

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе ТИУиЭ
Корниенко Е.В.
«20» августа 2026 г.



**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Управление персоналом организации»**

№	Наименование дисциплины	Всего часов	Количество часов в неделю											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Нормативно-правовые основы управления персоналом и кадровое делопроизводство	48	24	24										
2	Подбор, адаптация и оценка персонала	56			28	28								
3	Мотивация, оплата труда и нематериальное стимулирование	52					26	26						
4	Развитие персонала, управление карьерой и кадровым резервом	50							25	25				
5	Управление организационной культурой, коммуникациями и конфликтами	50									18	16	16	
6	Итоговая аттестация	4												4
	Итого	260	24	24	28	28	26	26	25	25	18	16	16	4

Специалист по организационному
и документационному обеспечению
управления организацией Центра ПК и ПК ТИУиЭ

Иващова Ю.Д.