



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. ректора ТИУиЭ



/Ю.С. Аваков/  
«30» марта 2026 г.

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление 38.03.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»


Профиль  
«Управление социальной политикой и развитием персонала организации»

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
Очная, очно-заочная

Год набора  
2026

Таганрог - 2026

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»
	ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Основная профессиональная образовательная программа – программа бакалавриата рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры «Экономики и финансов»  
Протокол № 10 от 26 марта 2026 г.

Заведующий кафедрой

«Экономики и финансов»  
26 марта 2026 г.



И.А. Синявская

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП бакалавриата

26 марта 2026 г.



Н.А. Савченко


Представитель работодателя  
Директор по персоналу ООО «Велес»  
26 марта 2026 г.



Т.А. Галацан

Основная профессиональная образовательная программа – программа бакалавриата, рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета института

Протокол № 8 от 30 марта 2026 г.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1 Основная профессиональная образовательная программа** – программа бакалавриата, реализуемая в Частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Институт) по направлению **38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление социальной политикой и развитием персонала организации»** (далее ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

В ОПОП ВО определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – универсальные и общепрофессиональные компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО по данному направлению и профессиональные компетенции обучающихся, установленные Институтом (в связи с отсутствием утвержденной ПООП);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, и (или) опыт деятельности, являющиеся индикаторами формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

### 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно правовую базу разработки ОПОП ВО составляют документы


- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 955 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом" (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 19 июля 2022 г., 27 февраля 2023 г.);
- Устав института
- локальные нормативные акты института по образовательной деятельности.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, приведены на сайте Института.

### 1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

#### 1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

Целью ОПОП является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области управления персоналом и на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

обучающихся, способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности, а также повышению квалификации.

В области воспитания общими целями ОПОП являются: формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, общекультурному росту и патриотизму.

### **1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО**

Срок получения образования по программе бакалавриата по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года в соответствии с ФГОС ВО. Срок получения образования по очно-заочной и заочной формам обучения увеличивается до 1 года по программам бакалавриата.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.3.3 Объем ОПОП ВО**

Объем программы бакалавриата за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) и включает контактную и самостоятельную работы обучающегося, и иные формы, устанавливаемые (при необходимости) локальными нормативными и/или распорядительными актами Института, в том числе при проведении практик, а также время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **1.3.4 Форма обучения**

Очная, очно-заочная

### **1.3.5 Язык реализации программы – русский**


### **1.3.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам после освоения ОПОП ВО**

По окончании обучения выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация бакалавр.

### **1.4 Требования к абитуриенту**

К освоению образовательной программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование, а также лица, имеющие высшее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом Института.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

**1.5 Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется**

### 1.6 Применение электронного обучения

Программа реализуется в традиционном формате, а также с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий ЭИОС «MOODLE» и институтских внешних сервисов видеоконференций (ВКС) и вебинаров (облачных сервисов).

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

### 2.1 Область и сфера профессиональной деятельности выпускников, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

*Таблица 2.1*

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности); Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации); сфера консалтинга.	Информационно-аналитический	– разработка философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом; управление социальной политикой организации; кадровое планирование и маркетинг персонала; – организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в т. ч. ее организационной структуры; – кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом; оценка и бюджетирование затрат на персонал, а также – экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом управленческий (в т.ч. кадровый) консалтинг.	- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; - организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите. – службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления.
	Организационно-	– найм, оценка,	



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»


ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	управленческий	прием, аудит, контроллинг и учет персонала, социализация, профориентация, адаптация и аттестация персонала; – трудовые отношения; – управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала организации; – управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами; управление занятостью; – организация, нормирование, регламентация, безопасность, условия и дисциплина труда; – развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом, мотивация и стимулирование персонала, в том числе оплата труда; – социальное развитие персонала; работа с высвобождающимся персоналом; - управление корпоративной социальной политикой.	
--	----------------	--	--

## 2.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление социальной политикой и развитием персонала организации».**

07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н, действует с 01.09.2022 по 01.09.2028.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2015 г. N 717н.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1 Структура и объем образовательной программы

Структура и объем образовательной программы по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление социальной политикой и развитием персонала организации»** включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

*Таблица 3.1*

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 2	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы		<b>240</b>

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных.

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО.


Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы).

Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности компетенций.

Избранные обучающимся элективные и факультативные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

### 3.2 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебные планы по различным формам обучения входят в состав ОПОП ВО.

### 3.3 Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП ВО по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике. Календарные учебные графики разработаны по различным формам обучения.

Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Института.

### 3.4 Рабочие программы дисциплин

В состав ОПОП ВО входят рабочие программы всех дисциплин, как обязательной части учебного плана, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные (дисциплины по выбору обучающегося) и факультативные дисциплины.

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (Приложение 3), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в Приложении 4) размещаются на официальном сайте Института.

### 3.5 Программы практик


Практики, при реализации ОПОП ВО, направлены на формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности, закрепления знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, что способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессионально компетенций, набор которых предусмотрен ФГОС ВО. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

В соответствии с ФГОС ВО, в Блок 2 «Практика» входят учебные и производственные практики.

Виды практик, предусмотренные при реализации данной ОПОП ВО, их наименования, тип и способы проведения, приведены в таблице.

#### **Виды практик, их наименования, типы и способы проведения при реализации настоящей ОПОП**

Наименование практики (вид, тип)
Учебная практика – ознакомительная практика

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

Наименование практики (вид, тип)
Производственная практика – преддипломная практика
Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика

В процессе реализации ОПОП ВО для обучающихся организуется их практическая подготовка к будущей профессиональной деятельности. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Копии рабочих программ практик (Приложение 5) размещается на официальном сайте Института.

### **3.6 Программа государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление социальной политикой и развитием персонала организации».**

При реализации данной ОПОП предусматривается ГИА, в которую входят:


- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена в объеме - 3 зе;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы в объеме - 6 зе.

Копия программы ГИА (Приложение 6) размещается на официальном сайте Института.

### **3.7 Рабочая программа воспитания ОПОП**

Рабочая программа воспитания ОПОП Частного образовательного учреждения высшего образования «Таганрогского института управления и экономики» - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления и последовательность воспитательной работы отражены в программе воспитания Института и календарном плане воспитательной работы (приложение 8).

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

### 3.8. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств. Оценочные средства (далее – ФОС) – это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Комплект ФОС включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике; деловая и/или ролевая игра; ситуационные задачи; практико-ориентированные задания; мини-кейсы; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад; собеседование; творческое задание; тест; эссе и др. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Институт привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать универсальными компетенциями (УК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

### Универсальные компетенции выпускника (УК) и индикаторы их достижения для образовательной программы бакалавриата

Категории универсальных компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты освоения	Дисциплины
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач	Философия Основы системного анализа Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

				практика - технологическая (проектно- технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Основы научных исследований
		УК-1.2 Осуществляет поиск, интерпретирует и ранжирует информацию для решения поставленной задачи по различным типам запросов, предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней, источники информации, требуемой для решения поставленной задачи, возможные варианты решения типичных задач. Уметь: использовать различные типы поисковых запросов, критически работать с информацией, обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеть: способностью поиска информации, способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию, способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.	Основы системного анализа Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Основы научных исследований
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы	Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и	Философия Основы системного анализа Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			оценках информации. Владеть: способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.	практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Основы научных исследований
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, предлагает способы их решения	Знать: требования к постановке цели и задач, способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. Уметь: формулировать задачи, оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта. Владеть: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели, : способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.	Основы проектной деятельности Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: основы планирования деятельности по достижению задач. Уметь: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеть: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности Право интеллектуальной собственности Трудовое право Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика -



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

				технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		УК-2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач, представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать: основные методы контроля выполнения задач, основные требования к представлению результатов проекта. Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности, представлять результаты проекта. Владеть: способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами, способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.	Основы проектной деятельности Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знать: основные принципы командной работы, сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества, выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы. Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели,	Лидерство и командная работа Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.	
		УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Знать: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в командной работе. Владеть: способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям.	Управление конфликтами Психология управления Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		УК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: критерии оценки идей, информации, знаний и опыта Уметь: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. Владеть: способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.	Управление конфликтами Психология управления Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		УК-3.4 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знать: правила и нормы командной работы. Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы. Владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе.	Лидерство и командная работа Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

				государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	Знать: стили общения на русском языке. Уметь: адаптировать речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия. Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь и стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства.	Русский язык и культура речи Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языке. Уметь: учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языке. Владеть: способностью вести деловую переписку на русском и иностранном языке.	Иностранный язык Русский язык и культура речи Деловые коммуникации Иностранный язык в профессиональной сфере Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		УК-4.3 Устно представляет результаты своей деятельности на русском и иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения с учетом аудитории и цели общения	Знать: особенности и правила устной речи на русском и иностранном языке. Уметь: устно выступать и поддерживать разговор на русском и иностранном языке в процессе представления	Иностранный язык Русский язык и культура речи Иностранный язык в профессиональной сфере Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			результатов своей деятельности. Владеть: способностью представлять результаты своей деятельности на русском и иностранном языке.	
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Знать: особенности межкультурного взаимодействия. Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия. Владеть: способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию.	Философия История России Основы российской государственности Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Знать: причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии. Уметь: выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии. Владеть: способностью преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии.	Философия История России Основы российской государственности Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном	Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных	Философия История России Основы российской государственности Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

		и массовом общении для выполнения поставленной задачи	особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. Владеть: способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.	выпускной квалификационной работы
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: инструменты и методы управления временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем. Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Технология управления временем Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		УК-6.2 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг. Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.	Экономика и социология труда Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		УК-6.3 Строит	Знать: особенности	Управление карьерой



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. Уметь: планировать профессиональную карьеру. Владеть: способностью определять стратегию профессионального развития.	Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	Знать: здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа жизни. Уметь: соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма. Владеть: способностью поддерживать здоровый образ жизни.	Физическая культура Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Стресс-менеджмент
		УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать: требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности. Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки. Владеть: способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической	Физическая культура Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

		УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	и умственной нагрузки. Знать: нормы здорового образа жизни. Уметь: объяснять и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях. Владеть: способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	Физическая культура Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Знать: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания. Владеть: способностью предотвращать вредное влияние на жизнедеятельность элементов среды обитания.	Безопасность жизнедеятельности Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знать: опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Владеть: способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных	Безопасность жизнедеятельности Основы военной подготовки Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			факторов в рамках осуществляемой деятельности.	технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций. Уметь: выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте. Владеть: способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.	Безопасность жизнедеятельности Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях. Уметь: соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.	Безопасность жизнедеятельности Основы военной подготовки Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.	работы
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально - психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знать: предмет, цель, роль и место дефектологических знаний. Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. Владеть: навыками недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Инклюзивная компетентность Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья	Знать: принципы осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. Уметь: применять базовые дефектологические знания в профессиональной сфере. Владеть: инклюзивной компетентностью в профессиональной сфере.	Инклюзивная компетентность Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах	Знать: особенности организации взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах. Уметь: осуществлять	Инклюзивная компетентность Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			взаимодействие с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах. Владеть: базовыми навыками взаимодействия с с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность.	выпускной квалификационной работы
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: – основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решений; – основные экономические понятия; – ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса; – понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении. Уметь: – воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; – критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных видов экономической	Цифровизация в социальном государстве Экономическая теория Основы экономической культуры Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			деятельности. Владеть: навыками анализа экономической информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений с учетом перспектив экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных видов экономической деятельности.	
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: – основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности; – основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; – основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; – понятие риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере; – виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; – основные этапы жизненного цикла индивида, специфику долгосрочных и краткосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла, альтернативность текущего потребления, сбережения и	Основы экономической культуры Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			<p>целесообразность личного экономического и финансового планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений. – принципы и технологии ведения личного бюджета.</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла;</li><li>– пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией;</li><li>– выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности;</li><li>– оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества;</li><li>– вести личный бюджет, используя существующие</li></ul>	
--	--	--	---	--



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			<p>программные продукты; – оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты. Владеть: навыками личного экономического и финансового планирования; выбора инструментов управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей; ведения личного бюджета на основе использования современных программных продуктов</p>	
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<p>Знать: основные термины и понятия права, используемые в законодательстве о борьбе с экстремизмом и терроризмом, в антикоррупционном законодательстве, действующее законодательство и практику его применения. Уметь: правильно толковать правовые термины, используемые в законодательстве о борьбе с экстремизмом и терроризмом, в антикоррупционном законодательстве. Владеть: навыками правильного толкования правовых терминов, используемых в законодательстве о борьбе с экстремизмом и терроризмом, в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на</p>	Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			практике законодательства о борьбе с экстремизмом и терроризмом, антикоррупционного законодательства.	
		УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Знать: понятие и признаки экстремистской деятельности, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму и коррупции, сущность профессиональной деформации. Уметь: давать оценку экстремистских и террористических действий, коррупционному поведению; планировать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе. Владеть: навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе.	Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: правила общественного взаимодействия в профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции Уметь: соблюдать	Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

			<p>правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.</p> <p>Владеть: навыками применения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.</p>	<p>(проектно-технологическая) практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	---	---

**Общепрофессиональные компетенции выпускника (ОПК) и индикаторы их достижения**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения</b>	<b>Результаты освоения</b>	<b>Дисциплины</b>
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Применяет при решении профессиональных задач экономические знания и знания российского законодательства	<p>Знать: экономические и правовые основы при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять знания российского законодательства, экономические принципы, категории и экономические модели в ходе решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: экономическими и правовыми знаниями для решения профессиональных задач</p>	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>Экономика организации</p> <p>Финансы</p> <p>Трудовое право</p> <p>Право социального обеспечения</p> <p>Производственная практика - преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
	ОПК-1.2 Применяет при решении профессиональных задач знания организационной, управленческой, психологической, социологической теорий	<p>Знать: организационные, управленческие, психологические, социологические основы решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять организационные, управленческие, психологические, социологические закономерности для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: организационными, управленческими, психологическими, социологическими методами при решении профессиональных задач</p>	<p>Теория управления</p> <p>Основы маркетинга</p> <p>Стратегическое управление</p> <p>Психология управления</p> <p>Социология</p> <p>Исследование социально-экономических и политических процессов</p> <p>Психология труда</p> <p>Учебная практика - ознакомительная практика</p> <p>Производственная практика - преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Планирует и организует сбор данных при решении задач в сфере управления персоналом	Знать: принципы и методы сбора данных для решения задач в сфере управления персоналом Уметь: организовать сбор данных для решения задач в сфере управления персоналом Владеть: методами и технологиями сбора данных для решения задач в сфере управления персоналом	Основы маркетинга Методы принятия управленческих решений Исследование социально-экономических и политических процессов Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2.2 Планирует и организует обработку данных при решении задач в сфере управления персоналом	Знать: способы и приемы обработки данных при решении задач в сфере управления персоналом Уметь: применять методы обработки данных при решении задач в сфере управления персоналом Владеть: навыками обработки данных при решении задач в сфере управления персоналом	Методы принятия управленческих решений Исследование социально-экономических и политических процессов Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2.3 Использует современные методы анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом	Знать: принципы и методы анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом Уметь: анализировать данные, использовать результаты для решения задач в сфере управления персоналом Владеть: методами и технологиями анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Основы маркетинга Методы принятия управленческих решений Исследование социально-экономических и политических процессов Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять	ОПК-3.1 Разрабатывает и осуществляет мероприятия,	Знать: принципы и теоретические основы разработки и реализации стратегии управления персоналом	Теория управления Стратегическое управление



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

<p>мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>	<p>направленные на реализацию стратегии управления персоналом</p>	<p>Уметь: разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом Владеть: технологиями разработки, реализации стратегии управления персоналом</p>	<p>Организация работы кадровой службы Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-3.2 Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом</p>	<p>Знать: нормативно-методическую базу современного делопроизводства Уметь: обеспечивать документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом Владеть: навыками документирования управленческих документов, направленных на реализацию стратегии управления персоналом</p>	<p>Документооборот и делопроизводство в управлении «1С Кадры» Курсовая работа 1 Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-3.3 Оценивает организационные и социальные последствия мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом</p>	<p>Знать: принципы и теоретические основы оценки стратегии управления персоналом Уметь: оценивать организационные и социальные последствия мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом Владеть: навыками оценки стратегии управления персоналом</p>	<p>Стратегическое управление Организация и безопасность труда Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>	<p>ОПК-4.1 Ориентируется в современных технологиях и методах оперативного управления персоналом, документационного сопровождения и учета</p>	<p>Знать: теоретические основы и принципы оперативного управления персоналом, документационного сопровождения и учета Уметь: определять и выбирать технологии и методы оперативного управления персоналом, документационного сопровождения и учета, адекватные решению профессиональных задач Владеть: методами оперативного управления персоналом, документационного сопровождения и учета</p>	<p>Теория управления Организация работы кадровой службы «1С Кадры» Курсовая работа 1 Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-4.2 Использует</p>	<p>Знать: технологии и методы</p>	<p>Документооборот и</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	современные технологии и методы оперативного управления персоналом, документационного сопровождения и учета	оперативного управления персоналом, документационного сопровождения и учета Уметь: применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, документационного сопровождения и учета Владеть: навыками оперативного управления персоналом, документационного сопровождения и учета	делопроизводство в управлении Технология управления временем Организация работы кадровой службы «1С Кадры» Курсовая работа 1 Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Ориентируется в современных информационных технологиях и программных средствах, применяемых для решения профессиональных задач	Знать: основные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач Уметь: различать современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач Владеть: навыками отбора информационных технологий и программных средств, необходимые для решения профессиональных задач	Информационные технологии в профессиональной деятельности «1С Кадры» Курсовая работа 1 Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-5.2 Использует современные информационные технологии и различные программные средства при решении профессиональных задач	Знать: предназначение современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. Уметь: применять на практике современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач Владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Информационные технологии в профессиональной деятельности «1С Кадры» Курсовая работа 1 Учебная практика - ознакомительная практика Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий	Информационные технологии в профессиональной деятельности Производственная практика - преддипломная



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

решения задач профессиональной деятельности		Владеть: знаниями о принципах работы современных информационных технологий	практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-6.2 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в профессиональной деятельности «1С Кадры» Курсовая работа 1 Производственная практика - преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и указанных в п.2.2. Формирование профессиональных компетенций производилось также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

**Профессиональные компетенции выпускника (ПК) и индикаторы их достижения**

Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты освоения	Дисциплины
ПК-1 Способен собирать и анализировать информацию о потребностях организации в персонале, производить поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК-1.1 Организует сбор и анализ информации о потребностях организации в персонале	Знать: теоретические основы и принципы сбора информации о потребностях организации в персонале Уметь: собирать информацию о потребностях организации в персонале Владеть: методами определения потребности организации в персонале	Кадровая политика организации Организация и безопасность труда Управление персоналом Курсовая работа 2 Междисциплинарный курс Планирование и аудит персонала Регламентация и нормирование труда Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-1.2 Способен производить поиск и привлечение персонала, реализовать процедуры подбора и отбора персонала	Знать: теоретические основы и принципы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала Уметь: производить поиск, привлечение, подбор и отбор персонала Владеть: методами поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	Управление конфликтами Психология труда Репутационные технологии и реклама Междисциплинарный курс Оценка персонала Поиск, привлечение и подбор персонала Планирование и аудит персонала Регламентация и нормирование труда Анализ мотивации и стимулирования персонала Управление социальным развитием персонала Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен разрабатывать и проводить мероприятия по оценке и аттестации персонала	ПК-2.1 Разрабатывает и организует мероприятия по оценке персонала	Знать: теоретические основы и методы оценки персонала Уметь: разрабатывать и проводить мероприятия по оценке персонала Владеть: современными технологиями разработки и реализации мероприятий по оценке персонала	Психология труда Междисциплинарный курс Оценка персонала Анализ мотивации и стимулирования персонала Управление социальным развитием персонала Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	ПК-2.2 Разрабатывает и организует мероприятия по аттестации персонала	Знать: теоретические основы и методы аттестации персонала Уметь: разрабатывать и проводить мероприятия аттестации персонала Владеть: современными технологиями разработки и реализации мероприятий по аттестации персонала	Междисциплинарный курс Оценка персонала Анализ мотивации и стимулирования персонала Управление социальным развитием персонала Обучение и развитие персонала Рынок труда Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 Способен разрабатывать и проводить мероприятия по адаптации, стажировке, развитию, обучению, построению профессиональной карьеры персонала	ПК-3.1 Разрабатывает и организует мероприятия по построению профессиональной карьеры персонала, обучению, формированию кадрового резерва	Знать: теоретические основы и методы построения профессиональной карьеры персонала, обучения, формирования кадрового резерва Уметь: разрабатывать и организовывать мероприятия построению профессиональной карьеры персонал, обучения, формирования кадрового резерва Владеть: методами разработки и проведения мероприятий по построению профессиональной карьеры персонала, обучения, формирования кадрового резерва	Кадровая политика организации Психология труда Управление карьерой Управление персоналом Курсовая работа 2 Междисциплинарный курс Оценка персонала Обучение и развитие персонала Рынок труда Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-3.2 Разрабатывает и организует мероприятия по адаптации и стажировке персонала	Знать: теоретические основы и методы адаптации и стажировки персонала Уметь: разрабатывать и организовывать мероприятия по адаптации и стажировке персонала Владеть: методами разработки и проведения мероприятий по адаптации и стажировке персонала	Психология труда Управление карьерой Управление персоналом Курсовая работа 2 Междисциплинарный курс Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-4.1 Способен разрабатывать и внедрять системы организации и нормирования труда персонала, с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала, выявлять резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	Знать: теоретические основы разработки и внедрения системы организации и нормирования труда персонала, с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала Уметь: выявлять резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда Владеть: навыками разработки и внедрения системы организации и нормирования труда персонала, с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала.	Теория управления Кадровая политика организации Психология труда Организация и безопасность труда Управление персоналом Курсовая работа 2 Междисциплинарный курс Оценка персонала Планирование и аудит персонала Регламентация и нормирование труда Анализ мотивации и стимулирования персонала Управление социальным развитием персонала Корпоративная культура Разработка и внедрение корпоративных стандартов Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-4.2 Ориентируется в правовых основах организации труда и оплаты персонала	Знать: правовые основы организации труда и оплаты персонала, трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Законодательство Российской Федерации о персональных данных, Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации труда и нормирования персонала, Порядок заключения	Право интеллектуальной собственности Трудовое право Административное право Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		<p>договоров (контрактов)</p> <p>Уметь: применять правовые знания при организации труда и оплате труда персонала, работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала, Разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения трудового законодательства в профессиональной деятельности, нормативно-правовой базой в сфере организации труда и оплаты персонала</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ПК-4.3 Ориентируется в основах финансового менеджмента и налогообложения в сфере организации труда и оплаты персонала</p>	<p>Знать: основы налогового законодательства Российской Федерации, основы финансового менеджмента в сфере организации труда и оплаты персонала.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять методы и механизмы налогового законодательства в области управления персоналом для ведения кадрового учета,</li><li>- осуществлять эффективную организацию финансовых ресурсов в сфере организации труда и оплаты персонала;</li></ul> <p>Владеть: навыками</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формирования налоговой отчетности в области управления персоналом и расчета налогов, связанных с кадровой деятельностью;</li><li>- определения эффективности использования финансовых ресурсов организации в сфере организации труда и оплаты персонала.</li></ul>	<p>Налоги и налогообложение</p> <p>Финансовый менеджмент</p> <p>Производственная практика - преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота при обеспечении персоналом, оценке и аттестации, развитии, обучении, адаптации и стажировки, организации труда и оплаты персонала</p>	<p>ПК-5.1 Осуществляет администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом, организации труда и оплаты персонала</p>	<p>Знать: теоретические и практические основы администрирования процессов и документооборота в сфере обеспечения персоналом, организации труда и оплаты персонала</p> <p>Уметь: осуществлять администрирование процессов и документооборота при обеспечении персоналом, организации труда и оплаты персонала</p> <p>Владеть: современными методами и технологиями администрирования процессов и</p>	<p>«1С Кадры»</p> <p>Курсовая работа 1</p> <p>Бизнес-планирование</p> <p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Цифровые платформы и экосистемы</p> <p>Междисциплинарный курс</p> <p>Профессиональные информационные системы и базы данных</p> <p>Информационно-справочные системы</p> <p>Производственная практика - преддипломная практика</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА


		документооборота при обеспечении персоналом, организации труда и оплаты персонала	Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-5.2 Осуществляет администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	Знать: теоретические и практические основы администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала Уметь: осуществлять администрирование процессов и документооборота при оценке и аттестации персонала Владеть: современными методами и технологиями администрирования процессов и документооборота при оценке и аттестации персонала	Цифровизация в социальном государстве «1С Кадры» Курсовая работа 1 Междисциплинарный курс Оценка персонала Профессиональные информационные системы и базы данных Информационно-справочные системы Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-5.3 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	Знать: теоретические и практические основы администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала Уметь: осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала Владеть: современными методами и технологиями администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	Организация работы кадровой службы «1С Кадры» Курсовая работа 1 Цифровые платформы и экосистемы Управление карьерой Междисциплинарный курс Профессиональные информационные системы и базы данных Информационно-справочные системы Обучение и развитие персонала Рынок труда Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика -



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен осуществлять деятельность по формированию корпоративной социальной политики	ПК-6.1 Использует знания основ управления корпоративной социальной политикой	Знать: теоретические основы управления корпоративной социальной политикой. Уметь: разрабатывать корпоративную социальную политику. Владеть: навыками оценки эффективности корпоративной социальной политики	Кадровая политика организации Психология труда Организация работы кадровой службы Репутационные технологии и реклама Междисциплинарный курс Корпоративная социальная политика Анализ мотивации и стимулирования персонала Управление социальным развитием персонала Корпоративная культура Разработка и внедрение корпоративных стандартов Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-6.2 Принимает участие в разработке корпоративных социальных программ и систем социальных выплат работникам	Знать: основы разработки корпоративных социальных программ и систем социальных выплат работникам с учетом требований законодательства Российской Федерации. Уметь: разрабатывать корпоративные социальные программы и системы социальных выплат работникам в соответствии с корпоративной социальной политикой. Владеть: методами разработки корпоративных социальных программ и систем социальных выплат работникам.	Право социального обеспечения Междисциплинарный курс Корпоративная социальная политика Анализ мотивации и стимулирования персонала Управление социальным развитием персонала Корпоративная культура Разработка и внедрение корпоративных стандартов Производственная практика - преддипломная практика Производственная практика -

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

			технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	---

Матрица компетенций представлена в Приложении 8.

## Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://www.tmei.ru/>; электронно-библиотечные системы (далее - ЭБС), <https://www.tmei.ru/biblioteka> ).

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:


- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- обеспечение доступа обучающихся и сотрудников института, вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- обеспечение индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса в институте;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечение информационной открытости института.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией сотрудников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### 5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Образовательный процесс по реализации ОПОП организуется на базе Института. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Института обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.


### **5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институту к реализации программы на иных условиях. Квалификация научно-педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

#### **5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и образования Российской Федерации.

#### **5.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО, Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.


Контроль качества образовательного процесса в Институте носит систематический, плановый, оперативный и согласованный характер и охватывает все структурные подразделения Института, НПП и обучающихся. Основные требования, которым должна отвечать система контроля качества образования в Институте:

- соответствие содержания контроля требованиям к качеству образования в нормативных документах;
- объективность и достоверность содержания полученной информации;
- гласность, оперативность и достоверность контроля;
- высокая культура проверяющих, их компетентность, объективность.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса, а также организацию научно-исследовательской работы студентов и воспитательной работы. Мониторинг является регулярной, обязательной процедурой для обучающихся по ОПОП. При его проведении для оценки качества образовательных программ привлекаются педагогические работники образовательной организации и для внешней оценки качества образовательной деятельности подготовки обучающихся по программе бакалавриата и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля - работодателями.

Основные результаты опросов представлены по следующим блокам:

- содержание образовательного процесса;
- организация образовательного процесса;
- условия образовательного процесса;
- анкетирование обучающихся;
- анкетирование научно-педагогических работников;
- удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающихся.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

Наличие внутренней системы качества, созданной в Институте, представлены в отчете самообследования на официальном сайте Института <https://www.tmei.ru/sveden/document> .

## **6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**


В соответствии с Концепцией воспитания обучающихся Института (утверждена ректором 31.08.2018, представлена на официальном сайте [https://www.tmei.ru/images/pologeniya/3\\_pologeniya/Konzeptziya\\_vospit\\_raboti.pdf](https://www.tmei.ru/images/pologeniya/3_pologeniya/Konzeptziya_vospit_raboti.pdf)) определены цели воспитательного процесса в ТИУиЭ заключается в том, чтобы в ходе профессионального обучения каждому студенту привить ценности высокой культуры и межличностных взаимоотношений, сформировать мотивацию к творческой самоактуализации, к развитию умений самостоятельно и критически мыслить, постоянно обновлять и расширять свои знания, выработать потребность в активном участии в культурной, экономической, общественно-политической и научной жизни общества, быть гражданином отечества, приумножить и сохранить духовное и материальное богатство Родины.

Приоритетными направлениями воспитательной работы института являются:

- культурно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- гражданско-патриотическое и правовое;
- учебно-профессиональное и научно-исследовательское;
- развитие студенческого самоуправления.

Для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в процессе освоения ими образовательной программы, в Институте разработана рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Описание условий, созданных в Институте и способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных (социально-личностных) качеств выпускника, а также рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены на сайте Института.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

Приложение 1

**Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**


Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01.6	6
				Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	В/03.6	6
07.003 Специалист по управлению персоналом	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6	6
				Организация и проведение аттестации персонала	С/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	С/03.6	6



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

07.003 Специалист по управлению персоналом	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
				Организация обучения персонала	D/02.6	6
				Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6
				Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	D/04.6	6
07.003 Специалист по управлению персоналом	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация оплаты труда персонала	E/01.6	6
				Организация труда персонала	E/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	E/03.6	6
07.003 Специалист по управлению персоналом	F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6	6
				Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	F/03.6	6
33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер)	C	Формирование карты поиска кандидатов	6	Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности	C/01.6	6
				Анализ рынка труда	C/02.6	6

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

Приложения 2, 3, 4, 5, 6, 7

Учебный план и календарный учебный график

<https://tmei.ru/obrazovatel'naya-deyatelnost>

Аннотации к рабочим программам дисциплин

<https://www.tmei.ru/sveden/education>

Рабочие программы учебных дисциплин

<https://cloud.mail.ru/public/71vY/3uUnrFGnC>

Рабочие программы практик

<https://cloud.mail.ru/public/Fd3Y/26yfwfge>

Программа государственной итоговой аттестации

<https://cloud.mail.ru/public/wvhk/h7EhD43YE>

Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

<https://cloud.mail.ru/public/m3oj/bC5tK8nYG>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Приложение 8

Матрица компетенций

Б1		Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.О		Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.О.01	Б1.О	Философия	УК-1.1; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.02	Б1.О	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.03	Б1.О	Иностранный язык	УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.04	Б1.О	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4
Б1.О.04.01	Б1.О	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4
Б1.О.04.02	Б1.О	Основы военной подготовки	УК-8.2; УК-8.4
Б1.О.05	Б1.О	Русский язык и культура речи	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.06	Б1.О	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.07	Б1.О	Цифровизация в социальном государстве	УК-10.1; ПК-5.2
Б1.О.08	Б1.О	Физическая культура	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.09	Б1.О	Экономическая теория	УК-10.1
Б1.О.10	Б1.О	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УК-2.2; ОПК-1.1
Б1.О.11	Б1.О	Основы проектной деятельности	УК-2.1; УК-2.3
Б1.О.12	Б1.О	Основы российской государственности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.13	Б1.О	Деловые коммуникации	УК-4.2
Б1.О.14	Б1.О	Лидерство и командная работа	УК-3.1; УК-3.4
Б1.О.15	Б1.О	Управление конфликтами	УК-3.2; УК-3.3; ПК-1.2
Б1.О.16	Б1.О	Теория управления	ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-4.1
Б1.О.17	Б1.О	Инклюзивная компетентность	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.18	Б1.О	Экономика организации	ОПК-1.1
Б1.О.19	Б1.О	Основы маркетинга	ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.3
Б1.О.20	Б1.О	Финансы	ОПК-1.1



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.21	Б1.О	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.22	Б1.О	Документооборот и делопроизводство в управлении	ОПК-3.2; ОПК-4.2
Б1.О.23	Б1.О	Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.О.24	Б1.О	Стратегическое управление	ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.3
Б1.О.25	Б1.О	Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.26	Б1.О	Психология управления	УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.2
Б1.О.27	Б1.О	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.28	Б1.О	Технология управления временем	УК-6.1; ОПК-4.2
Б1.О.29	Б1.О	Кадровая политика организации	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-6.1
Б1.О.30	Б1.О	Социология	ОПК-1.2
Б1.О.31	Б1.О	Трудовое право	УК-2.2; ОПК-1.1; ПК-4.2
Б1.О.32	Б1.О	Исследование социально-экономических и политических процессов	ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.33	Б1.О	Психология труда	ОПК-1.2; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-6.1
Б1.О.34	Б1.О	Организация работы кадровой службы	ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-5.3; ПК-6.1
Б1.О.35	Б1.О	«1С Кадры»	ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.О.36	Б1.О	Курсовая работа 1	ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.О.37	Б1.О	Право социального обеспечения	ОПК-1.1; ПК-6.2
Б1.О.38	Б1.О	Организация и безопасность труда	ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-4.1
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.В.01	Б1.В	Основы экономической культуры	УК-10.1; УК-10.2
Б1.В.02	Б1.В	Бизнес-планирование	ПК-5.1
Б1.В.03	Б1.В	Основы системного анализа	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.В.04	Б1.В	Административное право	ПК-4.2
Б1.В.05	Б1.В	Основы бухгалтерского учета	ПК-5.1
Б1.В.06	Б1.В	Налоги и налогообложение	ПК-4.3
Б1.В.07	Б1.В	Цифровые платформы и экосистемы	ПК-5.1; ПК-5.3
Б1.В.08	Б1.В	Экономика и социология труда	УК-6.2
Б1.В.09	Б1.В	Управление карьерой	УК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.3
Б1.В.10	Б1.В	Финансовый менеджмент	ПК-4.3
Б1.В.11	Б1.В	Управление персоналом	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.12	Б1.В	Курсовая работа 2	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1
Б1.В.13	Б1.В	Репутационные технологии и реклама	ПК-1.2; ПК-6.1
Б1.В.14	Б1.В	Междисциплинарный курс	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.В.15	Б1.В	Оценка персонала	ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-5.2
Б1.В.16	Б1.В	Корпоративная социальная политика	ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.В.17	Б1.В	Поиск, привлечение и подбор персонала	ПК-1.2
Б1.В.18	Б1.В	Право интеллектуальной собственности	УК-2.2; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.01	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1
Б1.В.ДВ.01.01	Б1.В	Планирование и аудит персонала	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1
Б1.В.ДВ.01.02	Б1.В	Регламентация и нормирование труда	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1
Б1.В.ДВ.02	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.В.ДВ.02.01	Б1.В	Анализ мотивации и стимулирования персонала	ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.В.ДВ.02.02	Б1.В	Управление социальным развитием персонала	ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.В.ДВ.03	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.03.01	Б1.В	Профессиональные информационные системы и базы данных	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.03.02	Б1.В	Информационно-справочные системы	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.04	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-4.1; ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.В.ДВ.04.01	Б1.В	Корпоративная культура	ПК-4.1; ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.В.ДВ.04.02	Б1.В	Разработка и внедрение корпоративных стандартов	ПК-4.1; ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.В.ДВ.05	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.05.01	Б1.В	Обучение и развитие персонала	ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.05.02	Б1.В	Рынок труда	ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-5.3
Б2		Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2
Б2.О		Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.01(У)	Б2.О	Учебная практика - ознакомительная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б2.О.02(Пд)	Б2.О	Производственная практика - преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2
Б2.В.01(П)	Б2.В	Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2
Б3.01(Г)	Б3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2
Б3.02(Д)	Б3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-7.1
ФТД.01	ФТД	Основы научных исследований	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
ФТД.02	ФТД	Стресс-менеджмент	УК-7.1

