

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Частное образовательное учреждение высшего образования
«ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Утверждена
Решением Ученого совета ТИУиЭ
Протокол от 29.08.2017г. № 1
Председатель Ученого совета



С.Ю.Аваков

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Повышения квалификации

1С: УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ 8.3

в объеме 80 часов

2017 г.

1.Общая характеристика ДПП

Дополнительная профессиональная программа - это комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

1.1. Нормативные документы для разработки ДПП

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273ФЗ (ред. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197ФЗ, статья 195.1; (ред. от 30.12.2015);

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; (с изм. и доп. от 23.09.2014);

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (ред.от 15.11.2013);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12. 2014 г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 35697);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавра)»;

Свидетельство о государственной аккредитации № 1825 от 7 апреля 2016 г., выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики». Срок действия – до 30 июня 2021 г.;

Устав ТИУиЭ;5

Стратегия обеспечения гарантии качества подготовки выпускников ТИУиЭ на 2014 -2018 годы;

Методические материалы МОН РФ;

Локальные документы института.

1.2. Характеристика профессиональной направленности ДПП

Дополнительная профессиональная программа «1С: Управление торговлей 8.3» направлена на повышение квалификации в сфере учета торговых операций и составления отчетности по итогам финансового периода с помощью конфигурации «1С: Управление торговлей» информационной системы 1С: Предприятие.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «1С: Предприятие 8.3» разработана:

– в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327;

– с учетом Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н.

Вид трудовой деятельности (группа занятий): 2631 – Экономисты;

– Бухгалтеры; менеджеры по продажам.

Отнесение к видам экономической деятельности (код ОКВЭД):

69.20.2 – Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета.

ОКВЭД 46 - Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами.

ОКВЭД 47 - Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами.

Отнесение к перечню должностей в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР):

20336 – Бухгалтер;

Код –В,С,Д, Е, F уровень квалификации – 6.

Таблица 1 Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и(или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и(или) ТФ
1С: Управление торговлей 8.3	«Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н	6.В. Составление и предоставление финансовой отчетности экономического субъекта

Таблица 2 Сопоставление профессиональных задач и трудовых функций профессиональных стандартов

Обобщенные трудовые функции/ виды деятельности			Трудовые функции/основные профессиональные задачи		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Составление и предоставление финансовой отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6

Выпускник, освоивший ДПП повышения квалификации «1С: Управление торговлей 8.3» должен обладать следующими профессиональными компетенциями: в рамках учетной деятельности:

– Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

Таблица 3 Сопоставление профессиональных компетенций и трудовых функций ПС /типовых должностных инструкций

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	
Профессиональные компетенции	Трудовые функции по каждой ОТФ, сформулированные в ПС	Умения и знания
ОТФ.6.В Составление и предоставление финансовой отчетности экономического субъекта		
В/1.06 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		
<p>– Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);</p>	<p>Организация процесса бухгалтерского учета формирования информации в системе Планирование процесса бухгалтерского учета формирования информации в системе Координация процесса формирования информации бухгалтерского учета в системе Контроль процесса бухгалтерского учета формирования информации в системе Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и</p>	<p align="center">Необходимо знать:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте Методы финансового анализа и финансовых вычислений Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи Современные технологии автоматизированной обработки информации Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Основы информатики и вычислительной техники Правила защиты информации</p> <p align="center">Необходимо уметь:</p> <p>Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в</p>

	<p>иных проверок) Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>	<p>том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
--	---	---

1.3. Срок освоения ДПП, трудоемкость в часах

Срок освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в соответствии с учебным планом, утвержденным вузом, составляет 1 месяц (4 недели). Общая трудоемкость ДПП 80 часов, включая занятия лекционного, практического типа, консультации, итоговую аттестацию.

1.4. Требования к поступающему

Поступающий должен иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование, или получать среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

2. Цели и планируемые результаты обучения

3. Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Таблица 4. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально компетенции профиля
1	2	3
ВПД 1 учетная деятельность	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по ДПП

3.1. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
1С: Управление торговлей 8.3

наименование программы

Цель повышение профессионального уровня в области комплексной автоматизации оперативного и управленческого учета, анализа и планирования торговых операций

Присваиваемый квалификационный разряд _____

Форма обучения Очная

Категория слушателей и их минимальный уровень образования граждане, имеющие среднее профессиональное или высшее образования

Срок обучения 1 месяц 4 недели 80 часов

Режим занятий 4 часа в день 20 часов в неделю

№ п/п	Название разделов и дисциплин	Всего, часов	в том числе:			Форма контроля	Распределение по месяцам	
			лекции	практические занятия	аттестация		1	2
1	Информатика	36	4	30	2	зачет	36	
2	1С:Управление торговлей	40	4	34	2	зачет	40	
	ВСЕГО	76	8	64	4		76	
	Итоговая аттестация	4	-	-	4	экзамен	4	
	ИТОГО	80	8	64	8		80	

Таблица 5. Структура дополнительной профессиональной программы

Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы
<p>Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; план счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету</p> <p>Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств.</p> <p>Владеть: навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерские проводок</p>	<p>Информатика</p> <p>1С:Управление торговлей</p> <p>Итоговая аттестация</p>

3.2. График учебного процесса (годовой)

№ п/п	Название разделов и дисциплин	Всего, часов	Недели/ количество часов в неделю			
			1	2	3	4
1.	Информатика	36	20	16		
2.	1С: Управление торговлей	40		4	20	16
	ВСЕГО	76				
	Итоговая аттестация	4				4
	Итого	80				

3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана к данной ДПП. Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в таблице 6.

Таблица 6 Аннотации рабочих программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «1С: Управление торговлей 8.3»

Код блока ДПП	АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ДПП
1.	<p>Информатика Дисциплина Информатика является дисциплиной учебного плана дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «1С: Управление торговлей 8.3».</p> <p>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-14.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением и применением офисных средств поиска и обработки информации: инструментальные средства и технологии обработки текстовых документов сложной структуры и поиска в них информации; технологии поиска информации и обработки табличных документов сложной структуры; средства защиты и удостоверения подлинности электронных документов.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практики, тестирование</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>36</u> часов.</p>
2.	<p>1С: Управление торговлей Дисциплина 1С: Управление торговлей является дисциплиной учебного плана дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «1С: Управление торговлей 8.3».</p> <p>Дисциплина реализуется на ФППК Таганрогского института управления и экономики.</p> <p>Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-14.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, овладением навыками учета торговых операций, составления отчетности по итогам финансового периода с помощью информационной системы 1С: Предприятие конфигурация Управление торговлей.</p> <p>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практики, тестирование</p>

	<p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>40</u> часов</p>
2.	<p>Итоговая аттестация</p> <p>Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «1С: Управление торговлей 8.3» является обязательной, проводится после освоение ДПП в форме экзамена, который включает в себя практические задания для контроля освоения полученных навыков и умений.</p> <p>Итоговая аттестация направлена на контроль освоения профессиональных компетенций ПК-14, ПК-15.</p> <p>Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 4 часа.</p>

4. Организационно-педагогические условия

4.1 Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих организацию образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации ДПП на условиях гражданско-правового договора. Преподаватели, обеспечивающие учебный процесс соответствуют квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

4.2 Требования к материально-техническим условиям

Реализация данной ДПП осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных программой. Аудитории оснащены проектором, ноутбуком и Интернетом.

4.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Учебный процесс по дополнительной профессиональной программе обеспечен учебно-методическими материалами, представленными в следующих ресурсах:

А) Электронные информационные ресурсы:

- сайт института (<http://tmei.ru/>);
- версия сайта для слабовидящих (<http://special.tmei.ru/>);
- учебно-методический раздел на образовательном портале;

Б) Электронные образовательные ресурсы:

- электронный каталог библиотеки института;
- электронные версии периодического издания института – журнала «Вестник ТИУиЭ» (<http://www.tmei.ru/vestnik-tiue>);
- электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе;
- библиотеки, порталы и сайты профессиональной направленности в свободном доступе.

В) Информационные системы:

- система дистанционного обучения на платформе Moodle (<http://sdo.tmei.ru/>);
- справочно-правовая система «Гарант»;
- информационные системы для организации и поддержки образовательного процесса.

Обеспечен доступ (в том числе авторизированный к полнотекстовым документам) пользователей ЭИОС к электронно-библиотечным системам (ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы:

- ЭБС «IPRbooks», режим доступа: <http://iprbookshop.ru/>;
- Научная Электронная Библиотека (eLIBRARY.RU), режим доступа: <http://elibrary.ru/>;
- Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>;
- Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>;
- Полнотекстовая база данных ScienceDirect, режим доступа: <http://www.sciencedirect.com/> ;
- Единая реферативная база данных Scopus, режим доступа <http://www.scopus.com/> .

Доступ к информационно-правовому обеспечению «ГАРАНТ» открыт со всех компьютеров локальной сети ТИУиЭ.

4.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в аудиториях, оснащенных проектором и/или электронной доской.

В учебном процессе используются традиционные методы обучения: лекции, семинары, практические занятия, - а также интерактивные методы обучения: лекции-презентации, семинары-дискуссии, круглые столы, тренинги.

Итоговая аттестация освоения ДПП проводится в виде экзамена. По окончании обучения слушатели получают удостоверение о повышении квалификации.

5. Фонд оценочных средств по ДПП

5.1. Формы аттестации по ДПП

Аттестация по ДПП проводится в форме зачетов и экзаменов. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

5.2. Оценочные материалы по ДПП

Оценочные материалы

Итоговой аттестации в форме экзамена

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«1С: Управление торговлей 8.3»

(указать наименование ДПП или учебного курса, дисциплины, модуля)

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания
Способностью документировать хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	Знает: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; план счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету

	<p>Умеет: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств.</p> <p>Владет: навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерские проводок</p>
--	--

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Критерии оценки			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<p>Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>	<p>Знает: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; план счетов бухгалтерского учета; положения по бухгалтерскому учету</p> <p>Умеет: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств.</p> <p>Владеет: навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о Законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, о план счетов бухгалтерского учета; о положениях по бухгалтерскому учету</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но не полные знания: о Законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданском, таможенном, трудовом, валютном, бюджетном законодательстве, регулирующем административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта; практике применения указанного законодательства; плане счетов бухгалтерского учета; положениях по бухгалтерскому учету</p>	<p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о: Законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданском, таможенном, трудовом, валютном, бюджетном законодательстве, регулирующем административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта; практике применения указанного законодательства; плане счетов бухгалтерского учета; положениях по бухгалтерскому учету</p> <p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: Законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданском, таможенном, трудовом, валютном, бюджетном законодательстве, регулирующем административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта; практике применения указанного законодательства; плане счетов бухгалтерского учета; положениях по бухгалтерскому учету</p> <p>Обучающийся демонстрирует сформированное</p>

				<p>в умении: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств. Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы во владении навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерские проводок</p>	<p>умение осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств. Обучающийся демонстрирует сформированное владение навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерские проводок</p>
--	--	--	--	---	---

Контрольные вопросы к итоговой аттестации (междисциплинарному экзамену)

1. Назовите имя информационной базы компоненты «1С: Торговля и склад», версии 7.7.
2. Опишите порядок подключения информационной базы.
3. Для чего предназначен «Помощник начала работы»?
4. Перечислите категории справочников компоненты «1С: Торговля и склад».
5. Какую информацию содержит справочник «Номенклатура»?
6. Какую информацию содержит справочник «Фирмы»?
7. Какую информацию содержит справочник «Контрагенты»?
8. Какую информацию содержит справочник «Склады»?
9. Какую информацию содержит справочник «Кассы»?
10. Как осуществляется настройка параметров учета?
11. Перечислите закладки окна «Настройка параметров учета».
12. Перечислите регистры ввода остатков.
13. Перечислите документы, по которым отражается приход ТМЦ.
14. Перечислите документы, по которым отражается реализация ТМЦ.
15. Перечислите складские операции.
16. Дайте классификацию отчетов компоненты «1С: Торговля и склад».
17. Перечислите шаги «Помощника начала работы».
18. Назовите основные реквизиты окна «Сведения о номенклатуре».
19. От какого реквизита зависит интерфейс окна справочника «Контрагенты» при вводе в него нового элемента?
20. Какие закладки содержит справочник «Фирмы»?
21. Назовите назначение документа «Ввод остатков ТМЦ».
22. Какие сведения указываются на закладке «Табличная часть» документа «Ввод остатков ТМЦ»?
23. Какие остатки вводятся по регистрам касса, банк, подотчетные лица?
24. Назовите назначение регистров «Взаимозачеты с поставщиками» и «Взаимозачеты с покупателями».
25. Какими документами оформляется поступление ТМЦ по безналичному расчету?
26. Какими документами оформляется поступление ТМЦ через подотчетное лицо?
27. Какими документами оформляется реализация ТМЦ по безналичному расчету?
28. Опишите схему реализации ТМЦ с предоплатой по безналичному расчету.
29. Какими документами оформляется реализация ТМЦ за наличный расчет?
30. Опишите схему реализации ТМЦ за наличный расчет.
31. Какими документами оформляется реализация ТМЦ в розницу?
32. Опишите схему реализации ТМЦ в розницу.
33. Опишите схему инвентаризации ТМЦ.
34. Какие сведения указываются на закладке «Табличная часть» документа «Инвентаризация (по складу)»?
35. Опишите алгоритм формирования отчета «Заказы поставщикам».
36. Опишите алгоритм формирования отчета «Ведомость по остаткам ТМЦ».

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Отлично	оценка выставляется, если обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, увязывает свой ответ с практикой, приводит аргументированные примеры, быстро принимает оптимальные решения по вопросу, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.
Хорошо	оценка выставляется, если обучающийся может правильно

	применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, однако, были допущены неточности в выполнении заданий.
Удовлетворительно	оценка выставляется, если обучающийся демонстрирует усвоение материала в основном, в выполняемых заданиях допущены существенные ошибки.
Неудовлетворительно	оценка выставляется, если обучающийся недобросовестно подходит к изучению значительной части программного материала, обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.