

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
ЦЕНТР ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Утверждена
Решением Ученого совета ТИУиЭ
Протокол от 28.08. 20 26 г. № 1

Председатель Ученого совета

С.Ю.Аваков



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Профессиональная переподготовка

«Юридический консалтинг и сопровождение (Юрисконсульт)»

(544 час.)

Автор программы:

заведующая кафедрой Теории и истории государства и права

канд.юрид.наук, доцент, доцент каф. ТиИГиП

Яценко Ольга Васильевна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа «Юридический консалтинг и сопровождение (Юрисконсульт)» - это комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

1.1. Нормативные документы для разработки ДПП

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Трудовой кодекс РФ (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ)
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
- Письмо Минобрнауки РФ от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.98 № 37)
- Устав ТИУиЭ
- Локальные акты ТИУиЭ.

1.2. Характеристика профессиональной направленности ДПП

Программа ориентирована на правоприменительный и консультационно-правовой тип профессиональных задач в сфере юридического сопровождения деятельности организаций. Профессиональный стандарт и Единый квалификационный справочник относят к сфере профессиональной деятельности юрисконсультанта, в частности, правовую экспертизу документов, подготовку юридических заключений, ведение претензионно-исковой работы, консультирование по правовым вопросам, обеспечение соответствия деятельности организации требованиям законодательства, сопровождение сделок и локальных нормативных актов. К типам профессиональных задач относятся, в том числе, аналитико-правовой, консультационный и контрольно-правовой типы.

1.3. Цель реализации программы

Цель реализации ДПП – формирование у слушателей прикладных правовых компетенций, необходимых для квалифицированного юридического сопровождения деятельности организации, включая правовую оценку ситуаций и документов, подготовку правовых заключений и договорной документации, анализ рисков с позиции действующего законодательства, ведение претензионной работы и представительство интересов организации в рамках предоставленных полномочий, обеспечение соблюдения требований нормативных актов, разработку предложений по устранению правовых нарушений, а также взаимодействие с контрагентами, государственными органами и иными заинтересованными сторонами по правовым вопросам.

1.4. Планируемые результаты обучения

По результатам освоения ДПП слушатель должен приобрести универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», а также профессиональные компетенции, разработанные для целей данной ДПП на основании анализа трудовых функций и трудовых действий управленческого профиля. Конкретизация результатов освоения ПК приведена в таблицах компетенций.

Код	Формулировка компетенции и нормативная привязка
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; нормативная привязка: ФГОС ВО 40.03.01, п. 3.2, категория/компетенция УК-1.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; нормативная привязка: ФГОС ВО 40.03.01, п. 3.2, категория/компетенция УК-2.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; нормативная привязка: ФГОС ВО 40.03.01, п. 3.2, категория/компетенция УК-3.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); нормативная привязка: ФГОС ВО 40.03.01, п. 3.2, категория/компетенция УК-4.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; нормативная привязка: ФГОС ВО 40.03.01, п. 3.2, категория/компетенция УК-5.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; нормативная привязка: ФГОС ВО 40.03.01, п. 3.2, категория/компетенция УК-6.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; нормативная привязка: ФГОС ВО 40.03.01, п. 3.2, категория/компетенция УК-7.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; нормативная привязка: ФГОС ВО 40.03.01, п. 3.2, категория/компетенция УК-8.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; нормативная привязка: ФГОС ВО 40.03.01, п. 3.2, категория/компетенция УК-9.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; нормативная привязка: ФГОС ВО 40.03.01, п. 3.2, категория/компетенция УК-10.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности; нормативная привязка: ФГОС ВО 40.03.01, п. 3.2, категория/компетенция УК-11.
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права; нормативная привязка: ФГОС ВО 40.03.01, п. 3.3.
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; нормативная привязка: ФГОС ВО 40.03.01, п. 3.3.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; нормативная привязка: ФГОС ВО 40.03.01, п. 3.3.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права; нормативная привязка: ФГОС ВО 40.03.01, п. 3.3.
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; нормативная привязка: ФГОС ВО 40.03.01, п. 3.3.
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; нормативная привязка: ФГОС ВО 40.03.01, п. 3.3.
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; нормативная привязка: ФГОС ВО 40.03.01, п. 3.3.

ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; нормативная привязка: ФГОС ВО 40.03.01, п. 3.3.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; нормативная привязка: ФГОС ВО 40.03.01, п. 3.3.
ПК-1	Анализирует юридически значимую информацию и квалифицирует фактические обстоятельства для определения применимого права и правовой позиции.; нормативная привязка: ЕКС, раздел «Юрисконсульт», должностные обязанности: изучает, анализирует и обобщает результаты претензионной и судебной работы; участвует в подготовке заключений по правовым вопросам; систематизирует законодательство.
ПК-2	Консультирует работников и руководителей по организационно-правовым и иным юридическим вопросам и подготавливает мотивированные правовые заключения.; нормативная привязка: ЕКС, «Юрисконсульт»: консультирует работников по организационно-правовым и иным юридическим вопросам; подготавливает заключения; оказывает правовую помощь структурным подразделениям.
ПК-3	Проводит правовую экспертизу проектов договоров и иных имущественно-правовых документов, выявляет правовые риски и предлагает способы их минимизации.; нормативная привязка: ЕКС, «Юрисконсульт»: принимает участие в заключении хозяйственных договоров и проведении их правовой экспертизы; участвует в укреплении договорной дисциплины.
ПК-4	Составляет и согласовывает проекты договоров, локальных нормативных актов, приказов, правовых писем и иных документов правового характера.; нормативная привязка: ЕКС, «Юрисконсульт»: разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера; готовит предложения по изменению или отмене приказов и иных нормативных актов организации.
ПК-5	Составляет претензии, ответы на претензии, исковые заявления, отзывы и иные процессуальные документы, а также формирует материалы для судебного и арбитражного сопровождения.; нормативная привязка: ЕКС, «Юрисконсульт»: участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий; подготавливает материалы для передачи в арбитражный суд, следственные и судебные органы; ведет учет судебных и арбитражных дел.
ПК-6	Выявляет правовые риски в деятельности организации и обосновывает меры по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины и предупреждению правонарушений.; нормативная привязка: ЕКС, «Юрисконсульт»: участвует в мероприятиях по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины; разрабатывает предложения об устранении выявленных недостатков; оформляет материалы о дисциплинарной и материальной ответственности.
ПК-7	Ведет систематизированный учет правовых документов, судебных дел и актуальных нормативных правовых актов с использованием справочных правовых систем и информационных технологий.; нормативная привязка: ЕКС, «Юрисконсульт»: ведет систематизированный учет и хранение действующих нормативных актов, отмечает их изменения и отмену; использует современные информационные технологии; ведет учет и хранение судебных дел.
ПК-8	Организует взаимодействие юридической службы со структурными подразделениями, контролирует получение необходимых материалов и формулирует предложения по совершенствованию правовой работы.; нормативная привязка: ЕКС, «Юрисконсульт»: осуществляет методическое руководство правовой работой, оказывает помощь структурным подразделениям, контролирует своевременность представления материалов для подготовки ответов на претензии, информирует работников об изменениях законодательства.

Результаты обучения по ПК

ПК	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	Правила юридической квалификации фактов; иерархию нормативных правовых актов; правила выбора применимого законодательства; виды юридически значимой информации; способы проверки	Выделять юридически значимые факты; формулировать правовую проблему; определять отрасль и институт права; подбирать применимые нормы; сопоставлять фактические обстоятельства с условиями	Навыки поиска и проверки законодательства в СПС; алгоритм юридического анализа ситуации; таблица «факт – норма – вывод»; подбор судебной практики; фиксация источников и даты их актуальности.

	актуальности нормы и судебной практики.	правовой нормы; формировать правовую позицию.	
ПК-2	Порядок юридического консультирования; структуру правового заключения; требования к аргументации и ссылкам на нормы; пределы компетенции юрисконсульта; правила деловой коммуникации и конфиденциальности.	Уточнять предмет обращения; формулировать вопросы, требующие правового ответа; готовить заключение с изложением фактов, нормы, анализа, рисков и рекомендации; устно разъяснять правовую позицию.	Навык подготовки правового заключения; чек-лист консультации; шаблоны заключений и правовых писем; приемы структурирования устной консультации.
ПК-3	Гражданско-правовые конструкции договоров; существенные условия; способы обеспечения исполнения; ответственность; порядок изменения и расторжения; типовые договорные риски; правила правовой экспертизы.	Проверять полномочия сторон и реквизиты; выявлять противоречия и пробелы; оценивать ответственность, сроки, оплату, приемку, подсудность и односторонний отказ; формулировать замечания и редакции условий.	Навык постатейной правовой экспертизы договора; риск-матрица; протокол разногласий; редакторские пометки; проверка договора по чек-листу.
ПК-4	Требования к структуре и реквизитам юридических документов; правила юридической техники; нормы гражданского, трудового, административного и локального регулирования.	Составлять договоры, приказы, положения, претензии, правовые письма и иные документы; согласовывать формулировки; устранять юридические и редакционные дефекты; проверять документ на соответствие исходным данным.	Навык подготовки документа по шаблону и по исходным данным; юридико-техническое редактирование; контрольная таблица реквизитов и правовых оснований.
ПК-5	Нормы гражданского, арбитражного и гражданского процессуального права; требования к претензиям и исковым заявлениям; правила доказывания; процессуальные сроки и последствия их пропуска.	Определять способ защиты; составлять претензию, ответ, иск, отзыв и ходатайство; формировать перечень доказательств; проверять подсудность и процессуальные сроки; структурировать судебную позицию.	Навык подготовки процессуальных документов; судебный кейс-план; календарь сроков; таблица доказательств; подбор судебной практики.
ПК-6	Понятие и виды правовых рисков; основы договорной, финансовой и трудовой дисциплины; основания ответственности работников; требования к локальным актам; профилактику правонарушений.	Выявлять правовые риски; оценивать вероятность и последствия; ранжировать риски; предлагать профилактические меры; готовить предложения по изменению локальных актов и процедур.	Навык ведения реестра правовых рисков; риск-матрица; план корректирующих мероприятий; правовой аудит локального регулирования.
ПК-7	Правила систематизации законодательства; принципы работы СПС; порядок учета судебных дел и правовых документов; требования информационной безопасности и защиты информации.	Находить актуальные редакции актов; отслеживать изменения; систематизировать документы; вести реестр дел и правовых заключений; фиксировать источники и версии документов.	Навык работы в СПС; электронный реестр документов; карточка судебного дела; контроль актуальности нормативной базы; соблюдение правил информационной безопасности.
ПК-8	Организацию правовой работы предприятия; распределение обязанностей между юридической службой и подразделениями; порядок запроса и получения документов; правила деловой коммуникации и внутреннего контроля.	Формировать запросы подразделениям; контролировать сроки представления материалов; распределять юридические задачи; готовить предложения руководству; информировать работников об изменениях законодательства.	Навык юридического сопровождения бизнес-процесса; календарь задач; лист согласования; протокол правовой позиции; информационное сообщение об изменениях законодательства.

1.5. Категория слушателей: граждане / имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование

1.6. Форма обучения: очно-заочная

1.7. Объем обучения: 6 месяцев / 24 недели / 544 часа

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№	Наименование разделов, дисциплин	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	СРС	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Профессиональная этика юриста	52	14	16	20	зачет
2.	Юридическое консультирование	56	16	24	24	экзамен
3.	Теория государства и права	56	16	18	22	зачет
4.	Конституционное право	50	10	14	22	зачет
5.	Юридическая техника	50	10	14	22	экзамен
6.	Административное право и процесс	52	14	22	22	зачет
7.	Гражданское право и процесс	60	18	22	24	экзамен
8.	Трудовое право	52	12	16	20	зачет
9.	Налоговое право	52	12	16	20	зачет
10.	Уголовное право и процесс	60	18	22	24	экзамен
	Итоговая аттестация	4	-	-	-	
	Итого:	544	140	184	220	

2.2. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	СРС	
1	2	3	4	5	6	7
1	Профессиональная этика юриста	52	14	16	20	зачет
1.1	Этические принципы и нормы в юридической деятельности	26	8	8	10	
1.2	Этические дилеммы и конфликт интересов	26	6	8	10	
2	Юридическое консультирование	56	16	24	24	экзамен
2.1	Этапы юридического консультирования	28	8	12	12	
2.2	Коммуникативные навыки и оформление консультаций	28	8	12	12	
3	Теория государства и права	56	16	18	22	зачет
3.1	Понятие, признаки и функции государства	28	8	10	12	
3.2	Понятие, источники и система права	28	8	8	10	
4	Конституционное право	50	10	14	22	зачет
4.1	Основы конституционного строя РФ и принципы правового статуса личности	26	6	8	12	
4.2	Система органов государственной власти и федеративное устройство	24	4	6	10	
5	Юридическая техника	50	10	14	22	экзамен
5.1	Правила подготовки и структурирования правовых документов	26	6	8	12	

5.2	Техника оформления нормативных правовых актов и экспертиза проектов	24	4	6	10	
6	Административное право и процесс	52	14	22	22	зачет
6.1	Субъекты административного права и административная ответственность	26	8	12	12	
6.2	Административный процесс и защита прав граждан	26	6	10	10	
7	Гражданское право и процесс	60	18	22	24	экзамен
7.1	Общие положения гражданского права	30	10	12	12	
7.2	Гражданский процесс	30	8	10	12	
8	Трудовое право	52	12	16	20	зачет
8.1	Трудовой договор	26	6	8	10	
8.2	Рабочее время, время отдыха, оплата труда	26	6	8	10	
9	Налоговое право	52	12	16	20	зачет
9.1	Налоговая система РФ	26	12	8	10	
9.2	Налоговый контроль и ответственность	26	10	8	10	
10	Уголовное право и процесс	60	18	22	24	экзамен
10.1	Уголовная ответственность и состав преступления	30	10	12	12	
10.2	Уголовный процесс	30	8	10	12	
11	Итоговая аттестация	4	-	-	-	
	Итого:	544	140	184	220	

2.3. Наименование темы Профессиональная этика юриста (вопросы, раскрывающие содержание темы):

- Принципы профессиональной этики юриста: добросовестность, независимость, компетентность, конфиденциальность.
- Этические стандарты в различных видах юридической практики (адвокатура, нотариат, корпоративная юриспруденция).
- Конфликт интересов и способы его предотвращения и разрешения.
- Профессиональная тайна и пределы ее разглашения: правовые и этические границы.
- Дисциплинарная ответственность и механизмы контроля за соблюдением этических норм.

Наименование темы Юридическое консультирование (вопросы, раскрывающие содержание темы):

- Этапы юридического консультирования: интервьюирование клиента, выявление проблемы, правовой анализ, формулирование вариантов решения.
- Методы сбора информации от клиента и работа с неопределенными или противоречивыми данными.
- Правовой анализ ситуации: подбор и толкование норм, учет судебной практики и правовых позиций высших судов.
- Подготовка и оформление юридических рекомендаций: структура заключения, язык документа, указание рисков.
- Управление ожиданиями клиента, коммуникация сложных правовых выводов, этические ограничения в консультировании.

Наименование темы Теория государства и права (вопросы, раскрывающие содержание темы):

- Понятие, признаки и функции государства; типология государств.
- Формы государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.

- Понятие права, его признаки и социальное назначение; соотношение права и морали, права и обычая.
- Система права и система законодательства: отрасли, институты, нормы; вертикальное и горизонтальное строение системы.
- Правотворчество и юридическая техника; источники права и их иерархия; юридическая сила актов.

Наименование темы Конституционное право (вопросы, раскрывающие содержание темы):

- Основы конституционного строя РФ: суверенитет, народовластие, федерализм, разделение властей, приоритет прав человека.
- Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина: классификация, гарантии, допустимые ограничения.
- Федеративное устройство РФ: статус субъектов, разграничение предметов ведения и полномочий, взаимодействие уровней власти.
- Система органов государственной власти: Президент, Федеральное Собрание, Правительство, судебная система; принципы взаимодействия.
- Местное самоуправление: конституционные основы, полномочия, гарантии самостоятельности.

Наименование темы Конституционное право (вопросы, раскрывающие содержание темы):

- Правила юридической терминологии: однозначность, устоявшийся смысл, недопустимость двусмысленности.
- Структура и логика правового акта: преамбула, общие положения, основные нормы, переходные и заключительные положения.
- Приемы формулирования норм: абстрактный и казуистический способы, отсылки, бланкетные нормы.
- Оформление реквизитов и приложений; правила ссылок на иные акты и их редакции.
- Экспертиза проектов нормативных актов: антикоррупционная экспертиза, проверка на соответствие актам большей юридической силы, оценка регулирующего воздействия.

Наименование темы Административное право и процесс (вопросы, раскрывающие содержание темы):

- Субъекты административного права: граждане, органы исполнительной власти, должностные лица, юридические лица; административная правосубъектность.
- Административно-правовые режимы: разрешительные, регистрационные, контрольно-надзорные; специальные режимы (чрезвычайные, санитарные и др.).
- Административная ответственность: основания, состав правонарушения, виды наказаний, принципы назначения.
- Производство по делам об административных правонарушениях: стадии, участники, доказательства, сроки.
- Защита прав граждан в административных процедурах: обжалование действий и решений органов власти, административные иски, досудебный порядок.

Наименование темы Гражданское право и процесс (вопросы, раскрывающие содержание темы):

- Субъекты и объекты гражданских прав: физические и юридические лица, публично-правовые образования; виды объектов и их правовой режим.
- Сделки и обязательства: условия действительности сделок, основания недействительности, исполнение обязательств, ответственность за нарушение.

- Право собственности и иные вещные права: основания приобретения и прекращения, защита вещных прав.
- Договорное право: заключение, изменение и расторжение договора; отдельные типы договоров (купля-продажа, аренда, подряд, оказание услуг).
- Гражданский процесс: подсудность и подведомственность, участники процесса, доказывание, стадии судопроизводства, исполнение судебных актов.

Наименование темы Трудовое право (вопросы, раскрывающие содержание темы):

- Трудовой договор: заключение, содержание, виды, изменение и прекращение; гарантии при увольнении.
- Рабочее время и время отдыха: нормальная и сокращенная продолжительность, сверхурочная работа, отпуска, графики работы.
- Оплата труда: системы оплаты, минимальный размер, надбавки и доплаты, индексация, удержания.
- Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность: правила внутреннего трудового распорядка, виды взысканий, порядок применения.
- Материальная ответственность сторон трудового договора: условия и пределы ответственности работника и работодателя.

Наименование темы Налоговое право (вопросы, раскрывающие содержание темы):

- Налоговая система РФ: классификация налогов и сборов, элементы налогообложения, специальные налоговые режимы.
- Правовое положение налогоплательщиков и налоговых агентов: права, обязанности, учет, представление отчетности.
- Налоговый контроль: камеральные и выездные проверки, истребование документов, осмотр, выемка, экспертиза.
- Налоговые правонарушения и ответственность: составы, санкции, смягчающие и отягчающие обстоятельства.
- Защита прав налогоплательщиков: досудебное обжалование, судебные споры, возврат и зачет излишне уплаченных сумм.

Наименование темы Уголовное право и процесс (вопросы, раскрывающие содержание темы):

- Уголовная ответственность и ее основания: понятие преступления, состав преступления, вина, обстоятельства, исключаящие преступность деяния.
- Наказание и иные меры уголовно-правового характера: виды наказаний, цели, назначение, условное осуждение, освобождение от наказания.
- Отдельные группы преступлений: преступления против личности, собственности, в сфере экономики, против общественной безопасности; базовые составы и квалифицирующие признаки.
- Уголовный процесс: принципы, участники, стадии процесса, возбуждение уголовного дела, предварительное расследование.
- Доказывание и меры процессуального принуждения: доказательства и их допустимость, задержание, меры пресечения, обеспечение прав участников процесса.

Форма текущего контроля - тестирование

1. Дайте определение понятия «право» и перечислите его основные признаки. В чем отличие права от иных социальных регуляторов (морали, обычаев)
2. Что понимается под источником права? Назовите и кратко охарактеризуйте основные виды источников права в российской правовой системе.
3. Раскройте понятие «норма права» и назовите ее структурные элементы (гипотеза, диспозиция, санкция). Приведите пример нормы с разбором ее структуры.
4. Что такое система права? Объясните соотношение понятий «система права» и

«система законодательства».

5. Дайте понятие отрасли права и назовите критерии, по которым отрасли разграничиваются между собой. Приведите 3–4 примера отраслей российского права.
6. Охарактеризуйте понятие «правоотношение». Назовите элементы структуры правоотношения (субъект, объект, содержание) и поясните каждый из них.
7. Что понимается под правосубъектностью? Раскройте содержание понятий «правоспособность», «дееспособность», «деликтоспособность» и укажите, когда они возникают у физических лиц.
8. Перечислите основные виды юридических фактов и приведите по одному примеру для каждого вида (события, действия, состояния).
9. Раскройте понятие правонарушения. Назовите и кратко поясните признаки правонарушения и элементы его состава (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).
10. Что понимается под юридической ответственностью? Перечислите виды юридической ответственности и укажите по одному типичному основанию для каждого вида.
11. Дайте понятие Конституции РФ и раскройте ее юридические свойства (высшая юридическая сила, прямое действие и др.). Назовите структуру Конституции РФ.
12. Перечислите и кратко охарактеризуйте основы конституционного строя РФ (не менее 5 принципов).
13. Раскройте систему разделения властей в РФ. Назовите основные функции и полномочия каждой ветви власти (законодательной, исполнительной, судебной).
14. Дайте понятие гражданского права и назовите его основные принципы. Чем отличаются имущественные и неимущественные отношения, регулируемые гражданским правом?
15. Раскройте понятие сделки. Назовите условия действительности сделки и основания ее недействительности. Приведите примеры оспоримой и ничтожной сделки.
16. Дайте понятие трудового договора. Перечислите обязательные условия трудового договора и отличия трудового договора от гражданско-правового договора на выполнение работ/оказание услуг.
17. Раскройте понятие административного правонарушения. Перечислите признаки административного правонарушения и виды административных наказаний по КоАП РФ.
18. Дайте понятие преступления и назовите его признаки. Объясните, чем преступление отличается от иных правонарушений (административного, дисциплинарного, гражданского).
19. Раскройте структуру уголовного закона (УК РФ). Объясните значение Общей и Особенной частей УК РФ и приведите пример статьи из каждой части.
20. Назовите стадии гражданского (или уголовного) процесса и кратко охарактеризуйте задачи и основные действия на каждой из них (достаточно 3–4 стадии).

Форма промежуточной аттестации - зачет

1. Раскройте понятие права, его признаки и социальное назначение. В чем отличие права от иных социальных норм (морали, обычаев, корпоративных норм)?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные функции права (регулятивная, охранительная и др.). Приведите примеры реализации каждой функции.
3. Дайте понятие нормы права и раскройте ее структуру (гипотеза, диспозиция, санкция). Приведите пример нормы и разберите ее элементы.
4. Классифицируйте нормы права по различным основаниям (по предмету регулирования, по методу, по характеру предписания и т. д.) и приведите примеры.
5. Раскройте понятие и виды источников права в российской правовой системе (нормативный акт, судебный прецедент, правовой обычай, доктрина и пр.). Обоснуйте место каждого источника в иерархии.
6. Дайте понятие системы права и системы законодательства. Объясните их соотношение и различия, приведите примеры расхождений.
7. Раскройте критерии выделения отраслей права. Назовите основные отрасли российского права и кратко охарактеризуйте предмет и метод каждой из 3–4 отраслей.

8. Дайте понятие правоотношения. Раскройте элементы структуры правоотношения (субъект, объект, содержание) и поясните каждый элемент на примере.
9. Раскройте содержание правосубъектности: правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Укажите моменты возникновения и условия ограничения этих элементов у физических лиц.
10. Дайте понятие юридического факта. Классифицируйте юридические факты (события, действия, состояния) и приведите по 1–2 примера для каждого вида.
11. Раскройте понятие правонарушения, его признаки и состав (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона). Приведите пример с разбором состава.
12. Дайте понятие юридической ответственности. Перечислите виды юридической ответственности, укажите основания и типичные санкции для каждого вида.
13. Раскройте принципы юридической ответственности (законность, справедливость, индивидуализация и др.) и объясните их значение на примерах.
14. Дайте понятие Конституции РФ и раскройте ее юридические свойства (высшая юридическая сила, прямое действие, особый порядок изменения).
15. Перечислите и раскройте содержание основ конституционного строя РФ (не менее 6 принципов) с указанием статей Конституции.
16. Раскройте систему разделения властей в РФ. Назовите органы, представляющие каждую ветвь власти, и приведите по 2–3 ключевых полномочия для каждой ветви.
17. Раскройте порядок принятия федеральных законов в РФ (основные стадии законодательного процесса) и укажите, какие органы участвуют на каждой стадии.
18. Дайте понятие гражданского права, его предмета и метода. Перечислите основные принципы гражданского права и раскройте значение одного из них (по выбору).
19. Раскройте понятие сделки, условия ее действительности и основания недействительности. Приведите примеры оспоримых и ничтожных сделок.
20. Дайте понятие права собственности. Раскройте содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение), основания приобретения и прекращения права собственности, приведите примеры.
21. Дайте понятие обязательства и раскройте его структуру (стороны, предмет, содержание). Перечислите основания возникновения обязательств и способы их обеспечения (не менее 4 способов).
22. Раскройте понятие договора, порядок заключения договора (оферта, акцепт), существенные условия договора. Приведите пример договора и выделите его существенные условия.
23. Дайте понятие трудового права, его предмета и метода. Раскройте основные принципы трудового права и их реализацию в нормах ТК РФ.
24. Дайте понятие трудового договора, перечислите его обязательные условия. Раскройте отличия трудового договора от гражданско-правового договора на выполнение работ/оказание услуг (по 3–4 критериям).
25. Раскройте виды рабочего времени и времени отдыха по ТК РФ (нормальная, сокращенная, неполная продолжительность; виды отпусков, перерывов). Приведите примеры применения.
26. Дайте понятие административного правонарушения, его признаков и состава. Перечислите виды административных наказаний по КоАП РФ и укажите, за какие категории правонарушений они чаще применяются.
27. Раскройте стадии производства по делу об административном правонарушении и полномочия должностных лиц на каждой стадии (на примере 3–4 стадий).
28. Дайте понятие преступления, его признаков и категорий (по степени тяжести). Объясните, чем преступление отличается от иных правонарушений (административного, дисциплинарного, гражданско-правового).

29. Раскройте структуру УК РФ: значение Общей и Особенной частей, принципы построения Особенной части. Приведите пример статьи из каждой части и поясните ее назначение.

30. Раскройте основные стадии гражданского (или уголовного) процесса (не менее 4 стадий), задачи и ключевые действия участников на каждой стадии. Укажите, какие документы и решения оформляются на каждом этапе.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/ программы

Учебный процесс по дополнительной профессиональной программе обеспечен учебно-методическими материалами, представленными в следующих ресурсах:

А) Электронные информационные ресурсы:

- сайт института (<http://tmei.ru/>);
- версия сайта для слабовидящих (<http://special.tmei.ru/>);
- учебно-методический раздел на образовательном портале;

Б) Электронные образовательные ресурсы:

- электронный каталог библиотеки института;
- электронные версии периодического издания института – журнала «Вестник ТИУиЭ» (<http://www.tmei.ru/vestnik-tiuie>);
- электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе;
- библиотеки, порталы и сайты профессиональной направленности в свободном доступе.

В) Информационные системы:

- система дистанционного обучения на платформе Moodle (<http://sdo.tmei.ru/>);
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- информационные системы для организации и поддержки образовательного процесса.

Обеспечен доступ (в том числе авторизированный к полнотекстовым документам) пользователей ЭИОС к электронно-библиотечным системам (ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы:

- ЭБС «IPRbooks», режим доступа: <http://iprbookshop.ru/>;
- Научная Электронная Библиотека (eLIBRARY.RU), режим доступа: <http://elibrary.ru/>;
- Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>;

Доступ к информационно-правовому обеспечению «КонсультантПлюс» открыт со всех компьютеров локальной сети ТИУиЭ.

Материально-техническое обеспечение дисциплины/программы

Реализация данной ДПП осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных программой. Аудитории оснащены экраном, ноутбуком и Интернетом.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Форма итоговой аттестации – экзамен

1. Решите тест: что из перечисленного является основой профессиональной этики юриста при

консультировании?

- A) Строгое следование указаниям руководителя юридической фирмы.
- B) Принцип законности, конфиденциальность и приоритет интересов клиента в рамках права.
- C) Получение максимальной выгоды от дела любой ценой.
- D) Обязательное использование сложной юридической терминологии для демонстрации компетентности.

2. Решите казус: в вашу юридическую фирму обратился бизнесмен с иском к его бывшему партнеру. Вы уже оказывали консультационные услуги этому бывшему партнеру год назад по аналогичному профилю бизнеса, но дело тогда не дошло до суда. Как должен поступить юрист? Присутствует ли в казусе конфликт интересов?

- A) Принять дело, так как год назад услуги оказывались другому лицу и по другому спору.
- B) Отказаться от дела без объяснения причин.
- C) Разъяснить ситуацию новому клиенту, получить его письменное согласие на ведение дела, либо отказаться, если это ставит под угрозу конфиденциальность.
- D) Взять дело, но попросить помощника вести его формально, чтобы не афишировать свою связь с оппонентом.

3. Решите казус: на консультации клиент сообщает юристу, что планирует сделать, но еще не совершил действия, которые подпадают под признаки экономического преступления. При этом он прямо спрашивает, «как лучше это оформить, чтобы не привлекли». Каковы действия юриста?

- A) Сообщить клиенту план действий, так как адвокатская тайна защищает любые сведения.
- B) Предупредить клиента о недопустимости таких действий, отказаться от дачи советов, ведущих к нарушению закона, и расторгнуть договор.
- C) Сохранить тайну и проконсультировать, но только устно, не оставляя записей.
- D) Сообщить в правоохранительные органы, так как планируемое преступление не является тайной.

4. Решите казус: в ходе консультации клиент задает вопрос в узкоспециализированной отрасли права (например, международное морское право), в которой юрист не обладает достаточным опытом. Время на подготовку ограничено. Этичным поведением будет:

- A) Попытаться ответить интуитивно, чтобы не потерять клиента и показать свою универсальность.
- B) Честно признаться в отсутствии компетенции в данном вопросе и рекомендовать специализированного коллегу или предложить перенести встречу для изучения вопроса.
- C) Ответить общими фразами, отсылая к кодексам, чтобы снять с себя ответственность.
- D) Взять паузу, выйти в интернет и найти похожее дело, зачитав его клиенту.

5. Решите казус: какая формулировка наиболее корректна с точки зрения профессиональной этики при озвучивании прогноза по судебной перспективе дела?

- A) «Я гарантирую вам 100% победу в этом деле, в суде мы точно выиграем».
- B) «У этого дела нет никаких шансов, даже не пытайтесь, вы зря тратите деньги».
- C) «Я даю правовую оценку вашей ситуации. Вероятность положительного решения высока, при условии сбора всех доказательств, однако окончательное решение всегда за судом. Существуют риски, такие как...».
- D) «Мой знакомый судья сказал, что мы выиграем».

6. Решите казус: клиент находится в состоянии сильного эмоционального стресса (гнева, страха) из-за юридического преследования близкого человека. Во время консультации он перебивает юриста, кричит и настаивает на немедленных незаконных действиях для помощи родственнику. Этичным действием юрисконсульта будет:

- A) Повысить голос на клиента, чтобы «привести его в чувство» и заставить слушать.
- B) Прервать консультацию, выгнать клиента и расторгнуть договор как с «неадекватным» лицом.
- C) Сохранять профессиональное спокойствие, дать клиенту выговориться, после чего объяснить алгоритм строгих законных действий и предупредить о риске ухудшения положения

при попытке «договориться» незаконно.

D) Сразу переключиться на обсуждение гонорара, чтобы отвлечь клиента денежным вопросом.

7. Решите тест: какой из вариантов изложения правовой нормы в договоре соответствует правилам юридической техники (ясность, точность, императивность)?

A) «Если у Поставщика возникнут какие-то сложности с отгрузкой, то он должен, наверное, предупредить Покупателя, но не факт, что успеет».

B) «Поставщик обязуется осуществить поставку Товара в срок до 18:00 20.07.2026. Покупатель вправе требовать уплаты неустойки за каждый день просрочки в размере 0,1% от цены недопоставленного Товара».

C) «Стороны договариваются действовать по совести и взаимному уважению, а если что – решим все полюбовно в процессе переговоров».

D) «Поставщик сделает все возможное, чтобы отгрузить товар вовремя, учитывая текущую загруженность склада».

8. Решите тест: при разработке Положения о коммерческой тайне организации, юрисконсульт должен расположить разделы в следующей логической последовательности:

A) Ответственность за разглашение → Перечень сведений → Порядок допуска → Общие положения.

B) Общие положения → Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну → Порядок доступа и работы с такими сведениями → Ответственность и заключительные положения.

C) Порядок допуска → Ответственность → Сроки действия → Реквизиты сторон.

D) Перечень сведений → Обязанности директора → Обжалование действий → Подписи.

9. Решите тест: юрисконсульт готовит приказ о внесении изменений в должностную инструкцию. Как технически корректнее оформить отсылку к законодательству?

A) «В соответствии с действующим законодательством...» (без конкретики).

B) «В соответствии с ч. 2 ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации (в ред. от 28.02.2026)»...

C) «В соответствии с ТК РФ...»

D) «Согласно всем известным нормам о труде...»

10. Решите тест: в проект договора поставки контрагент внес условие: «Все споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы». Однако ваш клиент зарегистрирован во Владивостоке, а товар отгружается из Новосибирска. Какое действие юрисконсульта будет технически грамотным и защищающим интересы компании?

A) Согласиться, чтобы не затягивать переговоры (Москва – это «нейтральная» территория).

B) Убрать данное условие полностью, чтобы подсудность определялась по общим правилам ст. 35 АПК РФ (по месту нахождения ответчика).

C) Изменить подсудность на Арбитражный суд Приморского края (по месту нахождения клиента) либо предусмотреть альтернативную подсудность, увязав с местом исполнения договора.

D) Предложить передать все споры в третейский суд при ТПП Москвы, так как это быстрее.

11. Решите тест: юрисконсульт готовит претензию контрагенту. Нарушением правил оформления документа является:

A) Указание в шапке полного наименования контрагента, его ИНН/КПП и адреса.

B) Включение в текст расчета суммы неустойки за каждый день просрочки.

C) Отсутствие ссылки на дату и номер договора, по которому возникла задолженность.

D) Приложение к претензии копии платежного поручения об оплате, чтобы подтвердить факт перечисления аванса.

12. Решите тест: на согласование юрисконсульту поступил проект трудового договора, в котором в разделе «Оплата труда» указано: «Работодатель имеет право пересматривать размер заработной платы в сторону уменьшения в зависимости от финансового состояния компании». Какая резолюция юриста будет технически обоснованной?

A) «Согласовано. Условие устраивает, так как дает свободу маневра компании».

В) «Отказать в согласовании. Рекомендовать исключить пункт, т.к. данное условие противоречит ст. 57 и ст. 74 ТК РФ (изменение условий труда по инициативе работодателя допускается только по организационным/технологическим причинам, а не из-за финансового состояния) и ущемляет права работника».

С) «Согласовать с замечанием: оставить пункт, но добавить фразу "по соглашению сторон"».

Д) «Вернуть без рассмотрения, так как это не юридическая проблема, а финансовая».

13. Решите тест: согласно теории общественного договора (Гроций, Гоббс, Руссо), государство возникает:

А) Как результат божественного установления, где власть монарха происходит от высшей воли.

В) Как итог естественного процесса эволюции семьи, разросшейся до масштабов племени и государства (патриархальная теория).

С) Как продукт договора между людьми, которые добровольно передают часть своих прав суверену в обмен на безопасность и правопорядок.

Д) Как аппарат угнетения одного класса другим, возникший для подавления сопротивления эксплуатируемых (классовая теория).

14. Решите тест: в государстве N президент избирается парламентом, но не может распускать парламент и накладывать вето на законы. Правительство формируется лидером партии, победившей на выборах, и несет ответственность перед парламентом. Данная форма правления квалифицируется как:

А) Президентская республика.

В) Парламентская республика.

С) Смешанная (полупрезидентская) республика.

Д) Абсолютная монархия.

15. Решите тест: в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст. 57, 58, 59), что из перечисленного является конституционной обязанностью гражданина РФ?

А) Обязательное вступление в профсоюз по месту работы.

В) Уплата законно установленных налогов и сборов, а также сохранение природы и окружающей среды.

С) Обязательное получение высшего образования.

Д) Регистрация по месту жительства в течение 7 дней с момента переезда.

16. Решите тест: какая из перечисленных позиций обладает высшей юридической силой на территории Российской Федерации и является основой для проверки всех остальных законов?

А) Федеральный конституционный закон.

В) Постановление Правительства Российской Федерации.

С) Конституция Российской Федерации.

Д) Указы Президента Российской Федерации, касающиеся прав и свобод человека.

17. Решите тест: согласно Конституции РФ (ст. 71, 72), к ведению субъектов Российской Федерации (вне пределов ведения РФ и совместного ведения) относится:

А) Установление правовых основ единого рынка и регулирование интеллектуальной собственности.

В) Оборона и безопасность, статус Государственной границы РФ.

С) Вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами и другими природными ресурсами, находящимися на территории субъекта (если это не относится к федеральной собственности).

Д) Принятие и изменение Конституции РФ и федеральных законов.

18. Решите тест: в условиях цифровой трансформации государственного управления и усиления внешнеполитического давления в современной российской теории государства и права особое значение приобретает понятие:

А) «Электронное правительство», как единственная форма взаимодействия граждан и государства.

В) «Цифровой суверенитет», предполагающий способность государства самостоятельно

определять правовой режим цифровой среды и защищать информационные ресурсы от внешнего вмешательства.

С) «Мировое правительство», как наднациональный орган управления глобальными процессами.

Д) «Кибердемократия», как прямая форма народовластия исключительно через интернет-платформы.

19. Решите тест: согласно современным концепциям, в качестве одного из основополагающих ориентиров развития российского государства и права рассматривается:

А) Отказ от любых идеологических установок и полный плюрализм мнений без ограничений.

В) Преимущественное развитие частного права над публичным для привлечения иностранных инвестиций.

С) Формирование духовно-нравственных ценностей, патриотизма и национального единства как основы государственной политики и правоприменения.

Д) Полное копирование западных правовых моделей для интеграции в мировое сообщество.

20. Решите тест: с точки зрения теории государства и права, Российская Федерация по форме правления характеризуется как:

А) Парламентская республика, где правительство полностью подконтрольно парламенту.

В) Президентская республика, где президент совмещает функции главы государства и главы исполнительной власти.

С) Смешанная (полупрезидентская) республика, с сильной президентской властью, избираемой народом, и наличием правительства, ответственного перед президентом.

Д) Конституционная монархия с выборным монархом.

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Отлично 85-100%	оценка выставляется, если обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, не затрудняется с ответом на вопросы.
Хорошо 70-84%	оценка выставляется, если обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, не затрудняется с ответом на вопросы. Однако, были допущены неточности в ответах на вопросы.
Удовлетворительно 55-69%	оценка выставляется, если обучающийся усвоил весь программный материал на удовлетворительном уровне, затрудняется с ответом на вопросы, были допущены существенные ошибки в ответах на вопросы.
Неудовлетворительно Менее 55 %	оценка выставляется, если обучающийся усвоил программный материал на минимальном уровне, затрудняется с ответом на вопросы, были допущены существенные ошибки в большинстве ответов на вопросы.

Составитель программы:

**/Яценко О.В., заведующий каф. ТиИГиП,
канд.юрид.наук, доцент, доцент каф ТиИГиП/**