до более позднего времени) до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

6. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

7. При приеме на обучение по очной, заочной формам обучения:

1) 24 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению;

2) 24 августа осуществляется публикация конкурсных списков;

3) 25 августа - проводится зачисление;

4) 25 августа - осуществляется издание приказа (приказов) о зачислении;

5) поступающий может подать заявление о согласии на зачисление не более установленного ТИУиЭ количества раз – 2;

6) в случае если подача заявления о согласии на зачисление осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в ТИУиЭ, поступающий до подачи заявления о согласии на зачисление подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ТИУиЭ. При принятии указанного решения ТИУиЭ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

10. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном организацией: через сайт www.tmei.ru, по телефону, по электронной почте, лично.

VII. Особенности приема на целевое обучение

Приема на целевое обучение в ТИУиЭ нет.

VIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в ТИУиЭ за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3 раздела III Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ТИУиЭ самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – вступительные испытания, установленные для иностранных граждан) тот же, что и для российских граждан, поступающих по вступительным испытаниям, проводимых ТИУиЭ самостоятельно.

4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».