



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА



«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. ректора ТИУиЭ

/Ю.С. Аваков/

«30» марта 2026г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

Направление 40.04.01 Юриспруденция


Профиль (магистерская программа)  
«Гражданское право, гражданское процессуальное право»

Квалификация  
Магистр

Форма обучения  
Очная, заочная

Год набора  
2026

**Таганрог – 2026**

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры гражданского права и процесса  
Протокол № 10-2025/2026 от 27 марта 2026 г.

Заведующий кафедрой  
гражданского права и процесса  
27 марта 2026 г.



А.Е. Камышанова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП магистратуры



А.Е. Камышанова

27 марта 2026 г.

Представитель работодателя:  
Судья Таганрогского городского суда  
*(наименование организации, должность)*




Д.Л. Злобин

27 марта 2026 г.

Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры, рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Института

Протокол №8 от 30 марта 2026 г.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1 Основная профессиональная образовательная программа** – программа магистратуры, реализуемая в Частном образовательном учреждении высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» (далее – Институт) **по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль (магистерская программа) «Гражданское право, гражданское процессуальное право»** (далее ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

В ОПОП ВО определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – универсальные и общепрофессиональные компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО по данному направлению и профессиональные компетенции обучающихся, установленные Институтом (в связи с отсутствием утвержденной ПООП);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, и (или) опыт деятельности, являющиеся индикаторами формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

### 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно правовую базу разработки ОПОП ВО составляют документы


- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ» от 25 ноября 2020 г. N 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция";
- Устав института;
- локальные нормативные акты института по образовательной деятельности.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, приведены на сайте Института.

### 1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

#### 1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

Целью ОПОП является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в областях образования и науки, юриспруденции и на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся, способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности, а также повышению квалификации.

В области воспитания общими целями ОПОП являются: формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, общекультурному росту и патриотизму.

### **1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО**

Срок получения образования по программе магистратуры по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года в соответствии с ФГОС ВО. Срок получения образования по заочной форме обучения увеличивается на 4 месяца до 2 лет 4 месяцев. Срок получения образования по очно-заочной форме обучения увеличивается на 4 месяца до 2 лет 4 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.3.3 Объем ОПОП ВО**

Объем программы магистратуры за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) и включает контактную и самостоятельную работы обучающегося, и иные формы, устанавливаемые (при необходимости) локальными нормативными и/или распорядительными актами Института, в том числе при проведении практик, а также время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **1.3.4 Форма обучения**

Очная, заочная формы

### **1.3.5 Язык реализации программы – русский**


### **1.3.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам после освоения ОПОП ВО**

По окончании обучения выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация магистр

## **1.4 Требования к абитуриенту**

К освоению образовательной программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры регламентируются локальным нормативным актом Института.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

**1.5 Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется**

### **1.6 Применение электронного обучения**


Программа реализуется в традиционном формате, а также с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий ЭИОС «MOODLE» и институтских внешних сервисов видеоконференций (ВКС) и вебинаров (облачных сервисов).

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО**

### **2.1 Область и сфера профессиональной деятельности выпускников, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания**

*Таблица 2.1*

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<b>01</b> Образование и наука	научно-исследовательский	Организация и проведение квалифицированных научных исследований	научные исследования в области государства и права;
<b>09</b> Юриспруденция	правоприменительный консультационный	Применение нормативных правовых актов, актов международного права в конкретных сферах юридической деятельности Квалифицированное консультирование по гражданским делам на основе действующего законодательства Осуществление представительства в гражданском, арбитражном судопроизводстве, в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях	- общественные отношения в сфере реализации правовых норм;

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

## 2.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль (магистерская программа) «Гражданское право, гражданское процессуальное право» - отсутствуют

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы – отсутствуют.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1 Структура и объем образовательной программы

Структура и объем образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль (магистерская программа) «Гражданское право, гражданское процессуальное право» включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Таблица 3.1

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 2	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы		120

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.


При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы).

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности компетенций.

Избранные обучающимся элективные и факультативные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

### 3.2 Учебный план подготовки магистра

Учебный план подготовки магистра разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебные планы по различным формам обучения входят в состав ОПОП ВО.

### **3.3 Календарный учебный график**

Последовательность реализации ОПОП ВО по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике. Календарные учебные графики разработаны по различным формам обучения.

Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Института.

### **3.4 Рабочие программы дисциплин**

В состав ОПОП ВО входят рабочие программы всех дисциплин, как обязательной части учебного плана, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные (дисциплины по выбору обучающегося) и факультативные дисциплины.

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (Приложение 3), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в Приложении 4) размещаются на официальном сайте Института.

### **3.5 Программы практик**

Практики, при реализации ОПОП ВО, направлены на формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности, закрепления знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, что способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, набор которых предусмотрен ФГОС ВО. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.


В соответствии с ФГОС ВО, в Блок 2 «Практика» входят учебные и производственные практики.

Виды практик, предусмотренные при реализации данной ОПОП ВО, их наименования, тип приведены в таблице 3.5.

*Таблица 3.5*

#### **Виды практик, их наименования, типы проведения при реализации настоящей ОПОП**

<b>Наименование практики (вид, тип)</b>
Учебная практика - ознакомительная практика
Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Производственная практика - научно-исследовательская работа

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

<b>Наименование практики (вид, тип)</b>
Производственная практика - преддипломная практика

В процессе реализации ОПОП ВО для обучающихся организуется их практическая подготовка к будущей профессиональной деятельности. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Копии рабочих программ практик (Приложение 5) размещается на официальном сайте Института.

### **3.6 Программа государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль (магистерская программа) «Гражданское право, гражданское процессуальное право».

При реализации данной ОПОП предусматривается ГИА, в которую входит подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы в объеме - 6 з.е.

Копия программы ГИА (Приложение 6) размещается на официальном сайте Института.

### **3.7. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**


Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств. Оценочные средства (далее – ФОС) – это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Комплект ФОС включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике; деловая и/или ролевая игра; ситуационные задачи; практико-ориентированные задания; мини-кейсы; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад; собеседование; творческое задание; тест; эссе и др. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Институт привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать универсальными компетенциями (УК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции и выпускника	Индикаторы достижения компетенции	Учебные результаты	Дисциплины
<b>Универсальные компетенции (УК):</b>				
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК 1.1. Обладает критическим мышлением при выявлении системных связей и отношений в праве	<b>Знать:</b> алгоритм системного подхода при анализе проблем в научной и профессиональной деятельности; аналитические методы принятия решений и стратегии действия в проблемных ситуациях; принципы и процедуры критического обоснования проблем в науке и практике <b>Уметь:</b> квалифицированно проводить системный анализ актуальных теоретико-философских проблем и предлагать их научное решение; выявлять системно-структурные свойства отношений, явлений и процессов, определять стратегию их развития; критически мыслить и принимать стратегические решения на основе проведенного анализа проблемных ситуаций. <b>Владеть:</b> приемами системного подхода при анализе теоретических проблем и способностью их стратегического решения; техникой системного структурирования знаний в науке и практике; способами критического мышления при выявлении устойчивых системных связей и отношений в обществе.	1. Проблемы теории и философии права 2. Системный анализ в профессиональной деятельности 3. Организация научных исследований 4. Курсовая работа 5. Проблемы семейного права 6. Учебная практика - ознакомительная практика 7. Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) 8. Производственная практика - научно-исследовательская работа 9. Производственная практика - преддипломная практика 10. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-1.2. Анализирует	<b>Знать:</b> - основные понятия,	



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

		<p>проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p>	<p>принципы системного анализа - возможности и особенности использования системного анализа в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности, используя методы теории систем и системного анализа, - формулировать цели и задачи исследования сложной системы, выделять ее базовые составляющие, - анализировать структуру системы, выявлять взаимосвязь между отдельными её элементами. <b>Владеть:</b> - практическими навыками системного анализа актуальной проблемы и методы ее структурной декомпозиции в конкретных профессиональных ситуациях - навыками самостоятельного исследования с применением методов системного анализа.</p>	
<p><b>Разработка и реализация проектов</b></p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК – 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла; основные методологические подходы в сфере управления проектами; методы и модели разработки и реализации проектов; <b>Уметь:</b> с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта <b>Владеть:</b> навыками использования принципов и методов проектного управления в профессиональной деятельности</p>	<p>1.Теория и практика управления проектами 2. Правовой режим недвижимости 3. Проект "Участие представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве" 4.Производственная практика - преддипломная практика 5.Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		УК-2.2. Демонстрирует способность к управлению проектами.	<b>Знать:</b> основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими; способы оценки результатов реализации проектов; основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов <b>Уметь:</b> планировать этапы (стадии) реализации проектов, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов <b>Владеть:</b> методами планирования и оценки реализации проекта	
<b>Командная работа и лидерство</b>	УК-3 — способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Организует и руководит работой команды	<b>Знать:</b> основы лидерства и принципы командообразования. <b>Уметь:</b> организовывать эффективное командное взаимодействие и координацию работы членов команды для достижения поставленной цели. <b>Владеть:</b> навыками командообразования, а также технологиями конструктивного разрешения и профилактики конфликтов в коллективе.	1.Лидерство и персональная эффективность 2.Производственная практика - преддипломная практика 3.Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> основные модели и стратегии командообразования и факторов, влияющих на эффективность командной работы <b>Уметь:</b> координировать работу команды, используя различные стратегии и технологии командообразования <b>Владеть:</b> готовностью и способностью применять на практике различные стратегии и технологии командного достижения цели	
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	<b>Знать:</b> правила и закономерности написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) <b>Уметь:</b> применять на практике правила и закономерности написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) <b>Владеть:</b> культурой речи, в том числе на иностранном языке, социально коммуникативными технологиями, применяемым в академической и профессиональной деятельности	1.Иностранный язык в профессиональной коммуникации 2.Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) 3. Производственная практика - научно-исследовательская работа 4. Производственная практика - преддипломная практика 5.Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях	<b>Знать:</b> существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. <b>Уметь:</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, в	1.Межкультурные и деловые коммуникации 2.Иностранный язык в профессиональной коммуникации 3.Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		х, включая международные.	том числе на иностранном языке. <b>Владеть:</b> современными информационно-коммуникационными технологиями для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях	исследовательской работы) 4. Производственная практика - научно-исследовательская работа 5. Производственная практика - преддипломная практика 6. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	<b>Знать:</b> технику ведения диалога в академической и профессиональной дискуссии, в том числе, на иностранном языке. <b>Уметь:</b> преодолевать коммуникативные барьеры в процессе ведения профессионального диалога. <b>Владеть:</b> культурой речи, в том числе на иностранном языке, сообразно коммуникативным технологиями, применяемым в академической и профессиональной дискуссии	1. Межкультурные и деловые коммуникации 2. Иностранный язык в профессиональной коммуникации 3. Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) 4. Производственная практика - научно-исследовательская работа 5. Производственная практика - преддипломная практика 6. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.	<b>Знать:</b> принципы профессиональной этики, нормы личной и правовой культуры. <b>Уметь:</b> проявлять высокий уровень личной и правовой культуры в сфере профессиональной коммуникации. <b>Владеть:</b> высоким уровнем личной и правовой культуры; навыками межкультурного взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации	1. Межкультурные и деловые коммуникации 2. Производственная практика - преддипломная практика 3. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия. <b>Уметь:</b> строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур. <b>Владеть:</b> навыками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 — способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свою деятельность и определяет ее приоритеты, соотносит цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе самооценки	<b>Знать:</b> ключевые принципы и технологии саморазвития и самоменеджмента. <b>Уметь:</b> выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе самооценки <b>Владеть:</b> готовностью и способностью применять на практике навыки приоритизации, самоменеджмента и саморазвития	1.Лидерство и персональная эффективность 2.Производственная практика преддипломная практика 3.Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

		УК-6.2. Демонстрирует социальную ответственность за принимаемые решения, учитывает правовые и культурные аспекты, обеспечивает устойчивое развитие при осуществлении профессиональной и иной деятельности	<p><b>Знать:</b> сущность понятий «социальная ответственность» и «устойчивое развитие», правовые и культурные аспекты ответственности</p> <p><b>Уметь:</b> нести ответственность за свои решения с учётом правовых и культурных аспектов</p> <p><b>Владеть:</b> готовностью обеспечивать устойчивое развитие при ведении профессиональной и иной деятельности с учётом правовых и культурных аспектов</p>	
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>				
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	<p><b>Знать:</b> правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки и анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики, определять подлежащие применению нормативные правовые акты</p>	<p>1.Юридическая экспертиза, интерпретация и правотворчество</p> <p>2. Проблемы практики гражданского и арбитражного судопроизводства</p> <p>3. Проблемы правоприменительной практики в гражданском праве</p> <p>4.Учебная практика - ознакомительная практика</p> <p>5.Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p> <p>6.Производственная практика - преддипломная практика</p> <p>7.Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		ОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	<b>Знать:</b> алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. <b>Уметь:</b> разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике. <b>Владеть:</b> всесторонней оценкой и анализом решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	<b>Знать:</b> способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> - навыками правовой экспертной оценки спорных ситуаций	1.Юридическая экспертиза, интерпретация и правотворчество 2.Производственная практика - преддипломная практика 3.Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.	<b>Знать:</b> необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> квалифицированно составлять экспертные юридические заключения <b>Владеть:</b> - техникой составления и методикой составления квалифицированных юридических заключений	
		ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых	<b>Знать:</b> законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> самостоятельно	



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству. <b>Владеть:</b> - технологией и навыками её применения при проведении экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<b>Знать:</b> -основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. <b>Уметь:</b> -отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их. <b>Владеть:</b> - представлением о значении толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	1. Проблемы теории и философии права 2. Юридическая экспертиза, интерпретация и правотворчество 3. Проблемы правоприменительной практики в гражданском праве 4. Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) 5. Производственная практика - преддипломная практика 6. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	<b>Знать:</b> приемы и способы толкования норм права, различать их. <b>Уметь:</b> квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативноправовом акте, и содержания правового предписания <b>Владеть:</b> - технологией толкования норм права при использовании различных приёмов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их	



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			смысла и содержания	
		ОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	<b>Знать:</b> что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. <b>Уметь:</b> применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике. <b>Владеть:</b> - навыками по выявлению пробелов и коллизий действующего законодательства и навыками их преодоления и устранения	
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах	ОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	<b>Знать:</b> особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. <b>Уметь:</b> аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. <b>Владеть:</b> -навыками использования юридической лексики при формировании и выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах	1. Проблемы практики гражданского и арбитражного судопроизводства 2. Теория доказательств и аргументации в гражданском и арбитражном судопроизводстве 3. Производственная практика - преддипломная практика 4. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		<p>ОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>	<p><b>Знать:</b> основные правила построения устной и письменной речи. <b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. <b>Владеть:</b> -навыками публичного выступления, построения устной и письменной речи при осуществлении профессиональной коммуникации с использованием юридической лексики</p>	
Юридическое письмо	<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p>	<p><b>Знать:</b> условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. <b>Уметь:</b> своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. <b>Владеть:</b> навыками составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p>	<p>1. Проблемы правоприменительной практики в гражданском праве 2. Проблемы практики гражданского и арбитражного судопроизводства 3. Учебная практика - ознакомительная практика 4. Производственная практика - преддипломная практика 5. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		<p>ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. <b>Уметь:</b> определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов <b>Владеть:</b> навыками распознавания особенностей различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>	
		<p>ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p>	<p><b>Знать:</b> правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. <b>Уметь:</b> самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники <b>Владеть:</b> навыками юридической техники составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p>	
<p><b>Профессиональная этика</b></p>	<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонаруше</p>	<p>ОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p><b>Знать:</b> принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. <b>Уметь:</b> применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. <b>Владеть:</b> навыками применения принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в</p>	<p>1. Юридическая этика и противодействие коррупции 2. Учебная практика - ознакомительная практика 3. Производственная практика - преддипломная практика 4. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	ний		профессиональной деятельности	работы
		ОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	<b>Знать:</b> нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. <b>Уметь:</b> выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики. <b>Владеть:</b> навыками применения нормативных актов, в том числе, выявляя признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики	
		ОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	<b>Знать:</b> положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. <b>Уметь:</b> квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений. <b>Владеть:</b> навыками квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной	ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует	<b>Знать:</b> как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. <b>Уметь:</b> получать, обрабатывать,	1. Информационные юридические технологии и информационная безопасность 2. Учебная практика - ознакомительная практика 3. Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

	деятельности с учётом требований информационной безопасности	ует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач. <b>Владеть:</b> навыками обработки и систематизации юридически значимой информации в соответствии с задачами	первичных навыков научно-исследовательской работы) 4. Производственная практика - преддипломная практика 5. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками современных информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	
		ОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<b>Знать:</b> основные требования, правила, принципы информационной безопасности <b>Уметь:</b> осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности <b>Владеть:</b> навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	

Профессиональные компетенции сформированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники (Приложение 1).

**Профессиональные компетенции выпускника (ПК) и индикаторы их достижения**

Профессиональные компетенции (ПК):				
Код и наименование	Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора	Учебные результаты	Дисциплины



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

типа профессиональных задач (ТПЗ)	компетенции	достижения профессиональной компетенции (ИПК)		
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ПК– 1.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	<b>Знать:</b> - актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. <b>Уметь:</b> - выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие. <b>Владеть:</b> -навыками определения актуальных и перспективных направлений научных исследований и навыками целеполагания научной работы	1. Организация научных исследований 2. Курсовая работа 3. Учебная практика – научно-исследовательская работа 4. Производственная практика – научно-исследовательская работа 5. Производственная практика - преддипломная практика 6. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ПК – 1.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	<b>Знать:</b> - средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. <b>Уметь:</b> - осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию. <b>Владеть:</b> -навыками поиска, сбора и обобщения актуальной научной правовой информации, в том числе	



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			с использованием информационных технологий	
		ПК – 1.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы	<b>Знать:</b> - разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. <b>Уметь:</b> - облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы. <b>Владеть:</b> - навыком облечения полученных научных результатов в научную работу и навыком презентации результатов в виде научной работы	
Правоприменительный	ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	ПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	<b>Знать:</b> - подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, отвечаемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. <b>Уметь:</b> - выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты. <b>Владеть:</b> - навыком определения юридически значимых фактов и обстоятельств, навыком их анализа и определения круга	1.Юридическая экспертиза, интерпретация и правотворчество 2. Проблемы правоприменительной практики в гражданском праве 3. Теория доказательств и аргументации в гражданском и арбитражном судопроизводстве 4. Проблемы жилищного права 5. Проблемы семейного права 6. Правовой режим недвижимости 7. Правовое регулирование интеллектуальных прав 8. Проект «участие представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			подлежащих применению источников права	» 9. Курсовая работа 10. Проблемы принудительного исполнения судебных актов 11. Проблемы нотариата 12. Вещное право 13. Обязательственно е право (общая часть) 14. Производственная практика – преддипломная практика 15. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационн ой работы 16. Деликтное право
		ПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<b>Знать:</b> - правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. <b>Уметь:</b> - применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением	1.Юридическая экспертиза, интерпретация и правотворчество 2. Проблемы правоприменитель ной практики в гражданском праве 3. Теория доказательств и аргументации в гражданском и арбитражном судопроизводстве 4. Проблемы жилищного права 5. Проблемы семейного права 6. Правовой режим недвижимости 7. Правовое регулирование интеллектуальных прав 8. Проект «участие представителя в



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			<p>соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыком применения конкретной нормы права, подлежащей применению и навыком отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, в том числе с использованием информационных технологий</li></ul>	<p>гражданском и арбитражном судопроизводстве»</p> <p>9. Курсовая работа</p> <p>10. Проблемы принудительного исполнения судебных актов</p> <p>11. Проблемы нотариата</p> <p>12. Вещное право</p> <p>13. Обязательственное право (общая часть)</p> <p>14. Производственная практика – преддипломная практика</p> <p>15. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>16. Деликтное право</p>
		<p>ПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками конкретной профессиональной деятельности по предупреждению правонарушений</li></ul>	<p>1.Юридическая экспертиза, интерпретация и правотворчество</p> <p>2. Проблемы правоприменительной практики в гражданском праве</p> <p>3. Теория доказательств и аргументации в гражданском и арбитражном судопроизводстве</p> <p>4. Проблемы жилищного права</p> <p>5. Проблемы семейного права</p> <p>6. Правовой режим недвижимости</p> <p>7. Правовое регулирование интеллектуальных прав</p> <p>8. Проект «участие</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

				представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве» 9. Проблемы принудительного исполнения судебных актов 10. Проблемы нотариата 11. Вещное право 12. Обязательственное право (общая часть) 13. Производственная практика – преддипломная практика 14. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы 15. Деликтное право
Консультационный	ПК-3. Способен осуществлять правовое консультирование в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	ПК-3.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации	<b>Знать:</b> - виды, правила и особенности юридического консультирования <b>Уметь:</b> - анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации <b>Владеть:</b> - навыком на основе анализа исходной ситуации определить предмет спорного правоотношения и круг вопросов, подлежащих	1. Проблемы жилищного права 2. Правовое регулирование интеллектуальных прав 3. Вещное право 4. Обязательственное право (общая часть) 5. Производственная практика – преддипломная практика 6. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

			исследованию, а также круг источников права, необходимых для дачи заключения или консультации	
		ПК-3.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультирования	<b>Знать:</b> - нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. <b>Уметь:</b> - провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации <b>Владеть:</b> - способами и приёмами анализа подлежащих применению нормативных правовых актов, техникой формирования правовой позиции	
		ПК – 3.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, даёт консультацию в конкретной сфере юридической деятельности	<b>Знать:</b> - особенности составления квалифицированных юридических заключений, дачи консультаций <b>Уметь:</b> - на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности <b>Владеть:</b> - на основе анализа исходной ситуации по	



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА


Консультационный	ПК-4. Способен осуществлять представительство на всех стадиях судопроизводства, в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях	ПК-4.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для осуществления представительства	делу навыком устного и (или) письменного консультирования, в том числе, методикой составления юридического заключения по делу с использованием информационных технологий <b>Знать:</b> - виды, правила и особенности осуществления представительства. <b>Уметь:</b> - анализировать исходную информацию по делу, перечень нормативных правовых актов, необходимых для осуществления представительства. <b>Владеть:</b> -навыками анализа исходной информации по делу, выявления круга юридических вопросов, подлежащих исследованию, определения перечня необходимых нормативных правовых актов для осуществления представительства	1. Проблемы практики гражданского и арбитражного судопроизводства 2. Теория доказательств и аргументации в гражданском и арбитражном судопроизводстве 3. Проблемы семейного права 4. Проект «Участие представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве» 5. Проблемы принудительного исполнения судебных актов 6. Проблемы нотариата 7. Производственная практика – преддипломная практика 8. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы 9. Пересмотр судебных постановлений в гражданском процессе
------------------	--	--	---	---



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

		<p>ПК-4.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для осуществления представительства</p>	<p><b>Знать:</b> - нормативные правовые акты, необходимые для формирования правовой позиции. <b>Уметь:</b> - провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для осуществления представительства <b>Владеть:</b> -навыком формирования правовой позиции для осуществления представительства</p>	
		<p>ПК – 4.3. На основе выработанной правовой позиции осуществляет представительство на всех стадиях судопроизводства, в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях</p>	<p><b>Знать:</b> - особенности представительства на всех стадиях судопроизводства. <b>Уметь:</b> - на основе выработанной правовой позиции осуществлять представительство на всех стадиях судопроизводства. <b>Владеть:</b> -навыком осуществления представительства на всех стадиях судопроизводства, в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях</p>	

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

Матрица компетенций представлена в Приложении 8.

## **Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Электронная информационно-образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://www.tmei.ru/>; электронно-библиотечные системы (далее - ЭБС), <https://www.tmei.ru/biblioteka> ).

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- обеспечение доступа обучающихся и сотрудников института, вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- обеспечение индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса в институте;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечение информационной открытости института.


Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией сотрудников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Образовательный процесс по реализации ОПОП организуется на базе Института. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО**


Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институту к реализации программы на иных условиях. Квалификация научно-педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

#### **5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

#### **5.5. Механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО, Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.


Контроль качества образовательного процесса в Институте носит систематический, плановый, оперативный и согласованный характер и охватывает все структурные подразделения Института, НПП и обучающихся. Основные требования, которым должна отвечать система контроля качества образования в Институте:

- соответствие содержания контроля требованиям к качеству образования в нормативных документах;
- объективность и достоверность содержания полученной информации;
- гласность, оперативность и достоверность контроля;
- высокая культура проверяющих, их компетентность, объективность.


В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса, а также организацию научно-исследовательской работы студентов и воспитательной работы. Мониторинг является регулярной, обязательной процедурой для обучающихся по ОПОП. При его проведении для оценки качества образовательных программ привлекаются педагогические работники образовательной организации и для внешней оценки качества образовательной деятельности подготовки обучающихся по программе магистратуры и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля - работодатели.

Основные результаты опросов представлены по следующим блокам:

- содержание образовательного процесса;
- организация образовательного процесса;
- условия образовательного процесса;
- анкетирование обучающихся;
- анкетирование научно-педагогических работников;
- удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающихся.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

Наличие внутренней системы качества, созданной в Институте, представлены в отчете самообследования на официальном сайте Института <https://www.tmei.ru/sveden/document> .

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

## **Заключение о результатах анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда**

На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым на рынке труда к выпускникам уровня магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданское право, гражданское процессуальное право» дано следующее заключение.

1. Анализ проведён на основе информации, размещённой Интерактивном портале [Работа России Общероссийская база вакансий и резюме](#)

2. По данным портала размещена информация о поиске специалистов по следующим юридическим должностям/профессиям:

Всего найдено: 3554 вакансий, из них

Юрист - 702 вакансий

Юрисконсульт

Найдено: вакансий 15,

Следователь <http://donzan.ru/vacancy/detail/23a4d77c-03b3-4b96-9121-29299f060c8e/?returnurl=%2Fvacancy%2F%3FWithoutAdditionalLimits%3DFalse%26ActivityScopeNoStandart%3DTrue%26SearchType%3D1%26Profession%3D%25D0%2598%25D0%25BD%25D1%2581%25D0%25BF%25D0%25B5%25D0%25BA%25D1%2582%25D0%25BE%25D1%2580%2520%25D0%25BF%25D0%25BE%2520%25D0%25B4%25D0%25B5%25D0%25BB%25D0%25B0%25D0%25BC%2520%25D0%25BD%25D0%25B5%25D1%2581%25D0%25BE%25D0%25B2%25D0%25B5%25D1%2580%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25BB%25D0%25B5%25D1%2582%25D0%25BD%25D0%25B8%25D1%2585%26Region%3D61%26HideWithEmptySalary%3DFalse%26ShowOnlyWithEmployerInfo%3DFalse%26ShowOnlyWithHousing%3DFalse%26ShowChukotkaResidentsVacancies%3DFalse%26ShowPrimorskAreaResident1Vacancies%3DFalse%26ShowPrimorskAreaResident2Vacancies%3DFalse%26ShowPrimorskAreaResident3Vacancies%3DFalse%26Sort%3D1%26PageSize%3D0%26SpecialCategories%3DFalse%26IsDevelopmentProgram%3DFalse>

[29299f060c8e/?returnurl=%2Fvacancy%2F%3FWithoutAdditionalLimits%3DFalse%26ActivityScopeNoStandart%3DTrue%26SearchType%3D1%26Profession%3D%25D0%2598%25D0%25BD%25D1%2581%25D0%25BF%25D0%25B5%25D0%25BA%25D1%2582%25D0%25BE%25D1%2580%2520%25D0%25BF%25D0%25BE%2520%25D0%25B4%25D0%25B5%25D0%25BB%25D0%25B0%25D0%25BC%2520%25D0%25BD%25D0%25B5%25D1%2581%25D0%25BE%25D0%25B2%25D0%25B5%25D1%2580%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25BB%25D0%25B5%25D1%2582%25D0%25BD%25D0%25B8%25D1%2585%26Region%3D61%26HideWithEmptySalary%3DFalse%26ShowOnlyWithEmployerInfo%3DFalse%26ShowOnlyWithHousing%3DFalse%26ShowChukotkaResidentsVacancies%3DFalse%26ShowPrimorskAreaResident1Vacancies%3DFalse%26ShowPrimorskAreaResident2Vacancies%3DFalse%26ShowPrimorskAreaResident3Vacancies%3DFalse%26Sort%3D1%26PageSize%3D0%26SpecialCategories%3DFalse%26IsDevelopmentProgram%3DFalse](http://donzan.ru/vacancy/detail/23a4d77c-03b3-4b96-9121-29299f060c8e/?returnurl=%2Fvacancy%2F%3FWithoutAdditionalLimits%3DFalse%26ActivityScopeNoStandart%3DTrue%26SearchType%3D1%26Profession%3D%25D0%2598%25D0%25BD%25D1%2581%25D0%25BF%25D0%25B5%25D0%25BA%25D1%2582%25D0%25BE%25D1%2580%2520%25D0%25BF%25D0%25BE%2520%25D0%25B4%25D0%25B5%25D0%25BB%25D0%25B0%25D0%25BC%2520%25D0%25BD%25D0%25B5%25D1%2581%25D0%25BE%25D0%25B2%25D0%25B5%25D1%2580%25D1%2588%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25BB%25D0%25B5%25D1%2582%25D0%25BD%25D0%25B8%25D1%2585%26Region%3D61%26HideWithEmptySalary%3DFalse%26ShowOnlyWithEmployerInfo%3DFalse%26ShowOnlyWithHousing%3DFalse%26ShowChukotkaResidentsVacancies%3DFalse%26ShowPrimorskAreaResident1Vacancies%3DFalse%26ShowPrimorskAreaResident2Vacancies%3DFalse%26ShowPrimorskAreaResident3Vacancies%3DFalse%26Sort%3D1%26PageSize%3D0%26SpecialCategories%3DFalse%26IsDevelopmentProgram%3DFalse)

Найдено: вакансий 2183,

Помощник судьи

Найдено: вакансий 79,

Секретарь судебного заседания

Найдено: вакансий 569

Делопроизводитель-юрист

Найдено: вакансий 1

Инспектор Контрольно-счетной палаты

Найдено: вакансий 4

Государственный налоговый инспектор контрольно-аналитического отдела

Найдено: вакансий 1

3. В рамках общей информации о поиске работника на должность юриста (юрисконсульта) работодатели конкретизировали следующие варианты должностей:

- 1) Юрист в сфере ЖКХ
- 2) Помощник юриста (офис-менеджер)
- 3) Юрист
- 4) Юрисконсульт
- 5) Ведущий специалист юрист
- 6) Младший юрист



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

- 7) Делопроизводитель-юрист
- 8) Инспектор Контрольно-счетной палаты
- 9) Государственный налоговый инспектор контрольно-аналитического отдела
- 10) Начальник службы - Юрист-безопасник
- 11) Следователь следственного отдела (юрист)
- 12) Ведущий специалист - юрист общего отдела

4. Профессиональная область (профобласть), которую обозначили работодатели при размещении информации о вакансии определена следующими вариантами:

- 1) Защита граждан и собственности;
- 2) Управление, администрирование и делопроизводство;
- 3) Юридическое сопровождение деятельности предприятия, договорная работа, претензионная работа, взыскание задолженности, судебная практика;
- 4) Должности специалистов, общие для всех сфер деятельности;
- 5) Государственные и муниципальные органы управления;
- 6) Административно-управленческий персонал предприятий и организаций;
- 7) Профессии, общие для всех сфер деятельности.


5. Должностные обязанности (компетенции) работодателями определены следующими функциями:

- 1) своевременно и качественно разрабатывать проекты документов, обеспечивая их точное и полное соответствие нормативным правовым актам;
- 2) Консультировать руководящий состав предприятия по правовым вопросам;
- 3) Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера;
- 4) Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий;

5) Готовит с участием других подразделений предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачи, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для представления их в арбитражных, следственных и судебных органов, осуществляет учет и хранение судебных и арбитражных дел, которые находятся в исполнении или законченные судопроизводством;

6) Участвует в разработке и выполнении мероприятий для укрепления хозяйственного расчета, договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечение сохранности собственности предприятия.

- 7) Знание жилищного законодательства; работа с УФССП.
- 8) Опыт судебной работы. Работа по задолженностям в сфере ЖКХ
- 9) Знание нормативной базы ЖКХ.
- 10) Оказание специализированной юридической помощи: заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями; разработка внутренних документов (инструкций, договоров, приказов и т.д.); взаимодействие с госорганами и проверяющими структурами; взаимодействие и налаживание отношений с жильцами, упорядочивание работы с конфликтными группами
- 11) Заполнение договоров их проверка.
- 12) Консультация по юридическим вопросам
- 13) Проверяет соответствие законодательству проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера.
- 14) Контролирует этапы согласования проектов документов ответственными сотрудниками.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

- 15) Визирует проекты документов.
- 16) Выдает ответственным работникам организации обоснованные указания о внесении изменений в документы.
- 17) Разрабатывает учредительные документы.
- 18) Участвует в регистрации юридических лиц, обращении с ценными бумагами.
- 19) Вносит изменения в учредительные документы организации.
- 20) Обрабатывает претензии в адрес организации со стороны государственных органов, контрагентов, сотрудников. Готовит ответы на них, создает проекты решений об удовлетворении прошений или об отказе в таковых.
- 21) Составление проектов юридических документов. Проверка полномочий доверенного лица контрагента на подписание договоров и связанных с договорами дополнительных документов. Проведение переговоров с контрагентами
- 22) Сопровождение юридических вопросов в организации
- 23) Осуществление в судебных и иных органах правовую защиту оспариваемых правовых актов, а также действий (бездействия)
- 24) Участвует по поручению главы Администрации района, управляющего делами Администрации района, заведующего сектором правовой работы , разработка содержания и правового оформления подготавливаемых структурными подразделениями Администрации района.

6. Спектр требуемых компетенций (должностных обязанностей), указанных работодателями, охватывает области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры ТИУЭ направления 40.04.01 "Юриспруденция" по профилю «Гражданское право, гражданское процессуальное право», могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01** Образование и наука (в сфере: научных исследований);
- 09** Юриспруденция (в сфере: консультирования и представительства в гражданских делах).

Также спектр требуемых должностных обязанностей соответствует всем типам задач профессиональной деятельности выпускника ТИУиЭ уровня магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профилю «Гражданское право, гражданское процессуальное право»:

- правоприменительный;
- консультационный;
- научно-исследовательский.

7. На основании анализа всех вышерассмотренных компетенций, потребности в которых имеются у работодателей, можно определить следующие профессиональные компетенции, к которым должен быть готов выпускник по направлению подготовки магистратуры 40.04.01 «Юриспруденция»

Задача профессиональной деятельности	Должностные обязанности (компетенции) работодателей на основе данных Интерактивного портала «Управление государственной службы занятости населения Ростовской области»	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Организация и проведение квалифицированными научными исследованиями	1) своевременно и качественно разрабатывать проекты документов, обеспечивая их точное и полное соответствие нормативным правовым актам; 2) Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера;	ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы
Применение нормативных правовых актов, актов международного права в конкретных сферах юридической деятельности	3) Знание жилищного законодательства; работа с УФССП. 4) Знание нормативной базы ЖКХ. 5) Заполнение договоров их проверка. 6) Разрабатывает учредительные документы. 7) Обрабатывает претензии в адрес организации со стороны государственных органов, контрагентов, сотрудников. Готовит ответы на них, создает проекты решений об удовлетворении прошений или об отказе в таковых. 8) Участвует по поручению главы Администрации района, управляющего делами Администрации района, заведующего сектором правовой работы, разработка содержания и правового оформления подготавливаемых структурными подразделениями Администрации района 9) Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий; 10) Проверяет соответствие законодательству проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера. 11) Контролирует этапы согласования проектов документов ответственными сотрудниками. 12) Визирует проекты документов. 13) Выдает ответственным работникам организации обоснованные указания о внесении изменений в документы.	ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения
Квалифицированно	14) Консультация по юридическим	ПК-3. Способен



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

е консультирование по гражданским делам на основе действующего законодательства	вопросам 15) Консультировать руководящий состав предприятия по правовым вопросам;	осуществлять правовое консультирование в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам
Осуществление представительства	16) Оказание специализированной юридической помощи: заключение договоров	ПК-4. Способен осуществлять



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

в гражданском, арбитражном судопроизводстве, в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях	с ресурсоснабжающими организациями; разработка внутренних документов (инструкций, договоров, приказов и т.д.); взаимодействие с госорганами и проверяющими структурами; взаимодействие и налаживание отношений с жильцами, упорядочивание работы с конфликтными группами 17) Опыт судебной работы. Работа по задолженностям в сфере ЖКХ 18) Участвует в регистрации юридических лиц, обращении с ценными бумагами. 19) Вносит изменения в учредительные документы организации. 20) Составление проектов юридических документов. Проверка полномочий доверенного лица контрагента на подписание договоров и связанных с договорами дополнительных документов. Проведение переговоров с контрагентами 21) Сопровождение юридических вопросов в организации 22) Осуществление в судебных и иных органах правовую защиту оспариваемых правовых актов, а также действий (бездействия)	представительство на всех стадиях судопроизводства, в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях
---	--	--

7. Вывод – востребованными на рынке труда будут выпускники по направлению подготовки магистратуры 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданское право, гражданское процессуальное право» обладающие следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения


ПК-3. Способен осуществлять правовое консультирование в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам

ПК-4. Способен осуществлять представительство на всех стадиях судопроизводства, в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях

Директор центра занятости населения  
ГКУ РО «Центр занятости населения  
города Таганрога»



Шапкина Ирина Владимировна

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

**Заключение о результатах обобщения отечественного и зарубежного опыта  
подготовки юристов при реализации основной профессиональной  
образовательной программы подготовки магистров по направлению 40.04.01  
«Юриспруденция», профиль «Гражданское право, гражданское процессуальное право»**

Образовательная программа по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданское право, гражданское процессуальное право» направлена на подготовку магистров к профессиональной деятельности в области юриспруденции в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. №1451).

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры ТИУЭ профиль «Гражданское право, гражданское процессуальное право», могут осуществлять профессиональную деятельность:

**01** Образование и наука (в сферах: научных исследований);

**09** Юриспруденция (в сферах: консультирования и представительства в гражданских делах).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники уровня магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» готовятся к осуществлению профессиональной деятельности по видам должностей/деятельности, регулируемых следующими источниками:

- Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей юрисконсульта, юрисконсульта I категории, юрисконсульта II категории, начальника юридического отдела, приведенных в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих (4 - е издание, дополненное), утвержденном постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №37 (с изменениями и дополнениями);


- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 06.12.2010 №272 от 6 декабря 2010 г. №272 «Об утверждении типовых должностных регламентов помощника председателя суда (судьи) верховного суда республики, краевого и областного судов, суда города федерального значения, судов автономной области и автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда и гарнизонного военного суда»

- Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 г. №4462-I (с изменениями и дополнениями);

- [Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ \(с изменениями и дополнениями\) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#) (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-I "О статусе судей в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

- Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (с изменениями и дополнениями);
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37).


Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) в ст.4 устанавливает следующий образовательный ценз к претенденту на должность судьи - имеющий высшее юридическое образование по специальности "Юриспруденция" или высшее образование по направлению подготовки "Юриспруденция" квалификации (степени) "магистр" при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки "Юриспруденция".

Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) в ст.40.1 устанавливает следующий образовательный ценз к претенденту на должность прокурора - граждане Российской Федерации, получившие по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшее юридическое образование по специальности "Юриспруденция", или высшее образование по направлению подготовки "Юриспруденция" квалификации "магистр" при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки "Юриспруденция", или высшее образование по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Юриспруденция", с присвоением квалификации "юрист", обладающие необходимыми профессиональными и моральными качествами, способные по состоянию здоровья исполнять возлагаемые на них служебные обязанности.

Таким образом, при реализации ОПОП подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» учитываются требования, предъявляемые к судьям и прокурорам.

Перечень должностей, на которые может претендовать потенциальный выпускник при успешном освоении ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»: направленность (профиль «Гражданское право, гражданское процессуальное право»), уровень высшего образования – магистратура:

- 1) категория «специалисты» старшей групп должностей в структурных подразделениях в органах государственной власти и местного самоуправления, в государственных и муниципальных учреждениях;
- 2) помощник нотариуса, нотариус;
- 3) должности гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)" ведущей группы должностей гражданской службы, категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей гражданской служб, должностной регламент которых требует наличие высшего юридического образования;
- 4) помощник адвоката, адвокат;
- 5) судья, помощник председателя суда (судьи), секретарь судебного заседания, работник аппарата суда;
- 6) судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов, судебный пристав-исполнитель;
- 7) юрисконсульт, юрисконсульт I категории, юрисконсульт II категории;
- 8) прокурор, помощник прокурора;
- 9) научный работник, специалист научной организации и работник сферы научного обслуживания.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Кроме того, магистр по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданское право, гражданское процессуальное право», подготовлен к решению следующих типов задач профессиональной деятельности:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- консультационный.

**СОПОСТАВЛЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ЮРИДИЧЕСКИМ ДОЛЖНОСТЯМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, РАЗРАБОТАННЫХ ТИУИЭ**

<b>Квалификационные требования</b>	<b>Профессиональные компетенции по каждому виду задач профессиональной деятельности</b>	<b>Выводы</b>
<i>Тип задачи профессиональной деятельности - научно-исследовательский</i>		
Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок (раздел II «Квалификационные характеристики должностей	ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	<i>соответствует</i>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих от 21 августа 1998г.)

*Тип задачи профессиональной деятельности - правоприменительный*

Судьями в соответствии с настоящим Законом являются лица, наделенные в конституционном порядке полномочиями осуществлять правосудие и исполняющие свои обязанности на профессиональной основе (п.3 ст.1 Закона РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации")  
Мировой судья рассматривает в первой инстанции:2) дела о выдаче судебного приказа;3) дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях;4) дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей;6) дела по имущественным спорам, за исключением дел о наследовании имущества и дел, возникающих из отношений по созданию и использованию результатов интеллектуальной деятельности, при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей;6.1) дела по имущественным спорам, возникающим в сфере защиты прав потребителей при цене иска, не превышающей ста тысяч рублей (ст.3 Федерального закона от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации")

В целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения

*соответствует*



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства прокуратура Российской Федерации осуществляет: надзор за исполнением законов федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов; надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, Следственным комитетом Российской Федерации, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций; надзор за исполнением законов судебными приставами. Прокуроры в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации участвуют в рассмотрении дел судами, арбитражными судами (далее - суды), опротестовывают противоречащие закону решения, приговоры, определения и постановления судов (ст.1 Федерального закона от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации") Нотариус имеет право: совершать предусмотренные настоящими Основами нотариальные действия в



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

<p>интересах физических и юридических лиц, обратившихся к нему, за исключением случаев, когда место совершения нотариального действия определено законодательством Российской Федерации или международными договорами (ст.15 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1)</p>		
<p><i>Тип задачи профессиональной деятельности - консультационный</i></p>		
<p>Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых на предприятии, визирование их, а также участие в необходимых случаях в подготовке этих документов (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих); Оказывая юридическую помощь, адвокат: 1) дает консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме; 2) составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера (ст.2 Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации") Нотариус имеет право: составлять проекты сделок, заявлений и других документов, изготовлять копии документов и выписки из них, а также давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий (ст.15 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1)</p>	<p>ПК-3. Способен осуществлять правовое консультирование в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам</p>	<p><i>соответствует</i></p>
<p><i>Тип задачи профессиональной деятельности - консультационный</i></p>		



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

<p>Оказывая юридическую помощь, адвокат: 3) представляет интересы доверителя в конституционном судопроизводстве; 4) участвует в качестве представителя доверителя в гражданском и административном судопроизводстве; 6) участвует в качестве представителя доверителя в разбирательстве дел в третейском суде, международном коммерческом арбитраже (суде) и иных органах разрешения конфликтов; 7) представляет интересы доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях; 8) представляет интересы доверителя в органах государственной власти, судах и правоохранительных органах иностранных государств, международных судебных органах, негосударственных органах иностранных государств, если иное не установлено законодательством иностранных государств, уставными документами международных судебных органов и иных международных организаций или международными договорами Российской Федерации; 9) участвует в качестве представителя доверителя в исполнительном производстве (ст.2 Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации")</p>	<p>ПК-4. Способен осуществлять представительство на всех стадиях судопроизводства, в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях</p>	<p><i>соответствует</i></p>
--	---	-----------------------------


### Зарубежный опыт

В республике Беларусь действует Образовательный стандарт высшего образования (ОСВО 1-24 80 01-2019). Высшее образование. II ступень (магистратура)

Специальность 1-24 80 01 Юриспруденция. Степень Магистр (утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 26.06.2019 №81)

П.5.1 Образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-24 80 01-2019 предусматривает различные сферы, виды и объекты профессиональной деятельности магистра:

### Сфера профессиональной деятельности магистра

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

Основными сферами профессиональной деятельности магистра являются:

- 6910 Деятельность в области права;
- 72 Научные исследования и разработки;
- 8423 Деятельность в области юстиции и правосудия;
- 85 Образование.

### **5.2. Объекты профессиональной деятельности магистра**

Объектами профессиональной деятельности магистра являются:

- общественные отношения в сфере создания и реализации правовых норм;
- научные исследования в области государства и права;
- образовательные системы, образовательный процесс, учебно-методическое обеспечение, образовательные инновации в правовой сфере.

### **5.3. Виды профессиональной деятельности магистра**

Магистр должен быть компетентен в следующих видах профессиональной деятельности:

- научно-исследовательской;
- научно-педагогической и учебно-методической;
- правотворческой;
- правоприменительной;
- экспертно-консультационной;
- инновационной.

**П.6** Образовательного стандарта высшего образования Республики Беларусь (ОСВО 1-24 80 01-2019) устанавливает **требования к компетентности магистра**.

Магистр, освоивший содержание образовательной программы магистратуры по специальности 1-24 80 01 «Юриспруденция», должен обладать **универсальными, углубленными профессиональными и специализированными** компетенциями.

#### **6.1. Требования к универсальным компетенциям**

Магистр должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее - УК):


УК-1. Быть способным выявлять и анализировать проблемы, закономерности и тенденции развития юридической науки, применять в научных и практических исследованиях основные методы научного познания (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных, принятие решений и др.), в самостоятельной исследовательской деятельности, генерировать и реализовывать инновационные идеи.

УК-2. Обладать высоким уровнем профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры, быть способным развивать и совершенствовать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры.

УК-3. Быть способным использовать фундаментальные правовые знания для анализа, верификации, оценки полноты объективной реальности в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию, работать в условиях неопределенности, рисков и неполноты информации.

**6.2. Требования к углубленным профессиональным компетенциям**  
Магистр должен обладать следующими углубленными профессиональными компетенциями (далее - УПК):

УПК-1. Быть способным демонстрировать знания и понимание основных доктрин, концепций и теорий, характеризующих динамическое и статическое состояние государственно-правовых феноменов, специфики становления и развития учений о

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

государстве и праве в исторической, цивилизационной и мировоззренческой перспективе, осмысливать проблемы истории государства и права в глобальном и локальном измерениях, анализировать историю государственно-правового развития Беларуси в самостоятельной научно-исследовательской, научно-образовательной и иной профессиональной деятельности.

УПК-2. Быть способным применять знания современной теории и практики правотворчества органов представительной, исполнительной и судебной власти, участвовать в разработке и проведении экспертиз проектов нормативных правовых актов, анализировать и оценивать эффективность действия правовых актов в ходе научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, образовательной и управленческой деятельности.

УПК-3. Быть способным использовать в профессиональной деятельности знания о правовом обеспечении управления государственными процессами с использованием информационно-коммуникационных технологий, оценивать организационные, технологические и социальные результаты работы информационных систем и ресурсов электронного государства, предлагать научно-обоснованные пути совершенствования их деятельности.

УПК-4. Быть способным использовать знания о механизмах реализации норм международного права на международном и внутригосударственном уровне, решать теоретические и практические задачи, связанные с имплементацией и применением международных договоров.

УПК-5. Быть способным демонстрировать знания об особенностях интеграционного права, получающего развитие в рамках Союзного государства, ЕАЭС, СНГ и применять полученные знания в ходе научно-исследовательской, образовательной и иных видах профессиональной деятельности с учетом особенностей национальной правовой системы.

6.3. Требования к разработке учреждением высшего образования результатов освоения содержания образовательной программы магистратуры


При разработке образовательной программы магистратуры на основе настоящего образовательного стандарта все универсальные и углубленные профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы магистратуры в соответствии с настоящим образовательным стандартом.

При разработке образовательной программы магистратуры учреждение высшего образования профилизирует образовательную программу магистратуры с учетом тематики исследований и разработок организаций, имеющих потребность в подготовке магистров. Наименование профилизации определяется учреждением высшего образования самостоятельно и может включаться в наименования типового учебного плана по специальности, учебного плана учреждения высшего образования по специальности.

Перечень установленных настоящим образовательным стандартом универсальных компетенций может быть дополнен учреждением высшего образования с учетом профилизации образовательной программы магистратуры.

Перечень **специализированных** компетенций учреждение высшего образования устанавливает самостоятельно с учетом профилизации образовательной программы магистратуры.

С учётом зарубежного опыта можно выявить тождество категорий «специализированные компетенции» (установленных Образовательным стандартом высшего образования Республики Беларусь (ОСВО 1-24 80 01-2019) и «профессиональные компетенции», установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (утвержден Приказом **Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. №1451**).

При этом Образовательным стандартом высшего образования Республики Беларусь конкретные специализированные компетенции (профессиональные компетенции) так же, как и ФГОС от 25 ноября 2020 г. не установлены.

**ФГОС РФ 40.04.01 содержит положение, что при отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Организацией на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников. Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.13 ФГОС ВО.**

ОПОП ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» по направлению подготовки магистров 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданское право, гражданское процессуальное право» обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в двух областях профессиональной деятельности и в двух сферах областей профессиональной деятельности и позволяет решать задачи профессиональной деятельности трёх типов.


Таким образом, профессиональные компетенции, сформированные ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» при разработке основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданское право, гражданское процессуальное право» сформированы с учётом отечественного и зарубежного опыта подготовки специалистов в сфере юриспруденции.

Доцент кафедры  
государственно-правовых дисциплин  
Ростовского института  
ВГУЮ (РПА Минюста России)  
к.ю.н, доцент



Романенко В. Б.

27.03.2026

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

**Протокол согласования профессиональных компетенций Основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданское право, гражданское процессуальное право» Частного образовательного учреждения высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики» по результатам консультаций с ведущими работодателями**

"27 " \_\_марта 2026г. \_\_\_\_

г.Таганрог

Частное образовательное учреждение высшего образования «Таганрогский институт управления и экономики», именуемое в дальнейшем «Институт», «ЧОУ ВО «ТИУЭ» в лице Ректора д.э.н., профессора Авакова С.Ю., с одной стороны и

Таганрогский городской суд Ростовской области в лице Судьи Фатыховой Елены МихайловныЭ

Адвокатское сообщество Ростовской области в лице Адвоката, Председателя Президиума коллегии адвокатов «Эгида» Адвокатской палаты Ростовской области Антышева Геннадия Николаевича,  
именуемые далее «Ведущие работодатели»

согласовали перечень профессиональных компетенций, формируемых у выпускника в результате освоения программы магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданское право, гражданское процессуальное право», реализуемую Таганрогским институтом управления и экономики.

Настоящий протокол устанавливает, что Ведущие работодатели произвели экспертизу вышеуказанной образовательной программы и формируемых ею профессиональных компетенций (ПК) и по ее итогам сделали следующее экспертное заключение:

1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданское право, гражданское процессуальное право», разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.04.01, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. №1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

2. Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданское право, гражданское процессуальное право», разработана Институтом с учетом потребностей регионального рынка труда.

3. Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданское право, гражданское процессуальное право» ЧОУ ВО «ТИУЭ» содержит следующие профессиональные компетенции:

➤ ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

идеи и выводы

➤ ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения

➤ ПК-3. Способен осуществлять правовое консультирование в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам

➤ ПК-4. Способен осуществлять представительство на всех стадиях судопроизводства, в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях

4. Профессиональные компетенции, формируемые основной профессиональной образовательной программой подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданское право, гражданское процессуальное право» ЧОУ ВО «ТИУЭ» полностью соответствуют должностным требованиям, предъявляемым к лицам, занимающим должности и/или осуществляющим деятельность, требующие наличия высшего юридического образования по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» уровня магистратуры.

Судья Таганрогского городского суда

Фатыхова  
Михайловна

Елена

Председатель  
Президиума  
адвокатов «ЭГИДА»,  
адвокат

Коллегии

Антышев  
Николаевич

Геннадий





**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Приложения 2, 3, 4, 5, 6

**Учебный план и календарный учебный график**

[Образовательная деятельность](#)

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

[3\\_МАГИСТРАТУРА аннотации / VK WorkDisk](#)

**Рабочие программы учебных дисциплин**

[3\\_МАГИСТРАТУРА / VK WorkDisk](#)

**Рабочие программы практик**

[3\\_МАГИСТРАТУРА / VK WorkDisk](#)

**Программа государственной итоговой аттестации**

[РПД ГИА / VK WorkDisk](#)



Матрица компетенций

Индекс	Содержание
<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>
<b>УК-1.1</b>	<b>Обладает критическим мышлением при выявлении системных связей и отношений в праве</b>
Б1.О.01	Проблемы теории и философии права
Б1.В.01	Системный анализ в профессиональной деятельности
Б1.В.06	Организация научных исследований
Б1.В.12	Курсовая работа
Б2.О.02(У)	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - научно-исследовательская работа
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-1.2</b>	<b>Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</b>
Б1.О.01	Проблемы теории и философии права
Б1.В.01	Системный анализ в профессиональной деятельности
Б1.В.06	Организация научных исследований
Б1.В.12	Курсовая работа
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.02(У)	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - научно-исследовательская работа
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-2</b>	<b>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>
<b>УК-2.1</b>	<b>Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в профессиональной деятельности</b>
Б1.В.02	Теория и практика управления проектами
Б1.В.09	Правовой режим недвижимости
Б1.В.11	Проект "Участие представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве"
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-2.2</b>	<b>Демонстрирует способность к управлению проектами</b>
Б1.В.02	Теория и практика управления проектами
Б1.В.09	Правовой режим недвижимости
Б1.В.11	Проект "Участие представителя в гражданском и арбитражном



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	судопроизводстве"
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-3</b>	<b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
<b>УК-3.1</b>	<b>Организует и руководит работой команды</b>
Б1.В.03	Лидерство и персональная эффективность
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-3.2</b>	<b>Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
Б1.В.03	Лидерство и персональная эффективность
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-4</b>	<b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
<b>УК-4.1</b>	<b>Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</b>
Б1.В.05	Иностранный язык в профессиональной коммуникации
Б2.О.02(У)	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - научно-исследовательская работа
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-4.2</b>	<b>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</b>
Б1.В.04	Межкультурные и деловые коммуникации
Б1.В.05	Иностранный язык в профессиональной коммуникации
Б2.О.02(У)	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - научно-исследовательская работа
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-4.3</b>	<b>Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</b>
Б1.В.04	Межкультурные и деловые коммуникации
Б1.В.05	Иностранный язык в профессиональной коммуникации
Б2.О.02(У)	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01(П)	Производственная практика - научно-исследовательская работа
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-5</b>	<b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
<b>УК-5.1</b>	<b>Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации</b>
Б1.В.04	Межкультурные и деловые коммуникации
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-5.2</b>	<b>Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
Б1.В.04	Межкультурные и деловые коммуникации
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-6</b>	<b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>
<b>УК-6.1</b>	<b>Оценивает свою деятельность и определяет ее приоритеты, соотносит цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе самооценки</b>
Б1.В.03	Лидерство и персональная эффективность
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-6.2</b>	<b>Демонстрирует социальную ответственность за принимаемые решения, учитывает правовые и культурные аспекты, обеспечивает устойчивое развитие при осуществлении профессиональной и иной деятельности</b>
Б1.В.03	Лидерство и персональная эффективность
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-1</b>	<b>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</b>
<b>ОПК-1.1</b>	<b>Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты</b>
Б1.О.03	Проблемы практики гражданского и арбитражного судопроизводства
Б1.О.04	Проблемы правоприменительной практики в гражданском праве
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.02(У)	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-1.2</b>	<b>Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных</b>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	ситуаций правоприменительной практики
Б1.О.03	Проблемы практики гражданского и арбитражного судопроизводства
Б1.О.04	Проблемы правоприменительной практики в гражданском праве
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.02(У)	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</b>
<b>ОПК-2.1</b>	<b>Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности</b>
Б1.О.02	Юридическая экспертиза, интерпретация и правотворчество
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2	Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения
Б1.О.02	Юридическая экспертиза, интерпретация и правотворчество
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-2.3</b>	<b>Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</b>
Б1.О.02	Юридическая экспертиза, интерпретация и правотворчество
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-3</b>	<b>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</b>
<b>ОПК-3.1</b>	<b>Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</b>
Б1.О.01	Проблемы теории и философии права
Б1.О.02	Юридическая экспертиза, интерпретация и правотворчество
Б1.О.04	Проблемы правоприменительной практики в гражданском праве
Б2.О.02(У)	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-3.2</b>	<b>Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</b>
Б1.О.01	Проблемы теории и философии права
Б1.О.02	Юридическая экспертиза, интерпретация и правотворчество
Б1.О.04	Проблемы правоприменительной практики в гражданском праве
Б2.О.02(У)	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-3.3</b>	<b>Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения</b>
Б1.О.01	Проблемы теории и философии права
Б1.О.02	Юридическая экспертиза, интерпретация и правотворчество
Б1.О.04	Проблемы правоприменительной практики в гражданском праве
Б2.О.02(У)	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-4</b>	<b>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</b>
<b>ОПК-4.1</b>	<b>Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</b>
Б1.О.03	Проблемы практики гражданского и арбитражного судопроизводства
Б1.О.05	Теория доказательств и аргументации в гражданском и арбитражном судопроизводстве
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-4.2</b>	<b>Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</b>
Б1.О.03	Проблемы практики гражданского и арбитражного судопроизводства
Б1.О.05	Теория доказательств и аргументации в гражданском и арбитражном судопроизводстве
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-5</b>	<b>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</b>
<b>ОПК-5.1</b>	<b>Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью</b>
Б1.О.03	Проблемы практики гражданского и арбитражного судопроизводства
Б1.О.04	Проблемы правоприменительной практики в гражданском праве
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-5.2</b>	<b>Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</b>
Б1.О.03	Проблемы практики гражданского и арбитражного судопроизводства



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.04	Проблемы правоприменительной практики в гражданском праве
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-5.3</b>	<b>Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов</b>
Б1.О.03	Проблемы практики гражданского и арбитражного судопроизводства
Б1.О.04	Проблемы правоприменительной практики в гражданском праве
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-6</b>	<b>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</b>
ОПК-6.1	Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Б1.О.06	Юридическая этика и противодействие коррупции
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-6.2</b>	<b>Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</b>
Б1.О.06	Юридическая этика и противодействие коррупции
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-6.3</b>	<b>Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений</b>
Б1.О.06	Юридическая этика и противодействие коррупции
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-7</b>	<b>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</b>
<b>ОПК-7.1</b>	<b>Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами</b>
Б1.О.07	Информационные юридические технологии и информационная безопасность
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.02(У)	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

	первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-7.2</b>	<b>Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</b>
Б1.О.07	Информационные юридические технологии и информационная безопасность
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.02(У)	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-7.3</b>	<b>Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</b>
Б1.О.07	Информационные юридические технологии и информационная безопасность
Б2.О.01(У)	Учебная практика - ознакомительная практика
Б2.О.02(У)	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-1</b>	<b>Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</b>
<b>ПК-1.1</b>	<b>Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие</b>
Б1.В.06	Организация научных исследований
Б1.В.12	Курсовая работа
Б2.О.02(У)	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - научно-исследовательская работа
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-1.2</b>	<b>Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию</b>
Б1.В.06	Организация научных исследований
Б1.В.12	Курсовая работа
Б2.О.02(У)	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - научно-исследовательская работа
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

<b>ПК-1.3</b>	<b>Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы</b>
Б1.В.06	Организация научных исследований
Б1.В.12	Курсовая работа
Б2.О.02(У)	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика - научно-исследовательская работа
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-2</b>	<b>Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</b>
<b>ПК-2.1</b>	<b>Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты</b>
Б1.О.04	Проблемы правоприменительной практики в гражданском праве
Б1.В.07	Проблемы жилищного права
Б1.В.08	Проблемы семейного права
Б1.В.09	Правовой режим недвижимости
Б1.В.10	Правовое регулирование интеллектуальных прав
Б1.В.11	Проект "Участие представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве"
Б1.В.12	Курсовая работа
Б1.В.ДВ.01.01	Проблемы принудительного исполнения судебных актов
Б1.В.ДВ.01.02	Проблемы нотариата
Б1.В.ДВ.02.01	Вещное право
Б1.В.ДВ.02.02	Обязательственное право (общая часть)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Деликтное право
<b>ПК-2.2</b>	<b>Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</b>
Б1.О.04	Проблемы правоприменительной практики в гражданском праве
Б1.В.07	Проблемы жилищного права
Б1.В.08	Проблемы семейного права
Б1.В.09	Правовой режим недвижимости
Б1.В.10	Правовое регулирование интеллектуальных прав
Б1.В.11	Проект "Участие представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве"
Б1.В.12	Курсовая работа
Б1.В.ДВ.01.01	Проблемы принудительного исполнения судебных актов
Б1.В.ДВ.01.02	Проблемы нотариата



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.ДВ.02.01	Вещное право
Б1.В.ДВ.02.02	Обязательственное право (общая часть)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Деликтное право
<b>ПК-2.3</b>	<b>Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений</b>
Б1.О.04	Проблемы правоприменительной практики в гражданском праве
Б1.В.07	Проблемы жилищного права
Б1.В.08	Проблемы семейного права
Б1.В.09	Правовой режим недвижимости
Б1.В.10	Правовое регулирование интеллектуальных прав
Б1.В.11	Проект "Участие представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве"
Б1.В.ДВ.01.01	Проблемы принудительного исполнения судебных актов
Б1.В.ДВ.01.02	Проблемы нотариата
Б1.В.ДВ.02.01	Вещное право
Б1.В.ДВ.02.02	Обязательственное право (общая часть)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Деликтное право
<b>ПК-3</b>	<b>Способен осуществлять правовое консультирование в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам</b>
<b>ПК-3.1</b>	<b>Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации</b>
Б1.В.07	Проблемы жилищного права
Б1.В.10	Правовое регулирование интеллектуальных прав
Б1.В.ДВ.02.01	Вещное право
Б1.В.ДВ.02.02	Обязательственное право (общая часть)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-3.2</b>	<b>Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультирования</b>
Б1.В.07	Проблемы жилищного права
Б1.В.10	Правовое регулирование интеллектуальных прав
Б1.В.ДВ.02.01	Вещное право
Б1.В.ДВ.02.02	Обязательственное право (общая часть)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-3.3</b>	<b>На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности</b>
Б1.В.07	Проблемы жилищного права
Б1.В.10	Правовое регулирование интеллектуальных прав
Б1.В.ДВ.02.01	Вещное право
Б1.В.ДВ.02.02	Обязательственное право (общая часть)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-4</b>	<b>Способен осуществлять представительство на всех стадиях судопроизводства, в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях</b>
<b>ПК-4.1</b>	<b>Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для осуществления представительства</b>
Б1.О.03	Проблемы практики гражданского и арбитражного судопроизводства
Б1.О.05	Теория доказательств и аргументации в гражданском и арбитражном судопроизводстве
Б1.В.08	Проблемы семейного права
Б1.В.11	Проект "Участие представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве"
Б1.В.ДВ.01.01	Проблемы принудительного исполнения судебных актов
Б1.В.ДВ.01.02	Проблемы нотариата
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Пересмотр судебных постановлений в гражданском процессе
<b>ПК-4.2</b>	<b>Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для осуществления представительства</b>
Б1.О.03	Проблемы практики гражданского и арбитражного судопроизводства
Б1.О.05	Теория доказательств и аргументации в гражданском и арбитражном судопроизводстве
Б1.В.08	Проблемы семейного права
Б1.В.11	Проект "Участие представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве"
Б1.В.ДВ.01.01	Проблемы принудительного исполнения судебных актов
Б1.В.ДВ.01.02	Проблемы нотариата
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Пересмотр судебных постановлений в гражданском процессе
<b>ПК-4.3</b>	<b>На основе выработанной правовой позиции осуществляет представительство на всех стадиях судопроизводства, в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях</b>
Б1.О.03	Проблемы практики гражданского и арбитражного судопроизводства



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Таганрогский институт управления и экономики»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Б1.О.05	Теория доказательств и аргументации в гражданском и арбитражном судопроизводстве
Б1.В.08	Проблемы семейного права
Б1.В.11	Проект "Участие представителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве"
Б1.В.ДВ.01.01	Проблемы принудительного исполнения судебных актов
Б1.В.ДВ.01.02	Проблемы нотариата
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика - преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Пересмотр судебных постановлений в гражданском процессе