

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
ЦЕНТР ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Утверждена
Решением Ученого совета ТИУиЭ
Протокол от 28.08. 2026 г. № 1

Председатель Ученого совета

С.Ю.Аваков



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Профессиональная переподготовка

«Государственное и муниципальное управление»

(260 час.)

Автор программы:
заведующая кафедрой Теории и истории государства и права
канд.юрид.наук, доцент, доцент каф. ТиИГиП
Яценко Ольга Васильевна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа «Государственное и муниципальное управление» - это комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

1.1. Нормативные документы для разработки ДПП

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Трудовой кодекс РФ (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ)
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
- Письмо Минобрнауки РФ от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
- Приказ Минтруда РФ от 11.11.2025 № 640Н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с государственными информационными ресурсами»
- Устав ТИУиЭ
- Локальные акты ТИУиЭ.

1.2. Характеристика профессиональной направленности ДПП

Программа ориентирована на организационно-управленческий и нормативно-аналитический тип профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления. Профессиональные задачи специалиста в области государственного и муниципального управления включают анализ социально-экономической ситуации на подведомственной территории, подготовку и экспертизу проектов нормативных правовых актов, организацию исполнения государственных и муниципальных программ, координацию деятельности подразделений и межведомственное взаимодействие, планирование и контроль реализации управленческих решений, работу с обращениями граждан, формирование отчетности и оценку эффективности деятельности органов власти. К типам профессиональных задач относятся, в том числе, аналитико-плановый, организационно-распорядительный, контрольно-надзорный и коммуникативно-координационный типы.

1.3. Цель реализации программы

Цель реализации ДПП – формирование у слушателей прикладных компетенций в области государственного и муниципального управления, необходимых для квалифицированного решения задач публичного управления. В том числе – для анализа нормативно-правовой базы и применения норм законодательства в практической деятельности, разработки и корректировки муниципальных программ и планов, организации работы с документами и обращениями граждан, выстраивания межведомственного

взаимодействия, оценки результативности и эффективности государственных и муниципальных услуг, контроля исполнения поручений и соблюдения сроков, управления ресурсами в рамках бюджетных ограничений, а также этичного и прозрачного взаимодействия с гражданами, организациями и междисциплинарными командами в целях решения общественно значимых задач и повышения качества государственного и муниципального управления.

1.4. Планируемые результаты обучения

По результатам освоения ДПП слушатель должен приобрести универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Психология, а также профессиональные компетенции, разработанные для целей данной ДПП на основании анализа трудовых функций и трудовых действий управленческого профиля. Конкретизация результатов освоения ПК приведена в таблицах компетенций.

Код	Формулировка компетенции и нормативная привязка
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (п. 3.2 ФГОС ВО 38.03.04).
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения (п. 3.2 ФГОС ВО 38.03.04).
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (п. 3.3 ФГОС ВО 38.03.04).
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления финансами, имуществом и закупками (п. 3.3 ФГОС ВО 38.03.04).
ПК-1	Составляет проекты организационно-распорядительных документов органов власти (на основе трудовой функции специалиста по делопроизводству).
ПК-2	Интерпретирует положения законодательства РФ при подготовке ответов на обращения граждан (на основе Квалификационного справочника).
ПК-3	Проводит диагностику состояния муниципального объекта/услуги для подготовки управленческого решения (на основе трудовой функции специалиста по анализу).

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПК

ПК	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	Правила оформления официальных документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016), требования к структуре и языку деловых бумаг.	Разрабатывать проекты распоряжений, приказов и служебных записок в соответствии с регламентом.	Техникой составления юридически значимых документов с использованием автоматизированных систем делопроизводства.
ПК-2	ФЗ № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», сроки и регламенты ответа на запросы.	Интерпретировать правовые нормы для квалифицированного ответа на запросы физических и юридических лиц.	Алгоритмом анализа жалоб и подготовки аргументированных ответов, навыками ведения реестра обращений.
ПК-3	Методики сбора и обработки статистических данных в ГМУ, показатели эффективности муниципального управления.	Проводить диагностику социально-экономических процессов, выявлять причинно-следственные связи проблем.	Инструментарием SWOT-анализа, методиками построения «дерева целей» и расчета показателей эффективности.

1.5. Категория слушателей: граждане / имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование

1.6.Срок обучения: 3 месяца / 12 недель / 260 часов

1.7.Форма обучения: очно-заочная (с применением ДОТ)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№	Наименование дисциплины	Часы	В том числе			СРС	Форма контроля
			лекции	практ.	аттестация		
1	Основы государственного и муниципального управления	52	20	16	4	12	экзамен
2	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	52	22	14	4	12	экзамен
3	Бюджетно-финансовые основы деятельности органов власти и местного самоуправления	52	20	18	4	10	экзамен
4	Управление государственными и муниципальными закупками	50	18	18	4	10	зачет
5	Стратегическое и проектное управление в органах власти	50	18	18	4	10	зачет
6	Итоговая аттестация	4	-	-	-	-	экзамен
	Итого	260	98	84	24	54	

2.2. Учебно-тематический план

№	Наименование дисциплины	Часы	В том числе			СРС	Форма контроля
			лекции	практ.	аттестация		
1	Основы государственного и муниципального управления	52	20	16	4	12	экзамен
1.1	Понятие, признаки и функции государства	26	10	8	2	6	
1.2	Принципы местного самоуправления и модели муниципального управления в России	26	10	8	2	6	
2	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	52	22	14	4	12	экзамен
2.1	Конституционные основы публичной власти и разграничение полномочий между уровнями управления	26	12	8	2	6	
2.2	Нормативно-правовая база местного самоуправления	26	10	6	2	6	
3	Бюджетно-финансовые основы деятельности органов власти и местного самоуправления	52	20	18	4	10	экзамен
3.1	Структура бюджетной системы РФ и принципы бюджетного процесса	26	10	10	2	6	
3.2	Формирование и исполнение местного бюджета	26	10	8	2	4	
4	Управление государственными и муниципальными закупками	50	18	18	4	10	зачет
4.1	Правовые основы закупок	26	10	10	2	6	

4.2	Планирование закупок и контроль исполнения контрактов	24	8	8	2	4	
5	Стратегическое и проектное управление в органах власти	50	18	18	4	10	зачет
5.1	Стратегическое планирование на муниципальном и региональном уровнях	26	10	10	2	6	
5.2	Проектное управление в госсекторе	24	8	8	2	4	
6	Итоговая аттестация	4	-	-	-	-	экзамен
	Итого	260	98	84	24	54	

2.3. Рабочие программы дисциплин:

Наименование темы Основы государственного и муниципального управления (вопросы, раскрывающие содержание темы):

- Понятие государства, его признаки, функции и формы; соотношение понятий «государственное управление» и «публичное управление».
- Система органов государственной власти в РФ: структура, полномочия, механизмы взаимодействия ветвей власти.
- Сущность и правовые основы местного самоуправления; его место в единой системе публичной власти.
- Модели и типы муниципального управления в России: особенности организации власти на местном уровне в разных типах муниципальных образований.
- Принципы государственного и муниципального управления (законность, гласность, эффективность, subsidiarity и др.) и их реализация на практике.

Наименование темы Правовое обеспечение государственного и муниципального управления (вопросы, раскрывающие содержание темы):

- Конституционные основы публичной власти: принципы организации власти, разграничение предметов ведения и полномочий между уровнями управления.
- Нормативно-правовая база местного самоуправления: ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления», иные ключевые акты.
- Правовые режимы деятельности органов власти: административные регламенты, порядок принятия и исполнения управленческих решений.
- Юридическая техника в работе органов власти: правила подготовки, согласования и оформления правовых актов.
- Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления; механизмы юридической ответственности должностных лиц.

Наименование темы Бюджетно финансовые основы деятельности органов власти и местного самоуправления (вопросы, раскрывающие содержание темы):

- Структура бюджетной системы РФ и принципы ее функционирования (единство, сбалансированность, адресность и др.).
- Бюджетный процесс: стадии, участники, сроки и порядок формирования, утверждения и исполнения бюджетов.
- Доходная база органов местного самоуправления: собственные доходы, налоговые и неналоговые поступления, местные налоги.
- Межбюджетные отношения: трансферты, дотации, субсидии, субвенции; выравнивание бюджетной обеспеченности территорий.

- Финансовый контроль в публичном секторе: виды, субъекты, инструменты; аудит эффективности бюджетных расходов.

Наименование темы Управление государственными и муниципальными закупками (вопросы, раскрывающие содержание темы):

- Правовая база закупочной деятельности: 44-ФЗ и 223-ФЗ, сфера действия, ключевые отличия и принципы.
- Планирование закупок: формирование и обоснование плана-графика, нормирование и лимиты бюджетных обязательств.
- Способы определения поставщиков: конкурентные процедуры (аукцион, конкурс, запрос котировок) и закупки у единственного поставщика.
- Заключение, исполнение и контроль контрактов: приемка, экспертиза, отчетность, применение мер ответственности.
- Антикоррупционные механизмы и контроль в сфере закупок: мониторинг, аудит, реестр недобросовестных поставщиков.

Наименование темы Стратегическое и проектное управление в органах власти (вопросы, раскрывающие содержание темы):

- Стратегическое планирование в публичном секторе: документы стратегического планирования (стратегии, прогнозы, госпрограммы), их иерархия и взаимосвязь.
- Разработка и реализация муниципальных стратегий: анализ среды (SWOT), целеполагание, показатели эффективности.
- Проектное управление в госсекторе: жизненный цикл проекта, роли участников, паспорт проекта, мониторинг и отчетность.
- Инструменты проектного управления: календарно-сетевое планирование, управление рисками и бюджетом проекта, Agile-подходы в отдельных задачах.
- Оценка эффективности проектов и программ в органах власти: количественные и качественные критерии, методики расчета социального эффекта.

Форма текущего контроля – тестирование

Примерный перечень контрольных вопросов:

- 1. Что является ключевым признаком государства как субъекта публичного управления?**
 - а) Наличие коммерческих организаций.
 - б) Обладание публичной властью и суверенитетом.
 - в) Преобладание частной собственности.
 - г) Отсутствие системы налогообложения.
- 2. Какой принцип предполагает распределение полномочий между уровнями власти (федеральным, региональным, муниципальным)?**
 - а) Принцип единоначалия.
 - б) Принцип централизации.
 - в) Принцип федерализма.
 - г) Принцип монополизма.
- 3. Какой нормативный акт является основным правовым фундаментом местного самоуправления в РФ?**
 - а) Федеральный закон № 44-ФЗ.
 - б) Федеральный закон № 131-ФЗ.
 - в) Налоговый кодекс РФ.
 - г) Гражданский кодекс РФ.
- 4. Что входит в основные функции органов местного самоуправления?**
 - а) Установление федеральных налогов.

- б) Назначение судей Конституционного Суда РФ.
- в) Решение вопросов местного значения (благоустройство, ЖКХ, местные дороги).
- г) Утверждение федерального бюджета.

5. Какой орган власти утверждает федеральный бюджет?

- а) Министерство финансов РФ.
- б) Центральный банк РФ.
- в) Федеральное Собрание РФ (Государственная Дума и Совет Федерации).
- г) Счетная палата РФ.

6. Что понимается под «субсидиарностью» в системе публичного управления?

- а) Передача всех полномочий на федеральный уровень.
- б) Решение задач на максимально близком к населению уровне власти.
- в) Полное отсутствие контроля со стороны вышестоящих органов.
- г) Исключение участия граждан в управлении.

7. Какой документ определяет долгосрочные цели и приоритеты развития муниципального образования?

- а) Штатное расписание администрации.
- б) Стратегия социально-экономического развития муниципалитета.
- в) Приказ о назначении главы администрации.
- г) Локальные сметы на ремонт зданий.

8. Что относится к основным стадиям бюджетного процесса?

- а) Планирование, утверждение, исполнение, контроль.
- б) Только сбор налогов и распределение средств.
- в) Только подготовка отчетов.
- г) Только проведение аукционов.

9. Какой закон регулирует закупки для государственных и муниципальных нужд?

- а) ФЗ № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- б) ФЗ № 44-ФЗ.
- в) Трудовой кодекс РФ.
- г) ФЗ № 149-ФЗ «Об информации».

10. Что такое «межбюджетные трансферты»?

- а) Кредиты коммерческих банков муниципалитетам.
- б) Перечисления средств из одного бюджета бюджетной системы РФ в другой (дотации, субсидии, субвенции).
- в) Взносы граждан в местные фонды.
- г) Штрафы за нарушение бюджетного законодательства.

11. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации?

- а) Председатель Совета Федерации.
- б) Председатель Правительства РФ.
- в) Руководитель Администрации Президента.
- г) Министр финансов РФ.

12. Что является основной целью проектного управления в органах власти?

- а) Увеличение количества документов.
- б) Достижение уникального результата в условиях ограничений по срокам, бюджету и ресурсам.
- в) Исключение взаимодействия с гражданами.
- г) Перевод всех процессов в бумажный формат.

13. Какой инструмент используют для анализа внешней и внутренней среды при разработке стратегии муниципалитета?

- а) SWOT-анализ.
- б) Бухгалтерский баланс.
- в) Должностная инструкция.
- г) Реестр контрактов.

14. Что означает принцип «прозрачности» в государственном и муниципальном управлении?

- а) Закрытость информации о деятельности органов власти.
- б) Доступность и понятность информации о решениях и расходах для граждан.
- в) Использование исключительно внутренних распоряжений.
- г) Ограничение доступа к данным только для сотрудников администрации.

15. Какой орган осуществляет внешний финансовый контроль за исполнением бюджета?

- а) Казначейство.
- б) Счетная палата РФ (и контрольно-счетные органы на местах).
- в) Министерство экономического развития.
- г) Федеральная налоговая служба.

16. Что относится к формам непосредственного осуществления местного самоуправления?

- а) Назначение главы администрации губернатором.
- б) Местный референдум, муниципальные выборы, публичные слушания.
- в) Издание федеральных указов.
- г) Проведение ведомственных проверок.

17. Что понимается под «эффективностью» государственного управления?

- а) Максимальное расходование бюджетных средств.
- б) Достижение поставленных целей при оптимальном использовании ресурсов.
- в) Увеличение численности госслужащих.
- г) Сокращение контактов с населением.

18. Какой тип документа устанавливает порядок предоставления государственных и муниципальных услуг?

- а) Административный регламент.
- б) Устав коммерческой организации.
- в) Коллективный договор.
- г) Рекламный буклет.

19. Что включает в себя понятие «публичная власть»?

- а) Власть исключительно коммерческих структур.
- б) Власть органов государства и местного самоуправления, действующая от имени общества.
- в) Власть отдельных общественных активистов без официального статуса.
- г) Власть религиозных объединений.

20. Что является одним из основных механизмов противодействия коррупции в сфере публичных закупок?

- а) Полная закрытость информации о контрактах.
- б) Конкурентные процедуры, публичность, контроль и аудит.
- в) Назначение поставщиков по усмотрению одного должностного лица.
- г) Отказ от документального оформления сделок.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Что понимается под государственным управлением в узком смысле?
2. Какой принцип означает, что полномочия должны осуществляться на наиболее близком к гражданам уровне власти?
3. Какой федеральный закон является базовым для регулирования местного самоуправления в РФ?
4. Что относится к вопросам местного значения согласно законодательству о местном самоуправлении?
5. Какой орган утверждает федеральный бюджет в Российской Федерации?
6. Что включает бюджетный процесс в РФ?
7. Что такое межбюджетные трансферты?

8. Какой закон регулирует закупки для государственных и муниципальных нужд?
9. Что является основной целью проектного управления в органах власти?
10. Какой инструмент чаще всего применяют для анализа сильных и слабых сторон, возможностей и угроз при разработке стратегии муниципалитета?
11. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации?
12. Что означает принцип прозрачности в государственном и муниципальном управлении?
13. Какой орган осуществляет внешний государственный финансовый контроль за исполнением бюджета на федеральном уровне?
14. Какие формы относятся к непосредственному осуществлению местного самоуправления?
15. Что понимается под эффективностью государственного управления?
16. Какой документ устанавливает порядок предоставления государственных и муниципальных услуг?
17. Что входит в понятие «публичная власть»?
18. Что является одним из основных механизмов противодействия коррупции в сфере публичных закупок?
19. Какой документ определяет долгосрочные цели и приоритеты развития муниципального образования?
20. Что понимается под делегированием полномочий в системе публичного управления?

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/ программы

Учебный процесс по дополнительной профессиональной программе обеспечен учебно-методическими материалами, представленными в следующих ресурсах:

А) Электронные информационные ресурсы:

- сайт института (<http://tmei.ru/>);
- версия сайта для слабовидящих (<http://special.tmei.ru/>);
- учебно-методический раздел на образовательном портале;

Б) Электронные образовательные ресурсы:

- электронный каталог библиотеки института;
- электронные версии периодического издания института – журнала «Вестник ТИУиЭ» (<http://www.tmei.ru/vestnik-tiue>);
- электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе;
- библиотеки, порталы и сайты профессиональной направленности в свободном доступе.

В) Информационные системы:

- система дистанционного обучения на платформе Moodle (<http://sdo.tmei.ru/>);
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- информационные системы для организации и поддержки образовательного процесса.

Обеспечен доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) пользователей ЭИОС к электронно-библиотечным системам (ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы:

- ЭБС «IPRbooks», режим доступа: <http://iprbookshop.ru/>;
- Научная Электронная Библиотека (eLIBRARY.RU), режим доступа: <http://elibrary.ru/>;
- Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>;

Доступ к информационно-правовому обеспечению «КонсультантПлюс» открыт со всех компьютеров локальной сети ТИУиЭ.

Материально-техническое обеспечение дисциплины/программы

Реализация данной ДПП осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных программой. Аудитории оснащены экраном, ноутбуком и Интернетом.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Форма итоговой аттестации – экзамен

Перечень примерных контрольных вопросов:

1. Раскройте содержание понятия «государственное управление» и назовите его ключевые признаки.
2. Объясните, в чем различие между государственным управлением и государственным регулированием; приведите по одному примеру для каждого явления.
3. Назовите и кратко охарактеризуйте основные принципы государственного управления (не менее пяти).
4. Опишите место и роль местного самоуправления в единой системе публичной власти Российской Федерации.
5. Перечислите и раскройте содержание основных функций государственного управления.
6. Охарактеризуйте принцип субсидиарности и поясните, как он реализуется в системе разграничения полномочий между уровнями власти.
7. Назовите основные формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления и приведите пример такого взаимодействия.
8. Раскройте понятие «вопросы местного значения» и приведите три примера таких вопросов.
9. Объясните, что понимается под делегированием полномочий в системе публичного управления, и укажите правовые механизмы такого делегирования.
10. Охарактеризуйте структуру бюджетной системы Российской Федерации и назовите принципы ее функционирования.
11. Опишите основные стадии бюджетного процесса и укажите ключевых участников на каждой из стадий.
12. Раскройте понятие «межбюджетные трансферты», назовите их основные виды и поясните назначение каждого вида.
13. Объясните, как формируется доходная база местного бюджета, и назовите основные источники доходов муниципальных образований.
14. Охарактеризуйте правовые основы государственных и муниципальных закупок и назовите ключевые нормативные акты, регулирующие эту сферу.
15. Перечислите основные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и укажите, в каких случаях применяется каждый из них.
16. Раскройте содержание и назначение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.
17. Объясните, что включает в себя понятие «публичная власть», и назовите органы, реализующие публичную власть на разных уровнях.
18. Охарактеризуйте систему внешнего государственного финансового контроля в РФ и назовите основные полномочия контрольно-счетных органов.
19. Раскройте сущность и назначение стратегического планирования в публичном секторе; назовите основные документы стратегического планирования.
20. Опишите применение SWOT-анализа в разработке стратегии социально-экономического развития муниципального образования.
21. Раскройте цели и задачи проектного управления в органах власти; приведите пример государственного или муниципального проекта.

22. Объясните понятие «эффективность государственного управления» и назовите несколько показателей (критериев), позволяющих оценить эффективность деятельности органа власти.
23. Охарактеризуйте формы непосредственного осуществления местного самоуправления и поясните значение каждой формы для участия граждан в управлении.
24. Раскройте содержание принципа прозрачности в государственном и муниципальном управлении и назовите инструменты обеспечения прозрачности.
25. Объясните, какие механизмы противодействия коррупции применяются в сфере публичных закупок.
26. Охарактеризуйте правовой статус муниципального служащего и назовите основные ограничения и запреты, действующие для муниципальных служащих.
27. Раскройте понятие «муниципальная собственность» и поясните ее роль как экономической основы местного самоуправления.
28. Объясните, каким образом осуществляется контроль за исполнением муниципальных правовых актов, и назовите субъекты такого контроля.
29. Охарактеризуйте особенности принятия и исполнения управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления; укажите типичные проблемы и способы их преодоления.
30. Раскройте взаимосвязь между государственной политикой, государственными программами и бюджетным планированием; поясните, как эта взаимосвязь отражается в управленческой практике.

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Отлично 85-100%	оценка выставляется, если обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, не затрудняется с ответом на вопросы.
Хорошо 70-84%	оценка выставляется, если обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, не затрудняется с ответом на вопросы. Однако, были допущены неточности в ответах на вопросы.
Удовлетворительно 55-69%	оценка выставляется, если обучающийся усвоил весь программный материал на удовлетворительном уровне, затрудняется с ответом на вопросы, были допущены существенные ошибки в ответах на вопросы.
Неудовлетворительно Менее 55 %	оценка выставляется, если обучающийся усвоил программный материал на минимальном уровне, затрудняется с ответом на вопросы, были допущены существенные ошибки в большинстве ответов на вопросы.

Составитель программы:

**/Яценко О.В., заведующий каф. ТиИГиП,
канд.юрид.наук, доцент, доцент каф ТиИГиП/**