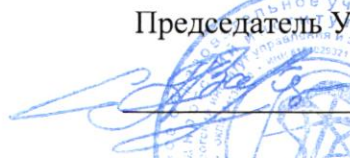


ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
ЦЕНТР ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Утверждена
Решением Ученого совета ТИУиЭ
Протокол от 28.08. 20 20 г. № 1

Председатель Ученого совета


С.Ю.Аваков



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Профессиональная переподготовка

«Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит»

(260 час.)

Автор программы:
старший преподаватель кафедры Экономики и финансов
Корженко Елена Владимировна

Таганрог
2026

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» - это комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

1.1. Нормативные документы для разработки ДПП

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Трудовой кодекс РФ (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ)
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
- Письмо Минобрнауки РФ от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
- Приказ Минтруда РФ от 21.02.2019 № 103Н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»
- Устав ТИУиЭ
- Локальные акты ТИУиЭ.

1.2. Характеристика профессиональной направленности ДПП

Программа ориентирована на аналитико-учётный и контрольно-ревизионный тип профессиональных задач в сфере бухгалтерского учёта, экономического анализа и аудита. Профессиональные задачи специалиста в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита включают ведение бухгалтерского и налогового учёта в соответствии с требованиями законодательства и стандартов, формирование достоверной бухгалтерской (финансовой) отчётности, проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, оценку её финансового состояния и выявление резервов повышения эффективности, осуществление внутреннего контроля и аудита, проверку соблюдения учётной политики и требований нормативных актов, выявление искажений и нарушений в учёте и отчётности, подготовку аналитических заключений и рекомендаций, а также взаимодействие с внешними аудиторами, налоговыми и контролирующими органами. К типам профессиональных задач относятся, в том числе, учётный, аналитический, контрольно-ревизионный, нормативно-методический и консультационно-экспертный типы.

1.3. Цель реализации программы

Цель реализации ДПП – формирование у слушателей прикладных компетенций в области бухгалтерского учёта, экономического анализа и аудита, необходимых для квалифицированного решения профессиональных задач. В том числе – для ведения бухгалтерского и налогового учёта с учётом отраслевой специфики и требований законодательства, формирования и представления бухгалтерской, налоговой и управленческой отчётности, проведения комплексного экономического анализа деятельности

организации, оценки финансовых результатов, ликвидности, платёжеспособности и финансовой устойчивости, организации и проведения внутреннего контроля и аудиторских проверок, выявления рисков и искажений, применения методик аудита и документальных проверок, интерпретации результатов анализа и подготовки обоснованных выводов и рекомендаций, а также для этичного и конфиденциального взаимодействия с руководством, сотрудниками, внешними аудиторами и контролирующими органами в целях обеспечения достоверности учёта и отчётности и повышения экономической безопасности организации.

1.4. Планируемые результаты обучения

По результатам освоения ДПП слушатель должен приобрести универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика. Конкретизация результатов освоения ПК приведена в таблицах компетенций.

Код	Формулировка компетенции и нормативная привязка
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (п. 3.2 ФГОС ВО 38.03.01).
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм (п. 3.2 ФГОС ВО 38.03.01).
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (п. 3.2 ФГОС ВО 38.03.01).
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (п. 3.3 ФГОС ВО 38.03.01).
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (п. 3.3 ФГОС ВО 38.03.01).
ПК-1	Ведёт первичный учёт объектов бухгалтерского учета (п. 3.1 Профстандарта «Бухгалтер»).
ПК-2	Составляет формы бухгалтерской (финансовой) отчетности (п. 3.2 Профстандарта «Бухгалтер»).
ПК-3	Проводит внутренний аудит и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (п. 3.3 Профстандарта «Бухгалтер»).

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПК

ПК	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	План счетов бухгалтерского учета, требования к первичной документации (ФЗ № 402).	Регистрировать хозяйственные операции в учетных регистрах.	Техникой первичного документирования и отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерских записях.
ПК-2	Порядок формирования отчетных показателей, требования ПБУ и ФСБУ.	Формировать баланс и отчет о финансовых результатах организации.	Алгоритмом закрытия отчетного периода и составления комплекта финансовой отчетности.
ПК-3	Методики экономического анализа, стандарты внутреннего контроля и аудита.	Диагностировать финансовое состояние, выявлять риски и неточности в учете.	Инструментарием проведения аудиторских проверок, методами финансового анализа (горизонтальный, вертикальный, коэффициентный).

1.5. Категория слушателей: граждане / имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование

1.6.Срок обучения: 3 месяца / 12 недель / 260 часов

1.7.Форма обучения: очно-заочная (с применением ДОТ)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Название разделов и дисциплин	Всего, часов	в том числе:			Форма контроля
			лекции	практические занятия	СРС	
1	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учёта и отчётности в РФ. Основы ФСБУ	48	14	22	12	Зачёт
2	Бухгалтерский учёт: организация учёта, учёт активов, обязательств и капитала, формирование отчётности	64	18	30	16	Зачёт
3	Экономический анализ: методы и инструменты анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	52	14	24	14	Зачёт
4	Аудит: стандарты, планирование, процедуры, оформление результатов. Взаимодействие с контролирующими органами	56	16	26	14	Зачёт
5	Автоматизация учёта и применение специализированного ПО (на примере 1С:Бухгалтерия)	36	8	20	8	Зачёт
6	Итоговая аттестация	4	–	4	–	Экзамен
	ИТОГО	260	70	126	64	

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Название разделов и дисциплин	Всего, часов	в том числе:			Форма контроля
			лекции	практические занятия	СРС	
1	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учёта и отчётности в РФ. Основы ФСБУ	48	14	22	12	Зачёт
1.1	Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ	24	8	12	6	
1.2	Основные положения и сфера применения ФСБУ	24	6	10	6	
2	Бухгалтерский учёт: организация учёта, учёт активов, обязательств и капитала, формирование отчётности	64	18	30	16	Зачёт
2.1	Организация бухгалтерского учёта на предприятии	32	10	16	8	
2.2	Учёт активов, обязательств и капитала	32	8	14	8	
3	Экономический анализ: методы и инструменты анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	52	14	24	14	Зачёт
3.1	Методы экономического анализа	26	8	12	8	
3.2	Инструменты анализа и источники данных	26	6	12	6	
4	Аудит: стандарты, планирование, процедуры, оформление результатов.	56	16	26	14	Зачёт

	Взаимодействие с контролирующими органами					
4.1	Стандарты аудиторской деятельности и планирование аудита	28	8	14	8	
4.2	Процедуры аудита и взаимодействие с контролирующими органами	28	8	12	6	
5	Автоматизация учёта и применение специализированного ПО (на примере 1С:Бухгалтерия)	36	8	20	8	Зачёт
5.1	Функциональные возможности 1С:Бухгалтерия	18	4	10	4	
5.2	Интеграция и отчётность в 1С	18	4	10	4	
6	Итоговая аттестация	4	–	4	–	Экзамен
	ИТОГО	260	70	126	64	

2.3. Рабочие программы дисциплин:

Наименование темы Нормативно правовое регулирование бухгалтерского учёта и отчётности в РФ. Основы ФСБУ (вопросы, раскрывающие содержание темы):

- Иерархия нормативных актов в бухгалтерском учёте РФ: федеральный уровень (ФЗ «О бухгалтерском учёте», приказы Минфина), отраслевые документы, стандарты экономического субъекта; роль Банка России в регулировании учёта для финансовых организаций.
- Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»: ключевые положения, требования к ведению учёта, обязанности руководителя и главного бухгалтера, организация внутреннего контроля.
- Переход от ПБУ к ФСБУ: причины и этапы реформирования, график внедрения новых стандартов, переходный период и порядок отражения изменений в учётной политике.
- Основные положения ключевых ФСБУ (на примере ФСБУ 5/2019 «Запасы», ФСБУ 6/2020 «Основные средства», ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот»): новые правила признания, оценки и раскрытия информации, отличия от прежних норм.
- Раскрытие информации в бухгалтерской отчётности и требования к пояснениям: состав отчётности по РСБУ, порядок формирования пояснений, раскрытие существенных учётных оценок и суждений, особенности представления данных для разных категорий пользователей.

Наименование темы Бухгалтерский учёт: организация учёта, учёт активов, обязательств и капитала, формирование отчётности (вопросы, раскрывающие содержание темы):

- Организация бухгалтерского учёта на предприятии: формирование учётной политики, утверждение рабочего плана счетов, определение форм первичных документов и графика документооборота, распределение обязанностей между сотрудниками бухгалтерии.
- Учёт внеоборотных активов: порядок признания и первоначальной оценки основных средств и нематериальных активов, амортизация, переоценка, выбытие; отражение операций в регистрах и раскрытие в отчётности.
- Учёт оборотных активов и расчётов: учёт запасов, дебиторской задолженности, денежных средств; особенности резервирования сомнительных долгов, контроль за сроками погашения, инвентаризация расчётов.
- Учёт обязательств и капитала: классификация обязательств (краткосрочные/долгосрочные), учёт кредиторской задолженности и оценочных обязательств; учёт уставного, резервного и добавочного капитала, операций по изменению капитала.
- Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности: порядок закрытия отчётного периода, составление бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах,

формирование отчёта о движении денежных средств и отчёта об изменениях капитала; проверка контрольных соотношений и подготовка пояснений.

Наименование темы Экономический анализ: методы и инструменты анализа финансово хозяйственной деятельности организации (вопросы, раскрывающие содержание темы):

- Горизонтальный и вертикальный анализ отчётности: методика расчёта абсолютных и относительных изменений показателей, построение аналитических таблиц, выявление трендов и структурных сдвигов в активах, обязательствах и доходах.
- Коэффициентный анализ: расчёт и интерпретация коэффициентов ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности и деловой активности; сравнение с отраслевыми нормативами и бенчмарками.
- Факторный анализ ключевых показателей: декомпозиция рентабельности собственного капитала (модель Дюпона), анализ влияния объёма, структуры и себестоимости на прибыль, использование цепных подстановок и индексного метода.
- Анализ денежных потоков и платёжеспособности: построение отчёта о движении денежных средств косвенным/прямым методом, оценка достаточности денежных потоков для покрытия обязательств, прогнозирование кассовых разрывов.
- Использование результатов анализа для принятия управленческих решений: выявление резервов повышения эффективности, оценка инвестиционной привлекательности, подготовка аналитических записок для руководства и собственников.

Наименование темы Аудит: стандарты, планирование, процедуры, оформление результатов. Взаимодействие с контролирующими органами (вопросы, раскрывающие содержание темы):

- Нормативно-правовая база аудиторской деятельности: Федеральный закон № 307-ФЗ, федеральные стандарты аудита, требования к независимости и этике аудитора; отличия обязательного и инициативного аудита.
- Планирование аудита: оценка рисков существенного искажения, определение уровня существенности, разработка общего плана и программы аудита, распределение задач между членами аудиторской группы.
- Аудиторские процедуры и сбор доказательств: инспектирование документов, наблюдение, внешнее подтверждение, пересчёт, аналитические процедуры; документирование аудиторских доказательств и рабочих бумаг.
- Оформление результатов аудита: структура аудиторского заключения (немодифицированное, с оговоркой, отрицательное, отказ от выражения мнения), раскрытие ключевых вопросов аудита, подготовка отчётов для руководства и комитета по аудиту.
- Взаимодействие с контролирующими и надзорными органами: порядок предоставления информации по запросам, участие в проверках, подготовка возражений и пояснений; координация с налоговыми органами и СРО аудиторов.

Наименование темы Автоматизация учёта и применение специализированного ПО (на примере 1С:Бухгалтерия) (вопросы, раскрывающие содержание темы):

- Настройка учётной политики и параметров учёта в 1С:Бухгалтерия: выбор системы налогообложения, настройка плана счетов и аналитики, установка правил оценки запасов и амортизации, формирование шаблонов документов.
- Ведение типовых операций и документооборота: автоматизация ввода первичных документов, отражение операций по учёту активов, обязательств, доходов и расходов, контроль корректности проводок и остатков.
- Автоматизированный расчёт налогов и формирование регламентированной отчётности: расчёт НДС, налога на прибыль, страховых взносов; формирование деклараций и расчётов, проверка контрольных соотношений, выгрузка для отправки в ФНС.
- Инструменты управленческого учёта и аналитики в 1С: формирование оборотно-сальдовой ведомости, анализ субконто, построение отчётов по движению денежных средств, себестоимости и рентабельности; экспорт данных в Excel и BI-системы.
- Интеграция и обмен данными: настройка обмена с банками, ЭДО и маркетплейсами,

синхронизация с другими модулями 1С (ЗУП, УТ), обеспечение безопасности и разграничения прав доступа пользователей.

Форма текущего контроля – тестирование

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Какой нормативный акт является основополагающим для регулирования бухгалтерского учёта в РФ?

- а) Налоговый кодекс РФ.
- б) Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
- в) Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ.
- г) Гражданский кодекс РФ.

2. Что понимается под учётной политикой организации?

- а) Перечень всех первичных документов, используемых в организации.
- б) Совокупность способов ведения бухгалтерского учёта, выбранных организацией и закреплённых в локальном акте.
- в) График сдачи отчётности в налоговые органы.
- г) Список должностных обязанностей главного бухгалтера.

3. Какой документ служит основанием для отражения хозяйственной операции в бухгалтерском учёте?

- а) Бухгалтерская справка.
- б) Устное распоряжение руководителя.
- в) Первичный учётный документ, оформленный в соответствии с требованиями законодательства.
- г) Письмо контрагента.

4. В соответствии с ФСБУ 6/2020 «Основные средства», что является обязательным условием для признания объекта основным средством?

- а) Стоимость объекта превышает 100 000 рублей.
- б) Объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд либо для предоставления за плату во временное владение и пользование, срок полезного использования более 12 месяцев.
- в) Объект приобретён за счёт собственных средств организации.
- г) Объект подлежит государственной регистрации.

5. Как отражается начисление амортизации по основным средствам, используемым в основном производстве?

- а) Дебет 26 Кредит 02.
- б) Дебет 20 Кредит 02.
- в) Дебет 91 Кредит 02.
- г) Дебет 01 Кредит 02.

6. Какой метод оценки запасов предусматривает расчёт средней стоимости при каждом поступлении новой партии?

- а) Метод ФИФО.
- б) Метод ЛИФО.
- в) Метод средней стоимости (скользящая средняя).
- г) Метод специфической идентификации.

7. Что означает бухгалтерская запись Дебет 62 Кредит 90?

- а) Поступление оплаты от покупателя.
- б) Отгрузка продукции покупателю и признание выручки.
- в) Списание себестоимости проданной продукции.
- г) Начисление НДС с реализации.

8. Какой показатель характеризует способность организации своевременно погашать краткосрочные обязательства?

- а) Коэффициент автономии.
- б) Коэффициент текущей ликвидности.
- в) Рентабельность продаж.
- г) Фондоотдача.

9. Что показывает коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности?

- а) Долю дебиторской задолженности в валюте баланса.
- б) Сколько раз за период дебиторская задолженность «оборачивается», то есть превращается в денежные средства.
- в) Уровень просроченной дебиторской задолженности.
- г) Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности.

10. Какой вид анализа предполагает сравнение показателей отчётного периода с показателями предыдущего периода?

- а) Вертикальный анализ.
- б) Горизонтальный анализ.
- в) Факторный анализ.
- г) Трендовый анализ.

11. Что является целью аудита бухгалтерской отчётности?

- а) Исправление ошибок в учёте.
- б) Выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчётности во всех существенных отношениях.
- в) Проверка соблюдения налогового законодательства.
- г) Подготовка отчётности для сдачи в налоговые органы.

12. Какой документ аудитор обязан выдать по результатам проверки, если не выявлено существенных искажений?

- а) Акт проверки.
- б) Немодифицированное аудиторское заключение.
- в) Справка об отсутствии нарушений.
- г) Рекомендательное письмо.

13. Что относится к аудиторским доказательствам?

- а) Устные комментарии руководства без документального подтверждения.
- б) Первичные документы, регистры учёта, результаты инвентаризации, внешние подтверждения.
- в) Публикации в СМИ о деятельности организации.
- г) Личные предположения аудитора.

14. Что такое уровень существенности в аудите?

- а) Максимальная сумма штрафа за выявленные нарушения.
- б) Предельное значение ошибки, которая может повлиять на экономические решения пользователей отчётности.

- в) Минимальный размер выборки при проверке.
- г) Лимит стоимости основных средств для их признания в учёте.

15. Какой отчёт раскрывает информацию о поступлениях и выбытиях денежных средств по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности?

- а) Бухгалтерский баланс.
- б) Отчёт о финансовых результатах.
- в) Отчёт о движении денежных средств.
- г) Отчёт об изменениях капитала.

16. Что включается в состав собственного капитала организации?

- а) Краткосрочные кредиты и займы.
- б) Уставный капитал, резервный капитал, нераспределённая прибыль.
- в) Дебиторская задолженность.
- г) Основные средства.

17. Какой счёт используется для учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками?

- а) 60.
- б) 62.
- в) 76.
- г) 51.

18. Что означает понятие «резерв по сомнительным долгам»?

- а) Сумма, зарезервированная для выплаты дивидендов.
- б) Оценочное обязательство, создаваемое для покрытия возможных потерь от непогашения дебиторской задолженности.
- в) Резерв на ремонт основных средств.
- г) Резерв для уплаты налогов.

19. Какая функция автоматизированной системы 1С:Бухгалтерия наиболее важна для формирования регламентированной отчётности?

- а) Ведение кадрового учёта.
- б) Автоматическое формирование бухгалтерских проводок и отчётов на основе первичных документов.
- в) Учёт рабочего времени сотрудников.
- г) Расчёт заработной платы.

20. Что необходимо сделать при обнаружении ошибки в учёте за прошлый отчётный год после утверждения отчётности?

- а) Ничего не делать, так как отчётность уже утверждена.
- б) Внести исправления в текущем периоде с отражением на соответствующих счетах и раскрыть информацию в пояснениях к отчётности.
- в) Пересдать всю отчётность за прошлый год.
- г) Уведомить только налоговую инспекцию.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Перечислите уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ и кратко охарактеризуйте роль документов каждого уровня.
2. Раскройте содержание понятия «учётная политика организации» и назовите основные элементы, которые должны быть в ней закреплены.

3. Объясните, какие требования предъявляются к первичным учётным документам, и приведите 3–4 примера таких документов.
4. Назовите условия признания объекта основным средством в соответствии с ФСБУ 6/2020 и поясните, как определяется срок полезного использования.
5. Опишите порядок начисления амортизации основных средств и перечислите допустимые способы амортизации с кратким указанием сферы их применения.
6. Раскройте методы оценки запасов при их выбытии (ФИФО, средняя стоимость и др.) и объясните, как выбор метода влияет на финансовые результаты организации.
7. Приведите типовые бухгалтерские проводки по учёту поступления и выбытия материально-производственных запасов и поясните экономическое содержание каждой из них.
8. Объясните, как формируется себестоимость продукции (работ, услуг), и назовите основные счета бухгалтерского учёта, используемые для её учёта.
9. Раскройте порядок учёта расчётов с покупателями и заказчиками, включая отражение выручки, НДС и создание резерва по сомнительным долгам.
10. Опишите структуру собственного капитала организации и приведите примеры хозяйственных операций, влияющих на его изменение.
11. Перечислите основные формы бухгалтерской отчётности и раскройте назначение каждой из них для пользователей.
12. Объясните порядок закрытия отчётного периода и формирования финансового результата, включая закрытие счетов 90, 91 и 99.
13. Раскройте методику проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса и поясните, какие выводы можно сделать на основе этих видов анализа.
14. Назовите ключевые коэффициенты для оценки ликвидности и платёжеспособности организации, приведите формулы их расчёта и интерпретацию нормативных значений.
15. Объясните, как проводится анализ рентабельности деятельности организации, и перечислите основные показатели рентабельности с формулами расчёта.
16. Раскройте цель и задачи аудита бухгалтерской отчётности, а также отличия аудита от других форм контроля (ревизии, налоговой проверки).
17. Опишите этапы планирования аудиторской проверки и поясните, как определяются уровень существенности и аудиторский риск.
18. Перечислите виды аудиторских доказательств, укажите источники их получения и приведите по одному примеру для каждого вида.
19. Объясните порядок оформления результатов аудита, виды аудиторских заключений и условия, при которых выдаётся модифицированное заключение.
20. Раскройте основные функциональные возможности программы 1С:Бухгалтерия для ведения учёта и формирования регламентированной отчётности, приведя 3–4 конкретных примера автоматизации учётных процессов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/ программы

Учебный процесс по дополнительной профессиональной программе обеспечен учебно-методическими материалами, представленными в следующих ресурсах:

А) Электронные информационные ресурсы:

- сайт института (<http://tmei.ru/>);
- версия сайта для слабовидящих (<http://special.tmei.ru/>);
- учебно-методический раздел на образовательном портале;

Б) Электронные образовательные ресурсы:

- электронный каталог библиотеки института;
- электронные версии периодического издания института – журнала «Вестник ТИУиЭ» (<http://www.tmei.ru/vestnik-tiue>);

- электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе;
- библиотеки, порталы и сайты профессиональной направленности в свободном доступе.

В) Информационные системы:

- система дистанционного обучения на платформе Moodle (<http://sdo.tmei.ru/>);
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- информационные системы для организации и поддержки образовательного процесса.

Обеспечен доступ (в том числе авторизированный к полнотекстовым документам) пользователей ЭИОС к электронно-библиотечным системам (ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы:

- ЭБС «IPRbooks», режим доступа: <http://iprbookshop.ru/>;
- Научная Электронная Библиотека (eLIBRARY.RU), режим доступа: <http://elibrary.ru/>;
- Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>;

Доступ к информационно-правовому обеспечению «КонсультантПлюс» открыт со всех компьютеров локальной сети ТИУиЭ.

Материально-техническое обеспечение дисциплины/программы

Реализация данной ДПП осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных программой. Аудитории оснащены экраном, ноутбуком и Интернетом.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Форма итоговой аттестации – экзамен

Перечень примерных контрольных вопросов:

1. Охарактеризуйте иерархию нормативно-правовых актов, регулирующих бухгалтерский учёт в РФ, и раскройте значение документов каждого уровня для практической работы бухгалтера.
2. Раскройте содержание учётной политики организации, перечислите обязательные элементы, подлежащие утверждению, и поясните, в каких случаях допускается изменение учётной политики.
3. Назовите требования к оформлению первичных учётных документов, приведите 4–5 примеров таких документов и укажите, какие реквизиты являются обязательными для признания документа юридически значимым.
4. Перечислите условия признания объекта основным средством согласно ФСБУ 6/2020, опишите порядок определения срока полезного использования и способы начисления амортизации, допустимые в бухгалтерском учёте.
5. Раскройте методы оценки материально-производственных запасов при их выбытии (ФИФО, средняя стоимость, специфическая идентификация), сравните влияние каждого метода на показатели отчётности и финансовый результат.
6. Опишите порядок учёта поступления и выбытия запасов, приведите типовые бухгалтерские проводки и поясните экономическое содержание каждой операции.
7. Раскройте методику формирования себестоимости продукции (работ, услуг), назовите основные счета, применяемые для учёта затрат, и приведите примеры типовых проводок по учёту прямых и косвенных расходов.
8. Объясните порядок учёта расчётов с покупателями и заказчиками, включая отражение выручки, НДС, формирование резерва по сомнительным долгам и списание безнадёжной задолженности.

9. Охарактеризуйте структуру собственного капитала организации, раскройте назначение каждого элемента (уставный, резервный, добавочный капитал, нераспределённая прибыль) и приведите примеры хозяйственных операций, влияющих на изменение капитала.
10. Перечислите формы бухгалтерской отчётности, входящие в состав годовой отчётности по РСБУ, раскройте назначение каждой формы и укажите основных пользователей отчётности.
11. Опишите порядок закрытия отчётного периода, включая этапы реформации баланса, закрытие счетов 90, 91 и 99, и формирование конечного финансового результата.
12. Раскройте методику горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса, приведите формулы расчёта основных показателей и поясните, какие управленческие выводы можно сделать на основе этих видов анализа.
13. Перечислите ключевые коэффициенты для оценки ликвидности и платёжеспособности организации, приведите формулы их расчёта, нормативные ориентиры и интерпретацию значений.
14. Раскройте систему показателей рентабельности (рентабельность продаж, активов, собственного капитала и др.), приведите формулы расчёта и объясните, как эти показатели используются для принятия управленческих решений.
15. Опишите методику анализа денежных потоков, раскройте значение отчёта о движении денежных средств для оценки финансовой устойчивости и платёжеспособности организации.
16. Раскройте цель, задачи и принципы аудита бухгалтерской отчётности; объясните отличия аудита от ревизии и налоговой проверки по объектам, методам и результатам контроля.
17. Опишите этапы планирования аудиторской проверки, раскройте взаимосвязь между уровнем существенности, аудиторским риском и объёмом выборки, приведите примеры расчёта уровня существенности.
18. Перечислите виды аудиторских доказательств, укажите источники их получения (внутренние, внешние, смешанные) и приведите по одному примеру доказательства для каждого вида.
19. Раскройте порядок оформления результатов аудита, перечислите виды аудиторских заключений (немодифицированное, с оговоркой, отрицательное, отказ от выражения мнения) и укажите условия, при которых выдаётся модифицированное заключение.
20. Объясните, как проводится тестирование средств внутреннего контроля и оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица, приведите примеры типичных контрольных процедур.
21. Раскройте особенности аудита расчётов с контрагентами, включая проверку дебиторской и кредиторской задолженности, резервов по сомнительным долгам и правильности отражения НДС.
22. Опишите специфику аудита основных средств и нематериальных активов, включая проверку правильности постановки на учёт, начисления амортизации, переоценки и выбытия объектов.
23. Раскройте порядок аудита финансовых результатов и распределения прибыли, включая проверку обоснованности доходов и расходов, правильности формирования резервов и отражения налоговых обязательств.
24. Перечислите основные этические принципы аудиторской деятельности (честность, объективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность и др.) и приведите примеры ситуаций, в которых может возникнуть угроза независимости аудитора.
25. Раскройте функциональные возможности программы 1С:Бухгалтерия для автоматизации учётных процессов, приведите 3–4 примера типовых операций, полностью автоматизированных в программе.
26. Опишите порядок настройки учётной политики и параметров учёта в 1С:Бухгалтерия, включая выбор системы налогообложения, настройку плана счетов, аналитики и правил оценки запасов.

27. Раскройте возможности 1С:Бухгалтерия по формированию регламентированной отчетности (бухгалтерской, налоговой, статистической), опишите этапы проверки контрольных соотношений перед отправкой отчетов в контролирующие органы.
28. Объясните, как в 1С:Бухгалтерия организован документооборот и контроль за полнотой отражения хозяйственных операций, приведите примеры отчетов, используемых для выявления ошибок и расхождений.
29. Раскройте порядок взаимодействия 1С:Бухгалтерия с внешними сервисами (банки, ЭДО, маркетплейсы, госорганы), опишите механизмы обмена данными и обеспечения информационной безопасности.
30. Приведите пример сквозной задачи по ведению учета на небольшом предприятии (от оформления первичных документов до формирования отчетности и проведения анализа), кратко опишите последовательность действий бухгалтера и ключевые контрольные точки на каждом этапе.

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Отлично 85-100%	оценка выставляется, если обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, не затрудняется с ответом на вопросы.
Хорошо 70-84%	оценка выставляется, если обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, не затрудняется с ответом на вопросы. Однако, были допущены неточности в ответах на вопросы.
Удовлетворительно 55-69%	оценка выставляется, если обучающийся усвоил весь программный материал на удовлетворительном уровне, затрудняется с ответом на вопросы, были допущены существенные ошибки в ответах на вопросы.
Неудовлетворительно Менее 55 %	оценка выставляется, если обучающийся усвоил программный материал на минимальном уровне, затрудняется с ответом на вопросы, были допущены существенные ошибки в большинстве ответов на вопросы.

Составитель программы:

/Корженко Е.В., ст. преподаватель каф. ЭиФ /