

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Частное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

ФАКУЛЬТЕТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Утверждена  
Решением Ученого совета ТИУиЭ  
Протокол от 29.08.2017 г. № 1  
Председатель Ученого совета  
С.Ю. Аваков



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Профессиональной переподготовки

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

в объеме 508 часов

**2017 г.**

## 1. Общая характеристика ДПП

**Дополнительная профессиональная программа** - это комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

### 1.1. Нормативные документы для разработки ДПП

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273ФЗ (ред. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197ФЗ, статья 195.1; (ред. от 30.12.2015);

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; (с изм. и доп. от 23.09.2014);

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12. 2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 35697);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавра)»;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1816 от 11 декабря 2015 г., выданная ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Срок действия – бессрочная;

Устав ТИУиЭ;

Стратегия обеспечения гарантии качества подготовки выпускников ТИУиЭ на 2014 -2018 годы;

Методические материалы МОН РФ;

Локальные документы института.

### 1.2. Характеристика профессиональной направленности ДПП

Дополнительная профессиональная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ориентирована на профессиональную переподготовку в сфере ведения бухгалтерского учета предприятий. Полученная квалификация «Бухгалтер предприятия» позволяет выполнять деятельность по ведению бухгалтерского учета на предприятии.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработана:

– в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327;

– с учетом Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н.

Вид трудовой деятельности (группа занятий): 2631 – Экономисты;

1. – Бухгалтеры;

Отнесение к видам экономической деятельности (код ОКВЭД):

69.20.2 – Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета.

Отнесение к перечню должностей в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР):

20336 – Бухгалтер;

Код –В,С,D, Е, F уровень квалификации – 6.

**Таблица 1 Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами**

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и(или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и(или) ТФ
Бухгалтерский учет, анализ и аудит	«Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н	6.В. Составление и предоставление финансовой отчетности экономического субъекта

**Таблица 2 Сопоставление профессиональных задач и трудовых функций профессиональных стандартов**

Обобщенные трудовые функции/ виды деятельности			Трудовые функции/основные профессиональные задачи		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Составление и предоставление финансовой отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6
			Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	В/04.6	6

**Выпускник, освоивший ДПП профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен обладать следующими профессиональными компетенциями:**

**в рамках учетной деятельности:**

- Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);
- Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетных период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

**Таблица 3 Сопоставление профессиональных компетенций и трудовых функций ПС /типовых должностных инструкций**

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	
Профессиональные компетенции	Трудовые функции по каждой ОТФ, сформулированные в ПС	Умения и знания
<b>ОТФ.6.В Составление и предоставление финансовой отчетности экономического субъекта</b>		
<b>В/1.06 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		
<p>– Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);</p> <p>– Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);</p>	<p>Организация процесса бухгалтерского учета формирования информации в системе</p> <p>Планирование процесса бухгалтерского учета формирования информации в системе</p> <p>Координация процесса формирования информации бухгалтерского учета в системе</p> <p>Контроль процесса бухгалтерского учета формирования информации в системе</p> <p>Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки</p> <p>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и</p>	<p align="center"><b>Необходимо знать:</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p> <p>Правила защиты информации</p> <p align="center"><b>Необходимо уметь:</b></p> <p>Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в</p>

	<p>иных проверок)</p> <p>Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>	<p>том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе</p> <p>Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> <p>Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета</p> <p>Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта</p> <p>Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы</p> <p>Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы</p> <p>Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p>Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### В/04.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

<p>– Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);</p> <p>– Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетных период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);</p> <p>- Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)</p>	<p>Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности</p> <p>Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки</p> <p>Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте</p> <p>Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте</p> <p>Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)</p> <p>Организация налогового планирования в экономическом субъекте</p> <p>Формирование налоговой политики экономического субъекта</p> <p>Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)</p> <p>Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и</p>	<p style="text-align: center;"><b>Необходимо знать:</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>Судебная практика по налогообложению</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p> <p style="text-align: center;"><b>Необходимо уметь:</b></p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Распределять объемы работ между работниками</p> <p>Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>дочерними обществами) деятельности</p> <p>Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив</p>	<p>субъекте</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте</p> <p>Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов</p> <p>Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив</p> <p>Разрабатывать учетную политику в области налогообложения</p> <p>Разрабатывать формы налоговых регистров</p> <p>Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</p> <p>Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p> <p>Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах</p> <p>Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах</p> <p>Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.3. Срок освоения ДПП, трудоемкость в часах

Срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в соответствии с учебным планом, утвержденным вузом, составляет 9 месяцев. Общая трудоемкость ДПП 508 часа, включая занятия лекционного, практического типа, консультации, итоговую аттестацию.

### 1.4. Требования к поступающему

Поступающий должен иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование, или получать среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

## 2. Цели и планируемые результаты обучения

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является осуществление образовательной деятельности, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Таблица 4. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы**

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально компетенции профиля
1	2	3
ВПД 1 учетная деятельность	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)
	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)
	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)
	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетных период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)
	Осуществление налогового учета и налогового	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование



	планирования в организации	организации (ПК-18)
--	----------------------------	---------------------

### 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по ДПП

#### 3.1. Учебный план

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

профессиональной переподготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Цель - профессиональная переподготовка

Категория слушателей – лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование

Квалификация - «Бухгалтер предприятия»

Форма обучения - очно-заочная

Срок обучения - 508 часа, 9 месяцев

Режим занятий - 4 академических часа в день

№ п/п	Наименование дисциплины	Зачетные единицы	Всего часов	в том числе			Форма контроля
				лекции	практич. занятия	аттестация	
	<b>I. Общепрофессиональная подготовка</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>80</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	
1.	Экономика организаций (предприятий)	1	36	26	8	2	зачет
2.	Налоги и налогообложение	1	36	16	18	2	экзамен
3.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	1	36	26	8	2	зачет
4.	Информатика и информационные системы	1	36	12	22	2	зачет
	<b>II. Специальные дисциплины</b>	<b>10</b>	<b>360</b>	<b>178</b>	<b>166</b>	<b>16</b>	
5.	Теория бухгалтерского учета	1	36	20	14	2	зачет
6.	Бухгалтерский финансовый учет	2	72	38	32	2	экзамен
7.	Бухгалтерский управленческий учет	1	36	12	22	2	зачет
8.	Экономический анализ	1	36	20	14	2	зачет
9.	Финансы, денежное обращение и кредит	1	36	24	10	2	экзамен
10.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1	36	16	18	2	экзамен
11.	Аудит	1	36	22	12	2	экзамен
12.	Практикум по бухгалтерскому учету (1С:бухгалтерия 8.3)	2	72	26	44	2	зачет
13.	Итоговая аттестация		4	-	-	4	экзамен
	<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>	<b>508</b>	<b>258</b>	<b>222</b>	<b>28</b>	

**Таблица 5. Структура дополнительной профессиональной программы**

Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы
<p>Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; план счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету</p> <p>Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств.</p> <p>Владеть: навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Экономика организаций (предприятий)</p> <p>Налоги и налогообложение</p> <p>Правовое регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>Информатика и информационные системы</p>
<p>Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p>	<p>Знать: план счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету, бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям</p> <p>Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Теория бухгалтерского учета</p> <p>Бухгалтерский финансовый учет</p> <p>Бухгалтерский управленческий учет</p>
<p>Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)</p>	<p>Знать: понятие и виды платежных документов, виды налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховые взносы во внебюджетные фонды</p> <p>Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям</p> <p>Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>Экономический анализ</p> <p>Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>Бухгалтерская (финансовая)</p>

Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетных период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	Знать: формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетных период. Владеть: навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	отчетность  Аудит  Практикум по бухгалтерскому учету (1С:бухгалтерия 8.3)  Итоговая аттестация
Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	Знать: понятие налогового учета, налогового планирования организации, план счетов налогового учета Уметь: организовывать налоговый учет организации Владеть: навыками осуществления налогового учета и налогового планирования организации	

### 3.2. График учебного процесса (годовой)

[illegible]



### 3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана к данной ДПП. Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в таблице 6.

**Таблица 6 Аннотации рабочих программ дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Код блока ДПП	АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ДПП
1.	<p><b>Экономика организаций (предприятий)</b></p> <p>Дисциплина <b>Экономика организаций (предприятий)</b> является дисциплиной цикла общепрофессиональной подготовки дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».</p> <p>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением финансами предприятия в краткосрочном и долгосрочном периодах; уделяется внимание практическим аспектам управления ликвидностью компании, проблемам ее оптимального роста, управлению дебиторской задолженностью и запасами, роли краткосрочного и долгосрочного инвестирования. Изучение дисциплины способствует развитию практических навыков использования рыночных механизмов привлечения финансовых ресурсов и построения эффективной системы управления финансами предприятия, направленной на достижение стратегических и тактических целей внешнеэкономической деятельности предприятия.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции, практики, тестирование</i></p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>36</u> часов.</p>
2.	<p><b>Налоги и налогообложение</b></p> <p>Дисциплина <b>Налоги и налогообложение</b> является дисциплиной цикла общепрофессиональной подготовки дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».</p> <p>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением налогового законодательства; экономической сущности налогов; функций налогов; налоговой системы; классификацией налогов; налогообложением юридических лиц; имущественных налогов с физических лиц; налоговое администрирование.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции, практики, тестирование</i></p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>36</u> часов.</p>
3.	<p><b>Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b></p> <p>Дисциплина <b>Правовое регулирование предпринимательской</b></p>

	<p><b>деятельности</b> является дисциплиной цикла общепрофессиональной подготовки дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».</p> <p><b>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</b></p> <p><b>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.</b></p> <p><b>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с с правовым регулированием предпринимательской деятельностью (правовой статус субъектов предпринимательской деятельности, порядок создания субъектов предпринимательской деятельности и другие вопросы), заключение гражданско-правовых сделок хозяйствующими субъектами, отношения в рамках вещных прав, корпоративным правом и др. Объектом изучения дисциплины является гражданское, административное, трудовое законодательство, регулирующие хозяйственные отношения в различных сферах деятельности.</b></p> <p><b>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практики, тестирование</b></p> <p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; промежуточный контроль в форме зачета.</b></p> <p><b>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>36</u> часов.</b></p>
4.	<p><b>Информатика и информационные системы</b></p> <p><b>Дисциплина Информатика и информационные системы</b> является дисциплиной цикла общепрофессиональной подготовки дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».</p> <p><b>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</b></p> <p><b>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.</b></p> <p><b>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением и применением офисных средств поиска и обработки информации: инструментальные средства и технологии обработки текстовых документов сложной структуры и поиска в них информации; технологии поиска информации и обработки табличных документов сложной структуры; средства защиты и удостоверения подлинности электронных документов. Кроме того, изучаются современные сетевые технологии поиска и обработки данных: работа в глобальной информационной сети Интернет; основы Web- проектирования.</b></p> <p><b>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практики, тестирование</b></p> <p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; промежуточный контроль в форме зачета.</b></p> <p><b>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>36</u> часов</b></p>
5.	<p><b>Теория бухгалтерского учета</b></p> <p><b>Дисциплина Теория бухгалтерского учета</b> относится к специальному циклу дисциплин подготовки дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».</p> <p><b>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</b></p> <p><b>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.</b></p> <p><b>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением: сущности, целей и содержания бухгалтерского учета; функций и</b></p>

	<p>задач; исторического развития, законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета; пользователей бухгалтерской информации в рыночной экономике; основополагающих принципов; объектов бухгалтерского наблюдения, основных понятий: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты; основных методических приемы и правил; балансового обобщения, статистических и динамических балансов; первичного наблюдения, документации, документооборота, инвентаризации; стоимостного измерения, видов оценок; бухгалтерских счетов и двойной записи; синтетического и аналитического учета; классификации счетов; планов счетов; форм бухгалтерского учета; основ бухгалтерской отчетности; учетной политики и организации учета; бухгалтерской профессии, профессиональной этики.</p> <p><b>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</b> <i>лекции, практики, тестирование</i></p> <p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</b>  <b>текущий контроль успеваемости</b> в форме устных опросов;  <b>промежуточный контроль</b> в форме зачета.</p> <p><b>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>36</u> часов</b></p>
<b>6.</b>	<p><b>Бухгалтерский финансовый учет</b></p> <p><b>Дисциплина Бухгалтерский финансовый учет</b> относится к специальному циклу дисциплин подготовки дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».</p> <p><b>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</b></p> <p><b>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.</b></p> <p><b>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского учета, получение представления об основных методах и приемах бухгалтерского учета.</b></p> <p><b>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</b> <i>лекции, практики, тестирование</i></p> <p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</b>  <b>текущий контроль успеваемости</b> в форме устных опросов;  <b>промежуточный контроль</b> в форме экзамена.</p> <p><b>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>72</u> часов</b></p>
<b>7.</b>	<p><b>Бухгалтерский управленческий учет</b></p> <p><b>Дисциплина Бухгалтерский управленческий учет</b> относится к специальному циклу дисциплин подготовки дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».</p> <p><b>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</b></p> <p><b>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.</b></p> <p><b>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с понятием об: управленческом учете, его сущности, назначении, функциях; классификации затрат; основных моделях учета затрат (стандарт-кост, директ-кост); основах бюджетирования; учете и распределении затрат по объектам калькулирования; использовании данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления</b></p> <p><b>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</b> <i>лекции, практики, тестирование</i></p>



	<p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</b>  <b>текущий контроль успеваемости</b> в форме устных опросов;  <b>промежуточный контроль</b> в форме зачета.  <b>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 36 часов</b></p>
8.	<p><b>Экономический анализ</b>  <b>Дисциплина Экономический анализ</b> учит относится к специальному циклу дисциплин подготовки дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».</p> <p><b>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</b></p> <p><b>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.</b></p> <p><b>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов,</b> связанных с изучением основ экономического анализа предприятия, классификации видов экономического анализа, методики экономического анализа предприятий, информационных потоков и способы обработки экономической информации, комплексной оценки резервов производства, внутрипроизводственного анализа, анализа уровня экономического развития предприятия, использования капитала предприятия, эффективности использования основных средств, использования материальных ресурсов предприятий, анализ использования трудовых ресурсов и оплаты труда, анализ и управление затратами и себестоимостью продукции, анализ финансовых результатов, Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ).</p> <p><b>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</b> <i>лекции, практики, тестирование</i></p> <p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</b>  <b>текущий контроль успеваемости</b> в форме устных опросов;  <b>промежуточный контроль</b> в форме зачета.  <b>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 36 часов</b></p>
9.	<p><b>Финансы, денежное обращение и кредит</b>  <b>Дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит</b> относится к специальному циклу дисциплин подготовки дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».</p> <p><b>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</b></p> <p><b>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.</b></p> <p><b>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов,</b> связанных с изучением таких вопросов, как деньги, денежное обращение и денежная система; финансы и финансовая система РФ ; страхование; современная банковская и кредитная система; рынок ценных бумаг; инвестиции и инвестиционная политика; валютная система и международные финансовые отношения.</p> <p><b>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</b> <i>лекции, практики, тестирование</i></p> <p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</b>  <b>текущий контроль успеваемости</b> в форме устных опросов;  <b>промежуточный контроль</b> в форме экзамена.  <b>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 36 часов</b></p>
10.	<p><b>Бухгалтерская (финансовая отчетность)</b>  <b>Дисциплина Бухгалтерская (финансовая отчетность)</b> относится к специальному циклу дисциплин подготовки дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».</p>

	<p><b>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</b></p> <p><b>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.</b></p> <p><b>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием теоретических знаний и практических навыков по методологии составления финансовой отчетности для предприятий различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.</b></p> <p><b>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практики, тестирование</b></p> <p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</b>  текущий контроль успеваемости в форме устных опросов;  промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p><b>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>36</u> часов</b></p>
11.	<p><b>Аудит</b></p> <p><b>Дисциплина Аудит</b> относится к специальному циклу дисциплин подготовки дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».</p> <p><b>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</b></p> <p><b>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.</b></p> <p><b>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с общим понятием об аудите и аудиторской деятельности, методологией и техникой аудиторской проверки и методикой аудита статей бухгалтерской отчетности.</b></p> <p><b>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практики, тестирование</b></p> <p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</b>  текущий контроль успеваемости в форме устных опросов;  промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p><b>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>36</u> часов</b></p>
12.	<p><b>Практикум по бухгалтерскому учету (1С: Бухгалтерия 8.3)</b></p> <p><b>Дисциплина Практикум по бухгалтерскому учету (1С: Бухгалтерия 8.3)</b> относится к специальному циклу дисциплин подготовки дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».</p> <p><b>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</b></p> <p><b>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.</b></p> <p><b>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, овладением навыками ведения бухгалтерского учета предприятия с помощью информационной системы 1С: Предприятие конфигурация Бухгалтерия.</b></p> <p><b>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практики, тестирование</b></p> <p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</b>  текущий контроль успеваемости в форме устных опросов;  промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p><b>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>72</u> часа</b></p>
13.	<p><b>Итоговая аттестация</b></p> <p>Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является обязательной, проводится после освоения ДПП в</p>

	<p>форме итогового междисциплинарного экзамена.</p> <p>Итоговый междисциплинарный экзамен направлен на контроль освоения профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.</p> <p>Общая трудоемкость итогового междисциплинарного экзамена составляет 4 часа.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **4. Организационно-педагогические условия**

### **4.1 Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих организацию образовательного процесса**

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации ДПП на условиях гражданско-правового договора. Преподаватели, обеспечивающие учебный процесс соответствуют квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

### **4.2 Требования к материально-техническим условиям**

Реализация данной ДПП осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных программой. Аудитории оснащены проектором, ноутбуком и Интернетом.

### **4.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям**

Учебный процесс по дополнительной профессиональной программе обеспечен учебно-методическими материалами, представленными в следующих ресурсах:

#### ***А) Электронные информационные ресурсы:***

- сайт института (<http://tmei.ru/>);
- версия сайта для слабовидящих (<http://special.tmei.ru/>);
- учебно-методический раздел на образовательном портале;

#### ***Б) Электронные образовательные ресурсы:***

- электронный каталог библиотеки института;
- электронные версии периодического издания института – журнала «Вестник ТИУиЭ» (<http://www.tmei.ru/vestnik-tiue>);
- электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе;
- библиотеки, порталы и сайты профессиональной направленности в свободном доступе.

#### ***В) Информационные системы:***

- система дистанционного обучения на платформе Moodle (<http://sdo.tmei.ru/>);
- справочно-правовая система «Гарант»;
- информационные системы для организации и поддержки образовательного процесса.

Обеспечен доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) пользователей ЭИОС к электронно-библиотечным системам (ЭБС), сформированным на

основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы:

- ЭБС «IPRbooks», режим доступа: <http://iprbookshop.ru/>;
- Научная Электронная Библиотека (eLIBRARY.RU), режим доступа: <http://elibrary.ru/>;
- Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>;
- Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>;
- Полнотекстовая база данных ScienceDirect, режим доступа: <http://www.sciencedirect.com/> ;
- Единая реферативная база данных Scopus, режим доступа <http://www.scopus.com/> .

Доступ к информационно-правовому обеспечению «ГАРАНТ» открыт со всех компьютеров локальной сети ТИУиЭ.

#### 4.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в аудиториях, оснащенных проектором и/или электронной доской.

В учебном процессе используются традиционные методы обучения: лекции, семинары, практические занятия, - а также интерактивные методы обучения: лекции-презентации, семинары-дискуссии, круглые столы, тренинги.

Итоговая аттестация освоения ДПП проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена. По окончании обучения слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке.

### 5. Фонд оценочных средств по ДПП

#### 5.1. Формы аттестации по ДПП

Аттестация по ДПП проводится в форме зачетов и экзаменов. Итоговая аттестация проводится в форме Итогового междисциплинарного экзамена.

#### 5.2. Оценочные материалы по ДПП

##### Оценочные материалы

##### Итоговой аттестации в форме итогового междисциплинарного экзамена по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

#### I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания
Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	<p>Знает: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; план счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету</p> <p>Умеет: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств.</p> <p>Владеет: навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерские проводки</p>
Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету	Знает: план счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету, бухгалтерские проводки по учету

источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Умеет: формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям Владеет: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)	Знает: понятие и виды платежных документов, виды налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховые взносы во внебюджетные фонды Умеет: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям Владеет: навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетных период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	Знает: формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетных период. Владеет: навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	Знает: понятие налогового учета, налогового планирования организации, план счетов налогового учета Умеет: организовывать налоговый учет организации Владеет: навыками осуществления налогового учета и налогового планирования организации

## II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Критерии оценки			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	<p>Знает: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; план счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету</p> <p>Умеет: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств.</p> <p>Владет: навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерские проводок</p>	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о Законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, о план счетов бухгалтерского учета; о положениях по бухгалтерскому учету	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но не полные знания: о Законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданском, таможенном, трудовом, валютном, бюджетном законодательстве, регулирующем административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта; практике применения указанного законодательства; плане счетов бухгалтерского учета; положениях по бухгалтерскому учету	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: Законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданском, таможенном, трудовом, валютном, бюджетном законодательстве, регулирующем административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта; практике применения указанного законодательства; плане счетов бухгалтерского учета; положениях по бухгалтерскому учету	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: Законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданском, таможенном, трудовом, валютном, бюджетном законодательстве, регулирующем административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта; практике применения указанного законодательства; плане счетов бухгалтерского учета; положениях по бухгалтерскому учету

				в умении: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств. Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы во владении навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерские проводок	умение осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств. Обучающийся демонстрирует сформированное владение навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерские проводок
Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	Знает: план счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету, бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Умеет: формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям Владеет: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания плана счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету, бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но не полные знания: плана счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету, бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Обучающийся демонстрирует успешные, но не систематические умения формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях плана счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету, бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении: формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления плана счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету, бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Обучающийся демонстрирует сформированное умение формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям Обучающийся демонстрирует сформированное владение навыками формирования

				определенные пробелы во владении навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)	Знает: понятие и виды платежных документов, виды налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховые взносы во внебюджетные фонды Умеет: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям Владет: навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об понятиях и видах платежных документов, видах налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховые взносы во внебюджетные фонды	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но не полные знания: о понятиях и видах платежных документов, видах налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховые взносы во внебюджетные фонды Обучающийся демонстрирует успешные, но не систематические умения оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о понятиях и видах платежных документов, видах налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховые взносы во внебюджетные фонды Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы во владении навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о понятиях и видах платежных документов, видах налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховые взносы во внебюджетные фонды Обучающийся демонстрирует сформированное умение оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям Обучающийся демонстрирует сформированное владение навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды



				внебюджетные фонды	
Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетных период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	Знает: формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетных период. Владеет: навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об основах научной организации и нормирования труда	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но не полные знания: об основах научной организации и нормирования труда Обучающийся демонстрирует успешные, но не систематические навыки проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях об основах научной организации и нормирования труда Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы во владении навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления об основах научной организации и нормирования труда Обучающийся демонстрирует сформированные навыки проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	Знает: понятие налогового учета, налогового планирования организации, план счетов налогового учета Умеет: организовывать налоговый учет организации Владеет: навыками осуществления налогового учета и налогового планирования организации	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о понятиях налогового учета, налогового планирования организации, план счетов налогового учета	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но не полные знания: о понятиях налогового учета, налогового планирования организации, план счетов налогового учета Обучающийся демонстрирует успешные, но не систематические навыки организации	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о понятиях налогового учета, налогового планирования организации, план счетов налогового учета Обучающийся	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о понятиях налогового учета, налогового планирования организации, план счетов налогового учета Обучающийся

			налоговый организации	учет	демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении организации налоговый учет организации Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы во владении навыками осуществления налогового учета и налогового планирования организации	демонстрирует сформированные умении организации налоговый учет организации Обучающийся демонстрирует сформированные владения навыками осуществления налогового учета и налогового планирования организации
--	--	--	--------------------------	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Контрольные вопросы к итоговой аттестации (междисциплинарному экзамену)**

1. Сущность и назначение управленческих отчетов.
2. Пользователи управленческой отчетности.
3. Нормативное регулирование управленческой отчетности.
4. Требования, предъявляемые к управленческой отчетности.
5. Качественные характеристики управленческой отчетности.
6. Стандарты по управленческому учету SMA и управленческая отчетность.
7. Состав управленческой отчетности.
8. Оценка статей управленческой отчетности.
9. Этапы подготовительной работы и составления управленческой отчетности.
10. Своевременность как основная качественная характеристика управленческой отчетности.
11. Формат представления управленческой отчетности.
12. Основные уровни формирования управленческой отчетности: журналы (книги).
13. Основные уровни формирования управленческой отчетности: сводки.
14. Основные уровни формирования управленческой отчетности: итоговые отчеты.
15. Порядок составления и представления комплексных отчетов.
16. Показатели, отражаемые в комплексных отчетах.
17. Порядок составления и представления отчетов по ключевым показателям.
18. Факторы, отражаемые в отчетах по ключевым показателям.
19. Порядок составления и представления аналитических отчетов.
20. Вопросы, раскрываемые в аналитических отчетах.
21. Направленность, формат и содержание аналитических отчетов.
22. Отчеты об операционной деятельности: о производстве продукции (работ, услуг);
23. Отчеты об операционной деятельности: о продаже продукции (работ, услуг).
24. Отчеты об операционной деятельности: о закупках.
25. Отчеты об операционной деятельности: о дебиторской/кредиторской задолженности;
26. Отчеты об операционной деятельности: о запасах готовой продукции.
27. Отчеты об операционной деятельности: о незавершенном производстве.
28. Отчеты об операционной деятельности: о запасах сырья и комплектующих.
29. Отчеты об операционной деятельности: о бартерных сделках.
30. Отчеты об операционной деятельности: о движении денежных средств.
31. Отчеты об инвестиционной деятельности: о движении (приобретении и выбытии) основных средств.
32. Отчеты об инвестиционной деятельности: о движении (приобретении и выбытии) нематериальных активов.
33. Отчеты об инвестиционной деятельности: о долгосрочных финансовых вложениях.
34. Отчеты об инвестиционной деятельности: о планируемых капитальных вложениях в разрезе инвестиционных проектов.
35. Отчеты о финансовой деятельности: о краткосрочных финансовых вложениях.
36. Отчеты о финансовой деятельности: о привлечении и обслуживании заемного капитала.
37. Отчеты о финансовой деятельности: о привлечении акционерного капитала и выплате дивидендов.
38. Стратегическая управленческая отчетность.
39. Отчетность по сегментам бизнеса.
40. Отчетность по бизнес-процессам.
41. Отчеты центров ответственности организации.
42. Оценка качества учетно-аналитической информации бухгалтерской управленческой отчетности.
43. Управленческая отчетность по уровням управления: оперативный (нижний), тактический (средний) и стратегический (высший).
44. Формирование управленческой отчетности с использованием принципов МСФО.

45. Учетная политика для целей управления в части формирования и представления отчетов для менеджеров организации.

**Кейсы к итоговому междисциплинарному экзамену**

**Вариант № 1**

Кондитерская фабрика «Заря» производит и продает три сорта печенья: «Овсяное», «Чайное» и «Люкс». Цены их продажи и переменные затраты на изготовление и сбыт характеризуют следующие данные:

Цены их продажи, прямые затраты на изготовление и сбыт и носители затрат представлены в табл. 1

**Таблица 1**

Исходные данные (цена-объем-затраты по продуктам), метод ABC

<b>Показатели</b>	<b>Овсяное</b>	<b>Чайное</b>	<b>Люкс</b>	<b>Итого</b>
<b>1 . Цена (руб./кг)</b>	200	180	150	
<b>2. Объем продаж, кг</b>	7000	5000	3000	
<b>3. Прямые затраты (руб./кг)</b>	130	140	125	
<b>4. Носители затрат (драйверы) для вида деятельности "Содержание и ремонт оборудования", машино-часы</b>	3000	5000	2000	<b>10000</b>
<b>5. Носители затрат (драйверы) для вида деятельности "Наладка оборудования", кол-во часов наладки</b>	350	450	200	<b>1000</b>
<b>6. Носители затрат (драйверы) для вида деятельности "Содержание офиса", рассчитанные доли в %%</b>	25	60	15	<b>100</b>

На предприятии имеется основное производство (основные цехи) и офис. Также имеются два вспомогательных подразделения (В):

**Услуги вспомогательных цехов**

Цех “В1” (услуги: производство электроэнергии)

Цех “В2” (услуги: ремонт оборудования)

**База распределения**

Киловатт-часы

Ремонто-часы

Вспомогательные подразделения предоставляют услуги основному подразделению (разрез – виды деятельности), офису (деятельность – управление предприятием) и другим вспомогательным подразделениям. Первичные затраты вспомогательных цехов, офиса,

видов деятельности общепроизводственного назначения, а также оказанные услуги вспомогательными цехами в натуральном выражении представлены в табл. 2.

Таблица 2

Исходные данные (первичные затраты подразделений, видов деятельности и оказанные услуги)

Показатели	Затраты/потребление услуг					Итого
	Вспомогательные цехи		Виды деятельности			
	Цех “В1”	Цех “В2”	Содержание и ремонт оборудования	Наладка оборудования	Содержа- ние офиса	
Первичные затраты, руб.	20000	15000	20000	10000	15000	80000
Цех “В1”, кВт·ч		1000	2500		1500	5 000
Цех “В2”, час.			2850		950	3 800

Задание:

1. Использование методов распределения затрат вспомогательных подразделений (исходная информация в табл. 2). Распределите затраты **методом последовательного (пошагового) распределения**.

2. Использование **элементов метода ABC** (исходная информация в табл. 1, 2а также результаты расчетов пункта 1 задания). Распределите накладные затраты методом ABC. Определите финансовый результат по каждому виду продукции. Есть ли у предприятия убыточные продукты?

3. Приведите бухгалтерские записи (проводки) доходов от продажи, себестоимости проданной продукции и финансовых результатов по методу ABC.

**Примечание 1.** Начальные и конечные остатки материалов, НЗП и готовой продукции равны нулю.

**Примечание 2.** Счета 20 и 43 следует разбить по субсчетам. Счет 90 по субсчетам разбивать не следует. Продажные цены отражены без НДС. В целях упрощения по кредиту счета 90 следует отражать доход без НДС.

**Примечание 3.** В целях упрощения к счету 25 открыты только два субсчета: «Затраты на содержание и ремонт оборудования» и «Затраты на наладку оборудования». Счет 26 «Общехозяйственные расходы» в целях упрощения на субсчета не разбивается. При распределении затрат оставляйте два знака после запятой.

**Примечание 4.** В случае, если затраты вспомогательных производств не относятся на некоторые виды деятельности, то в журнале регистрации хозяйственных операций суммы по таким операциям будут равны нулю.

### Вспомогательные таблицы для решения задания

#### Решение задания 1.

**Таблица 3**

Распределение затрат вспомогательных производств

<b>Стоимость одного кВт·ч</b>		руб.
<b>Стоимость одного часа ремонта</b>		руб.

Показатели, руб.	Потребление услуг					Итого
	Вспомогательные цехи		Виды деятельности			
1. Первичные затраты						
5. Всего						

Таким образом, получены следующие данные о затратах

Дебет счета 25 с/б «Содержание и ремонт оборудования» - \_\_\_\_\_ руб.

Дебет счета 25 с/б «Наладка оборудования» - \_\_\_\_\_ руб.

Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» - \_\_\_\_\_ руб.

## Решение задания 2.

Таблица 4

Распределение накладных расходов в рамках использования метода АС и  
определение финансового результата, руб.

Распределение накладных расходов, метод АВС				
Виды деятельности	Овсяное	Чайное	Люкс	Всего
Итого накладных расходов				
Себестоимость (готовой и проданной продукции), выручка и финансовый результат				
Показатели затрат, выручки и финансового результата	Овсяное	Чайное	Люкс	Всего
Финансовый результат				

Ставка распределения расходов на содержание оборудования	
Ставка распределения расходов на наладку оборудования	
Ставка распределения расходов на содержание офиса	

Финансовые результаты:

Продукт 1 -

Продукт 2 -

Продукт 3 -

Отвечая на вопрос о наличии у предприятия убыточных продуктов, следует сделать вывод, что \_\_\_\_\_

Журнал регистрации хозяйственных операций представлен в табл. 5

**Таблица 5**

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
<b>Блок операций 1 Формирование информации о затратах, перераспределение затрат</b>				
1	Прямые (переменные) затраты:			
	Овсяное			
	Чайное			
	Люкс			
2	Первичные затраты вспомогательных цехов:			
	Цех "В1"			
	Цех "В2"			
3	Первичные накладные расходы:			
	Содержание и ремонт оборудования			
	Наладка оборудования			
	Содержание офиса			
4	Списание (распределение) затрат цеха В1 на:			
	Цех "В2"			
	Содержание и ремонт оборудования			
	Наладка оборудования			
	Содержание офиса			
5	Списание (распределение) затрат цеха В2			



	на:			
	Содержание и ремонт оборудования			
	Наладка оборудования			
	Содержание офиса			
<b>Блок операций 2 – метод ABC</b>				
1	Распределение всех накладных расходов (кредит - все счета накладных расходов):			
	Овсяное			
	Чайное			
	Люкс			
2	Определение себестоимости готовой продукции:			
	Овсяное			
	Чайное			
	Люкс			
3	Определение себестоимости проданной продукции:			
	Овсяное			
	Чайное			
	Люкс			
4	Отражена выручка от продажи продукции			
5	Отражен финансовый результат от продажи			

### Вариант № 2

Предприятие производит 3 вида продукции. Объемы производства, цены, удельные прямые материальные затраты, удельные затраты на оплату труда и затраты МВЗ (общепроизводственные затраты), определяемые с помощью показателя эквивалентности (коэффициенты эквивалентности найдены сопоставлением времени производства каждого изделия) представлены в таблице 1.

Таблица 1

## Исходные данные

Продукт	Объем производства, ед.	Прямые материальные затраты, ден.ед./ед.	Прямые затраты, на оплату труда ден.ед./ед.	Показатель эквивалентности		Цена, ден. ед.
				МВЗ 1	МВЗ 2	
W1	1 000	30	20	1,0	1,0	150
W2	800	40	50	1,5	0,0	160
W3	200	60	70	2,5	3,0	310
Затраты МВЗ (общепроизводственные расходы)				54 000	64 000	
Общехозяйственные расходы				37 000		

Задание:

1. Определите совокупную и удельную цеховую себестоимость трех видов продукции (т.е. затраты на весь объем произведенной продукции каждого вида и на единицу конкретного вида продукции) с помощью двухступенчатой передельной калькуляции с использованием показателей эквивалентности.

Распределите общехозяйственные расходы (база распределения – прямые затраты) и определите производственную совокупную и удельную себестоимость трех видов продукции.

2. В отчетном периоде было реализовано **по 200 ед.** каждого из продуктов. Определите финансовый результат от продажи каждого вида продукта (т.е. на весь объем продаж каждого вида продукта).

Приведите бухгалтерские записи (проводки) по результатам Ваших расчетов (отражение прямых затрат на производство изделий и накладных затрат, оприходование готовой продукции, отражение реализованной продукции **методом учета полных затрат**).

**Примечание 1.** Начальные и конечные остатки материалов и НЗП равны нулю. Начальные остатки на счете 43 равны нулю.

**Примечание 2.** Счета 20 и 43 следует разбить по субсчетам (разрез – продукты). Счет 90 «Продажи» по субсчетам разбивать не следует. Продажные цены отражены без НДС. В целях упрощения по кредиту счета 90 «Продажи» следует отражать доход без НДС.

**Примечание 3.** При расчете ставки распределения затрат и показателей себестоимости продукции оставляйте два знака после запятой.

**Примечание 4.** В журнале регистрации хозяйственных операций могут быть проводки, сумма которых равна нулю.

3. В следующих периодах компания планирует **производить и реализовывать** те объемы деятельности, которые представлены в табл. 1 (т.е. предполагаются нулевые остатки непроданной продукции). Однако, на основании полученной в отчетном периоде информации (п. 3 задания) сделан вывод, что следует исключить из ассортимента один из продуктов, который оказался убыточным. При этом предполагается, что освободившиеся мощности в случае отказа от производства этого продукта не будут в дальнейшем задействованы для увеличения объемов других продуктов или производства нового продукта. Используя логику метода «Директ-костинг», ответьте на вопрос - правильным ли было это управленческое решение? Определите финансовый результат в случае отказа от производства убыточного продукта (по методу «Директ-костинг»). Определите финансовый результат от производства и продажи всех трех продуктов (по методу «Директ-костинг»). Сделайте выводы.

**Примечание 5.** Все общепроизводственные и общехозяйственные расходы являются постоянными.

**Примечание 6.** Плановые общепроизводственные и общехозяйственные расходы, плановые удельные прямые затраты и плановая цена идентичны фактическим, отраженным в табл. 1.

**Примечание 7.** В таблицах могут быть отдельные строки и графы содержащие только нули.

#### Вспомогательные таблицы для решения задания

##### Решение задания 1.

**Таблица 2**

Распределение общепроизводственных расходов  
(с использованием показателей эквивалентности), ден. ед.

Показатели	W1	W2	W3	Всего
1. Взвешенные показатели эквивалентности по МВЗ ____				
2. Распределенные затраты МВЗ ____				
3. Взвешенные показатели эквивалентности по МВЗ ____				
4. Распределенные затраты МВЗ ____				
<b>5. Итого общепроизводственных расходов</b>				

**Таблица 3**

Определение цеховой себестоимости продуктов, ден. ед.

Показатели	W1	W2	W3	Всего
<b>4. Цеховая себестоимость продуктов (на весь объем)</b>				
<b>5.Цеховая себестоимость единицы продукта</b>				

**Таблица 4**

Распределение общехозяйственных расходов и определение производственной себестоимости продуктов, ден. ед.

Показатели	W1	W2	W3	Всего
1. База распределения общехозяйственных расходов				
2. Распределенные общехозяйственные расходы				
<b>3. Производственная себестоимость продуктов (на весь объем)</b>				
<b>4.Производственная себестоимость единицы продукта</b>				

<b>Ставка распределения общехозяйственных расходов</b>	
--------------------------------------------------------	--

**Решение задания 2.**

**Таблица 5**

Определение финансовых результатов, ден. ед.

Показатели	W1	W2	W3	Всего
------------	----	----	----	-------

<b>3. Финансовый результат</b>				

Таким образом, продукт \_\_\_\_\_ является **убыточным**. Сумма убытка на весь объем продаж продукта составила \_\_\_\_\_ ден. ед.

Таблица 6

## Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, ден. ед.
<b>Блок операций 1 Формирование информации о затратах, распределение затрат</b>				
1	Прямые затраты:			
	W1			
	W2			
	W3			
2	Списание (распределение) затрат MB31 на:			
	W1			
	W2			
	W3			
3	Списание (распределение) затрат MB32 на:			
	W1			
	W2			
	W3			
4	Списание (распределение) общехозяйственных расходов на:			
	W1			
	W2			

	W3			
<b>Блок операций 2 – Определение финансового результата при помощи метода учета полных затрат</b>				
1	Определение себестоимости готовой продукции:			
	W1			
	W2			
	W3			
2	Определение себестоимости проданной продукции:			
	W1			
	W2			
	W3			
4	Отражена выручка от продажи продукции			
5	Отражен финансовый результат от продажи			

**Решение задания 3.**

**Таблица 7**

Плановый финансовый результат в случае отказа от производства убыточного продукта

Показатели	W1	W2	W3	Всего
2. Плановые прямые переменные затраты, ден. ед.				
<b>5. Итого плановый финансовый результат, ден. ед.</b>				

**Таблица 8**

## Плановый финансовый результат при производстве трех видов продукта

Показатели	W1	W2	W3	Всего
<b>5. Итого плановый финансовый результат, ден. ед.</b>				

**Вывод.**

Если отказаться от производства убыточного продукта, то предприятие получит **прибыль** \_\_\_\_\_ ден. ед.. Если производить все три вида продукта, в том числе убыточный, то предприятие получит **прибыль** \_\_\_\_\_ ден. ед.

Поэтому выгоднее производить \_\_\_\_\_.

**Критерии оценивания сформированности компетенций:**

<b>Отлично</b>	оценка выставляется, если обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, увязывает свой ответ с практикой, приводит аргументированные примеры, быстро принимает оптимальные решения по вопросу, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.
<b>Хорошо</b>	оценка выставляется, если обучающийся может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, однако, были допущены неточности в выполнении заданий.
<b>Удовлетворительно</b>	оценка выставляется, если обучающийся демонстрирует усвоение материала в основном, в выполняемых заданиях допущены существенные ошибки.
<b>Неудовлетворительно</b>	оценка выставляется, если обучающийся недобросовестно подходит к изучению значительной части программного материала, обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.